

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1024001194909 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 17.08.2017 за  
ГРН 2174027210828



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0EAA6D9F36A0CC80E7116D313C542DA7  
Владелец: Цукерман Марина Анатольевна  
ИФНС России по Ленинскому округу г. Калуги  
Действителен: с 05.05.2017 по 05.05.2018

УТВЕРЖДЕНО

Приказом министерства образования  
и науки Калужской области

от «09» \_\_\_\_\_ 2017 г. № 1192

Министр \_\_\_\_\_ А.С. Анжеев



## УСТАВ

Государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения Калужской области  
«Калужский колледж экономики и технологий»  
(новая редакция)

Учредительный документ юридического лица ОГРН

10 24 00 11 94 90 9

(указывается ОГРН)  
в новой редакции

представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от

«17» августа 2017

(указывается дата)

за ГРН

21 74 02 72 10 82 8

(указывается ГРН)

ИФНС РОССИИ ПО ЛЕНИНСКОМУ ОКРУГУ Г. КАЛУГИ

Начальник (заместитель начальника) инспекции

Цукерман М.А.

(б/м, инициалы)

(подпись)

Новая редакция Устава принята

общим собранием работников

КАПОУ-КО-ККЦ

«01» июля 2017 г. Протокол № 2

Директор \_\_\_\_\_ Н.И.Васина

(подпись)

(расшифровка подписи)



г. Калуга, 2017г

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Калужской области «Калужский колледж экономики и технологий» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – РФ), Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Учреждение является правопреемником государственных образовательных учреждений:

- трехгодичной школы конторско-торгового ученичества имени 10-летия Октября, созданной в ноябре 1927 года, преобразованной в 1944 году в школу торгово-кулинарного ученичества, преобразованная на основании приказа Министра торговли РСФСР от 21.09.1964 г. в профессиональное торгово-кулинарное училище 01.11.1964г., переименованного в 1972 году в среднее торгово-кулинарное училище, переименованного в соответствии с Постановлением от 15.10.1990г. № 101 в Среднее профессиональное торгово-кулинарное училище № 36, переименованного на основании приказа министерства образования РФ от 03.06.1992г. № 235 в Высшее профессиональное училище № 36, переименованного на основании Постановления Главы администрации Калужской области от 13.09.1995г. № 305 в «Профессиональный лицей № 36», переименованного на основании постановления правительства Калужской области от 21.01.2005г. № 15 в Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 36», г. Калуги (ГОУ НПО «ПЛ № 36»), переименованного на основании приказа министерства образования и науки Калужской области от 26.10.2009г. № 617 в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Калужский колледж питания и услуг» (ГОУ СПО ККПУ), на основании постановления Правительства Калужской области от 28.03.2011г. № 169 создано Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Калужской области «Калужский коллеж питания и услуг» (ГАОУ СПО ККПУ), переименованного на основании приказа министерства образования и науки Калужской области от 09.07.2015г. № 1574 в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Калужской области «Калужский колледж питания и услуг» (ГАПОУ КО ККПУ);

- Калужского техникума ликерно-водочной промышленности, созданного на основании распоряжения Совета Народных Комиссаров СССР от 01.06.1945г. № 8335-р, переименованного в Калужский техникум пищевой промышленности на основании приказа министра промышленности продовольственных товаров РСФСР от 30.01.1957г. № 51, переименованного приказом министерства хлебопродуктов РСФСР от 01.09.1986г. № 282 в Калужский технологический колледж, внесенного в Единый государственный реестр юридических лиц как Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Калужский технологический колледж» 04.06.2003г., переименованного в Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Калужский технологический колледж на основании приказа Федерального агентства по образованию от 06.01.2007г. № 176, переименованного в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего

профессионального образования «Калужский технологический колледж» на основании приказа министерства образования и науки РФ от 12.12.2011г. № 2820, переданное в соответствии с распоряжением Правительства РФ от 29.12.2011г. № 24-13-р в ведение Министерства образования и науки Калужской области, переименованного на основании приказа министерства образования и науки Калужской области от 13.07.2015г. № 1594 в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Калужской области «Калужский технологический колледж» (ГБПОУ КО «КТК»);

- сельскохозяйственной школы им. С.А. Гурьева, созданной в 1896 году, преобразованной в 1930г. в Гурьевский технологический техникум молочной промышленности, переименованного в 1967г. в Калужский технологический техникум молочной промышленности, преобразованного на основании приказа Министерства мясной и молочной промышленности СССР от 24.06.1975г. № 141 в Калужский механико-технологический техникум молочной промышленности, реорганизованного приказом министерства сельского хозяйства РФ от 20.04.1992г. № 250 в Калужский механико-технологический колледж молочной промышленности, зарегистрированный на основании распоряжения городского головы городской управы г. Калуги от 25.07.1994г. № 1341-р как государственное образовательное учреждение Калужский механико-технологический колледж молочной промышленности, переименованного в федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Калужский механико-технологический колледж молочной промышленности» на основании приказа министерства сельского хозяйства РФ от 11.03.2001г. № 243, переименованного в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Калужский механико-технологический колледж молочной промышленности» на основании приказа министерства образования и науки РФ от 27.12.2011г. № 2293, государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Калужской области «Калужский механико-технологический колледж молочной промышленности» созданное путем изменения типа в соответствии с постановлением Правительства Калужской области от 27.01.2011г. № 30, постановлением Правительства Калужской области от 30.01.2012г., переименованного на основании приказа министерства образования и науки Калужской области от 07.07.2015г. №1550 в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Калужской области «Калужский колледж современных технологий» (ГБПОУ КО «ККСТ»);

- Калужской специальной торговой школы Министерства торговли РСФСР, на базе которой в 1949 году образован Учебно-консультационный пункт Заочного техникума советской торговли, который решением Президиума Ленинского Совета народных депутатов г. Калуги от 27.06.1970 № 74 зарегистрирован Калужским филиалом заочного техникума советской торговли Министерства торговли РСФСР в г. Москве и перерегистрирован в соответствии с Указом Президента РФ (сентябрь 1991 г.) в Калужский филиал заочного торгово-коммерческого техникума Комитета по торговле РФ, преобразованный в Калужский торгово-экономический колледж Комитета РФ по торговле на основании Приказом Комитета РФ по торговле от 18.05.1993 № 32. передан в ведение Министерства внешних экономических связей РФ в соответствии с Указом Президента РФ от 14.08.1996 № 1177 «О структуре федеральных органов исполнительной власти», Постановлением Правительства РФ

от 07.09.1996 № 1055 «Вопросы Министерства внешних экономических связей Российской Федерации», приказом Министерства внешних экономических связей Российской Федерации от 24.01.1997 № 42 «О принятии в ведение Министерства предприятий и организаций»; передан в ведение Министерства торговли РФ в соответствии с Указом Президента РФ от 22.09.1998 «О структуре федеральных органов исполнительной власти», Постановлением Правительства РФ от 20.10.1998 №1221; передан в ведение Министерства экономического развития и торговли РФ в соответствии с п. 2 Постановления Правительства РФ от 21.12.2000 г. № 990 «Об утверждении Положения о Министерстве экономического развития и торговли Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития и торговли РФ и Министерства имущественных отношений РФ от 16.12.2001 № 36/31; государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Калужский торгово-экономический колледж» передан в ведение Федерального агентства по образованию в соответствии с распоряжением Правительства РФ от 24.01.2005 № 64-р, постановлением Правительства РФ от 17.06.2004 № 288 «О Федеральном агентстве по образованию»; переименованного в Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Калужский торгово-экономический колледж» на основании приказа Федерального агентства по образованию от 06.11.2009 № 1970; переименованного в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Калужский торгово-экономический колледж» на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 01.12.2011 № 2776; переименованного в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Калужской области «Калужский торгово-экономический колледж» на основании приказа министерства образования и науки Калужской области от 31.01.2012 № 175.

1.3. Полное наименование: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Калужской области «Калужский колледж экономики и технологий». Сокращённые наименования Учреждения:

- ГАПОУ КО «ККЭТ»;
- ГАПОУ КО «Калужский колледж экономики и технологий».

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение.

1.5. Тип Учреждения: автономное.

1.6. Тип образовательной организации: профессиональная образовательная организация.

1.7. Место нахождения Учреждения: 248001, Калужская область, г. Калуга, ул. Рылеева, д. 39.

Почтовый адрес Учреждения: 248001, Калужская область, г. Калуга, ул. Рылеева, д. 39.

Фактические адреса, по которым Учреждение осуществляет образовательную деятельность:

- 248001, г. Калуга, ул. Рылеева, 39;
- 248016, г. Калуга, ул. Ленина, д. 14;
- 248025, г. Калуга, ул. Новослободская, д. 25;
- 248001, г. Калуга, ул. Кирова, д.18.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти РФ, Уставом Калужской области, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области (далее – законодательство РФ), настоящим Уставом.

1.10. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Калужской области осуществляет министерство образования и науки Калужской области (далее – Учредитель).

1.11. Учредителем и собственником имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, является Калужская область.

1.12. Полномочия собственника в отношении закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления имущества Калужской области в соответствии с законодательством РФ в пределах своей компетенции осуществляет специально уполномоченный орган исполнительной власти Калужской области по управлению и распоряжению областным имуществом.

1.13. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, открытые в соответствии с законодательством РФ в органах казначейства счета; печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, штампы, бланки и другие необходимые реквизиты, утверждённые в установленном порядке; ведёт делопроизводство, архив.

1.14. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, контракты, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.16. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.17. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.18. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.19. Учреждение может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом вида и направленности реализуемых образовательных программ. Деятельность таких подразделений регулируется положениями, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением.

1.20. Учреждение обладает установленной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» автономией.

1.21. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, включая финансирование расходов на содержание Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством РФ. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закреплённого за Учреждением имущества.

1.22. Учреждение осуществляет функции государственного заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счёт средств областного бюджета в установленном законодательством РФ порядке. Учреждение может осуществлять функции поставщика по закупке товаров, работ, услуг в установленном законодательством РФ порядке.

1.23. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством РФ, со дня выдачи ему лицензии.

1.24. Учреждение проходит государственную аккредитацию по программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.25. Учреждение вправе выдавать по реализуемым им аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации со дня государственной аккредитации Учреждения, подтверждённой свидетельством о государственной аккредитации.

1.26. Образовательную деятельность Учреждение осуществляет на государственном языке РФ.

1.27. Правоотношения Учреждения с участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками и их представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми Учреждением локальными актами.

1.28. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.29. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в их работе.

1.30. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивают медицинские работники, закреплённые за Учреждением органом исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.31. В Учреждении проводится тестирование на немедицинское потребление наркотических средств в соответствии с законодательством РФ.

1.32. Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся.

1.33. Учреждение осуществляет работу по учёту и бронированию военнообязанных и призывников.

1.34. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.35. Учреждение вправе, в том числе в кооперации с другими образовательными организациями, предприятиями, организациями, индивидуальными предпринимателями создавать учебно-производственные, учебно-торгово-производственные структуры, которые являются его подразделениями без образования и прав юридического лица, обеспечивающими реализацию

профессиональных образовательных программ.

1.36. Учреждение самостоятельно формирует аттестационную комиссию в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целью, задачами, видами реализуемых образовательных программ и видами деятельности, определёнными законодательством РФ и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

2.3. Целью деятельности Учреждения является реализация образовательных программ среднего профессионального образования, программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных образовательных программ.

2.4. Задачи Учреждения:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и профессиональном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

- удовлетворение потребностей общества в специалистах и рабочих со средним профессиональным образованием;

- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развития ответственности, самостоятельности и творческой активности;

- профессиональная подготовка, стажировка, переподготовка и повышение квалификации рабочих кадров, незанятого населения, в том числе путём оказания платных образовательных услуг.

2.5. Виды реализуемых Учреждением образовательных программ:

- основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по очной форме обучения;

- основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по заочной форме обучения;

- основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по очной форме обучения;

- основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

- дополнительные профессиональные образовательные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.

2.6. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;

- реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена;

- реализация образовательных программ профессионального обучения;

- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ.

2.7. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Условия и порядок формирования государственного задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Правительством Калужской области.

2.8. Кроме государственного задания Учредителя Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджета Калужской области. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги. Информация о платных образовательных услугах и порядке их оказания предоставляется Учреждением в полном объёме в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительством РФ от 15.08.2013 № 706.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, но лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.10. Учреждение может организовывать проведение общественно значимых мероприятий в сфере образования, а также экспозиции, выставки, просветительские и культурно-массовые мероприятия.

2.11. Иные виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными, осуществляемые им на платной основе:

- предоставление услуг населению: копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

- оказание платных дополнительных образовательных услуг;

- оказание физкультурно-оздоровительных услуг;

- реализация неиспользуемого по объективным причинам оборудования в порядке, установленном законодательством РФ;

- сдача ломов и отхода черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья, в том числе макулатуры;

- организация культурно-массовых и спортивных мероприятий для населения;



- разработка и реализация учебно-методической литературы;
- сдача в аренду свободных помещений, основных фондов и имущества в установленном законодательством РФ порядке;
- предоставление платных услуг библиотеки для обучающихся других образовательных организаций и населения;
- продажа устаревшей книгоиздательской продукции населению;
- выполнение социальных творческих заказов, работ по договорам с физическими лицами и организациями;
- реализация продукции учебно-производственных мастерских;
- организация точек общественного питания;
- изготовление и реализация кулинарной, кондитерской продукции;
- оказание услуг физическим лицам и организациям по информационно-туристскому направлению, в том числе услуг менеджера по туризму;
- оказание услуг физическим лицам и организациям по организации обслуживания в общественном питании, в том числе оказание услуг повара, кондитера по изготовлению блюд, кулинарных и кондитерских изделий, в том числе из сырья заказчика, как в Учреждении, так и вне его; оказание услуг по организации и обслуживанию торжеств, ритуальных мероприятий; оказание услуг официанта бармена; оказание услуг по организации питания и обслуживанию участников конференций, семинаров, совещаний, культурно-массовых мероприятий;
- приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход Деятельности, в том числе, деятельность столовых, ресторанов и кафе;
- оказание консультационных услуг физическим лицам и организациям по направлениям деятельности;
- производство и реализация продукции производственного, технического, бытового и учебного назначения (методические пособия, электронные учебники);
- организация и проведение по договорам с физическими и юридическими лицами курсов, семинаров по направлениям подготовки Учреждения;
- организация повышения квалификации населения по направлениям подготовки Учреждения;
- организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- организация и проведение обучающих семинаров, совещаний, мастер-классов;
- организация и проведение профессионально-ориентированных курсов, семинаров, мастер-классов;
- оказание услуг по составлению меню, разработке технологических карт блюд;
- консультации специалистов по изготовлению, оформлению кулинарной и кондитерской продукции, сервировки стола;
- осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере) за исключением оказания услуг, осуществляемых за счет средств областного бюджета по заказу областных органов государственной власти;

- выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Учреждении;

- оказание транспортных услуг, перевозка населения и грузов собственным транспортом, прокат автомобилей;

- организация и проведение стажировок и практик в РФ и за рубежом, направление на обучение за пределы территории РФ;

- выполнение аналитических работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них;

- разработка, поставка, запуск и сопровождение аппаратно-программный и программных средств, предоставление машинного времени, иных информационных услуг;

- выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- выполнение аналитических работ, патентных исследований; разработка, внедрение и продажа программных продуктов, секретов производства (ноу-хау), наукоемких технологий;

- торговля приобретенными товарами, оборудованием;

- розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;

- реализация рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности;

- осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения; организация и проведение международных мероприятий;

- реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданных Учреждением, за исключением результатов, права на которые принадлежат РФ;

- организация и эксплуатация автостоянок;

- управление движимым имуществом, сдача в аренду движимого имущества;

- осуществление издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической литературы, бланочной и иной печатной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);

- выполнение художественных, оформительских, дизайнерских работ;

- оказание услуг делопроизводства;

- оказание электронных услуг;

- оказание посреднических услуг;

- экспертная и оценочная деятельность;

- создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических сборов;

- инновационная деятельность, тиражирование внедрение, в том числе научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений;

- предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа работникам и обучающимся Учреждения.

2.12. Указанные в настоящем Разделе виды деятельности, являются исчерпывающими. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### 3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- доходы от оказания платных образовательных услуг;
- средства от осуществления приносящей доход деятельности;
- имущество и денежные средства, переданные Учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству от физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещённые законодательством РФ.

3.2. Имущество Учреждения является государственной собственностью Калужской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством РФ, распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества.

3.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.6. Учреждение несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

3.7. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.8. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

3.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется из бюджета Калужской области в виде субсидий на выполнение государственного задания Учредителя с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.11. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчёт предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретенных за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.12. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретенное за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

3.13. Средства от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных образовательных услуг, а также денежные средства, переданные Учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству от физических и юридических лиц, и приобретённое за счёт этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются обособлено.

3.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением случаев, установленных законодательством РФ).

3.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

3.16. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце 1 настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.17. Учреждение ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт и отчётность, статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.18. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Учреждением осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

3.19. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с законодательством РФ.

## 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения. Органами коллегиального управления Учреждением являются: Общее собрание работников Учреждения; Педагогический Совет; Наблюдательный Совет, Попечительский Совет, Методический Совет, Совет Учреждения.

### 4.2. Компетенция Учредителя:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- назначение временно исполняющего обязанности директора Учреждения на период отсутствия директора Учреждения;
- установление государственного задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого государственного задания;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закреплённых за Учреждением;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством РФ.

4.3. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

На период временного отсутствия директора в случае его временной нетрудоспособности, отпуска или по другой причине Учредитель своим приказом возлагает исполнение обязанностей директора Учреждения на одного из штатных заместителей директора в порядке, предусмотренном трудовым законодательством РФ.

Исполняющий обязанности директора Учреждения осуществляет функции единоличного исполнительного органа в полном объёме.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Директор Учреждения не вправе совмещать занимаемую должность с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

Директор несёт персональную ответственность за деятельность Учреждения и подотчётен Учредителю.

Компетенция директора Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- действует от имени Учреждения без доверенности и представляет интересы Учреждения;
- является распорядителем финансовых средств Учреждения, управляет его имуществом в пределах, установленных законодательством РФ, настоящим Уставом;
- организует целевое использование имущества Учреждения;
- открывает лицевые и иные счета Учреждения;
- заключает договоры и контракты, в том числе трудовые, и обеспечивает их выполнение;
- утверждает структуру, штатное расписание Учреждения;
- принимает на работу и увольняет работников Учреждения;
- определяет должностные обязанности работников Учреждения, утверждает их должностные инструкции;
- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания;
- издаёт приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;
- утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения, в пределах своей компетенции издаёт иные локальные акты Учреждения;
- принимает решения о предъявлении претензий и исковых заявлений к юридическим и (или) физическим лицам;
- подписывает коллективные договоры от имени Учреждения;
- устанавливает режим работы Учреждения;
- обеспечивает учёт и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу;
- вправе вносить на рассмотрение Общего собрания изменения и дополнения в устав Учреждения;
- осуществляет иные права, не отнесенные к компетенции иных органов управления Учреждением, предусмотренные законодательством РФ.

Комплектование штата Учреждения осуществляется директором Учреждения посредством заключения трудовых договоров с лицами, отвечающими установленным квалификационным требованиям.

Условия оплаты труда работников Учреждения определяются коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения и трудовыми договорами в соответствии с законодательством РФ.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) руководящих работников Учреждения, педагогических работников Учреждения, вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала Учреждения в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, Трудовым кодексом РФ регламентируется в правилах внутреннего трудового распорядка, трудовых договорах, должностных инструкциях.

**4.4. Общее собрание работников Учреждения** является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

Общее собрание работников действует бессрочно. Общее собрание работников созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Общее собрание правомочно принимать решение, если в его работе принимает участие не менее двух третей его состава.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- определение основных направлений деятельности и развития Учреждения;
- рассмотрение и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;
- решение других вопросов, которые выносятся на рассмотрение Наблюдательным Советом Учреждения или директором Учреждения.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

**4.5. Наблюдательный совет Учреждения** (далее – Наблюдательный совет) создается в составе 6 человек: 1 представитель Учредителя, 1 представитель исполнительного органа государственной власти, на который возложено управление государственным имуществом, 2 представителя общественности и 2 представителя работников Учреждения. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о направлении представителя работников Учреждения в состав Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием Учреждения.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным пунктами 4.5.1.9 и 4.5.1.10. настоящего Устава.

4.5.1 К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

4.5.1.1. Предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

4.5.1.2. Предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

4.5.1.3. Предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4.5.1.4. Предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии

имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.5.1.5. Предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

4.5.1.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.5.1.7. По представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

4.5.1.8. Предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение вправе распоряжаться только с согласия Учредителя;

4.5.1.9. Предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

4.5.1.10. Предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.5.1.11. Предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

4.5.1.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в пунктах 4.5.1.1. - 4.5.1.4. и 4.5.1.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации Учредителю. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрений рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в пункте 4.5.1.6. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в пунктах 4.5.1.5. и 4.5.1.11. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с пунктом 4.5.1.7. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в пунктах 4.5.1.9, 4.5.1.10. и 4.5.1.12. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 4.5.1.1 - 4.5.1.8, и 4.5.1.11. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в пунктах 4.5.1.9 и 4.5.1.12 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в пункте 4.5.1.10. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учреждения.



Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

В заседании Наблюдательного совета участвует директор Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя. В отсутствие председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

**4.6. Педагогический совет Учреждения** является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет входят все педагогические работники Учреждения и члены администрации Учреждения, деятельность которых связана с образовательным процессом.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в два месяца. Внеочередные заседания проводятся по инициативе директора Учреждения.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Для ведения дел Педагогического совета из числа его членов выбирается секретарь педсовета, который ведет протокол заседания Педагогического совета и оформляет его решения.

Педагогический совет имеет право принимать участие в рассмотрении и согласовании локальных актов, касающихся основных, принципиальных вопросов образовательной и педагогической деятельности: Правил приема в Учреждение, о самообследовании, о проведении независимой оценки качества образовательной деятельности и других.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства

голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- вопросы анализа, оценки и планирования;
- объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- новых педагогических и воспитательных технологий;
- организация и совершенствование материально-технического и методического обеспечения образовательного процесса Учреждения;
- рассмотрение и принятие образовательных программ Учреждения;
- анализ и оценка планирования учебной, воспитательной и методической работы;
- рассмотрение результатов контроля образовательного процесса внутри Учреждения;
- решение вопросов разработки, апробации, экспертизы и применения инженерно-педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий; методик и средств профессионального отбора и ориентации; новых форм и методических материалов, средств обучения; новых форм и методов теоретического и производственного обучения, практик обучающихся;
- вопросы отчисления обучающихся;
- другие вопросы в соответствии с положением о Педагогическом совете.

**4.7. Попечительский совет Учреждения** создается для обеспечения оптимальных условий воспитания и образования обучающихся, развития их творческих способностей и оказания помощи по улучшению их быта. Срок полномочий Попечительского Совета 3 года.

В состав Попечительского Совета могут входить участники образовательного процесса: родители обучающихся, работодатели, представители профсоюзов, общественных организаций, отдельные граждане (представители бизнес-сообщества и другие частные лица, участвующие в финансировании Учреждения или оказании Учреждению другой помощи). Осуществление членами Попечительского Совета своих функций осуществляется на безвозмездной основе. Заседания Попечительского Совета проводятся по мере необходимости.

Цели Попечительского Совета:

- создание условий для развития творческой активности педагогического коллектива Учреждения, направленной на выявление и развитие способностей личности, эффективной реализации ее творческого, интеллектуального и физического потенциала.
- содействие работе по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, созданию условий для дополнительного образования обучающихся;
- содействие укреплению материально-технической базы, благоустройству помещений и территорий Учреждения, оборудованию учебных кабинетов и учебных площадок Учреждения;
- оказание помощи в улучшении условий работы педагогического коллектива и вспомогательного персонала;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- участие в формировании заказа на виды и уровни образовательных услуг, предлагаемых обучающимся;

- оказание Учреждению различного вида помощи нематериального характера (интеллектуального, правового, культурного, информационного, и т.п.);
- содействие развитию международных связей Учреждения, взаимодействию организациями, осуществляющими деятельность в сфере образовательных и информационных технологий.

Компетенция Попечительского совета:

- оказание всесторонней, в том числе благотворительной, помощи обучающимся, педагогическому и вспомогательному персоналу;
- участие в научном, производственном, правовом и финансовом, материально-техническом и ином обеспечении программ развития образования;
- проведение конференций, совещаний, собраний, семинаров по обсуждению проблем развития и применения законодательства РФ в области образования;
- организация проведения досуга обучающихся, создание и организация работы клубов, секций, проведение вечеров, праздников, дней отдыха;
- участие в установленном законодательством РФ порядке в международных связях с подобными (неправительственными и некоммерческими) зарубежными организациями, обеспечение встреч с их представителями с целью обмена практическим опытом работы, изучения законодательства в области образования.

Попечительский совет действует в тесном контакте с администрацией Учреждения. Он не вправе вмешиваться в текущую административно-распорядительную деятельность администрации Учреждения.

Решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, оформляются протоколом и носят рекомендательный и консультативный характер.

**4.8. Методический совет Учреждения** создается с целью организации и планирования инновационной работы, выработки рекомендаций и предложений по совершенствованию научно-методического обеспечения образовательного процесса, повышения квалификации преподавателей. Состав Методического совета утверждается ежегодно. В состав Методического совета входят представители администрации Учреждения, председатели цикловых комиссий, методист.

К компетенции Методического совета относятся:

- организационное и методическое обеспечение образовательных программ ФГОС;
- организация научно-исследовательской работы студентов;
- организация разработки и экспертизы планов работы цикловых комиссий;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников;
- обеспечение подготовки обучающихся для участия в конкурсах, олимпиадах, научных форумах;
- внесение предложений по обеспечению инновационной деятельности необходимыми финансовыми, материально-техническими и иными ресурсами;
- организация работы по развитию профессионального мастерства педагогов, по анализу опыта их инновационной деятельности;
- согласование локальных нормативных актов, касающиеся образовательной деятельности и организации образовательного процесса;
- другие вопросы в соответствии с положением о Методическом совете.

**4.9. Совет Учреждения** - выборный представительный орган для общего руководства и состоит из директора Учреждения, который является его

председателем, представителей всех категорий работников, обучающихся, их родителей и заинтересованных организаций.

Члены Совета Учреждения, за исключением председателя, избираются на Общем собрании тайным (открытым) голосованием. Нормы представительства в Совете Учреждения от его структурных подразделений и обучающихся определяются Советом Учреждения. В случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена Совета Учреждения он автоматически выбывает из его состава, на его место избирается новый член. Срок полномочий Совета Учреждения – 5 лет. Досрочные выборы членов Совета Учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов.

Компетенция Совета Учреждения:

- принимает решение о созыве и проведении Общего собрания;
- определяет порядок Общего собрания, осуществляет подготовку документации и ведения Общего собрания;
- рассматривает проект Устава Учреждения, а также вносимые в Устав изменения, дополнения и выносит их на рассмотрение Общего собрания;
- осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Учреждения законодательства РФ и настоящего Устава;
- решает вопросы учебной работы, в том числе рассматривает рабочие учебные планы и программы, принимает решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, осуществления международных связей Учреждения;
- заслушивает ежегодные отчеты Директора Учреждения;
- определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Учреждения;
- решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством РФ и настоящим Уставом;
- определяет основные направления деятельности Учреждения;
- содействует деятельности Педагогического совета;
- осуществляет контроль за своевременностью предоставления обучающимся дополнительных льгот и видов материального обеспечения;
- принимает решения о социальной поддержке работников, о распределении стимулирующих выплат, об утверждении соответствующих локальных актов, решения о поощрении работников и обучающихся;
- координирует в Учреждении деятельность общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;
- разработка Положений регламентирующих работу Учреждения;
- рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором Учреждения.

Заседание Совета Учреждения правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Совета Учреждения. Совет Учреждения принимает решение простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета Учреждения, участвующих в заседании. Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 месяца.

Для ведения дел Совета Учреждения из числа его членов выбирается секретарь Совета, который ведет протокол заседания Совета Учреждения и оформляет его решения, которые вступают в силу с даты их подписания председателем Совета.

Решения Совета Учреждения являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

4.10. В Учреждении могут создаваться и иные органы самоуправления, в частности научно-методические центры, цикловые комиссии, советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) обучающихся, малый педагогический совет; профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения и другие, предусмотренные законодательством РФ органы самоуправления. Основные задачи, функции и порядок работы этих органов и комиссий определяются соответствующими положениями, утверждёнными директором Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством РФ и настоящим Уставом.

## **5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), изменение типа Учреждения, его ликвидация осуществляются в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

## **6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством РФ, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством РФ об образовании, трудовым законодательством РФ положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.6. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются тем коллегиальным органом управления Учреждения, в компетенцию которого входит

рассмотрение данного вопроса, и утверждаются директором Учреждения. Локальные нормативные акты Учреждения, связанные с оплатой и условиями труда, согласовываются с Калужской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

Локальные нормативные акты Учреждения, принимаемые по вопросам, входящим в компетенцию органов коллегиального управления Учреждением, утверждаются приказом директора Учреждения.

## 7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения рассматриваются и принимаются Общим собранием Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством РФ порядке.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством РФ.

Прошито и скреплено печатью на 11  
( 11 ) листах  
Заместитель начальника ИФНС России  
по Ленинскому округу г. Калуги  
( Цукерман М.А.)

