

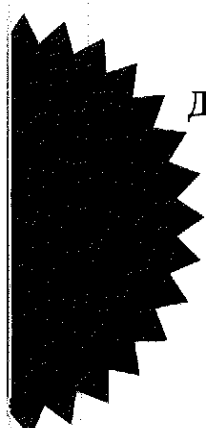
УТВЕРЖДЕН

Решением №2 от 22.09.2014г.  
единственного собственника



Меркурьевой Е.В.

## У С Т А В



**Частного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
и профессиональной подготовки  
«Центр профессионального развития «Аскон»**

Санкт-Петербург  
2014 год

Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки «Центр профессионального развития «Аскон» (далее Учреждение) создано без ограничения срока его деятельности и является некоммерческой организацией осуществляющей образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального образования граждан в соответствии с п. 2.1 данного Устава.

1.2. Наименование Учреждения на русском языке:

- полное официальное наименование Учреждения: **Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки «Центр профессионального развития «Аскон»**
- сокращенное наименование: **ЧОУ «Центр профессионального развития «Аскон»**

1.3. Место нахождения Учреждения: **Россия, 190020, Санкт-Петербург, ул. Циолковского, д. 9, корп. 2, лит. А, пом. 201, 202, 203.**

1.4. Единственный собственник: Меркурьева Елена Вадимовна (паспорт: серия 40 02, №840598, выдан 16.09.2002 года 40 Отделом милиции Фрунзенского района Санкт-Петербурга).

### 1.1. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1.1 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными и правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.1.2. С момента государственной регистрации Учреждение является юридическим лицом – некоммерческой организацией осуществляющей образовательный процесс, реализующим образовательные программы дополнительного профессионального образования. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в рублях и иностранной валюте в банковских учреждениях, круглую печать с полным наименованием на русском языке, может иметь смету, собственный бланк, угловой штамп и иные реквизиты.

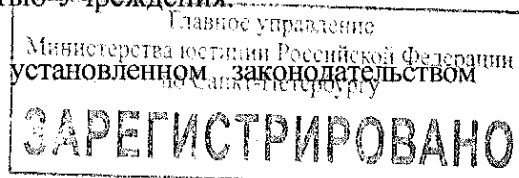
1.1.3. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, не выходящих за свою уставную деятельность, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

1.1.4. Учреждение вправе от своего имени совершать сделки, заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.1.5. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Решением о создании.

1.1.6. Учреждение в соответствии с лицензией выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы о соответствующей квалификации. Форма документов определяется самим Учреждением. Указанные документы заверяются печатью Учреждения.

1.1.7. Лицензирование Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



1.1.8. Учреждение получает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ему лицензии.

1.1.9. Учреждение вправе самостоятельно устанавливать договорные цены за образовательные услуги. Доходы полученные Учреждением в процессе его деятельности идут на возмещение затрат связанных с организацией и ведением образовательного процесса, а так же на достижение уставных целей Учреждения и не подлежат распределению Собственнику Учреждения.

1.1.10. Учреждение может создавать филиалы, открывать представительства, обособленные подразделения на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, которые наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Руководители филиала и представительства назначаются Собственником Учреждения и действуют на основании доверенности.

1.1.11. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за выполнение функций, определенных настоящим Уставом;
- за реализацию в полном объеме образовательных программ, качество их реализации;
- за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса образовательным стандартам и потребностям обучающихся;
- за жизнь и здоровье обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса.

1.1.12. Учреждение вправе выступать учредителем, участником других организаций в случаях, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

## 2. ЦЕЛИ УЧРЕЖДЕНИЯ

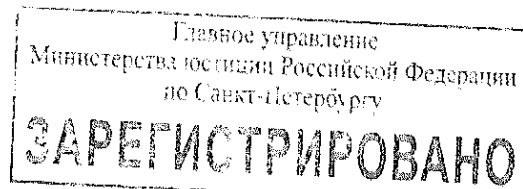
2.1. Целями создания и деятельности Учреждения являются:

2.1.1. Осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) и по программам профессионального обучения (профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) по направлениям:

- бухгалтерский учет;
- юриспруденция;
- финансы и кредит;
- кадровое делопроизводство;
- развитие личностных компетенций.

2.1.2. Развитие и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса и образовательных технологий по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) и по программам профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) по направлениям:

- бухгалтерский учет;
- юриспруденция;
- финансы и кредит;
- кадровое делопроизводство;
- развитие личностных компетенций.



### 3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Для достижения поставленных в разделе 2 настоящего Устава целей, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования в соответствии с целями Учреждения, предусмотренными Уставом;
- разработка и реализация программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в соответствии с целями Учреждения, предусмотренными Уставом;
- разработка и реализация дополнительных образовательных услуг для взрослых различных социальных групп населения в соответствии с целями Учреждения, предусмотренными Уставом;
- осуществление образовательно-информационной, просветительской деятельности посредством обучения по долгосрочным программам с выдачей по результатам обучения документов об освоении образовательной программы в соответствии с целями Учреждения, предусмотренными Уставом;
- осуществление образовательно-информационной, просветительской деятельности посредством обучения по краткосрочным программам, в том числе по средствам отдельных лекций и консультаций (по результатам обучения не предусматривается обязательная выдача документов об освоении образовательной программы) в соответствии с целями Учреждения, предусмотренными Уставом;
- осуществление образовательной деятельности в форме разовых (тематических) лекций, семинаров и других видов обучения не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании в соответствии с целями Учреждения, предусмотренными Уставом;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса Учреждения в соответствии с целями Учреждения, предусмотренными Уставом;
- осуществление разработок и внедрение новых образовательных технологий в сфере обучения по программам дополнительного профессионального образования и профессиональной переподготовки в соответствии с целями Учреждения, предусмотренными Уставом;
- организация и проведение научных, аналитических и экспериментальных работ по применению современных информационных технологий в соответствии с целями Учреждения, предусмотренными Уставом;
- организация выставок, конференций, фестивалей, симпозиумов, семинаров и иных мероприятий в рамках уставной деятельности Учреждения;
- осуществление международного сотрудничества – проведение и участие в конференциях, семинарах, презентациях, выставках, в том числе международных в рамках уставной деятельности Учреждения;
- сотрудничество с зарубежными учебными центрами для изучения, обобщения и внедрения передового опыта организации учебного процесса на современном уровне в рамках образовательного процесса Учреждения;
- организация международного обмена преподавателями и зарубежных стажировок сотрудников в рамках уставной деятельности Учреждения;
- обеспечение обучающихся необходимой учебной литературой и нормативными документами в соответствии с целями Учреждения, предусмотренными Уставом;
- методическая и консультационная деятельность в рамках уставной деятельности Учреждения;
- издательская деятельность, издание учебников, учебных пособий, справочных, методических, периодических изданий в рамках уставной деятельности Учреждения;
- разработка учебных программ, планов, курсов и методик преподавания по программам дополнительного профессионального образования и профессиональной переподготовки в соответствии с целями Учреждения, предусмотренными Уставом.

3.2. Виды предпринимательской деятельности Учреждения, осуществляемые для привлечения дополнительных средств для организации и развития образовательного процесса Учреждения, не противоречащие уставным целям Учреждения, доход от которых направляется на цели Учреждения, в том числе на заработную плату работников Учреждения:

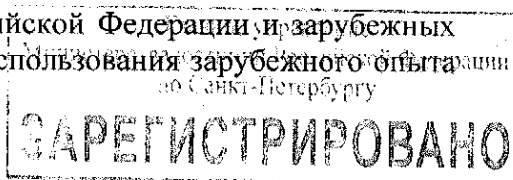
Государственное учреждение  
Санкт-Петербургской Федерации  
по Санкт-Петербургу  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

- оказание дополнительных платных образовательных услуг за рамками образовательного процесса Учреждения: репетиторство, индивидуальные занятия, консультации, прием квалификационных экзаменов, аттестация работников организаций по заявкам организаций, организация и проведение учебных мероприятий по профессиональной сертификации персонала, подготовительные курсы для поступления в ВУЗы.
- торговля покупными товарами соответствующими образовательной тематике Учреждения;
- производство и реализация товаров соответствующих уставной тематике Учреждения;
- оказание посреднических и консультационных услуг соответствующих образовательной тематике Учреждения;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- издательская деятельность, издание учебников, учебных пособий, справочных, методических, периодических изданий;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов;
- осуществление научно-исследовательской, экспертной и аналитической деятельности в рамках образовательной деятельности Учреждения;
- сдача в аренду/субаренду имущества Учреждения в рамках полномочий Учреждения.
- консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления в рамках образовательной деятельности Учреждения;
- деятельность в области права, а также деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета, по проведению финансового аудита, по налоговому консультированию в рамках образовательной деятельности Учреждения;
- оказание маркетинговых услуг и рекламная деятельность нацеленные на привлечение и удержание клиентов, промо-акции продукции, маркетинговые исследования пунктов продаж, адресную рассылку рекламных материалов в рамках образовательной деятельности Учреждения;
- деятельность по организации образовательных мероприятий за рубежом – курсов и отдельных семинаров за пределами Российской Федерации; в том числе транспортировка обучающихся до места проведения образовательного мероприятия, размещение обучающихся на месте, бронирование залов и аудиторий для проведения образовательных мероприятий, бронирование мест в транспорте, гостиницах, ресторанах, пунктах проката автомобилей, развлекательных и спортивных площадках для обучающихся, в рамках образовательной деятельности Учреждения.

#### **4. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ТИП УЧРЕЖДЕНИЯ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

4.1. Целями образовательного процесса Учреждения являются:

- реализация права граждан на выбор уровня, формы и направления образования;
- обеспечение оптимальных условий для развития личности, совершенствования обучающихся;
- совершенствование деловых качеств работников;
- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан и общества в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке граждан, направленном на ускорение приобретения навыков, необходимых для выполнения ими определенной работы, группы работ;
- повышение профессиональных знаний работников;
- сотрудничество с учебными и иными учреждениями Российской Федерации и зарубежных стран, международными организациями в целях изучения и использования зарубежного опыта обучения.



4.2. Тип Учреждения: учреждение дополнительного профессионального образования.

4.3. Виды образовательных программ, реализуемых Учреждением:

4.3.1. Программы дополнительного профессионального образования по следующим направлениям:

- бухгалтерский учет;
- юриспруденция;
- финансы и кредит;
- кадровое делопроизводство;
- развитие личностных компетенций.

4.3.2. Программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) по должностям:

- секретарь руководителя;
- делопроизводитель.

## 5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

### 5.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1.1. Образовательный процесс в Учреждении строится на основе учебных планов и программ, дающих гарантированный объем знаний, умений и навыков. Учреждение использует в своей работе государственные, авторские, индивидуальные учебные планы и программы, программы и учебные планы, разработанные самим Учреждением, а также государственными и иными организациями, в том числе международными.

К компетенции Учреждения относятся разработка и утверждение образовательных программ, учебных планов, курсов и дисциплин, разработка и утверждение календарных учебных графиков, внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных актов, самостоятельное формирование контингента обучающихся в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации и лицензией.

5.1.2. Учреждение помимо очной формы обучения может осуществлять дистанционное, электронное и индивидуальное обучение, обучение по индивидуальным программам, проводимое с учетом предшествующей подготовки обучающегося, его образовательного уровня.

5.1.3. Оплата обучения производится в соответствии с договором на обучение, заключаемым Учреждением с заказчиком. В договоре в обязательном порядке указываются условия обучения, длительность пребывания, порядок и режим посещения занятий, взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, размер платы за обучение и иные условия. Договор на обучение заключается в простой письменной форме.

5.1.4. Образовательная деятельность Учреждения с платной формой обучения не является предпринимательской, так как получаемый от нее доход идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату работников Учреждения и привлекаемых специалистов), на развитие Учреждения и совершенствование его учебно-методического процесса.

5.1.5. Прием в Учреждение производится круглый год. Заказчиком по образовательным программам дополнительного профессионального образования могут выступать совершеннолетние физические лица, которые будут проходить обучение, либо юридическое лицо, заключившее Договор на обучение в отношении своих работников, а также органы

государственной власти, службы занятости населения.

Учреждение самостоятельно определяет количество и контингент принимаемых обучающихся, порядок их приема. Порядок и условия приема обучающихся устанавливаются в соответствии с Правилами приема обучающихся по программам дополнительного профессионального образования, утвержденными Директором Учреждения.

В Учреждение могут быть приняты лица, независимо от их гражданства и места жительства.

При приеме в Учреждение лица, принятые на обучение, а также представители обучающихся должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

Обучающиеся считаются принятыми в Учреждение с момента подписания Договора. Решение о зачислении оформляется приказом Директора Учреждения.

Набор в учебные группы осуществляется до начала учебного процесса по мере комплектования групп.

5.1.6. Факт наличия оснований для отчисления устанавливается Директором Учреждения на основании соответствующих локальных актов, принятых в Учреждении при этом заслушиваются объяснения самого нарушителя, которые излагаются как в письменном, так и в устном виде. Обучающийся, считается отчисленным с даты, указанной в соответствующем приказе Директора.

Отчисление обучающихся возможно в следующих случаях:

- по личному заявлению;
- при невыполнении условий Договора;
- при наличии академической неуспеваемости;
- по медицинским показаниям, препятствующим обучению в Учреждении.

Порядок финансовых расчетов между Учреждением и обучающимся в случае отчисления последнего определяется Договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.7. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке. Язык преподавания в филиалах Учреждения определяется их Положениями.

5.1.8. Организация образовательного процесса, продолжительность, сроки и режим обучения регламентируются расписанием занятий и календарным учебным графиком, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

5.1.9. Режим работы – шестидневная рабочая неделя, с 8 часов 30 минут до 22 часов 00 минут.

В Учреждении установлен следующий режим проведения учебных занятий:

- продолжительность академического часа 45 минут;
- предельная дневная нагрузка – не более 08 академических часов;
- при продолжительности занятий в течение дня более 06 академических часов, один из перерывов должен иметь продолжительность 30 минут;
- занятия проводятся в дневное и вечернее время.

5.1.10. Аттестация проводится в соответствии с учебными планами по окончании обучения по определенной программе (итоговая аттестация) или по окончании этапа обучения (промежуточная аттестация). Содержание форм аттестации разрабатывается и утверждается Директором Учреждения. Аттестацию проводят преподаватели, непосредственно занимающиеся с обучающимися, или иные лица, назначенные Директором. Приказом Директора устанавливаются расписание проведения аттестации и срок для пересдачи.

В Учреждении в зависимости от реализуемой образовательной программы учебными планами могут быть установлены следующие формы проведения аттестации обучающихся:

- промежуточная аттестация: контрольная работа или тест;
- итоговая аттестация: зачет или экзамен.

Главное управление  
Министерства образования Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

#### 5.1.11. Система оценок:

- при промежуточной аттестации: «зачтено», «не зачтено»;
- при итоговой аттестации: «зачтено», «не зачтено».

#### 5.1.12. По завершении полного курса обучения Учреждение выдает за подписью Директора:

- обучающимся по программам повышения квалификации, стажировки и профессиональной переподготовки, успешно закончившим обучение полностью, выполнившим требования учебного плана – удостоверение/диплом установленного образца;
- обучающимся, прошедшим обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих – свидетельство;
- обучающимся, прошедшим обучение по программе до 16 учебных часов – сертификат;
- обучающимся, не полностью прошедшим курс обучения, либо окончившим полностью курс обучения, но не сдавшим итоговую аттестацию – справку установленного образца.

## 5.2. ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.2.1. Учреждение реализует программы дополнительного профессионального образования в форме повышения квалификации и профессиональной переподготовки, а также полностью или частично в форме стажировки.

5.2.2. Целью повышения квалификации является совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

5.2.2. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают диплом, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере.

5.2.3. Целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

5.2.4. Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и профессиональной переподготовке специалистов.

5.2.5. Стажировка специалистов может проводиться как в Российской Федерации, так и за рубежом на предприятиях (объединениях), в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных учреждениях, консультационных фирмах и федеральных органах исполнительной власти. Продолжительность стажировки устанавливается работодателем, направляющим работника на обучение, исходя из ее целей и по согласованию с руководителем предприятия (объединения), организации или учреждения, где она проводится.

5.2.6. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов в Учреждении проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

5.2.7. Сроки и формы повышения квалификации, стажировки и профессиональной переподготовки устанавливаются Учреждением в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним Договора на обучение, а также в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, согласно которому нормативный срок освоения



программ повышения квалификации составляет не менее 16 часов, а профессиональной переподготовки – не менее 250 часов и зависит от реализуемой образовательной программы и уровня подготовки заказчика.

### **5.3. ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ И ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

5.3.1. Учреждение реализует программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих.

5.3.2. Целью обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих является приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

5.3.3. Продолжительность обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) Учреждением.

### **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются: Директор Учреждения, Педагогические работники, Обучающиеся, представители обучающихся. Права и обязанности Учреждения определяются настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, Договором на обучение и законодательством Российской Федерации.

6.2. Педагогическими работниками Учреждения являются лица, имеющие квалификацию, дающую право заниматься педагогической деятельностью. Не допускаются к педагогической деятельности лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям.

6.2.1. В соответствии с действующим законодательством Педагогические работники Учреждения имеют право на:

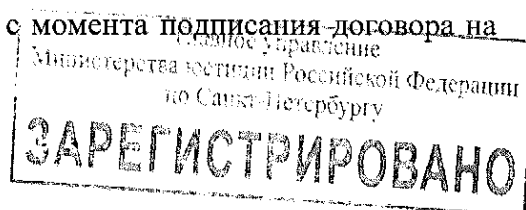
- обжалование приказов и распоряжений органов Учреждения;
- свободу выбора и использования методик обучения, учебных пособий и материалов, учебников, если это не противоречит общему направлению и целям Учреждения;
- присвоение квалификационной категории в установленном законом порядке;
- ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с действующим законодательством;
- конфиденциальное обсуждение всех финансовых вопросов, касающихся данного работника;
- обеспечение социальными пособиями согласно действующему законодательству.

6.2.2. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соблюдать субординацию в деловых отношениях;
- быть корректными в отношениях с людьми, соблюдать правила служебной этики;
- не разглашать конфиденциальных сведений, касающихся деятельности Учреждения;
- выполнять требования локальных актов Учреждения.

6.3. Обучающимся является лицо, принятое в Учреждение с момента подписания договора на обучение.

6.3.1. Обучающиеся Учреждения имеют право:



- знакомиться с содержанием образовательных программ, участвовать в формировании содержания образовательных программ, и выбирать дисциплины для индивидуальной формы обучения;
- пользоваться имеющейся нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам реализуемых образовательных программ, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Учреждения свои рефераты работы и другие материалы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- вносить в администрацию предложения по улучшению образовательного процесса;
- сдавать промежуточную и итоговую аттестацию экстернатом.

6.3.2. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- посещать занятия предлагаемого курса;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать требования Устава и локальных актов Учреждения;

6.4. Представители обучающихся имеют право представлять интересы обучающегося в отношениях с Учреждением и исполнять обязанности обучающихся, связанные с оплатой обучения.

6.5. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудового договора.

6.6. Комплектование работников Учреждения производится Директором Учреждения на основании штатного расписания Учреждения. Работники Учреждения (кроме Директора) принимаются на работу Директором.

6.7. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующего типа и вида.

6.8. Условия оплаты труда, режим работы и отдыха, работающих в Учреждении граждан, их социальное обеспечение, социальное страхование регулируются трудовыми договорами, Трудовым кодексом Российской Федерации и нормами действующего законодательства.

6.9. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.10. Учреждение обеспечивает безопасные условия труда, меры социальной защиты, обязательное медицинское и социальное страхование и социальное обеспечение работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.11. Компетенция работников Учреждения определяется трудовыми договорами и должностными инструкциями, утвержденными Директором.

6.12. Трудовой договор с работниками Учреждения прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» и заключенными с ними трудовыми договорами.

Главное управление  
Министерства образования Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

6.13. Учреждение ведет учет и обеспечивает сохранность документов по трудовому коллективу, а также обеспечивает своевременную подачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации Учреждения.

## 7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ

7.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Высшим органом управления Учреждения является Собственник. Собственник вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Учреждения.

7.2.1. Решения Собственником принимаются единолично.

7.2.2. К исключительной компетенции Собственника относится:

- изменение устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- определение принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- назначение Директора Учреждения, досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- участие в других организациях;
- отмена решений (решения) Директора Учреждения в случае его несоответствия действующему законодательству и уставным целям Учреждения;
- согласование сделок при распоряжении имуществом или денежными средствами в размере от 50 000 руб.;
- реорганизация и ликвидация Учреждения.

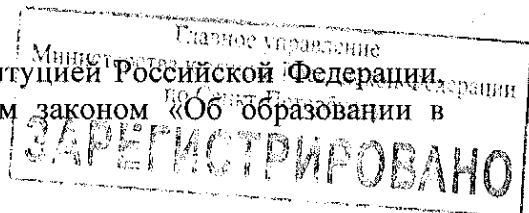
7.3. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет его единоличный исполнительный орган Директор.

7.3.1. Директор назначается на должность Собственником Учреждения сроком на 5 (пять) лет. На должность Директора может быть назначен Собственник Учреждения или третье лицо.

7.3.2. Компетенция Директора:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения;
- открывает и закрывает в банках расчетные и другие счета, распоряжается денежными средствами на счетах;
- имеет право первой подписи на финансовых, банковских, бухгалтерских и любых иных документах Учреждения;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения;
- принимает меры поощрения к работникам Учреждения и налагает на них взыскания;
- принимает решения и издает приказы, распоряжения по вопросам деятельности Учреждения;
- утверждает правила внутреннего распорядка, должностные инструкции Учреждения;
- решает любые другие вопросы текущей деятельности Учреждения, не относящиеся к исключительной компетенции Собственника Учреждения.

7.3.3. Директор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в



Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и настоящим Уставом.

7.4. Коллегиальным органом управления Учреждением является Общее собрание работников образовательной организации.

7.4.1. Общее собрание является совещательным органом Учреждения и принимаемые им решения имеют рекомендательный характер.

7.4.2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Общим собранием устанавливается Положением об Общем собрании работников, утверждаемым Директором Учреждения.

7.4.3. Основными задачами Общего собрания являются:

- анализ деятельности Учреждения и прогнозирование его развития;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Собственником, директором Учреждения, работниками Учреждения.

7.4.4. Решения, принятые на Общем собрании в установленном Положением порядке, передаются на рассмотрение Директора Учреждения, который по ним принимает соответствующее решение.

## **8. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Имущество Собственника, закрепленное за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, и подконтрольно в этой части собственнику или лицу им уполномоченному.

8.2. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Собственником без соответствующего разрешения Собственника.

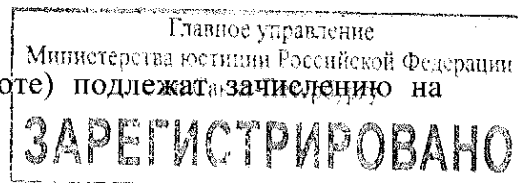
8.3. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом имеет право осуществлять приносящую доходы деятельность. При этом доходы, полученные Учреждением от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.4. Имущество Собственника, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, передаётся по наследству в порядке, установленном общегражданским законодательством. При этом Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

8.5. Финансовое и материально-техническое оснащение Учреждения обеспечивается за счет:

- регулярных и (или) единовременных поступлений от Собственника Учреждения;
- доходов от образовательной деятельности;
- доходов от предпринимательской деятельности;
- спонсорства, пожертвований и дарения юридических и физических лиц;
- кредитования;
- других, не запрещенных законом поступлений.

8.6. Денежные средства (в том числе в иностранной валюте) подлежат зачислению на



расчетный (валютный) счет Учреждения, вещевые вклады передаются Учреждению на праве оперативного управления по акту приема-передачи и учитываются на его балансе в соответствии с нормативными актами по бухгалтерскому учету.

8.7. Доход, полученный Учреждением от осуществления предпринимательской деятельности, не подлежит распределению Собственнику Учреждения.

8.8. Обязанности Учреждения:

- предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам и уполномоченным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

## 9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

9.1. Учреждение вправе (а в предусмотренных законом случаях – обязано) регламентировать свою деятельность следующими локальными актами:

- решение единственного Учредителя Учреждения о создании Учреждения от 16.03.2012 года;
- решения Собственника Учреждения;
- приказы и распоряжения Директора;
- распоряжения иных должностных лиц Учреждения;
- правила внутреннего распорядка;
- положения о структурных подразделениях Учреждения;
- расписание занятий;
- другие положения и акты, касающиеся отдельных аспектов образовательной и хозяйственной деятельности Учреждения, не противоречащие Уставу и законодательству Российской Федерации.

## 10. КОНТРОЛЬ И УЧЕТ

10.1. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет Собственнику ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

10.2. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за искажение государственной отчетности, за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности.

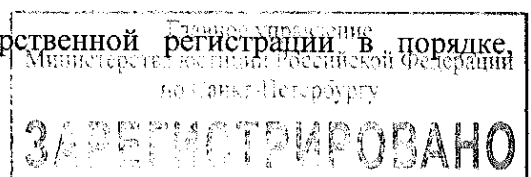
10.3. По запросу органа исполнительной власти, осуществляющего проведение единой государственной политики в области образования, Учреждение представляет ему отчет об учебной, научно-методической и исследовательской деятельности.

## 11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА

11.1. Настоящий Устав может быть изменен только по решению Собственника Учреждения.

11.2. Решение об изменениях в настоящий Устав оформляется в письменной форме и подписывается Собственником Учреждения.

11.3. Изменения настоящего Устава подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации.



## 12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, Учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

12.3. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

12.4. Собственник Учреждения или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядок и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

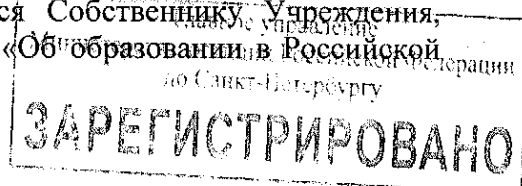
Промежуточный ликвидационный баланс утверждает Собственник Учреждения.

12.5. Если имеющихся денежных средств Учреждения не достаточно для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу его имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

Выплаты кредиторам Учреждения производятся ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов первой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

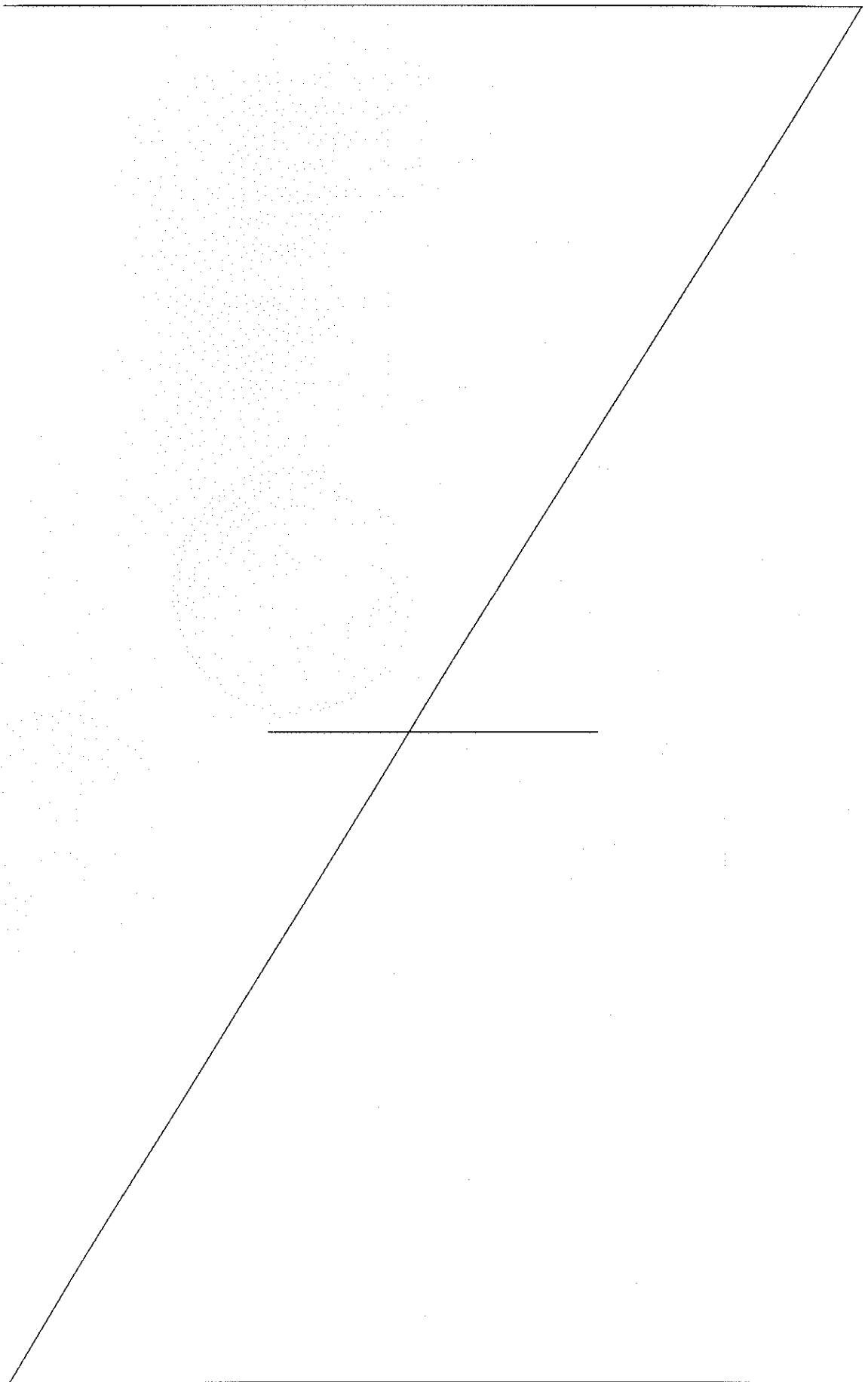
После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собственником Учреждения.

12.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, передается Собственнику Учреждения, остальное имущество используется в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации».



12.7. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование, вносится запись в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.8. После реорганизации или прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами Учреждению - правопреемнику. При отходе правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (личные дела, карточки учета, личные дела и т.п.) передаются на хранение в архив территории деятельности которого находится Учреждение. Передача и упорядочивание документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.



Директор

Управление  
Федерации  
ОБЩЕСТВО  
С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ



Запись о государственной регистрации Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки «Центр профессионального развития «Аскон» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 29 мая 2012 года за основным государственным регистрационным номером 1127800005244.

Запись о государственной регистрации изменений и дополнений в учредительных документах внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 03 декабря 2014 года за государственным регистрационным номером 2147800078281.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 16 (шестнадцать) листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Санкт-Петербургу

№ 7814041772



Лукьянов

