

8645a

«УТВЕРЖДАЮ»

Министр культуры
Республики Татарстан



И.Х. Аюпова

Приказ Министерства культуры
Республики Татарстан

№ 1103 от « 07 » 09 2018 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Первый заместитель министра
земельных и имущественных
отношений Республики Татарстан



А.И. Галиев

Распоряжение Министерства
земельных и имущественных
отношений Республики Татарстан

№ 2674 от « 31 » 08 2018 г.

УСТАВ

**Государственного автономного профессионального
образовательного учреждения
«Казанский музыкальный колледж имени И.В.Аухадеева»**

2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Казанский музыкальный колледж имени И.В.Аухадеева», в дальнейшем именуемое «Колледж», является образовательным учреждением среднего профессионального образования. Колледж создан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 15.10.2007 № 565, Приказом Министерства культуры Республики Татарстан № 871 от 27.12.2007 «Об утверждении Устава Государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Республики Татарстан «Казанский музыкальный колледж имени И.В. Аухадеева».

1.2. Колледж осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и настоящим Уставом.

1.3. Полное официальное наименование:

на русском языке: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Казанский музыкальный колледж имени И.В. Аухадеева»;

на татарском языке: «И.В. Әүхәдиев исемдәге Казан музыка кәллиятә» дәүләт автоном һөнәри белем бирүче уку йорты;

на английском языке: Kazan music college named after I.V.Auhadeev.

Сокращенное наименование: ГАПОУ «Казанский музыкальный колледж им. И.В.Аухадеева».

1.4. Колледж является некоммерческой организацией, созданной для осуществления профессиональной деятельности в сфере образования.

1.5. Учредителем Колледжа является Республика Татарстан. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является Министерство культуры Республики Татарстан (далее — Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

1.6. Собственником имущества Колледжа является Республика Татарстан. Функции и полномочия собственника имущества от имени Республики Татарстан осуществляются Министерством земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее — Орган, осуществляющий функции и полномочия собственника).

1.7. Колледж является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет печать с изображением Государственного герба и своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другие реквизиты.

1.8. В своей деятельности Колледж руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, федеральными законами, в том числе Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от

22.07.2013 № 68-ЗРТ «Об образовании», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, а также настоящим Уставом. Колледж от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Колледж в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в Департаменте казначейства Министерства финансов Республики Татарстан.

1.10. Колледж для ведения образовательной деятельности имеет лицензию, проходит государственную аккредитацию в установленном действующим законодательством порядке со дня выдачи соответствующих документов.

1.11. Языками обучения в Колледже являются русский и татарский.

1.12. Колледж филиалов и представительств не имеет.

1.13. Местонахождение Колледжа:

Юридический адрес Колледжа: 420015, Республика Татарстан, город Казань, улица Жуковского, дом 4.

Почтовый адрес Колледжа: 420015, Республика Татарстан, город Казань, улица Жуковского, дом 4.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

2.1. Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом путем выполнения работ, оказания услуг в сфере оказания образовательных услуг.

2.2. Основными целями деятельности Колледжа является реализация профессиональных программ среднего профессионального образования в области музыкального искусства, развитие образования, искусства, культуры путем проведения обучения на соответствующих ступенях среднего профессионального образования, реализация программ дополнительного образования в области музыкального искусства, осуществление культурно-просветительской деятельности среди населения, обеспечение обучающимся повышенного квалификационного уровня образования в соответствии с государственными требованиями по специальностям, отнесенным к укрупненной группе «Музыкальное искусство».

2.3. Для достижения поставленной цели Колледж осуществляет следующие основные виды деятельности:

оказание образовательных услуг в сфере музыкального искусства;

реализация профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования согласно лицензии для студентов по своему направлению деятельности;

проведение самостоятельных и (или) совместно с учреждениями,

предприятиями, организациями различной профессиональной направленности мероприятий;

осуществление по согласованию с другими образовательными учреждениями производственной практики обучающихся в данном учреждении, а также выполнение, в установленном порядке, заказов учреждений, предприятий и организаций, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию обучающихся в осваиваемой профессии;

ведение методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;

осуществление сотрудничества с различными международными, федеральными, республиканскими и другими организациями и учреждениями, занимающимися аналогичными проблемами;

участие в разработке и реализации различных программ (государственных и негосударственных) развития и поддержки среднего профессионального музыкального образования в области музыкального искусства;

проведение работы по профессиональной ориентации учащихся Детских музыкальных школ и Детских школ искусств и подготовка наиболее способных из них к поступлению в Колледж;

разработка учебно-методической литературы, методик и технологий, выпуск аудио- и видеопрограмм по различным аспектам деятельности Колледжа;

формирование общественного мнения о значимости музыкального образования и искусства, деятельности Колледжа;

организация и проведение различных массовых мероприятий;

оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации образовательных программ;

разработка и совершенствование профессиональных образовательных программ, проведение педагогических экспериментов, разработка и внедрение инновационных учебных технологий;

подготовка учебников, учебных пособий и другой профессиональной и методической литературы по дисциплинам и элементам профессиональных модулей;

обеспечение студентов, в рамках существующих материально-технических возможностей, бесплатно во время занятий музыкальными инструментами, техническими средствами обучения, реквизитом, оборудованием, необходимой литературой;

международная деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

2.4. Кроме осуществления деятельности на основании государственного задания Колледж по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических

лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами, в том числе:

а) государственные услуги (работы), названные в п.2.3, при их предоставлении сверх государственного задания;

б) услуги, не входящие в перечень государственных услуг, являющиеся дополнительными к государственным услугам, в пределах основных видов деятельности.

Колледж может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано и соответствует указанной цели, в том числе:

К приносящей доход деятельности Колледжа относятся:

аренда музыкальных инструментов,

организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов и других, совместных с другими юридическими и физическими лицами форм показа результата творческой деятельности;

подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью Колледжа.

2.5. Государственное задание для Колледжа формируется и утверждается Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности.

2.6. Колледж не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Право Колледжа осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Колледжа с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечению срока ее действия, если иное не предусмотрено законодательством.

3. КОМПЕТЕНЦИИ КОЛЛЕДЖА

3.1. К компетенции Колледжа относятся:

самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные программы, учебные планы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин;

организовывать и совершенствовать методическое обеспечение образовательного процесса;

самостоятельно формировать контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты;

самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и настоящим Уставом;

осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации;

определять условия оплаты труда работникам Колледжа в соответствии с требованиями Трудового кодекса и постановлениями Правительства Республики Татарстан;

предоставлять студентам очной формы обучения в установленном порядке

государственную стипендию, другие виды стипендий, обеспечивать местами в общежитиях, льготным проездом на транспорте и иными видами льгот и материальной помощи, предоставляемыми Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в соответствии с его компетенцией и действующими нормативами, а также за счет внебюджетных средств на основании локальных актов Колледжа;

безвозмездно получать денежные средства и материальные ценности, в том числе здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и другое из благотворительных и других общественных фондов, от органов государственной власти, государственных и общественных предприятий и организаций, отдельных граждан;

в интересах реализации деятельности Колледжа принимать все решения, не противоречащие законодательству, настоящему Уставу и интересам Учредителя.

4. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ КОЛЛЕДЖА

4.1. Управление Колледжа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в области управления Колледжем относятся:

утверждение устава Колледжа, а также вносимые в него изменения по согласованию с Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника;

формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – государственное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Колледжа основными видами деятельности;

определение перечня мероприятий, направленных на развитие Колледжа;

рассмотрение предложений руководителя Колледжа о создании или ликвидации филиалов Колледжа, открытии или закрытии его представительств;

представление на рассмотрение Наблюдательного совета Колледжа предложений:

-о внесении изменений в устав Колледжа;

-о создании или ликвидации филиалов Колледжа, открытии или закрытии его представительств;

-о реорганизации или ликвидации Колледжа;

-об изъятии имущества, закрепленного за Колледжем на праве оперативного управления;

Определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Колледжем Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника или приобретенного Колледжем за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя на приобретение

такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество), а также вносит в него изменения;

внесение в Орган, осуществляющий функции и полномочия собственника предложения о закреплении за Колледжем недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

назначение директора Колледжа и прекращение его полномочия;

заключения и прекращение трудового договора с директором Колледжа;

решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.3. Органами управления Колледжа являются Наблюдательный совет колледжа, Директор колледжа, а также иные предусмотренные федеральными законами и Уставом Колледжа органы (Общее собрание коллектива Колледжа, Педагогический совет Колледжа, Совет Колледжа и другие).

4.4. Наблюдательный совет Колледжа.

4.4.1. Наблюдательный совет Колледжа создается в составе 7 (семь) членов.

4.4.2. В состав Наблюдательного совета входят представители: Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя - 2 (два) человека;

Органа, осуществляющим функции и полномочия собственника - 1 (один) человек;

общественности - 2 (два) человека;

работников Колледжа (на основании решения собрания трудового коллектива Колледжа, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 2 (два) человека.

4.4.3. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.4.4. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

4.4.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.4.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

директор Колледжа и его заместители;

лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

4.4.7. Колледж не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.4.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Колледжа в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.4.9. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

4.4.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.4.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.4.12. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.4.13. Представитель работников Колледжа не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

4.4.14. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Колледжа обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.4.15. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя или руководителя о внесении изменений в Устав;

2) предложений Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя о создании и ликвидации филиалов Колледжа, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя о реорганизации или ликвидации Колледжа;

4) предложений Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя об изъятии имущества, закрепленного за Колледжем на праве оперативного управления;

5) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Колледжа;

6) по представлению руководителя проектов отчетов о деятельности Колледжа и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Колледжа;

7) предложений директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Колледж не вправе распоряжаться самостоятельно;

8) предложений директора о совершении крупных сделок;

9) предложений директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

10) предложений директора о выборе кредитных организаций, в которых Колледж может открыть банковские счета;

11) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Колледжа и утверждения аудиторской организации.

4.4.16. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 4.4.15. настоящего Устава Наблюдательный совет дает рекомендации. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.4.17. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.4.15. настоящего Устава Наблюдательный совет дает заключение, копия которой направляется Органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4.4.15. настоящего Устава Наблюдательный совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.4.18. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.4.15. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом, копии указанных документов направляются Органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

4.4.19. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 11 пункта 4.4.15. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора.

4.4.20. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 4.4.15. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.4.21. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 11 пункта 4.4.15. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.4.22. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.4.15. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.4.23. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.4.24. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Колледжа.

4.4.25. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Колледжа без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.4.27. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.4.28. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

4.4.29. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.5. Директор Колледжа.

4.5.1. К компетенции Директора Колледжа относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Колледжа, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Колледжа. В своей деятельности подотчетен Органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

4.5.2. Директор Колледжа назначается на должность Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, трудового договора.

4.5.3. Директор в целях реализации уставных целей и задач:

без доверенности действует от имени Колледжа, представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

распоряжается в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан порядке имуществом и денежными средствами Колледжа;

от имени Колледжа заключает договора, выдает доверенности, совершает иные не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Республики Татарстан действия;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Колледжа и регламентирующие деятельность Колледжа внутренние документы, издает приказы;

представляет годовую бухгалтерскую отчетность Колледжа Наблюдательному совету для утверждения;

решает другие вопросы, отнесенные к его ведению соответствующим трудовым договором и должностной инструкцией.

Указания Директора обязательны для исполнения всеми работниками Колледжа.

4.5.4. Директор планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Колледжа.

4.5.6. Директор несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

4.5.7. Директор обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет прием на работу, увольнение и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников, заключает трудовые договоры с работниками.

4.5.8. Директор в установленном порядке распоряжается имуществом Колледжа и обеспечивает рациональное использование финансовых средств.

4.5.9. Директор решает вопросы премирования работников, включая заместителей и руководителей структурных подразделений.

4.5.10. Директор утверждает учебную нагрузку преподавателей и концертмейстеров на учебный год, расписание учебных занятий Колледжа.

4.5.11. Директор осуществляет руководство материально-техническим обеспечением и оснащением образовательного процесса, руководство и контроль за оборудованием помещений в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

4.5.12. Директор осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности в помещениях Колледжа и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности.

4.5.13. Директор решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя, определенную действующим законодательством и Уставом.

4.5.14. Директор имеет заместителей директора, которые осуществляют непосредственное руководство и несут ответственность за определенный вид деятельности (участок работы) Колледжа в соответствии с условиями трудового договора и должностными инструкциями.

4.5.15. Часть своих полномочий директор может делегировать своим заместителям, курирующим соответствующие направления деятельности Колледжа.

5. ИНЫЕ ОРГАНЫ КОЛЛЕДЖА

5.1. Иными органами коллективного руководства деятельности Колледжа являются: Общее собрание коллектива Колледжа, Педагогический Совет Колледжа, Совет Колледжа.

5.2. Общее собрание коллектива Колледжа созывается не менее одного раза в год для принятия следующих вопросов:

- принятие Коллективного договора;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение состава Совета Колледжа.

5.3. Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов, и решения на нем принимаются 2/3 голосов.

5.4. Педагогический Совет обсуждает и принимает решения по содержанию деятельности (учебные планы, программы, учебные пособия и так далее), ее

формам и методам, способам реализаций, организует работу по повышению квалификации кадров, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта, принимает решения по всем другим вопросам профессиональной педагогической деятельности.

5.5. Председателем Педагогического Совета является Директор Колледжа.

5.6. Общее руководство Колледжем осуществляет выборный представительный орган - Совет Колледжа.

5.6.1. Порядок формирования Совета Колледжа обеспечивает приоритетное представительство преподавателей предметно-цикловых комиссий, а также представительство всех категорий работников Колледжа и профсоюзной организации. Председателем Совета Колледжа является Директор. Члены Совета Колледжа делегируются от своих подразделений со следующей квотой представительства:

от преподавателей - один представитель от десяти членов коллектива,

от концертмейстеров - один представитель от двадцати членов коллектива,

от студентов - один представитель от ста членов коллектива,

от учебно-вспомогательных и хозяйственных служб - один представитель от тридцати членов коллектива.

Директор Колледжа, заместители директора, главный бухгалтер, председатели предметно-цикловых комиссий, председатель профсоюзной организации входят в Совет Колледжа по должности.

Срок полномочий Совета Колледжа - три года.

5.6.2. Полномочия, круг деятельности, порядок очередных выборов, досрочных перевыборов и пролонгации полномочий Совета Колледжа, порядок принятия решений и осуществления оперативного контроля деятельности Колледжа, регламент проведения заседаний и другие вопросы определяются Положением о Совете Колледжа.

Персональный состав Совета Колледжа утверждается приказом Директора.

5.6.3 Компетенция Совета Колледжа:

рассматривает и утверждает учебные программы и планы для всех этапов и циклов образования;

принимает решения по важнейшим вопросам жизнедеятельности Колледжа, включая внесение необходимых изменений и дополнений в утвержденные учебные планы и программы применительно к дисциплинам вариативной части профессионального цикла и количеству часов по каждой дисциплине в пределах установленного лимита времени;

рассматривает и вырабатывает рекомендации по основным кадровым вопросам за исключением вопросов, входящих в компетенцию Наблюдательного Совета, Учредителя, Директора;

согласовывает положения и должностные инструкции о студентах, преподавателях, учебно-вспомогательном и административно-управленческом персонале Колледжа;

рассматривает вопросы выдвижения на присвоение государственных наград и почетных званий;

рассматривает и выносит на утверждение в установленном порядке дополнения и изменения в Устав Колледжа;

определяет концепцию творческой деятельности Колледжа;

осуществляет другие полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и Положением о Совете Колледжа.

5.6.4. Решения Совета Колледжа, принятые в рамках его компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, обязательны для всех сотрудников, студентов и иных обучающихся Колледжа. Совет Колледжа несет ответственность перед коллективом и Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя за принятые им решения и их исполнение в рамках своей компетенции.

5.6.5. В целях совершенствования качества обучения и воспитания студентов, методической работы, повышения педагогического мастерства в Колледже могут создаваться органы, объединяющие для этих целей педагогов (предметно-цикловые комиссии, предметные комиссии и др.). Основные задачи, функции и порядок работы этих органов определяется соответствующими локальными актами.

6. СТРУКТУРА КОЛЛЕДЖА

6.1. Колледж самостоятельно формирует свою структуру в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

6.2. В структуру Колледжа входят:

предметно-цикловые и предметные комиссии;

подготовительное отделение;

другие структурные подразделения, обеспечивающие деятельность Колледжа.

Структурные подразделения действуют на основании Положений, которые согласовываются с Советом Колледжа и утверждаются Директором Колледжа.

7. ПРИЕМ В КОЛЛЕДЖ И ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Колледж обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан. Порядок приема в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования гарантирует гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки профессиональных способностей и уровня подготовки поступающих.

7.2. Граждане Российской Федерации имеют право на конкурсной основе бесплатно обучаться в Колледже, если среднее профессиональное образование получается впервые. Граждане стран ближнего зарубежья имеют право на бесплатное обучение на конкурсной основе при наличии договоров между Российской Федерацией и соответствующей страной. Обучение, подготовка граждан иных

государств в Колледже осуществляется на основе договоров, заключаемых Колледжем в соответствии с международными соглашениями Российской Федерации с юридическими и физическими лицами.

7.3. Величина и структура приема обучающихся за счет средств соответствующих бюджетов определяются Колледжем в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности и в рамках государственного задания.

7.4. Колледж, вправе объявлять прием граждан по соответствующей специальности только при наличии лицензии. Колледж обязан ознакомить абитуриентов с указанной лицензией, со свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, а также с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7.5. Прием в Колледж проводится с учетом достаточности профессиональных данных и уровня профессиональной подготовки по личному заявлению граждан, имеющих основное общее, среднее (полное) общее, начальное профессиональное образование среднее профессиональное образование, высшее профессиональное образование на основе конкурса по результатам вступительных испытаний.

7.6. Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан в области образования и обеспечивать зачисление наиболее способных и подготовленных абитуриентов, если иное условие не оговорено действующим законодательством.

7.7. Правила приема в Колледж ежегодно разрабатываются непосредственно Колледжем в соответствии с действующим законодательством и утверждаются директором Колледжа.

7.8. Правила приема включают сроки и порядок подачи заявлений, виды и формы вступительных испытаний, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок зачисления и иные процедуры, связанные с приемом на обучение.

7.9. Приемная комиссия работает постоянно. Ее состав утверждается ежегодно не позднее 15 декабря приказом Директора Колледжа.

7.10. Колледж реализует образовательные программы среднего профессионального образования на базе основного общего, а также среднего (полного) общего образования.

7.11. Содержание образовательного процесса по специальности, в том числе при обучении по индивидуальным планам, и продолжительность обучения определяется Колледжем на основе соответствующего Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. Рабочие учебные планы и программы разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно в соответствии с нормативными актами.

7.12. В Колледже учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме обучения.

Не менее двух раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы, общей продолжительностью 8-11 недель в год, том числе в зимний период - не менее 2 недель.

7.13. Обучение студентов производится в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

7.14. Сроки обучения в Колледже по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, которые определяются Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

Для лиц, имеющих начальное профессиональное образование соответствующего профиля, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способностей, допускается обучение по сокращенным или ускоренным образовательным программам среднего профессионального образования. Решение принимается Советом Колледжа и оформляется приказом Директора.

7.15. Для обеспечения учебно-воспитательного процесса и полноценного усвоения студентами учебного материала в Колледже могут устанавливаться следующие виды учебных занятий:

- урок;
- лекция;
- семинар;
- практическое занятие;
- контрольная работа;
- консультация;
- самостоятельная работа;
- производственная практика;
- выполнение курсовой работы;
- выполнение выпускной квалификационной работы.

Учебные занятия проводятся в две смены.

7.16. Учебные группы для занятий комплектуются следующим образом: групповые занятия - не более 25 человек из студентов данного курса одной или, при необходимости, нескольких специальностей, по дисциплине «Музыкальная литература» - не более 15 человек;

мелкогрупповые занятия - 6-8 человек;

занятия по ансамблевым дисциплинам - от 2-4 человек.

7.17. Производственная практика по профилю специальности и преддипломная производственная практика студентов Колледжа проводится на предприятиях, в учреждениях и иных организациях на основе договоров, заключаемых между Колледжем и этими организациями в соответствии с положением о производственной практике, утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

7.18. Колледж самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов. Положение о текущем

контроле знаний и промежуточной аттестации студентов разрабатывается Колледжем.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным или ускоренным программам среднего профессионального образования устанавливается Колледжем самостоятельно.

7.19. Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 учебных часов, продолжительность учебного часа - 45 минут.

7.20. Порядок отчисления, восстановления и перевода студентов регламентируется действующим законодательством. Перевод в Колледж из других образовательных учреждений, с одной специальности на другую возможен только при подтверждении соответствующего профессионального уровня и наличии соответствующего источника финансирования.

Студент Колледжа может быть отчислен:

по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение;

за академическую неуспеваемость по результатам экзаменационной сессии и итогам семестра (две и более неудовлетворительные оценки);

по профессиональной непригодности на основании подтверждающего медицинского документа;

за нарушения дисциплинарного характера, такие, как недобросовестное отношение к учебе, пропуски занятий без уважительных причин и т.д.

Отчисление студента по данным основаниям утверждается Педагогическим советом и оформляется приказом Директора.

За грубое нарушение дисциплины, умышленную порчу имущества, аморальное поведение и действия, оскорбляющие нравственное чувство коллектива преподавателей и студентов, студент может быть отчислен приказом Директора без согласования с Педсоветом.

7.21. Знания, умения и навыки студентов в документах оцениваются по пятибалльной системе, а также «зачет» и «незачет». Оценка выставляется на экзамене или по результатам текущего контроля учебной работы студента. Не согласным с оценкой, полученной на экзамене, по разрешению учебной части предоставляется право на передачу экзамена. Не согласным с оценкой, полученной по результатам текущего контроля, предоставляется право на сдачу учебного материала всего семестра.

7.22. Перевод выполнивших программу обучения студентов на следующий курс производится на основании оценок успеваемости приказом Директора. Студент, не аттестованный по дисциплинам учебного плана текущего учебного года, на следующий курс не переводится и отчисляется.

7.23. Студент, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой государственной аттестации, которая проводится

создаваемыми в установленном порядке Государственными аттестационными комиссиями.

7.24. Реализация основных образовательных программ среднего профессионального образования завершается присвоением студенту успешно прошедшему итоговую государственную аттестацию, соответствующей квалификации с выдачей диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании и приложения к нему с указанием перечня освоенных дисциплин, их объемов и полученных по ним оценок.

Студентам, не завершившим образование в Колледже, выдается справка. I

Документ об образовании, представленный при поступлении в Колледж, выдается из личного дела лицу, окончившему Колледж или выбывшему до окончания Колледжа по его заявлению. При этом в деле остается заверенная копия документа об образовании.

7.25. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах может осуществляться классным руководителем (куратором группы), назначаемым приказом Директора из числа педагогических работников, которые в своей работе руководствуются планом работы на учебный год, разрабатываемым Колледжем самостоятельно и утверждаемым Директором.

7.26. Условия приема и организации образовательного процесса на подготовительном отделении Колледжа определяется Положением.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ КОЛЛЕДЖА

8.1. К обучающимся в Колледже относятся студенты и слушатели подготовительного отделения.

8.2. Студентом, слушателем, являются лица, зачисленные приказом Директора для обучения в соответствующие подразделения Колледжа согласно условиям договора, который заключается между Колледжем и обучающимися и (или) их родителями до 1 сентября для студентов, до 1 октября для слушателей подготовительного отделения. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

8.3. Права и обязанности обучающихся в Колледже определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка и другими предусмотренными настоящим Уставом локальными актами.

8.4. Обучающиеся в Колледже имеют право:

на получение образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и приобретение знаний, соответствующих современному уровню развития музыкальной науки и культуры;

на выбор специализации обучения в пределах базового учебного плана;

на ускоренный курс обучения;

на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
на посещение всех видов учебных занятий;
на сдачу экстерном экзаменов по отдельным дисциплинам;
на подачу заявления о направлении в класс определенного преподавателя;
на бесплатное пользование услугами учебно-лабораторной, культурно-спортивной и оздоровительной базой Колледжа при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом;

на создание студенческих общественных организаций, действующих в соответствии с действующим законодательством;

на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Колледжа, в том числе через общественные организации и органы самоуправления Колледжа;

на участие во всех видах научно-методической и творческой работы Колледжа (в том числе по оказанию платных услуг населению), конференциях, конкурсах;

на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

на обжалование приказов и распоряжений администрации Колледжа в порядке, установленном законодательством.

8.5. Обучающиеся в Колледже обязаны:

уважать традиции Колледжа;

поддерживать атмосферу доброжелательности и творческого сотрудничества;

за время обучения выполнить требования образовательной программы среднего профессионального образования;

соблюдать Устав Колледжа и Правила внутреннего распорядка;

бережно относиться к имуществу и оборудованию Колледжа;

овладевать знаниями и навыками по избранному профилю обучения;

в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебным планом и программой;

не пропускать учебные занятия;

участвовать в массовых мероприятиях Колледжа (концертах, смотрах, конкурсах, фестивалях и других общественных мероприятиях);

уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

8.6. К работникам Колледжа относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал и иной персонал.

8.7. Работники Колледжа выполняют свои обязанности в соответствии с должностными обязанностями, действующим законодательством, Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка.

8.8. Все работники Колледжа периодически проходят аттестацию по итогам работы. При этом каждым специалистом готовится отчет о проделанной работе.

8.9. Педагогические работники Колледжа имеют право на:

защиту своей профессиональной чести и достоинства;

повышение квалификации;

социальные гарантии и льготы, установленные нормативными правовыми актами и иными актами Российской Федерации и Республики Татарстан;

аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

участие в управлении Колледжем в порядке, определяемом настоящим Уставом, в обсуждении и решении важнейших вопросов его деятельности, в том числе через общественные организации и органы самоуправления Колледжа;

свободу выбора и использования учебников, учебных пособий и материалов, методик обучения и воспитания, наиболее полно отвечающих индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивающих высокое качество учебного процесса, самостоятельное определение формы проведения учебных занятий, методов оценки знаний обучающихся;

обмен опытом с преподавателями других учебных заведений, в том числе зарубежных;

на пользование в установленном порядке аудиторными и информационными фондами Колледжа, имуществом и оборудованием учебных кабинетов и классов и других подразделений учебного заведения;

на выполнение других работ и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных действующим законодательством;

на обжалование приказов и распоряжений администрации Колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

на отдых, обеспечиваемый установлением предельной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых отпусков;

на социальные гарантии и льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. Педагогические работники обязаны:

повышать свой профессиональный и интеллектуальный уровень;

выполнять решения Педагогического совета;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, трудовой договор, должностную инструкцию и Устав Колледжа;

обеспечивать высокую эффективность педагогического и творческого процесса;

уважать человеческое достоинство студентов, их право на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

заботиться о повышении авторитета Колледжа;

выполнять требования должностных инструкций, правила охраны труда и техники безопасности, санитарного состояния рабочего места и противопожарной безопасности;

беречь оборудование, инструменты, аппаратуру, книжный фонд, инвентарь, мебель и другие материальные ценности Колледжа, оказывать содействие администрации в их сохранении;

соблюдать правила педагогической этики и нравственного отношения к коллегам;

качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные на должностных инструкциях, трудовых договоров, квалификационных характеристиках и других нормативных и локальных актах;

обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся и способствующей успешной реализации образовательных программ;

воспитывать у студентов высокий профессионализм и развивать их творческие способности, самостоятельность и инициативу;

активно вовлекать студентов в различные виды творческой деятельности, способствующие развитию профессиональных навыков;

воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Колледжа;

уважать личное достоинство обучающихся, не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим или духовным насилием над личностью.

8.11. Права и обязанности руководящего, вспомогательного и прочего персонала определяются Правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.

8.12. На преподавателей Колледжа с их согласия может быть дополнительно возложено классное руководство (кураторство группы), заведование кабинетом с соответствующей оплатой труда в установленном порядке.

8.13. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен по инициативе администрации в течение учебного года.

8.14. Колледж может оказывать содействие в трудоустройстве выпускников, заблаговременно информируя о наличии вакансий по определенным специальностям и консультируя по вопросам заключения трудовых договоров.

9. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

9.1. Колледж осуществляет профессиональное обучение иностранных граждан.

9.2. Реализация в Колледже профессиональных образовательных программ для иностранных граждан осуществляется по гражданско-правовым договорам, заключенным между Колледжем и иными юридическими лицами или физическими лицами.

9.3. Обучение иностранных граждан в Колледже осуществляется по лицензированным специальностям.

9.4. Колледж участвует в международном сотрудничестве в области музыкального образования и научно-методической деятельности посредством проведения совместных творческих мероприятий и исследований, участия в программах двустороннего и многостороннего обмена студентами и педагогическими кадрами, в международных программах совершенствования профессионального образования, в международных конкурсах, фестивалях, выставках, конференциях и других мероприятиях.

9.5. Колледж имеет право заключать, с иностранными партнерами договора по взаимноинтересным направлениям сотрудничества.

9.6. Колледж в соответствии с законодательством российской Федерации вправе самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность, направленную на выполнение уставных задач, а также на развитие международных контактов.

10. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОЛЛЕДЖА

10.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Татарстан.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Колледжем Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника или приобретенных Колледжем за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

10.2. В случае сдачи в аренду с согласия Органа, осуществляющего функции и полномочия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Колледжем Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника или приобретенного Колледжем за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя не осуществляется.

10.3. Колледж осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.4. Колледж обязан вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

10.5. Имущество Колледжа закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

10.6. Колледж без согласия Органа, осуществляющего функции и полномочия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника или приобретенными Колледжем за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя на приобретение этого имущества.

10.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Колледжем Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника или приобретенное за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя на приобретение этого имущества, а также находящееся у Колледжа особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

10.8. Крупная сделка может быть совершена Колледжем только с предварительного согласия Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя и одобрения Наблюдательным советом Колледжа.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Колледжа, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

10.9. Колледж отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника или приобретенных Колледжем за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя на приобретение этого имущества.

10.10. Орган, осуществляющий функции и полномочия собственника Колледжа не несет ответственность по обязательствам Колледжа.

10.11. Колледж обязан предоставлять сведения об имуществе, в том числе приобретенном учреждением за счет доходов, полученной от приносящей доход деятельности, Органу, осуществляющему функции и полномочия собственника и Органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

10.12. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение недвижимого имущества, закрепленного за Колледжем Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Колледжу из бюджета Республики Татарстан, запрещается.

11. УЧЕТ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

11.1. Колледж ведет бухгалтерский, оперативный и статистический учет, составляет отчеты по утвержденным формам, и представляет их соответствующим органам в установленные сроки, обеспечивая достоверность отчетов и балансов.

11.2. Директор и должностные лица Колледжа несут ответственность в установленном порядке за достоверность отчетов и балансов в соответствии с действующим законодательством.

11.3. Контроль деятельности Колледжа, ревизия финансово-хозяйственной деятельности осуществляются Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника в пределах их компетенции, а также финансовыми, налоговыми и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

11.4. Предоставление информации Колледжа, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

12.1. Для обеспечения уставной деятельности Колледж вправе издавать следующие виды локальных актов:

- приказы;
- распоряжения;
- положения;
- правила;
- инструкции;
- иные правовые акты.

12.2. Локальные правовые акты Колледжа не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КОЛЛЕДЖА

13.1. Решение о реорганизации и ликвидации Колледжа принимается Кабинетом Министров Республики Татарстан.

Проект решения Кабинета Министров Республики Татарстан о реорганизации и ликвидации Колледжа подготавливается Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

13.2. При реорганизации и ликвидации Колледжа, высвобожденным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Колледж считается реорганизованным или ликвидированным с момента исключения ее из Единого государственного реестра юридических лиц.

13.4. Требования кредиторов Колледжа, удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество Колледжа, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Колледжа, передается ликвидационной комиссией Органу, осуществляющему функции и полномочия собственника.

14. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

14.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Колледжа может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Колледжа и правами и законными интересами Колледжа, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Колледжа.

14.2. Под личной заинтересованностью работника Колледжа, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Колледжа в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

14.3. Директор Колледжа обязан уведомлять орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

14.4. Работник Колледжа обязан уведомлять директора Колледжа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Колледжа, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Колледжа.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по согласованию с Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника.

Изменения в Устав вступают в силу со дня их государственной регистрации.

15.2. Учреждение обязано обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их в Государственный архив Республики Татарстан в установленном законодательством порядке при реорганизации и ликвидации Колледжа.

15.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.



Межрайонная ИФНС России № 18 по РТ
В Единый государственный реестр юридических лиц
ОГРН 1020200000000
ГРН 2231000000000
Экземпляр документа
в регистрируемом
должность уполномоченного
Подпись _____
М.П. _____



В данном документе
пронумеровано,
прошито
и скреплено печатью
_____ листов

