



Министерство образования и науки РБ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Бурятский лесопромышленный колледж»

ПОЛОЖЕНИЕ

Правила приема в ГБПОУ «БЛПК» на 2019/20 учебный год

ОАБ 02 - 2019



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ГБПОУ «БЛПК»

Г.А.Цэдэшиев

2019 г.

«28» 2019 г. № 5

**Правила приема в
ГБПОУ «БЛПК»
на 2019/20 учебный год**

I. Общие положения

1.1 Настоящие правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2019/20 учебный год (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) по профессиям, специальностям СПО (далее - образовательные программы), за счет средств республиканского бюджета Республики Бурятия, по договорам об образовании, заключенными при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет средств соответствующего бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	2
	ОАБ 02 – 2019	стр.

1.2 Правила приема граждан в ГБПОУ «БЛПК» в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, настоящими Правилами, уставом колледжа, типовыми положениями об образовательных организациях среднего профессионального образования соответствующих типов и видов, определяются каждой образовательной организацией, самостоятельно.

Правила приема иностранных граждан включаются самостоятельным разделом в правила приема ГБПОУ «БЛПК».

1.3 Прием в ГБПОУ «БЛПК» лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее полное образование.

1.4 В соответствии с частью 4 статьи 111 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Бурятия является общедоступным, если иное не предусмотрено указанной частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" Часть 4 статьи 111 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" №273 от 1 сентября 2013г.

1.5 Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств республиканского бюджета Республики Бурятия, бюджетной системы Российской Федерации устанавливаются на конкурсной основе по специальностям, реализуемым в имеющих государственную аккредитацию образовательных организациях.

В соответствии с пунктом 2 статьи 42 Закона Российской Федерации "Об образовании" порядок установления имеющим государственную аккредитацию образовательным организациям контрольных цифр приема граждан для обучения за счет средств федерального бюджета определяется Правительством Российской Федерации, за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации - органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, за счет средств местных бюджетов - органами местного самоуправления.

1.6 ГБПОУ «БЛПК» вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения

1.7 ГБПОУ «БЛПК» вправе осуществлять в пределах финансируемых за счет средств учредителя контрольных цифр приема целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти,

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	3
	ОАБ 02 – 2019	стр.

органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

1.8 ГБПОУ «БЛПК» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

1.9 Организацию приема на обучение в филиале осуществляет приемная комиссия образовательной организации в порядке, определяемом правилами приема.

1.10 Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц (Часть 6 статьи 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

II. Организация приема граждан в образовательную организацию

2.1 Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией ГБПОУ «БЛПК» (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель образовательной организации.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем ГБПОУ «БЛПК».

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем ГБПОУ «БЛПК».

2.4 Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, председателем приемной комиссии утверждается состав экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	4
	ОАБ 02 – 2019	стр.

2.5 При приеме в ГБПОУ «БЛПК» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6 Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, поступают в ГБПОУ «БЛПК» для обучения по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена на общих основаниях, согласно Закона Российской Федерации "Об образовании" №273 от 1 сентября 2013г. .

2.7 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.8 Организацию приема на обучение в Мухоршибирском филиале осуществляет секретари приемной комиссии образовательной организации в порядке, определяемом Приказом о составе приемной комиссии.

III. Организация информирования поступающих.

3.1 ГБПОУ «БЛПК» объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам, на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам согласно перечня специальностей в лицензии.

3.2 ГБПОУ «БЛПК» обязан ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми ГБПОУ «БЛПК», и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

3.3 ГБПОУ «БЛПК» обязан разместить указанные документы на своем официальном сайте, а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4 Приемная комиссия на официальном сайте ГБПОУ «БЛПК» и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.5 Не позднее 1 марта:

- правила приема в ГБПОУ «БЛПК»;

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	5
	ОАБ 02 – 2019	стр.

- условия приема в БЛПК на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым ГБПОУ «БЛПК» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 №1456);

3.6 Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.7 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ГБПОУ «БЛПК» и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия ГБПОУ «БЛПК» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в образовательную организацию.

IV. Прием документов от поступающих

4.1 Прием в ГБПОУ «БЛПК» по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан. Прием документов на первый курс начинается с 1 июня.

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	6
	ОАБ 02 – 2019	стр.

Прием заявлений в ГБПОУ «БЛПК» на очную форму получения образования осуществляется до **15 августа**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до **25 ноября** текущего года. Прием заявлений по специальности 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство» до **10 августа** текущего года.

Срок приема заявлений в ГБПОУ «БЛПК» на получение образования по заочной форме обучения, осуществляется с **1 июня по 30 июля, 22 августа по 18 сентября**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до **25 декабря** текущего года.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.2 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГБПОУ «БЛПК» поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1 Граждане Российской Федерации:

*оригинал и/или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

*оригинал и/или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;

*4 фотографии.

4.2.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

* оригинал и копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

*оригинал и копию документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, также свидетельство о признании иностранного образования);

*заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	7
	ОАБ 02 – 2019	стр.

*копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"

*4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1-4.2.2 настоящего Правила, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.4 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего необходимых условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	8
	ОАБ 02 – 2019	стр.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ГБПОУ «БЛПК» возвращает документы поступающему.

4.5 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (такая возможность предусмотрена в БЛПК) на сайт Web: <http://www.blpk-uu.ru>

E-mail: lesoteh@bk.ru

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии (сканкопию) документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в ГБПОУ «БЛПК» не позднее сроков, установленных в настоящих Правилах.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии ГБПОУ «БЛПК».

4.6 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2.

4.7 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8 Поступающему, при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться ГБПОУ «БЛПК» в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

5.1 В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальности среднего профессионального образования 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.

5.2 Вступительные испытания проводятся в форме выполнения творческой работы – рисунок. Подробности описаны в Положении о вступительных испытаниях.

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	9
	ОАБ 02 – 2019	стр.

Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

6.1 Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ГБПОУ «БЛПК» не сдают вступительные испытания, кроме специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, но учитываются их особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований: вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания; присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором); поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний; поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами; материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений). Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	10
	ОАБ 02 – 2019	стр.

б) для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

в) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1 По результатам вступительного испытания по специальности 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство» поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция). Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	11
	ОАБ 02 – 2019	стр.

решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

VIII. Порядок организации целевого приема

8.1 ГБПОУ «БЛПК» рассматривает заявки на целевой прием, поступившие от органов государственной власти или органов местного самоуправления, и принимает решение о выделении целевых мест по специальности с указанием их количества в пределах контрольных цифр приема и в пределах квот, установленных учредителем.

8.2 Количество мест для целевого приема на каждую специальность определяется не позднее чем за месяц до начала приема документов и не должно превышать 15% от общего количества бюджетных мест по каждой специальности (по 5 мест из 25).

8.3 Прием заявлений на целевые места в ГБПОУ «БЛПК» на очную форму получения образования осуществляется до 10 августа, но в случае набора 15% от общего количества бюджетных мест, прием заявлений на целевые места прекращается.

8.4 Целевые места, оставшиеся вакантными после проведения зачисления, предоставляются поступающим на общедоступной основе.

IX. Зачисление в ГБПОУ «БЛПК»

9.1 Поступающий предоставляет оригинал документа государственного образца об образовании в сроки, установленные ГБПОУ «БЛПК» до **10 августа 2018 г.**

9.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании руководителем ГБПОУ «БЛПК» издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГБПОУ «БЛПК».

9.3 При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

9.4 При приеме на обучение по образовательным программам ГБПОУ «БЛПК» учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	12
	ОАБ 02 – 2019	стр.

деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет республиканского бюджета Республики Бурятия, ГБПОУ «БЛПК» осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы (основного общего или среднего) общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании.




9.5 Зачисление в образовательную организацию при наличии свободных мест может осуществляться до 1 декабря текущего года.

Настоящие правила разработаны на основании Приказа Минобрнауки России от 23 января 2014 г. N 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями Приказ Минпросвещения России №243 от 26 ноября 2018г.

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	13
	ОАБ 02 – 2019	стр.

Лист регистрации изменений

№ изменения	№ измененного листа	Характер изменения	№ приказа об изменении

	Должность	Фамилия	Подпись
Разработал	Ответственный секретарь приемной комиссии	Соловьева Т.С.	
Нормо контроль	Заведующий отделом обеспечения качества	Куцевая Т.А.	
Согласовал	Зам. директора по УР / Ответственный за качество	Середина Л.В.	
Версия: 03	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки.	КЭ: _____	УЭ № _____