

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ №2

П Р И К А З

« 14 » сентября 2020г.

№ Г2-13-5 /0

г. Сургут

Об утверждении Правил
приема учащихся в МБОУ гимназию №2

В соответствии со статьей 55, 67 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 года на основании педагогического Совета от 21.12.2018 №3, решения Управляющего совета от 22.12.2018 №3
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема, учащихся в МБОУ гимназии №2;
2. Ввести в действие Положение о Правилах приема учащихся в МБОУ гимназию №2 с 14.01.2020;
3. Признать утратившими силу Правила приема учащихся в МБОУ гимназию №2 (приказ от 27.12.2018 года № 12-Г2-13-465/18) с момента вступления в силу данных Правил;
4. Рябенко Т.Г., и Сердюк И.В., заместителям директора по УВР:
 - 4.1. ознакомить всех участников образовательных отношений с данным положением;
 - 4.2. разместить данное положение на сайте гимназии;
5. Ответственным за исполнением приказа назначить Рябенко Т.Г., и Сердюк И.В., заместителей директора по УВР
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: на 17 л. в 1 экз.

Директор



И.В. Лемешева

ПРАВИЛА
приема учащихся
в МБОУ гимназию № 2

Раздел I. Общие положения к приему граждан

1 Прием учащихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназию № 2 (далее гимназия) осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- с Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;
- приказом Министерства образования и науки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.08.2013 № 303-п «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013

№ 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре;

- Уставом МБОУ гимназии № 2.

2 Правила приёма, учащихся в МБОУ гимназию № 2 (далее гимназию) регламентируют приём граждан Российской Федерации на школьное отделение гимназии, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе, предполагающим углублённое изучение отдельных предметов (во 2-9-х классах) и профильное обучение (в 10-11-х классах).

3 Прием граждан, имеющих право на получение общего образования, предусматривает набор на уровни начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительный набор на свободные места в 1-11-е классы без территориальной закреплённости микрорайонов города.

4. Прием в гимназию иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Ханты-Мансийского автономного округа и города Сургута осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и действующим законодательством.

5. Количественный состав учащихся, принимаемых в гимназию в 1-11-ые классы, ежегодно определяется администрацией гимназии на основании анализа социального запроса и условий для качественного осуществления образовательной деятельности в соответствии с муниципальным заданием департамента образования Администрации города.

6. Правила приема в гимназию, информация о наличии свободных мест размещаются на официальном Интернет-сайте гимназии и информационных стендах.

7. Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно на принципах равных условий для всех поступающих.

8. При приеме на свободные места граждан дополнительным преимуществом при прочих равных условиях обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации:

– дети сотрудников полиции;

– дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

– дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

– дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

– дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

– дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1-5;

дети военнослужащих по месту жительства их семей;

– дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями.

– проживающие в одной семье и имеющих общее место жительства детей, на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;

10. Прием граждан в гимназию во 2-11-ый классы осуществляется на основе индивидуального отбора.

11. Для организации индивидуального отбора при приеме в гимназию формируется приемная комиссия, в состав которой входят директор гимназии (председатель приемной комиссии), заместители директора (заместители председателя приемной комиссии), учителя-предметники, педагог-психолог, члены Управляющего совета. Численный и персональный состав приемной комиссии ежегодно утверждается приказом директора не позднее 25 сентября сроком на один год.

12. Внутри приемной комиссии предусмотрено деление на подкомиссии, занимающиеся вопросами приема в 1-4, 5-9, 10-11-ый классы.

13. Основные функции приемной комиссии:

– размещает на официальном интернет-сайте гимназии <http://gim2.admsurgut.ru> разделе «Вакантные места для приема (зачисления)» информацию о количестве вакантных мест в 1-11 -х классах в гимназии; оказывает информационную, консультационную помощь родителям (законным представителям) учащихся по вопросам приема в образовательное учреждение; организует индивидуальный отбор во 2-11-х классы в соответствии с регламентом, установленным настоящим положением;

– принимает решение по результатам индивидуального отбора о приеме (зачислении) учащегося в гимназию;

– в случае отказа - аргументирует данное решение и доводит его до сведения родителей (законных представителей) учащихся в устной или письменной форме.

14. Подача заявления для зачисления в гимназию, процедура зачисления.

14.1. Прием учащихся в учреждение осуществляется по личному заявлению следующих категорий граждан:

– родителей (законных представителей) ребенка, зарегистрированных на территории. Сургута, при предъявлении документа, удостоверяющего личность;

– родителей (законных представителей) ребенка, зарегистрированных на территории Сургутского района, при предъявлении документа, удостоверяющего

личность;

– лиц, достигших совершеннолетия (14 лет), при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

14.2. Заявление о приеме может быть предоставлено лично или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Лично по следующему графику:

Кабинет	График работы	Период
207, приемная гимназии (ул. Декабристов, 5/1)	понедельник-пятница: с 09.00 до 17.00 (кроме праздничных дней), перерыв на обед: с 12:00 до 13:00	<ul style="list-style-type: none">с 29 января (при наличии свободных мест в первых классах, формируемых на следующий учебный год)2-11 классы в течение всего календарного года.

В форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования:

Способ подачи	График
через личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru (далее Единый портал)	круглосуточно
через личный кабинет региональной информационной системы ХМАО-Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»: www.86.gosuslugi.ru (далее - региональный портал)	круглосуточно

Заявление может быть подано как в письменной, так и в машинописной форме.

14.3. Заявления, поданные в ходе личного обращения, регистрируются в электронном журнале приема заявлений - в муниципальной системе ГИС «Образование Югры» работником, ответственным за прием и регистрацию документов, в течение 15 минут. При направлении заявления о зачислении через личный кабинет заявителя на Едином и региональном порталах, регистрация в муниципальной информационной системе ГИС «Образование Югры» - электронном журнале приема заявлений осуществляется автоматически в момент отправки заявления.

14.4. После регистрации заявления о зачислении в образовательную организацию электронном журнале приема заявлений - в муниципальной системе ГИС «Образование Югры» ему присваивается статус, о котором сообщается заявителю:

Статус	Примечание
ожидает рассмотрения	присваивается автоматически: <ul style="list-style-type: none">- в момент сохранения заявления, сформированного работником МБОУ при личном обращении заявителя в МБОУ с целью подачи заявления;- в момент автоматической загрузки заявления с портала госуслуг в учетную систему

в очереди	присваивается работником МБОУ заявлениям со статусом «ожидает рассмотрения» с целью приглашения родителя (законного представителя) для подписания заявления, заполнения всех полей в заявлении, предъявления оригиналов документов, необходимых для приема в МБОУ
предварительно зачислен	присваивается работником МБОУ заявлениям со статусом «в очереди» после предоставления всех документов, необходимых для приема в МБОУ (пункт 7.1 раздела II настоящего порядка). Место в МБОУ считается занятым с момента присвоения заявлению статуса «предварительно зачислен» в учетной системе
архив	присваивается автоматически заявлениям со статусом «предварительно зачислен» при выпуске приказа о комплектовании в учетной системе
отозвано	присваивается работником МБОУ при выполнении действия «отозвать» заявлениям с любым статусом при условии отзыва заявления заявителем. В комментарии указывается дата и время получения сообщения об отзыве заявления
отказано в зачислении	присваивается работником МБОУ при выполнении действия «отказать в зачислении» заявлениям с любым статусом при наличии оснований для отказа в соответствии с пунктом 12.2 раздела II настоящего порядка. В комментарии заявителю указывается причина отказа

15. Журнал приема заявлений (журнал регистрации заявлений и принятых документов) ведется также на бумажном носителе.

16. В случае отсутствия свободных мест в образовательном учреждении, либо неправильном заполнении заявления, заявитель оповещается об этом способом, указанным в заявлении.

17. В течение 3 рабочих дней со дня приема заявления совершеннолетние граждане, родители (законные представители) ребенка обязаны предоставить следующие документы:

Наименование документов	Примечание
1) Заявление	способы получения заявителями формы заявления (пункт 8 раздела II) и способы подачи заявлений (пункт 9 раздела II) порядка предоставления муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением гимназией №2 (далее-

<p>2) Документ, подтверждающий родство заявителя, или иной документ, подтверждающий право заявителя на законных основаниях представлять интересы несовершеннолетнего ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ,</p>	<p>предъявляется для приема в МБОУ</p>
<p>3) Оригинал свидетельства о рождении ребенка либо копия и оригинал заверенного нотариусом перевода на русский язык свидетельства о рождении ребенка, в случае если свидетельство о рождении ребенка частично или полностью</p>	<p>предъявляется для приема в 1 класс</p>
<p>4) Свидетельство о регистрации ребенка на территории города Сургута или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка на</p>	<p>предъявляется для приема в МБОУ</p>
<p>5) Разрешение департамента образования Администрации города Сургута на прием ребенка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев на 01 сентября текущего года в образовательную организацию для обучения. Разрешение департамента образования Администрации города Сургута на прием ребенка старше 8 лет на 01 сентября текущего года в образовательную организацию для обучения</p>	<p>представляется для приема в 1 класс ребенка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев</p> <p>представляется для приема в 1 класс ребенка старше 8 лет на 01 сентября текущего года</p> <p>Данное разрешение родитель (законный представитель) ребенка может получить в департаменте образования по адресу: улица Гагарина, дом 11, кабинет 406, телефон: 8(3462) 52-54-24</p>
<p>6) Аттестат об основном общем образовании установленного образца</p>	<p>представляется при приеме в МБОУ для получения среднего общего образования</p>

7) Документ, удостоверяющий личность заявителя	предъявляется при приеме в МБОУ (в том числе в порядке перевода)
8) Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и	предъявляется при приеме в МБОУ (в том числе в порядке перевода)
9) Заключение психолого-медико-педагогической комиссии о том, что ребенку рекомендовано обучение по адаптированной образовательной программе	представляется для приема на обучение по адаптированной образовательной программе. Получается заявителем в психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК). В городе Сургуте данное заключение получается заявителем в муниципальном казенном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования»

18. Заявитель имеет право по своему усмотрению предоставлять при подаче заявления иные документы, в том числе:

Наименование документа	Примечание
1) Медицинская карта формы № 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений»	получается заявителем одним из способов: - по предыдущему месту учебы; - в дошкольном образовательном учреждении, выпускником которого ребенок является; - в медицинском учреждении
2) Карта индивидуального развития ребенка (до 31 мая – выписка из карты индивидуального развития ребенка)	представляется для приема в 1 класс получается заявителем в муниципальном дошкольном образовательном учреждении города Сургута, которое посещал ребенок

<p>3) Документ, подтверждающий первоочередное (преимущественное) право на зачисление</p>	<p>представляется гражданами, имеющими в соответствии с законодательством Российской Федерации право первоочередного (преимущественного) приема детей в образовательное учреждение на свободные места</p>
--	---

19. При предоставлении оригиналов документов работник, ответственный за прием делает копии, заверяет их.

20. Родители (законные представители) детей, предоставившие в учреждение заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

21. Заявления и документы, представленные заявителем, регистрируются в Журнале приема заявлений (журнал регистрации заявлений и принятых документов) в течение одного рабочего дня со дня предъявления всех необходимых документов.

22. Прием в образовательную организацию может быть приостановлен в случае:

23.1. подачи заявления о приеме в 1 класс детей в возрасте до 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет на 01 сентября текущего года предоставление услуги приостанавливается на срок, необходимый для получения разрешения департамента;

23.2. подачи заявления о приеме на обучение по адаптированной образовательной программе на срок, необходимый для получения Заключения территориальной межведомственной психолого-педагогической комиссии;

23.3. подачи заявления о приеме в классы профильного обучения на уровне среднего общего образования предоставление услуги приостанавливается на срок, необходимый для проведения индивидуального отбора.

24. Датой подачи заявления и документов считается дата подачи заявления, подписанного родителями (законными представителями) ребенка (совершеннолетним учащимся), и предъявления полного пакета документов, необходимых для приема в МБОУ гимназию № 2.

25. После регистрации заявления родителей (законных представителей) ребенка, совершеннолетнего учащегося, работник, ответственный за прием документов для зачисления в гимназию выдает расписку о получении документов (уведомление) (Приложение 1) с регистрационным номером заявления о приеме ребенка в гимназию, перечне предоставленных документов.

26. Основания для отказа в приеме заявления на обучение в гимназии не предусмотрены.

27. Заявитель, в случае отказа в предоставлении места в гимназии по причине его отсутствия, имеет право обратиться в иное образовательное учреждение или департамент образования Администрации города с просьбой о содействии в выборе общеобразовательного учреждения: письменно с заявлением в свободной форме, направленном электронной почтой по адресу: don@admsurgut.ru, или устно с просьбой о содействии в выборе общеобразовательного учреждения - в отдел

общего образования (лично по адрес ул. Гагарина, 11, каб. 302, 303 или по телефону 52-53-42, 52-53-43).

28. Помимо документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, предусмотренных законодательством РФ об образовании, поступающие и родители (законные представители) имеют возможность познакомиться со Стандартом качества оказания муниципальной услуги «Общее и дополнительное образование в общеобразовательных учреждениях», Положением о внешнем виде учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 2, Правилами внутреннего распорядка для учащихся.

29. Приказы о зачислении учащихся в гимназию издаются в течение 7 рабочих дней после приема документов и доводятся до сведения заявителей в течение 3 рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении (по телефону, электронной почте, почтовому адресу, при личной встрече). Приказы о зачислении в образовательное учреждение размещаются на информационном стенде гимназии в день их издания.

30. При поступлении на свободные места в 1-й (в течение учебного года), 2-11-е классы секретариат гимназии направляет копию приказа или справку-подтверждение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой учащийся обучался ранее.

31. Особенности приема граждан в 1-е классы.

31.1. Обучение детей в гимназии осуществляется при достижении ребенком шести лет шести месяцев (на 1 сентября текущего года) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения им возраста восьми лет.

31.2. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель общеобразовательного учреждения вправе разрешить прием детей в более раннем или более позднем возрасте. В соответствии с действующими нормами СанПиН обучение детей, не достигших шести лет шести месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением требований к организации обучения детей шестилетнего возраста.

31.3. Прием заявлений в первый класс начинается с 23 января до момента заполнения свободных мест и завершается не позднее 5 сентября текущего года.

31.4. Комплектование 1-х классов утверждается до 31 августа текущего года по завершению планового набора.

31.5. Информирование общественности о комплектовании 1-х классов и наличии свободных мест осуществляется путем размещения информации на стенде и официальном Интернет-сайте гимназии <http://gim2.admsurgut.ru>.

32. Особенности приема граждан в 5-е классы

32.1. Прием учащихся из других образовательных организаций в 5-й класс на уровень основного общего образования осуществляется на основе индивидуального отбора.

32.2. Процедура индивидуального отбора проводится с 03.05. по 30.05. текущего учебного года.

32.3. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, претендующих на поступление в 5-й класс, о сроках, времени, месте

подачи заявлений осуществляется через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

32.4. Родители (законные представители) учащихся, претендующих на поступление в 5-й класс, подают заявление о приёме ребёнка в 5-й класс в секретариат гимназии в день начала проведения индивидуального отбора. При регистрации заявления учащемуся присваивается индивидуальный код, под которым в дальнейшем публикуются результаты индивидуального отбора ребёнка. К заявлению прилагаются копии следующих документов, учащихся: ведомость успеваемости учащегося за 4 - ый класс.

32.5. Индивидуальный отбор учащихся в 5-й класс осуществляется на основании следующих критериев:

- наличие четвертных, годовых отметок "хорошо" и "отлично" за предшествующий (или текущий) учебный период обучения (4-ый класс);

- наличие достижений (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние 2 года.

33. Индивидуальный отбор учащихся в 5-й класс осуществляется поэтапно:

1 этап: проведение экспертизы документов, представленных в течение одного рабочего дня в приёмную комиссию учащимися и родителями (законными представителями);

2 этап: составление рейтинга учащихся до 30 мая;

3 этап: принятие решения о зачислении и распределение учащихся по классам в период с 01 июня по 05 июня.

34. Экспертиза документов проводится по балльной системе.

35. Оценка результатов диагностических работ осуществляется по 5-балльной шкале.

36. При предоставлении общего рейтинга учащихся, претендующих на поступление в 5-й класс, учитываются следующие показатели:

- результаты оценки портфолио, учащегося;

- результаты диагностических работ по математике, русскому языку, английскому языку.

37. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости за 4-й класс, исчисляемый как среднее арифметическое суммы всех отметок.

38. Зачисление учащихся в 5-й класс осуществляется на основании решения приёмной комиссии, зафиксированного в протоколе, и закрепляется приказом директора гимназии, который издаётся в течение 3 дней с даты принятия решения.

39. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении учащихся в гимназию доводится до сведения родителей (законных представителей) учащихся путем размещения на информационных стендах, официальном сайте гимназии разделе «Приём и зачисление в гимназию» с соблюдением требований закона о защите персональных данных.

40. Особенности приема граждан в 10-е классы:

40.1. Прием граждан на уровень среднего общего образования осуществляется на основе индивидуального отбора.

40.2. Процедура индивидуального отбора в 10-е классы проводится с 20.06 по 28.06 текущего учебного года.

40.3. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) учащихся о сроках, времени, месте подачи заявлений осуществляется через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

40.4. Совершеннолетние учащиеся или их родители (законные представители) подают заявление (приложение 2) о приеме на имя директора гимназии не позднее, чем за 5 дней до начала проведения индивидуального отбора. При регистрации заявления учащемуся присваивается индивидуальный код, под которым в дальнейшем публикуются результаты индивидуального отбора ребёнка. К заявлению прилагаются копии документов, необходимых для проведения индивидуального отбора:

- ведомость успеваемости за 1, 2, 3, 4 четверти и учебный год девятого класса, заверенная подписью руководителя и печатью образовательной организации; аттестат об основном общем образовании;

- выписка из протоколов основного государственного экзамена по русскому языку, математике и предметам, которые учащийся сдавал по выбору; копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих интеллектуальные достижения (1, 2, 3 место) по предметам, соответствующим выбранному профилю, и спортивные достижения (ГТО).

40.5. В заявлении указывается профиль обучения и дисциплины, выбранные для изучения на профильном уровне:

профиль обучения, предметы, изучаемые на профильном уровне

технологический: математика, информатика, физика;

гуманитарный: иностранный язык (английский), история, право.

41. Индивидуальный отбор учащихся на уровень среднего общего образования осуществляется на основании следующих критериев:

- наличие полугодовых, годовых отметок "хорошо" и "отлично" за предшествующий (или текущий) период обучения в 10-е профильные классы

- по соответствующим профильным предметам;

- наличие итоговых отметок "хорошо" и "отлично" по соответствующим учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне, за курс основного общего образования;

- наличие положительных ("хорошо" и "отлично") результатов государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по учебным предметам, изучение которых предполагается на профильном уровне; наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных (ГТО) состязаниях, конкурсных мероприятиях различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного за последние 2 года) по учебным предметам, соответствующим направлению углубленного изучения отдельных предметов или профильного

обучения за курс основного общего образования.

42. Индивидуальный отбор осуществляется в 5 этапов:

1 этап: проведение экспертизы документов, представленных учащимися и родителями (законными представителями) в приёмную комиссию с 20 июня по 27 июня;

2 этап: составление рейтинга учащихся с 28 июня по 30 июня;

3 этап: подготовка протокола заседания приемной комиссии принятие решения о зачислении учащихся, размещение списка зачисленных (в закодированном виде) на сайте гимназии и информационных стенда 01 июля;

4 этап: прием документов для зачисления учащихся в соответствии с п. 2.7 настоящего Положения с 01 июля по 19 августа;

5 этап: издание приказа о зачислении учащихся в гимназию за 10 дней до начала учебного года.

Экспертиза документов проводится по балльной системе:

отметка "хорошо" или "отлично" по 3 балла за один предмет соответствующему учебному предмету достижения школьного уровня	1 балл за 1 достижение (призовое место), но не более 5 баллов за все достижения
достижения муниципального уровня	6 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 18 баллов за все достижения
достижения регионального уровня	20 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 40 баллов за все достижения
достижения всероссийского уровня	25 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 50 баллов за все достижения
достижения международного уровня	30 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 60 баллов за все достижения
серебряный значок ГТО	1 балл
золотой значок ГТО	2 балла

Рейтинг учащихся составляется по мере убывания набранных ими баллов.

При равных результатах индивидуального отбора в 10-е классы учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании (при отсутствии такового - средний балл ведомости итоговых отметок за 9-ый класс), исчисляемый как среднее арифметическое суммы всех отметок.

Зачисление учащихся осуществляется на основании решения комиссии по результатам индивидуального отбора, зафиксированного в протоколе, и закрепляется приказом руководителя гимназии не позднее 10 дней до начала учебного года.

Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении в гимназию доводится до сведения родителей (законных представителей) путем размещения на информационных стендах, официальном сайте гимназии в разделе «Приём и зачисление в гимназию» в соответствии с требованиями закона о защите персональных данных.

Особенности приёма во 2-4, 6-9, 11-ый классы

Во 2-4, 6-9, 11-е классы гимназии в начале и в течение учебного года, а в 5, 10-е классы в течение учебного года принимаются учащиеся из других общеобразовательных учреждений, освоившие в полном объеме программу соответствующего текущего учебного периода, только при наличии свободных мест.

Зачисление во 6-9, 11-е классы гимназии в начале и в течение учебного года, а в 5, 10-е классы в течение учебного года осуществляется приёмной комиссией на основании результатов индивидуального отбора.

Индивидуальный отбор учащихся во 6-9, 11-е классы гимназии в начале и в течение учебного года, а в 5, 10-е классы в течение учебного года осуществляется на основании следующих критериев:

наличие четвертных, годовых отметок "хорошо" и "отлично" за предшествующий (или текущий) учебный период обучения (два последних года),

наличие достижений (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние два года.

При приеме учащихся, ранее осваивавших образовательную программу, отличную от образовательной программы гимназии в части количества изучаемых предметов и объема содержания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), учащимся, претендующим на поступление в гимназию, предлагается пройти промежуточную аттестацию в порядке, установленном гимназией.

Ответственность за подготовку учащегося к промежуточной аттестации, предусмотренной п.6.4. настоящих Правил, возлагается на родителей (законных представителей) учащегося.

Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан в гимназию.

Для разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан в гимназию, создается апелляционная комиссия, в состав которой входят представители администрации, управляющего совета, педагоги-психологи, социальный педагог, педагоги гимназии.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора.

В случае отказа гражданам в приеме в гимназию родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в департамент образования Администрации города либо обжаловать решение в суде, использовать иные способы защиты гражданских прав, предусмотренные действующим законодательством.

Расписка в получении документов (уведомление)

Регистрационный номер заявления о приеме в МБОУ гимназия № 2 _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
ребенка _____

Перечень представленных
документов:

Наименование документа	
1.	Заявление
2.	Копия свидетельства о рождении
3.	Копия свидетельства о регистрации
4.	Копия паспорта родителя
5.	
6.	

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) работника, ответственного за прием документов: _____

Дата 2 _____
М.П.

Подпись
работника

Подпись заявителя
Подпись заявителя

**Приложение 2 к Правилам приема
учащихся в МБОУ гимназия № 2**

Директору МБОУ гимназии №2
Лемешевой И.В.
родителя _____ (законного
представителя),
ненужное зачеркнуть

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации

Город _____

Улица _____

Дом _____ корп. ____ кв. _____

Место проживания

Город _____

Улица _____

Дом _____ корп. ____ кв. _____

Телефон _____

Рабочий _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

прошу принять документы для участия в индивидуальном отборе моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

планирующего поступление в 10 профильный класс _____

_____ (название профиля)

Гуманитарный	Технологический
Профильные предметы	
Английский язык Обществознание Право История	Физика Математика Информатика и ИКТ

Дата _____

Подпись _____