



**УТВЕРЖДЕНО**

Директор

МАОУ – гимназии №13

Р.Б. Стихина

Приказ от 13.12.19 №544-01.09

## **Положение**

### **о порядке и условиях приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение - гимназию №13**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует приём граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение - гимназию №13 (далее - образовательное учреждение, ОУ) по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993 - р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение

по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 03.12.2019 № 2861 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования «город Екатеринбург»;

Постановлением Администрации города Екатеринбурга от «Об утверждении Административного регламента предоставления услуги «Зачисление в образовательное учреждение»;

Приказом Министерства просвещения РФ от 17 января 2019 г. № 19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32»;

Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения - гимназии №13;

Основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждёнными и разработанными образовательной организацией;

Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами организации.

1.3. Настоящее Положение обеспечивают приём в образовательное учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено образовательное учреждение (далее - закреплённая территория).

1.4. При зачислении в ОУ заявителями являются физические лица - родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, не получивших начального общего, основного общего, среднего общего образования и имеющих право на получение образования по программам соответствующего уровня, а также совершеннолетние граждане, не

получившие начального общего, основного общего, среднего общего образования и имеющие право на получение образования по программам соответствующего уровня, как граждане Российской Федерации, так и лица без гражданства и иностранные граждане на равных основаниях.

1.5. В образовательное учреждение приём проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований Свердловской области, Муниципального образования «город Екатеринбург» проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 273-ФЗ. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.6. Получение начального общего образования в образовательном учреждении начинается по достижении на 01.09.2020 детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в ОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Настоящее Положение обеспечивают приём всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 273-ФЗ, а также приём в ОУ граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено ОУ.

1.7. В приеме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в образовательном учреждении совершеннолетние граждане или

родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другое ОУ обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.8. Организация индивидуального отбора при приёме либо переводе в образовательное учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены соответствующим нормативно-правовым актом Свердловской области, Положением о порядке организации индивидуального отбора при приёме в МАОУ-гимназию № 13, Положением о профильном обучении на уровне среднего общего образования.

## **2. Информирование о порядке и условиях приема граждан в ОУ**

2.1. С целью организованного приема в первый класс ОУ не позднее 10 дней с момента издания постановления Администрации города Екатеринбурга о закреплённой территории размещает на информационном стенде, официальном сайте ОУ, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

2.2. Информирование о порядке и условиях приема граждан в ОУ осуществляется директором и работниками ОУ.

2.3. Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почты ОУ содержится на информационном стенде ОУ в доступном для граждан месте и на официальном сайте ОУ.

2.4. Информирование граждан о порядке и условиях приема граждан в ОУ, графиках работы ОУ и Департамента образования Администрации города Екатеринбурга осуществляется:

- с использованием средств телефонной связи и электронной почты;
- при личном обращении граждан;
- посредством размещения информации в сети Интернет, на информационных стендах в ОУ, публикации в средствах массовой информации.

2.5. Руководители и работники, осуществляющие информирование граждан о порядке и условиях приема граждан в ОУ, вправе устно сообщать информацию по следующим вопросам:

- а) категории граждан, имеющих право на получение услуги;
- б) перечень документов, предоставляемых гражданами для зачисления в ОУ;
- в) требования к заверению предоставляемых документов и сведений;
- г) сроки предоставления услуги.

2.6. Граждане имеют право на получение сведений о стадии прохождения его заявления.

2.7. Информирование о ходе зачисления осуществляется при личном контакте с заявителями, с использованием средств почтовой, телефонной связи, электронной почты, Единого портала государственных и муниципальных услуг (при наличии возможности).

2.8. Индивидуальное письменное информирование с использованием почтовой связи или электронной почты должно содержать ответы на поставленные вопросы в простой, четкой и понятной форме, должность, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ подписывается директором учреждения. Письмо направляется в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения гражданина.

### **3. Прием и регистрация документов для зачисления граждан в ОУ**

3.1. Основанием для начала процедуры приема и регистрации документов в ОУ является:

- личное обращение гражданина в ОУ с предоставлением необходимых для зачисления документов,

- регистрация заявления о зачислении ребенка в ОУ в электронной форме с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования (при наличии возможности) с последующим личным обращением граждан в ОУ с предоставлением необходимых для зачисления документов.

3.2. Зачисление детей ОУ осуществляется на основании следующих документов:

3.2.1. Личное заявление родителя, подлинник;

3.2.2. Доверенность на осуществление действий от заявителя, подлинник; (оформляется в соответствии со статьями 185 и 181.1 Гражданского кодекса Российской Федерации)

3.2.3. Документ, удостоверяющий личность заявителя, из числа следующих, подлинник:

- Паспорт гражданина РФ;
- Удостоверение личности военнослужащего;
- Военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана и офицера запаса;

- Удостоверение личности моряка;

- Паспорт иностранного гражданина, иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

- Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

- Дипломатический паспорт;

- Вид на жительство;
- Решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства;

3.2.4. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации, из числа следующих (подлинники):

- приглашение на въезд в Российскую Федерацию;
- миграционная карта;
- разрешение на временное проживание;
- виза;
- справка о законности пребывания иностранного гражданина на территории Российской Федерации в связи с рассмотрением его ходатайства о предоставлении Российской Федерацией политического убежища;
- свидетельство о предоставлении иностранному гражданину или лицу без гражданства Российской Федерацией политического убежища.

3.2.5. Документ, подтверждающий родство заявителя с ребенком, из числа следующих:

- свидетельство о рождении ребенка (подлинник);
- решение суда об установлении усыновления (удочерения), о признании отцовства, об установлении факта родственных отношений.

3.2.6. Документ о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания;

**При подаче заявления с 15.12.2019 по 23.01.2020** (лица, зарегистрированные на закрепленной за учреждением территории, имеющие право на зачисление в учреждение в первоочередном порядке и лица, имеющие преимущественное право на зачисление):

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства/пребывания (свидетельство формы № 3 или свидетельство формы № 8)\* на закрепленной территории (в том числе для категории детей, имеющих право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в образовательных учреждениях);
- или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (справка по форме № 40 - выдается в паспортном столе)\*;
- документ, подтверждающий право на получение мест в образовательных организациях в первоочередном порядке (справка);
- Документ, подтверждающий родство обучающегося в муниципальном образовательном учреждении с ребенком, подлежащим зачислению в муниципальное общеобразовательное учреждение, из числа следующих:
- свидетельство о рождении (подлинник либо нотариально заверенная копия)

- свидетельство об установлении отцовства (подлинник либо нотариально заверенная копия)
- свидетельство об усыновлении (удочерении) (подлинник либо нотариально заверенная копия)
- справка, выданная территориальным органом записи актов гражданского состояния (подлинник либо нотариально заверенная копия)

**При подаче заявления с 31.01.2019 по 30.06.2020** (прием детей, зарегистрированных на закрепленной за учреждением территории, в Октябрьском районе, в том числе имеющих право на получение мест в муниципальных образовательных учреждениях в первоочередном порядке и имеющих право преимущественного зачисления) :

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства/пребывания (свидетельство формы № 3 или свидетельство формы № 8)\* на закрепленной территории (в том числе для категории детей, имеющих право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в образовательных учреждениях);
  - или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (справка по форме № 40 - выдается в паспортном столе)\*;
  - документ, подтверждающий право на получение мест в образовательных организациях в первоочередном порядке (справка) – при наличии права;
  - Документ, подтверждающий родство обучающегося в муниципальном образовательном учреждении с ребенком, подлежащим зачислению в муниципальное общеобразовательное учреждение, из числа следующих:
    - свидетельство о рождении (подлинник либо нотариально заверенная копия)
    - свидетельство об установлении отцовства (подлинник либо нотариально заверенная копия)
    - свидетельство об усыновлении (удочерении) (подлинник либо нотариально заверенная копия)
    - справка, выданная территориальным органом записи актов гражданского состояния (подлинник либо нотариально заверенная копия)

**При подаче заявления после 01.06.2020 – 05.09.2020** (прием детей, не зарегистрированных на закрепленной за учреждением территории, в том числе имеющих право на получение мест в муниципальных образовательных учреждениях в первоочередном порядке и имеющих право преимущественного зачисления (при наличии свободных мест).):

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства/пребывания (свидетельство формы № 3 или свидетельство формы № 8)\*;
- или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (справка по форме № 40 - выдается в паспортном столе)\*;
- или иные документы, подтверждающие проживание ребенка (например, договор аренды, безвозмездного пользования имуществом, участия в долевом строительстве, купли-продажи).
- Документ, подтверждающий родство обучающегося в муниципальном образовательном учреждении с ребенком, подлежащим зачислению в муниципальное общеобразовательное учреждение, из числа следующих:
  - свидетельство о рождении (подлинник либо нотариально заверенная копия)
  - свидетельство об установлении отцовства (подлинник либо нотариально заверенная копия)
  - свидетельство об усыновлении (удочерении) (подлинник либо нотариально заверенная копия)
  - справка, выданная территориальным органом записи актов гражданского состояния (подлинник либо нотариально заверенная копия)

3.3. Медицинская карта может быть предъявлена родителями по их желанию как дополнительный документ.

3.4. Иностранные граждане и лица без гражданства предъявляют все документы на русском языке вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Личное заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в ОУ, в котором дается согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОУ не допускается.

3.7. В первый класс принимаются дети, достигшие на 01.09.20 текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

Зачисление граждан, не достигших школьного возраста (шести лет и шести месяцев) на 1 сентября текущего года, осуществляется при наличии разрешения Департамента образования Администрации города Екатеринбурга. Разрешение выдается на основании следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) о выдаче разрешения на обучение ребенка, не достигшего школьного возраста, в

первом классе ОУ, согласованное родителями (законными представителями) с руководителем общеобразовательного учреждения;

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка;
- копия медицинского документа об отсутствии противопоказаний к обучению в первом классе;
- заключение педагога-психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе.

3.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, в случае личной подачи в учреждение:

- обращение заявителя в сроки, отличные от сроков приема заявлений, указанных в пункте 14 Административного регламента;
- обращение заявителя в неприемное время;
- обращение лица, не являющегося заявителем (п.3 Постановления об утверждении Административного регламента о предоставлении услуги «Зачисление в образовательное учреждение» от 13.12.2019 № 2944)
- наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений в документах;
- наличие серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;
- непредставление или представление не в полном объеме документов, перечисленных в приложении 2 к Административному регламенту.
- наличие ранее зарегистрированного заявления о зачислении в учреждение того же ребенка.

3.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в «Журнале регистрации заявлений о приеме в 1 класс» должностным лицом, ответственным за прием документов. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, и печатью ОУ.

3.9.1. Родители (законные представители) могут подать заявление о зачислении ребенка в ОУ следующими способами:

- непосредственно в общеобразовательное учреждение (по отдельному графику);
- через МКУ ЦМУ и ГБУ МФЦ (по графику работы учреждения);
- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее – Единый портал) или через «Личный кабинет гражданина» официального сайта Администрации города Екатеринбурга. Время доступа: с 00.00 часов 15 декабря 2019 года; с 00.00 часов 31 января 2020 года.

3.9.2. В заявлении о приеме ребенка в ОУ, в том числе через информационно - коммуникационные системы общего пользования, фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми ОУ, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.9.3. Приём во 2-9, 11 классы осуществляется при наличии следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя директора ОУ;

- личного дела обучающегося;

- результатов промежуточной аттестации, заверенных печатью образовательного учреждения, из которого прибыл обучающийся (в случае приёма в учреждение в течение учебного года);

- медицинской карты установленного образца по форме № 026/у-2000;

- копии свидетельства о рождении ребёнка либо копии паспорта ребёнка.

Приём во 2 - 9, 11 классы осуществляется по результатам тестирования обучающихся по английскому языку, русскому языку, математике.

3.9.4. При комплектовании 10 классов, граждане, окончившие 9 класс МАОУ - гимназии №13, подлежат переводу (зачислению) при наличии заявления родителей (законных представителей) о зачислении в 10 класс. Граждане из других учреждений принимаются в 10 класс при наличии свободных мест.

3.9.5. Приём в 10 класс ОУ осуществляется при наличии следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя директора учреждения;

- аттестата об основном общем образовании;

- медицинской карты установленного образца по форме №026/у - 2000;

- копии свидетельства о рождении ребёнка либо копии паспорта ребёнка.

Приём во 10 класс осуществляется по результатам тестирования обучающихся по английскому языку.

3.9.6. Приём обучающихся с ОВЗ осуществляется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, и с учётом санитарных норм, при наличии следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя директора учреждения;

- заключения психолого-медико-педагогической комиссии; медицинской карты установленного образца по форме №026/у-2000;

- копии свидетельства о рождении; личного дела обучающегося.

3.9.7. Иностранцы граждане пользуются правом на получение образования в ОУ наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и принимаются в учреждение на основании следующих документов:

- заявления родителя (законного представителя) на имя директора учреждения;

- свидетельства о рождении ребёнка (предъявляются копия и оригинал). В случае, если свидетельство о рождении составлено на иностранном языке, то оно предъявляется в учреждение с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык;

- медицинской карты установленного образца (форма №026/у-2000);

- личного дела обучающегося и результатов промежуточной аттестации, заверенных печатью образовательного учреждения, из которого прибыл обучающийся (при приёме во 2 - 9 и 11 классы);

- аттестата об основном общем образовании (при приёме в 10 класс); документа, подтверждающего законность проживания на территории Российской Федерации.

3.9.8. Прием заявлений (документов) на зачисление детей в первый класс ОУ осуществляется в следующие сроки:

- 15.12.2018 – 23.01.2019 – прием детей, зарегистрированных на закрепленной за учреждением территории, имеющие право на зачисление в учреждение в первоочередном порядке и лица, имеющие преимущественное право на зачисление);

- с 31.01.2019 по 30.06.2020 - прием детей, зарегистрированных на закрепленной за учреждением территории, в Октябрьском районе, в том числе имеющих право на получение мест в муниципальных образовательных учреждениях в первоочередном порядке и имеющих право преимущественного зачисления) (при наличии свободных мест);

- 01.06.2020 – 05.09.2020 (прием детей, не зарегистрированных на закрепленной за учреждением территории, в том числе имеющих право на получение мест в муниципальных образовательных учреждениях в первоочередном порядке и имеющих право преимущественного зачисления.

(при наличии свободных мест)

3.9.9. ОУ, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 01 июля.

3.9.10. Прием заявлений на зачисление ребенка в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы осуществляется в соответствии с графиком работы ОУ.

3.9.11. Зачисление в образовательное учреждение оформляется распорядительным актом ОУ в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

#### **4. Приём в образовательное учреждение**

4.1. Приём граждан в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

Образовательное учреждение может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Примерная форма заявления размещается ОУ на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети «Интернет».

4.2. Для приёма в образовательное учреждение:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;
- б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

4.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность

представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе и о состоянии здоровья ребёнка.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.6. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

4.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс образовательное учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории не позднее 1 июля;
- примерную форму заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- примерную форму заявления о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ и образец ее заполнения;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;
- дополнительная информация по текущему приему.

Приём заявлений в первый класс образовательного учреждения для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в образовательное учреждение оформляется распорядительным актом образовательного учреждения в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

Для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Образовательное учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 июля.

При приёме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Распорядительные акты ОУ о приёме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания. На каждого ребёнка, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. График приёма документов устанавливается ежегодно распорядительным актом ОУ. Родители (законные представители) несовершеннолетних имеют право на получение информации о ходе зачисления в ОУ. Информирование о ходе зачисления в ОУ осуществляется работниками ОУ во время личного приема, по телефону и электронной почте.

4.8. При приёме в образовательное учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.9. Зачисление граждан в образовательное учреждение оформляется распорядительным актом руководителя.

4.10. При приёме в образовательное учреждение в течение учебного года родители (законные представители) ребенка представляют личное дело, выданное образовательной организацией, в которой он обучался (далее - исходная организация), документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

Документы представляются совершеннолетним гражданином и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина в образовательное учреждение с заявлением о зачислении в ОУ в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина и (или) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка.

4.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления граждан в ОУ в связи с переводом из исходной организации не допускается.

4.12. Зачисление детей в ОУ в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трёх рабочих дней после приёма заявления и документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

4.13. Образовательное учреждение при зачислении ребенка, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в образовательное учреждение.

4.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребенка в образовательное учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за приём документов, и печатью образовательного учреждения.

4.15. С целью ознакомления родителей (законных представителей) детей с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), образовательными программами, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения (с приложениями), другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, иными документами, обязательное ознакомления с которыми регламентируется законодательством в сфере образования, ОУ размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте образовательного учреждения.

4.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с документами, указанными в пункте 2.13. настоящего Положения фиксируется в заявлении о приёме в образовательное учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

4.17. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.18. На очную форму обучения принимаются лица, не имеющие среднего общего образования:

а) в случае, если данное лицо ранее не получало общее образование, получало общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования;

б) в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня.

4.19. Приём обучающихся, ранее получавших общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования, осуществляется в соответствии с пунктом 2.8. настоящего Положения, с предоставлением документов, указанных в пунктах 2.1. – 2.3. и 2.6. (в отношении среднего общего образования), а также справки об обучении или о периоде обучения и о результатах промежуточной аттестации, в случае если ранее ими была освоена часть образовательной программы.

## **5. Порядок регулирования спорных вопросов**

5.1. Родители (законные представители) имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) работников образовательного учреждения. Они могут обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления;

нарушение срока предоставления услуги; требование представления документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципального образования «город Екатеринбург» для предоставления услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципального образования «город Екатеринбург» для предоставления услуги;

отказ в предоставлении услуги, если основания для отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципального образования «город Екатеринбург»;

требование от заявителя при предоставлении услуги внесения платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципального образования «город Екатеринбург»;

отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Родители (законные представители) информируются о порядке обжалования решений и действий (бездействия) директора образовательного учреждения посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Консультирование родителей (законных представителей) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) работников, должностных лиц осуществляется по

телефону, при письменном обращении, в том числе по электронной почте, на личном приеме.