

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
ГБПОУ «Арзамасский техникум строительства и предпринимательства»



Утверждаю
Директор ГБПОУ АТСП
О.Н. Бабушкин
Приказ № 128 от 28.01.2019 г

Правила приема по образовательным программам среднего
профессионального образования
в Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Арзамасский техникум строительства и предпринимательства»
на 2019 год

2019

I. Общие положения

Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее по тексту - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее - иностранные граждане, лица, поступающие) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Арзамасский техникум строительства и предпринимательства" (далее по тексту – ГБПОУ АТСП), имеющее лицензию на правоведения образовательной деятельности от 03 июля 2015 года рег. № 523 для обучения по основным профессиональным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена и по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих за счет средств Областного бюджета.

Правила приема в техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются техникумом в части, не урегулированной законодательством об образовании самостоятельно.

ГБПОУ АТСП разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на текущий учебный год, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 (в редакции от 11.12.2015 г.), приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 28.09.2018 № 2190 «О контрольных цифрах приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования за счет областного бюджета на 2019 г.», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 07.06.2018 г. № 1339 «О приеме граждан на обучение по основным программам профессионального обучения в 2019 году».

Прием граждан в техникум для обучения:

по программам среднего профессионального обучения осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование и среднее общее образование;

по программам профессионального обучения осуществляется по заявлениям лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющих основного общего и среднего общего образования.

В 2019 году прием в техникум для получения среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена, программам профессионального обучения осуществляется за счет средств Областного бюджета и является общедоступным.

<i>Код профессии</i>	<i>Наименование профессии</i>	<i>Уровень образования</i>	<i>Контрольные цифры приема (чел.)</i>	<i>Срок обучения</i>
23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	основное общее	25	2 г. 10 мес.
43.01.02	Парикмахер	основное общее	25	2 г. 10 мес.
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	Среднее общее	25	10 мес.
<i>Код специальности</i>	<i>Наименование специальности</i>	<i>Уровень образования</i>	<i>Контрольные цифры приема (чел.)</i>	<i>Срок обучения</i>
08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	основное общее	25	3 г. 10 мес.
43.02.08	Сервис домашнего и коммунального хозяйства	основное общее	25	3 г. 10 мес.
43.02.14	Гостиничное дело	основное общее	25	3 г. 10 мес.
08.02.07	Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции	основное общее	25	3 г. 10 мес.
19.02.10	Технология продукции общественного питания	основное общее	25	3г.10 мес.
43.02.15	Поварское и кондитерское дело	основное общее	25	3г.10 мес.
<i>Код профессии</i>	<i>Наименование профессии</i>	<i>Уровень образования</i>	<i>Контрольные цифры приема (чел.) (бюджет)</i>	<i>Срок обучения</i>

19727	Штукатур	лица с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования.	24	10 мес.
19601	Швея	лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования.	12	10 мес.

Количество мест для приема обучающихся в ГБПОУ АТСП за счет средств Областного бюджета определяются контрольными цифрами приема, установленными министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.

ГБПОУ АТСП осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Закон Российской Федерации от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закон Российской Федерации от 27.08.2006 г. № 152 «О персональных данных»).

2. Организация приема граждан в ГБПОУ АТСП

Организация приема поступающих для обучения по освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения, осуществляется приемной комиссией ГБПОУ АТСП (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор ГБПОУ АТСП. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным директором ГБПОУ

АТСП.

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии. Ответственный секретарь приемной комиссии назначается приказом директора ГБПОУ АТСП.

При приеме в ГБПОУ АТСП обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

ГБПОУ АТСП вносит в федеральную информационную систему обеспечения приема граждан в образовательные учреждения среднего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные учреждения среднего профессионального образования.

3. Организация информирования поступающих

ГБПОУ АТСП объявляет прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования и профессионального обучения (согласно лицензии на право ведения образовательной деятельности).

С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом ГБПОУ АТСП, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения по каждой из специальностей/профессии, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми ГБПОУ АТСП, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, ГБПОУ АТСП размещает указанные документы на своем официальном сайте atsp-life.org и на информационном стенде приемной комиссии.

Приемная комиссия на официальном сайте ГБПОУ АТСП (atsp-life.org) и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- перечень специальностей (профессий), по которым ГБПОУ АТСП объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности ;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- перечень и информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронно-цифровой форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования):
в случае необходимости прохождения указанного осмотра (обследования) - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ГБПОУ АТСП и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования.

Приемная комиссия ГБПОУ АТСП обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта ГБПОУ АТСП для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в ГБПОУ АТСП .

4. Прием документов от поступающих

Прием в ГБПОУ АТСП по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием заявлений в ГБПОУ АТСП на очную форму обучения:

по специальностям:

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

43.02.14 Гостиничное дело

08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции

19.02.10 Технология продукции общественного питания

43.02.15 Поварское и кондитерское дело

по профессиям:

23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей

43.01.02 Парикмахер

15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))

по профессиональному обучению:

19727Штукатур

19601Швея

осуществляется с 14 июня до 15 августа, а при наличии свободных мест в ГБПОУ АТСП прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГБПОУ АТСП поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане РФ:

оригинал и ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

6 фотографий;

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"

6 фотографий.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность/профессию, для обучения по которой он планирует поступать в ГБПОУ АТСП, с указанием условий обучения и формы получения

образования (в рамках контрольных цифр приема);
нуждаемость в предоставлении общежития;
необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:
получение среднего профессионального образования впервые;
ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ГБПОУ АТСП возвращает документы поступающему.

Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) (адрес: 607228, г. Арзамас, ул. Мира д.1), а также в электронной форме atsp@atsp-life.org в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в ГБПОУ АТСП не позднее сроков, установленных Правилами, для завершения приема документов.

Документы, направленные по почте, должны быть заверены в установленном законом порядке.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии сотрудниками приемной комиссии ГБПОУ АТСП.

Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться ГБПОУ АТСП в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Личные дела поступивших в ГБПОУ АТСП передаются приемной комиссией в учебную часть по соответствующим специальностям и профессиям. Личные дела не зачисленных в техникум хранятся в приемной комиссии в течение шести месяцев с момента окончания приема документов, а затем не востребованные оригиналы документов (аттестат) передаются в архив, оставшиеся копии документов, а также фотографии поступающих, но не зачисленных в ГБПОУ АТСП уничтожаются.

5. Зачисление в ГБПОУ АТСП

Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 15 августа до 13-00 включительно.

По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором ГБПОУ АТСП 16 августа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день (19 августа) после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГБПОУ АТСП atsp-life.org.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, ГБПОУ АТСП осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, т.е. исчислением среднего балла.

На официальном сайте ГБПОУ АТСП и стенде приемной комиссии вывешивается пофамильный перечень поступающих, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации рассчитывается приемной комиссией с точностью до сотых единиц с округлением по правилам математики.

При равном количестве баллов преимущественное право на зачисление имеет поступающий:

При равенстве среднего балла по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, преимущественное право к зачислению имеют абитуриенты, с более высокими баллами по профилирующим учебным дисциплинам: технический профиль - русский язык, математика, физика; естественнонаучный профиль - русский язык, математика, химия, биология; социально-экономический - русский язык, математика, информатика.

Зачисление в ГБПОУ АТСП при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе и по результатам вступительных испытаний:

на очное обучение может осуществляться до 1 декабря текущего года.

6. Заключительные положения

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, вступают в силу с момента их утверждения.

Правила приняты Советом техникума.

Протокол № 03 от «29» января 2019 года.