



ПРАВИЛА
приема граждан
в ОГАПОУ «Старорусский колледж производственных технологий и
экономики»
на 2019 – 2020 учебный год

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема, устанавливающие порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Старорусский колледж производственных технологий и экономики» (далее - колледж) на 2019/2020 учебный год (далее - правила приема в колледже) разработаны в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.; Приказом Минобрнауки РФ от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»; Уставом колледжа.

1.2 Прием в колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.3 Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета является общедоступным.

1.4. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.5. Объем и структура приема граждан в колледж, обучающихся за счет средств областного бюджета (далее - бюджетные места) определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), установленными Министерством образования Новгородской области (далее – Учредителем).

1.6. Количество мест для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг определяется сверх контрольных цифр приема приказом директора. Прием на места для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема.

2. Организация приема.

2.1. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией колледжа. Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии колледжа определяется положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии колледжа и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором колледжа.

2.4. При приеме в колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. Образовательная организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающим, приемная комиссия колледжа вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих.

3.1. Колледж объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Приемная комиссия осуществляет ознакомление поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, нормативными локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, колледж размещает указанные документы на официальном сайте – www.skpte.edusite.ru.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. До начала приема документов колледж размещает на

официальном сайте – www.skpte.edusite.ru следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- * правила приема в колледж на 2019-2020 учебный год;
- * условия приема в колледж на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- * перечень специальностей, на которые колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, заочной));
- * требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее);
- * информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими правилами, в электронной форме;
- * информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;
- * особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Не позднее 1 июня:

- * общее количество мест для приёма по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- * количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по разным формам получения образования;
- * количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг по различным формам получения образования;
- * информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования.

3.6. Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование телефонной линии для ответов на вопросы абитуриентов.

4. Прием документов от поступающих.

4.1 Прием в колледж по образовательным программам проводится на 1 курс по личному заявлению граждан. Прием документов начинается с 15 июня.

4.2 Прием документов на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на очную форму

обучения осуществляется до **15 августа**. При наличии свободных бюджетных мест прием документов может быть продлен до **25 ноября 2019 года**.

4.3 Лица, имеющие диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации специалиста среднего звена, могут получить второе среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена только на платной основе. Лица, имеющие диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего могут получить среднее профессиональное образование по программе подготовки специалистов среднего звена впервые бесплатно.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.4.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии размером 3х4см.

4.4.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в РФ на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 ФЗ (в случае, установленном ФЗ – также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, группам, предусмотренным ст. 17 ФЗ от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии;
- Ф.И.О. (последнее при наличии) поступающего, указанные в переводах поданным документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в РФ.

- 4.5. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления дополнительно предоставляют по своему усмотрению один из следующих документов (оригинал и ксерокопия): заключение психолого-медико-педагогической комиссии.
- 4.6. Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп принимаются на общих основаниях с учетом рекомендаций врачебно-трудовой экспертной комиссии, предъявляя основной документ: справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением Медико-социальной экспертизы.
- 4.7. Граждане, имеющие статус сироты или оставшиеся без попечения родителей и лица из их числа должны предъявить документы, подтверждающие их статус и справку с опеки и попечительства с места жительства:
- Постановление администрации о назначении опекуна или договор о приемной семье;
 - Копии свидетельства о смерти родителей или Постановлении суда о лишении их родительских прав.
- 4.8. В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
 - дата рождения;
 - реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;
 - сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
 - специальность, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием формы получения образования; и условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам об оказании платных образовательных услуг);
 - нуждаемость в предоставлении общежития.
- 4.9. В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложениями к ним или отсутствия копии указанного свидетельства и заверяется личной подписью поступающего.
- Подписью поступающего заверяется также следующее:
- получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые;
 - ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия колледжа

возвращает документы поступающему.

4.10 Поступающие также могут представить в приемную комиссию колледжа имеющие у них грамоты, дипломы, характеристики, рекомендации и документы, характеризующие личность абитуриента, медицинские справки и другие документы, предоставление которых отвечает интересам самих абитуриентов.

4.11 При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности. (Постановление Правительства РФ от 14.08.2013 года № 697)

- Технология продукции общественного питания;

4.12. Заявления о приеме в колледж, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего. Датой подачи заявления считается дата регистрации письма в отделе документооборота колледжа.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению установленного образца (образцы бланков будут размещены в сети Интернет на сайте колледжа – www.skpte.edusite.ru не позднее 1 июня 2019 года), прилагают ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа об образовании и (или) документы об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при поступлении в приемную комиссию колледжа не позднее сроков установленных пунктом 4.1 настоящих Правил приема, для завершения приема документов.

В этом случае абитуриент может ознакомиться с уставом, лицензией и свидетельством об аккредитации на сайте колледжа – www.skpte.edusite.ru .

4.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.14. Поступающему при личном предъявлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.15. По письменному заявлению поступающих оригинал документа об образовании и (или) документы об образовании и о квалификации, другие документы, представленные поступающим, возвращаются абитуриенту в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление в колледж

5.1. Зачисление в колледж производится по мере комплектования групп и при наличии оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.2. Сроки предоставления оригиналов документов об образовании: **до 14 августа 2019 года**

Лица, включенные в список рекомендованных к зачислению и не представившие оригинал документа об образовании в установленные сроки, рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

Претензии лиц, не предоставивших в срок подлинники документов, приемной комиссией колледжа не рассматриваются, не зависимо от причин нарушения срока.

5.3. Поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования, при представлении оригинала документа государственного образца об образовании представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого была направлена через операторов почтовой связи общего пользования.

5.4. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией колледжа к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на официальном сайте колледжа- www.skpte.edusite.ru.

5.5. В случае, если численность поступающих превышает количество бюджетных мест, прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по соответствующим специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

5.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в колледж осуществляется до 25 ноября 2019 года.