

УТВЕРЖДЁН
решением Общего собрания
учредителей АНО ВО «МБИ»

Протокол от 23.12.2016г.

УСТАВ

**АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«Международный банковский институт»

(ДЕСЯТАЯ РЕДАКЦИЯ)



Санкт-Петербург
2017 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация высшего образования «Международный банковский институт» (далее – Институт) является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных настоящим уставом.

1.2. Полное наименование Института на русском языке:

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Международный банковский институт».

Сокращённые наименования на русском языке: **АНО ВО «МБИ».**

Полное наименование на английском языке: **Autonomous Nonprofit Organization of Higher Education «International Banking Institute».**

Сокращенное наименование на английском языке: **ANO HE «IBI».**

1.3. Место нахождения Института (юридический и фактический адрес):

191011, Россия, Санкт-Петербург, Невский пр., д. 60.

1.4. Почтовый адрес Института:

191023, Россия, Санкт-Петербург, Невский пр., д. 60.

1.5. Институт приобрел права юридического лица с даты его государственной регистрации – 10.06.1991 года. Первоначально Институт был зарегистрирован как Ассоциация «Международный институт развития и обучения банковской и биржевой деятельности», свидетельство о регистрации выдано Исполкомом Ленсовета 10.06.1991 года, реестровый № АОЛ-176. Решением Регистрационной Палаты Мэрии Санкт-Петербурга № 1808 от 10.11.1992 года была зарегистрирована новая редакция Устава Института и новое наименование Института – негосударственное образовательное учреждение «Международный банковский институт»; решением Регистрационной Палаты Мэрии Санкт-Петербурга № 13123 от 07.12.1994 года была зарегистрирована следующая новая редакция Устава Института; изменения в Устав Института были зарегистрированы решением Регистрационной палаты Санкт-Петербурга № 83662 от 19.09.1997 года, решением Регистрационной палаты Администрации Санкт-Петербурга № 276175 от 07.06.2002 года. 23.09.2002 года Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Центральному району Санкт-Петербурга была зарегистрирована третья редакция Устава. 30 марта 2005 года Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 10 по Санкт-Петербургу была зарегистрирована четвертая редакция Устава с новым наименованием - Автономная некоммерческая организация «Негосударственное образовательное учреждение «Международный банковский институт». 17 июля 2006 года Главным управлением Федеральной регистрационной службы по Санкт-Петербургу и Ленинградской области была зарегистрирована пятая редакция Устава с новым наименованием - Автономная некоммерческая образовательная организация «Международный банковский институт». 08 августа 2007 года Управлением Федеральной регистрационной службы по Санкт-Петербургу и Ленинградской области была зарегистрирована шестая редакция Устава с новым наименованием - Автономная некоммерческая организация высшего профессионального образования «Международный банковский институт». 26 ноября 2007 года Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области была зарегистрирована седьмая редакция Устава. 21 июля 2010 года Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области была зарегистрирована восьмая редакция Устава. 24 ноября 2015 года Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу была зарегистрирована девятая редакция Устава с новым наименованием - Автономная некоммерческая организация высшего образования «Международный банковский институт». Настоящая десятая редакция Устава Института утверждена решением Общего собрания учредителей 23 декабря 2016 года.

1.6. Институт осуществляет свою деятельность на основании Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об

образовании в Российской Федерации», Федерального закона «О некоммерческих организациях», настоящего Устава, локальных актов Института, иного действующего законодательства.

1.7. Институт является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Институт создан без ограничения срока деятельности.

1.8. Институт вправе в установленном порядке открывать расчётные, валютные и иные счета в банках и иных кредитных организациях, как на территории Российской Федерации, так и за её пределами, иметь печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

Эмблема Института состоит из аббревиатуры названия Института на английском языке - INTERNATIONAL BANKING INSTITUTE, и выполнена в форме стилизованной ладьи с парусами в виде волнистых линий.



1.9. Институт не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители Института не несут ответственности по обязательствам Института. Институт не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Института.

1.10. Учредителями Института являются:

- Европейская ассоциация обучения в области банковских и финансовых услуг (ЕВТН);
- Публичное акционерное общество «Банк «Санкт-Петербург»;
- Банк ВТБ (Публичное акционерное общество);
- Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики»;
- Гражданин РФ Халанский Виктор Петрович;
- Гражданин РФ Васильев Сергей Александрович;
- Гражданин РФ Сигова Мария Викторовна.

1.11. Институт может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения и организации по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. При этом Институт сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.12. Институт может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, факультеты, институты, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, библиотеки, спортивные клубы, студенческие спортивные клубы, общежития, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Института).

Структурное подразделение Института не является юридическим лицом. Статус и функции структурного подразделения Института определяются положением, утверждаемым в порядке, предусмотренном настоящим Уставом. Структурное подразделение создается и ликвидируется по решению Ректора Института.

Обособленные структурные подразделения, расположенные вне места нахождения Института, являются его филиалами или представительствами.

Филиал осуществляет самостоятельно все функции Института или их часть.

Представительство представляет интересы Института, осуществляет их защиту, но не осуществляет самостоятельно образовательную, научную, хозяйственную, социальную или иную деятельность.

Непосредственное управление деятельностью филиала и представительства осуществляет руководитель (директор), назначаемый приказом Ректора Института, имеющий, как правило, опыт учебно-методической и (или) научной, организационной работы и действующий на основании доверенности, выданной Институтом.

Филиалы Института создаются, реорганизируются, переименовываются и ликвидируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Институт.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

2.1. Институт создан с целью оказания образовательных услуг по образовательным программам, указанным в разделе 3 настоящего Устава.

2.2. Основными задачами Института являются:

- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения основного общего, среднего общего, высшего, среднего профессионального и дополнительного образования;
- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных конкурентоспособных специалистах с высшим образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации;
- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- распространение знаний среди населения, повышение его образованности и культурного уровня;
- организация и проведение прикладных и фундаментальных научных исследований, в том числе по проблемам образования;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников банков, бирж, страховых, инвестиционных, аудиторских, финансовых и других компаний, коммерческих структур, специалистов в области антикризисного управления, информационных технологий и иных областях общественных и гуманитарных наук;
- изучение, распространение и обобщение передового зарубежного и отечественного опыта по профилю Института в интересах развития банковской, биржевой, финансовой, страховой и др. систем страны;
- оказание научно-методической помощи коммерческим банкам, биржам, финансовым, инвестиционным и другим компаниям;
- оказание помощи органам власти и управления Санкт-Петербурга в подготовке, переподготовке и повышении квалификации местных кадров

2.3. Для реализации своих целей и задач Институт в полном соответствии с действующим законодательством РФ осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

- разрабатывает и реализует образовательные программы, указанные в разделе 3 настоящего Устава;
- разрабатывает учебно-методическое обеспечение образовательных программ, в том числе с использованием электронных образовательных технологий;
- организует учебный процесс: проводит лекции, семинары, лабораторные и практические занятия, тренинги, учебные практики, стажировки, курсовое и дипломное проектирование в соответствии с учебными планами и программами;
- организует дополнительное образование через подготовительные курсы, малые факультеты, профориентационные классы, сетевые образовательные проекты, олимпиады;
- организует и проводит научные конференции, школы, симпозиумы, выставки, образовательные мероприятия, в том числе и международные;
- организует творческие и учебные командировки в рамках тематики;
- осуществляет научно-исследовательскую работу в области финансов, экономики, управления, бизнес-информатики, банковской и биржевой деятельности, образования;

- осуществляет мероприятия по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава и администрации Института;
- осуществляет редакционно-издательскую и информационную деятельность по своему профилю;
- осуществляет международную деятельность (сотрудничество с иностранными организациями в области образования и науки);
- привлекает на благотворительной основе средства для финансирования своей деятельности;
- создаёт в случае необходимости для реализации своих уставных задач подведомственные юридические лица;
- создает и постоянно совершенствует учебно-материальную базу Института;
- оказывает медицинские услуги лицам, обучающимся в Институте и сотрудникам Института в порядке, установленном законодательством РФ;
- организует питание обучающихся и работников Института;
- создает в соответствии с действующим законодательством условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся и работников Института;
- оказывает услуги в области охраны труда (осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек; обучение работодателей и работников вопросам охраны труда; осуществление специальной оценки условий труда);
- осуществляет деятельность в области культуры, организации и проведения выставок, фестивалей и иных культурных программ;

2.4. Воспитательные задачи Института, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих и нравственных ценностей, реализуются в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

3.1. Институт получает право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ему лицензии. Лицензирование деятельности Института и государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Институт в качестве основной цели деятельности осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в сфере экономики, управления, информатики, финансов и других областях);

3.3. Институт осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности Института:

3.3.1. Основные общеобразовательные программы (программы основного общего образования, программы среднего общего образования);

3.3.2. Образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена);

3.3.3. Программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих);

3.3.4. Дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы);

3.3.5. Дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

3.4. Институт осуществляет международное сотрудничество в области образования, научной, инновационной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами.

4. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

4.1. Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Института на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

4.2. Органами управления Института являются:

- Высший орган управления – Общее собрание учредителей;
- Единоличный исполнительный орган управления – Ректор;
- Коллегиальный совещательный орган – Попечительский совет;
- Коллегиальный орган управления – Учёный совет;
- Коллегиальный орган управления – Конференция работников и обучающихся.

4.3. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Институтом и при принятии Институтом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся может создаваться представительный орган - Студенческий совет, по инициативе родителей (законных представителей) может создаваться представительный орган - Родительский комитет.

Порядок формирования, сроки полномочий и регламент работы Студенческого совета и Родительского комитета устанавливается обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно. Компетенция данных представительных органов определяется законодательством Российской Федерации.

4.4. Общее собрание учредителей

4.4.1. Основная функция Общего собрания учредителей — обеспечение соблюдения целей, в интересах которых создан Институт.

4.4.2. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относятся:

- изменение Устава Института, утверждение новой редакции Устава;
- определение приоритетных направлений деятельности Института, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение Ректора, заключение с ним срочного трудового договора и досрочное прекращение его полномочий;
- избрание членов Попечительского совета и досрочное прекращение их полномочий, образование других органов Института.
- утверждение стратегии развития и отчёта о выполнении стратегии;
- утверждение финансового плана Института и внесение в него изменений;
- утверждение годового отчёта о работе Института;
- утверждение финансового отчета;
- рассмотрение отчета о самообследовании;
- создание филиалов и открытие представительств Института;
- принятие решений об участии в других организациях, о создании Институтом других юридических лиц;
- принятие решений по вопросам приема в Институт новых учредителей и исключения из его состава учредителей;
- реорганизация и ликвидация Института, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Института.

4.4.3. Общее собрание учредителей собирается по мере необходимости по инициативе Ректора или по требованию не менее чем пятидесяти процентов учредителей. Требование учредителей о проведении общего собрания учредителей должно содержать следующие сведения:

- реквизиты учредителей, направивших требование о проведении общего собрания учредителей;
- предусмотренное действующим законодательством РФ основание для проведения Общего собрания учредителей;
- соответствующие настоящему Уставу и действующему законодательству РФ вопросы, предложенные для включения в повестку дня Общего собрания учредителей ;
- смету расходов, связанных с проведением Общего собрания учредителей;

К требованию учредителей о проведении общего собрания учредителей должны быть приложены надлежащим образом заверенные копии платежных документов, подтверждающих перечисление на расчетный счет Института денежных средств, компенсирующих расходы Института на организацию и проведение Общего собрания учредителей.

4.4.4. Созыв и работу общего собрания учредителей организует Ректор. Предложение о созыве Общего собрания учредителей подается на имя Ректора. Ректор в течение 15 дней с даты получения требования о проведении Общего собрания учредителей рассматривает данное требование и принимает решение о проведении Общего собрания учредителей или об отказе в его проведении. Ректор отказывает в проведении Общего собрания учредителей в случае не соответствия требования о его проведении пункту 4.4.3. настоящего Устава.

4.4.5. В случае принятия решения о проведении Общего собрания учредителей, указанное Собрание должно быть проведено не позднее 60 дней со дня получения требования о его проведении.

4.4.6. Учредители должны быть уведомлены о дате, времени, месте проведения Общего собрания, а также о предлагаемой повестке дня не позднее, чем за пять дней до его проведения.

4.4.7. Заседание Общего собрания учредителей правомочно, если на нём присутствует более половины учредителей. На каждом заседании Общего собрания учредителей избирается Председатель Общего собрания учредителей, который руководит заседанием и Секретарь Общего собрания учредителей, который ведёт протокол заседания.

4.4.8. Решения Общего собрания учредителей принимаются простым большинством голосов учредителей, присутствующих на Общем собрании учредителей. Каждому учредителю при голосовании принадлежит 1 (один) голос, независимо от количества человек, представляющих данного учредителя Института. Решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания учредителей, принимаются квалифицированным большинством голосов, не менее 2/3 присутствующих на Общем собрании учредителей. Решение о досрочном прекращении трудового договора с ректором принимается только единогласным решением Общего собрания учредителей. О принятии решения Общим собранием составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается Председателем и Секретарем собрания.

4.5. Ректор

4.5.1. Ректор является единоличным исполнительным органом управления Институтом, осуществляет текущее управление деятельностью Института в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации.

4.5.2. Ректор Института:

- 1) осуществляет непосредственное руководство образовательной, научной, воспитательной работой, организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью Института;
- 2) представляет Институт перед органами власти и управления в Российской Федерации и за рубежом, а также в отношениях с российскими и иностранными юридическими лицами по вопросам экономической и хозяйственной деятельности Института;
- 3) без доверенности выступает от имени Института, подписывает финансовые документы, принимает обязательства, открывает счета Института в банковских учреждениях, выдает доверенности;

- 4) совершает любые сделки и иные юридические действия в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;
 - 5) принимает решения о предъявлении от имени Института претензий и исков;
 - 6) организует исполнение решений Общего собрания учредителей, Попечительского совета и Учёного совета, принятых в рамках его компетенции, организует проведение мероприятий, предусмотренных программами деятельности Института;
 - 7) ежегодно отчитывается перед Общим собранием учредителей и представляет на его рассмотрение план работы на очередной год;
 - 8) несет ответственность перед коллективом и учредителями за деятельность Института;
 - 9) имеет право делегировать осуществление отдельных полномочий проректорам и другим работникам Института;
 - 10) утверждает организационную структуру Института и устанавливает штатное расписание, принимает решение о создании и ликвидации структурных подразделений, утверждает положения о структурных подразделениях, определяет трудовые обязанности и утверждает должностные инструкции;
 - 11) определяет в соответствии с действующим законодательством условия приема и увольнения, нормы оплаты труда сотрудников Института, представительств и филиалов; принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, устанавливает дополнительные надбавки к окладам, принимает меры поощрения и налагает на работников Института дисциплинарные взыскания; принимает правила внутреннего трудового распорядка;
 - 12) создаёт условия для постоянного профессионального развития и организует дополнительное профессиональное образование работников;
 - 13) устанавливает стоимость обучения и размер платы за оказание дополнительных платных образовательных услуг, а также иных работ и услуг с учетом утвержденной сметы доходов и расходов;
 - 14) организует прием обучающихся в Институт;
 - 15) оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой Институте;
 - 16) создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Института;
 - 17) принимает решение об открытии новых образовательных программ, назначает руководителей образовательных программ; после согласования Учёным советом утверждает образовательные программы, в том числе учебные планы;
 - 18) обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования, организует регулярное проведение самообследования Института;
 - 19) утверждает годовой план научно-исследовательских работ и отчёт о его выполнении, утверждает отчёты о выполненных научно-исследовательских работах в Институте;
 - 20) издает приказы и утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Института, обязательные для исполнения работниками Института;
 - 21) в установленном порядке организует ведение и представление бухгалтерской и статистической отчетности, публикацию данных о деятельности Института, в том числе на официальном сайте Института в сети Интернет;
 - 22) является председателем Учёного совета по должности;
 - 23) формирует любые иные советы и комиссии Института, необходимые для реализации уставных задач Института;
 - 24) определяет состав сведений и типа информации, составляющих служебную и коммерческую тайну; организует работу по защите информации, содержащей сведения, отнесенные в установленном порядке к служебной и коммерческой тайне;
 - 25) осуществляет иные полномочия, не отнесенные действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции иных органов управления Института.
- 4.5.3. Ректор назначается на должность Общим собранием учредителей, с ним заключается трудовой договор сроком на 5 (пять) лет. По истечении срока, при поступлении соответствующего письменного заявления от Ректора, трудовой договор подлежит

перезаключению на новый пятилетний срок. Ректор подотчетен Общему собранию учредителей. Решение о досрочном расторжении трудового договора с Ректором может быть принято только единогласным решением Общего собрания учредителей по основаниям, прямо указанным в Трудовом кодексе РФ.

4.5.4. Ректор осуществляет свои полномочия путем принятия решений в форме приказов, а также путем заключения различного рода сделок в форме, установленной гражданским законодательством.

4.5.5. Порядок деятельности Ректора и принятия им решений устанавливается настоящим Уставом, внутренними документами Института, а также договором, заключенным между Институтом и лицом, осуществляющим функции Ректора.

4.5.6. В случае временного отсутствия Ректора либо невозможности исполнения им своих обязанностей Ректор возлагает полномочия на исполняющего обязанности Ректора на определенный срок на основании приказа.

4.5.7. Руководство отдельными направлениями деятельности Института осуществляют проректоры, принимаемые на работу ректором Института по срочному трудовому договору, срок окончания которого совпадает со сроком окончания полномочий ректора Института. Распределение обязанностей между проректорами, их полномочия и ответственность устанавливаются приказом ректора Института. Приказ доводится до сведения всего коллектива Института. Проректоры несут ответственность перед ректором за состояние дел на порученных им направлениях работы.

4.6. Попечительский совет

4.6.1 Попечительский совет является коллегиальным совещательным органом Института, является формой общественного управления и создается для содействия в реализации основных целей и задач Института.

4.6.2. К компетенции Попечительского совета Института относятся:

- 1) представление Ректору предложений по решению текущих и перспективных задач развития Института, по совершенствованию материально-технической базы Института;
- 2) содействие в привлечении финансовых средств для обеспечения деятельности и развития Института, осуществление контроля за использованием таких средств;
- 3) содействие установлению и развитию международного научного, технического и культурного сотрудничества, включая развитие сотрудничества с российскими и зарубежными учебными заведениями, в том числе приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе и научной работе Института;
- 4) содействие развитию Института, совершенствованию образовательного процесса, научных исследований;
- 5) содействие в организации практики обучающихся Института;
- 6) содействие в организации трудоустройства выпускников Института;

4.6.3. Попечительский совет избирается сроком на 5 лет численностью не более 15 членов. Ректор Института является членом Попечительского совета по должности. Учредители могут являться членами Попечительского совета.

4.6.4. Попечительский совет возглавляет Председатель, избираемый из числа членов Попечительского совета на срок полномочий Попечительского совета на первом заседании простым большинством голосов членов Попечительского совета, присутствующих на заседании. Председатель Попечительского совета организует его работу, созывает заседания, председательствует на них, организует ведение протокола. При избрании председателя Попечительского совета любой член Попечительского совета, предложенный в качестве кандидата в председатели, вправе взять самоотвод. Самоотвод принимается без голосования. В случае отсутствия председателя Попечительского совета, его обязанности по подготовке, созыву и открытию заседания Попечительского совета выполняет Ректор, а проведение заседания Попечительского совета - лицо, избранное на данном заседании Попечительского совета.

4.6.5. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости.

4.6.6. Заседания Попечительского совета могут быть созваны по инициативе Председателя Попечительского совета, а также по требованию любого члена Попечительского совета, Ректора Института.

4.6.7. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нём присутствует более половины его членов. Решения Попечительского совета принимаются большинством голосов членов Попечительского совета, присутствующих на заседании Попечительского совета. Каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. При наличии уважительных причин допускается голосование по доверенности. При равенстве голосов голос Председателя Попечительского совета является решающим. Принятые на заседании решения оформляются протоколом. Решения Попечительского совета носят рекомендательный и консультативный характер.

4.6.8. Члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.6.9. Член Попечительского совета вправе досрочно выйти из его состава на основании личного заявления. Взамен выбывшего в состав Попечительского совета может быть выбран новый член.

4.6.10. По окончании срока полномочий Попечительского совета Общим собранием учредителей принимается решение об избрании нового состава Попечительского совета. Срок полномочий Попечительского совета истекает не ранее избрания нового состава Попечительского совета.

4.7. Учёный совет

4.7.1. Учёный совет является коллегиальным органом управления Института, осуществляющим общее руководство Институтами, отвечающим за образовательную, научную и воспитательную деятельность Института и их соответствие Уставу и целям Института.

4.7.2. Задачей деятельности Учёного совета является обеспечение принятия решений, необходимых для реализации образовательной, научной и воспитательной деятельности Института, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Института к компетенции ректора, Попечительского совета, иных органов управления Института.

4.7.3. Учёный совет Института:

- 1) формирует план работы Учёного совета на год и утверждает отчёт о его выполнении;
- 2) разрабатывает положение об Учёном совете и выносит его на утверждение ректору;
- 3) решает вопросы содержания и организации образовательной деятельности, решает вопросы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и информационно-аналитической работы, подготовки кадров, осуществления международных связей Института;
- 4) рассматривает и выносит на утверждение ректору основные образовательные программы, в том числе учебные планы; утверждает учебно-методическую документацию; утверждает темы кандидатских и магистерских диссертаций, а также научных руководителей аспирантов и магистрантов, проводит ежегодную аттестацию аспирантов;
- 5) рассматривает и выносит на утверждение ректору положение о стипендиях, включая размеры стипендий, а также кандидатуры на присуждение стипендий;
- 6) утверждает отчёты о научных конференциях, проводимых в Институте;
- 7) принимает решения по вопросам представления к присвоению ученых званий доцента и профессора;
- 8) принимает решения о представлении работников Института к наградам и почетным званиям, к избранию в государственные и общественные научные организации;
- 9) принимает решения о рекомендации исследовательских и учебно-методических работ сотрудников и обучающихся Института к участию в региональных, всероссийских и международных конкурсах и грантах; по ходатайствам других образовательных и научных организаций об избрании их сотрудников в академии наук и иные научные сообщества;
- 10) присуждает почетные звания Института сотрудникам и обучающимся на основании положений о присуждении званий;
- 11) проводит выборы заведующих кафедрами и деканов;

- 12) проводит избрание по конкурсу претендентов на должности профессорско-преподавательского состава по конкурсу;
- 13) определяет процедуру и порядок избрания делегатов на Конференцию работников и обучающихся Института, нормы представительства все категорий работников и обучающихся Института, сроки и порядок созыва и работы Конференции работников и обучающихся;
- 14) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к компетенции Учёного совета действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Института и Положением об Учёном совете.

4.7.4. В состав Учёного совета по должности входят Ректор, который является его председателем, проректоры, деканы факультетов, заведующие кафедрами. Остальные категории лиц, которые могут входить в состав Ученого совета, определяются Положением об Учёном Совете.

4.7.5. Заместитель Председателя и Учёный секретарь Учёного совета назначаются Председателем Учёного совета из числа его членов.

4.7.6. Состав Учёного совета утверждается приказом Ректора.

4.7.8. Член Учёного совета вправе выйти из состава Учёного совета по личному письменному заявлению на имя Ректора Института.

4.7.9. В случае увольнения из Института или перехода на другое место работы члена Учёного совета, входящего в состав Учёного совета по должности, он автоматически выбывает из состава Учёного совета и вместо него в состав Учёного совета приказом ректора вводится работник, занявший освободившуюся должность.

4.7.10. Заседания Учёного совета проводятся не реже чем один раз в два месяца, кроме летнего периода.

4.7.11. Заседания Учёного совета являются правомочными при наличии кворума – не менее двух третей от списочного состава Учёного совета. Решения принимаются простым большинством голосов членов Учёного совета, присутствующих на заседании, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Решения по конкурсу и выборам принимаются посредством тайного голосования. Заседание Учёного совета оформляется протоколом, который подписывается председателем Учёного совета и Ученым секретарем.

4.7.12. Решения Учёного совета являются обязательными для всех работников Института и обучающихся.

4.8. Конференция работников и обучающихся Института.

4.8.1. Конференция работников и обучающихся является коллегиальным органом управления Института.

4.8.2. Конференция работников и обучающихся состоит из представителей педагогических и научных работников, а также других работников и обучающихся в Институте, избирается сроком на 3 года.

4.8.3. Процедура и порядок избрания делегатов на Конференцию работников и обучающихся Института, нормы представительства все категорий работников и обучающихся Института, сроки и порядок созыва и работы Конференции работников и обучающихся определяется Ученым советом. При этом представительство членов Ученого совета Института должно составлять не более 50 процентов общего числа делегатов Конференции работников и обучающихся Института.

4.8.4. Конференция работников и обучающихся вносит предложения по основным направлениям развития Института.

4.8.5. Заседания Конференции работников и обучающихся ведет председательствующий, избираемый простым большинством голосов делегатов Конференции работников и обучающихся. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов, присутствующих на Конференции работников и обучающихся, при явке не менее половины состава делегатов Конференции работников и обучающихся. Форма голосования (тайное, открытое) определяется делегатами Конференции работников и обучающихся, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Конференция работников и обучающихся созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 года.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

5.1. Финансово-хозяйственная деятельность Института осуществляется самостоятельно в соответствии с Федеральным законом РФ «О некоммерческих организациях».

5.2. Источники формирования имущества Института:

- доходы от научно-исследовательской, издательской, консультационной деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- поступления от Учредителей Института;
- средства из других источников в соответствии с законодательством РФ.

5.3. Институт осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения целей и задач, определенных настоящим Уставом.

5.4. Институт осуществляет предпринимательскую деятельность (научно-исследовательскую, издательскую, консультационную), необходимую для достижения целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

5.5. Порядок поступлений от учредителей определяется на Общем собрании учредителей.

5.6. Все имущество Института и доходы от хозяйственной деятельности являются его собственностью и не могут перераспределяться учредителями Института.

5.7. Учредители Института не обладают правами собственности на имущество Института, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ИНСТИТУТА

6.1. Институт принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Институтom, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

6.2. Деятельность Института регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, распоряжения, протокольные решения, стандарты, положения, правила, регламенты, инструкции и иные документы.

6.3. Локальные нормативные акты утверждаются Ректором в порядке, установленном Институтom.

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение обучающихся или работников Института по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Ректором Института.

6.5. Локальные нормативные акты Института утрачивают силу (полностью или в отдельной части) в следующих случаях:

- вступление в силу акта, признающего данный локальный нормативный акт утратившим силу;
- вступление в силу локального нормативного акта большей юридической силы, нормы которого противоречат положениям данного акта;
- признание судом или иным уполномоченным органом государственной власти локального нормативного акта Института, утратившим силу.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ИНСТИТУТА

7.1. Реорганизация Института (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Имущество Института переходит после его реорганизации ко вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ.

7.3. Институт может быть ликвидирован:

- по решению Общего собрания учредителей Института;
- по решению суда, в порядке и по основаниям, установленным действующим законодательством РФ.

7.4. Общее собрание учредителей назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом и другими федеральными законами порядок и сроки ликвидации Института.

7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Института. Ликвидационная комиссия выступает в суде от имени Института.

7.6. При ликвидации Института денежные средства и иное имущество, принадлежащие ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

7.7. Все документы Института (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) при реорганизации передаются правопреемнику, а при ликвидации – в госархив.

7.8. Ликвидация Института осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и действующим гражданским законодательством.

7.9. Институт считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. С момента государственной регистрации настоящего Устава девятая редакция Устава Автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный банковский институт», утвержденная Решением Попечительского совета (Протокол от 20.10.2015г.) и зарегистрированная Главным управлением Министерства юстиции по Санкт-Петербургу 24 ноября 2015 года за государственным регистрационным номером 2157800093010, утрачивает юридическую силу.

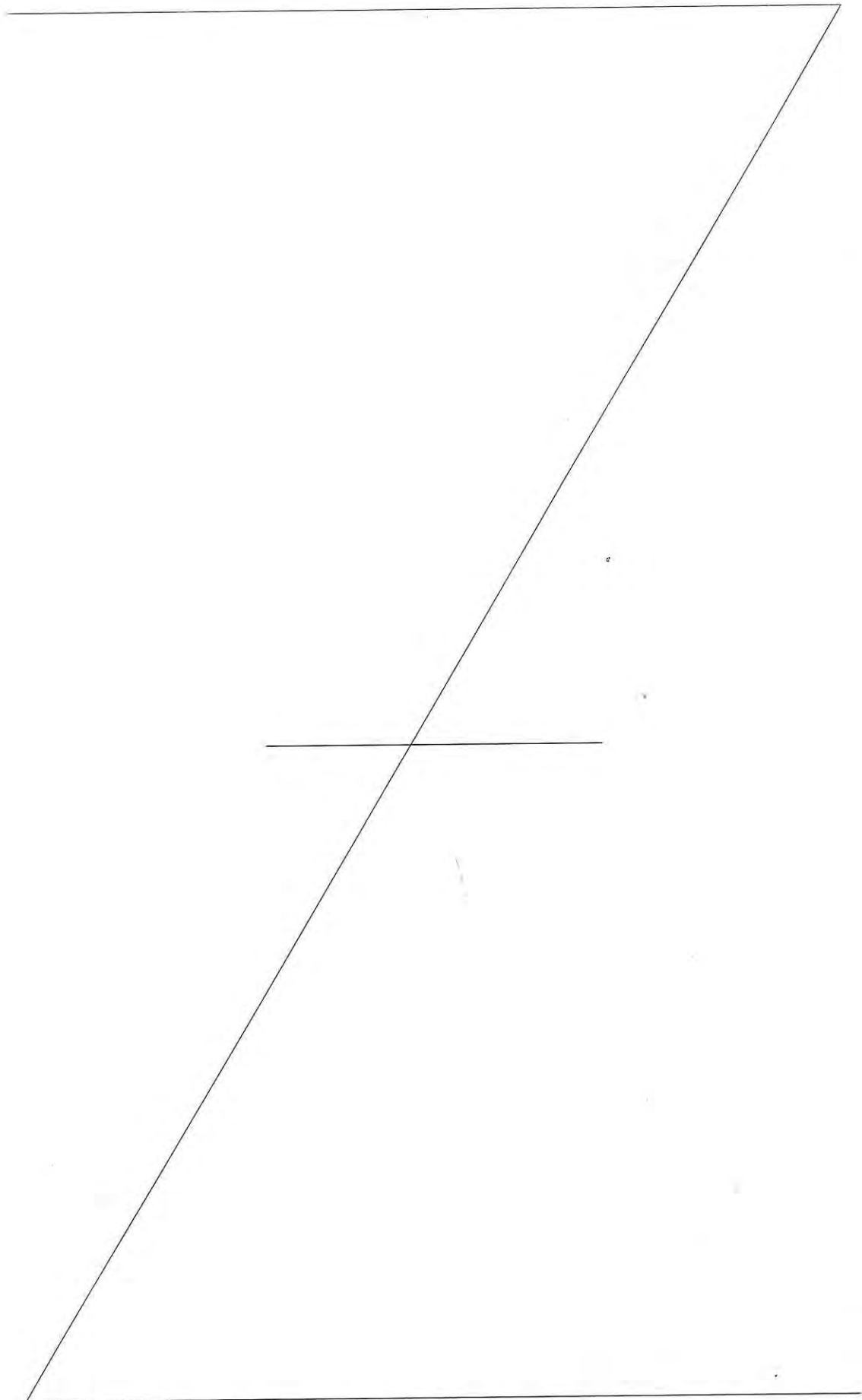
... (принадлежность) ЛИСТОВ

Завитель



М.В. Сидорова





Запись о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный банковский институт» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 23 сентября 2002 года за основным государственным регистрационным номером 1027809183995.

Запись о государственной регистрации изменений в учредительных документах внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 02 марта 2017 года за государственным регистрационным номером 2177800043903.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 14 (четырнадцать) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу


Д.Ю. Смирнов

№ 7814050005

