

**Департамент образования и науки Тюменской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Тюменской области «Тюменский колледж водного транспорта»**

Утверждено  
приказом директора  
ГАПОУ ТО «Тюменский колледж  
водного транспорта»  
23 января 2019 г. № 12

**Локальный акт № 152**

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
в ГАПОУ ТО «Тюменский колледж водного транспорта»**

Рассмотрено  
на Совете ГАПОУ ТО «Тюменский  
колледж водного транспорта»  
15 января 2019, протокол № 3

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456), Приказом Минпросвещения России №243 от 26.11.2018 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. №36» и регламентируют процесс приема в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Тюменский колледж водного транспорта» (далее по тексту - Колледж), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, по программам профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации (далее - образовательные программы) граждан Российской Федерации, лиц без гражданства, иностранных граждан, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), за счет средств бюджета Тюменской области, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Прием иностранных граждан на обучение осуществляется за счет средств бюджета Тюменской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Тюменской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

1.5. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

## **II. Организация приема в Колледж**

2.1. Организация приема на обучение осуществляется приемной комиссией Колледжа в порядке, установленном настоящими правилами приема по адресу: 625015 г. Тюмень ул. Малиновского д. 7.

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии, утверждаемым директором Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.4. При приеме в Колледж приемной комиссией обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться с запросом в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **III. Организация информирования поступающих**

3.1. Колледж ведет прием на обучение по образовательным программам, указанным в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте [www.t-kvt.ru](http://www.t-kvt.ru) и информационном стенде приемной комиссии.

3.3. До начала приема документов приемная комиссия на официальном сайте [www.t-kvt.ru](http://www.t-kvt.ru) и информационном стенде размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- Правила приема в Колледж;
- Положение об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), программ профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет средств бюджета Тюменской области, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- Положение о приемной комиссии ГАПОУ ТО «Тюменский колледж водного транспорта»;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности и профессии с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.6. Приемной комиссией Колледжа обеспечивается функционирование специальных телефонных линий 8(3452)469-431, 8(3452)459-225 и раздела на официальном сайте Колледжа [www.t-kvt.ru](http://www.t-kvt.ru) для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

#### **IV. Приём документов от поступающих**

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается с 10 июня текущего года.

Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья:

- оригинал или копию одного из следующих документов: заключение психолого-медико-педагогической комиссии; справку об установлении инвалидности, выданную учреждением медико-социальной экспертизы (представляется по желанию заявителя).

4.2.4. Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп:

- оригинал или копию справки об установлении инвалидности и заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в Колледже, выданную учреждением медико-социальной экспертизы.

4.2.5. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1-4.2.4 настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений за 2017-2019 годы, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.3. В заявлении поступающими указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и) / профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- сведения о нуждаемости в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании или документе об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности:

| Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры                   | Перечень врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований  |
|---|---|
| Судовождение;<br>Эксплуатация судовых энергетических установок;<br>Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики<br>Эксплуатация оборудования радиосвязи и | <b>Врачи-специалисты:</b> терапевт/педиатр, невролог, офтальмолог, хирург, отоларинголог, стоматолог, дерматовенеролог, психиатр, нарколог.<br><b>Лабораторные и функциональные исследования:</b> острота зрения, спирометрия, исследование вестибулярного анализатора, аудиометрия, биохимия крови, общий анализ крови, кровь на RW, ОАМ, кал на я/г, ФГ, ЭКГ. |

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы посредством почтовой связи (далее - по почте) 625015 г. Тюмень ул. Малиновского д. 7, а также в электронном виде на адрес электронной почты [tkvt72@yandex.ru](mailto:tkvt72@yandex.ru) в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил приема.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.10. Прием документов на обучение по программам профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации проводится в течение учебного года согласно срокам обучения конкретной программы профессионального обучения, при наличии вакантных мест.

## **V. Зачисление в Колледж**

5.1. Поступающий на очную форму обучения представляет в Колледж оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее 20 августа.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Зачисление проходит согласно графику (Приложение №1). Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансируемых за счет бюджета Тюменской области, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) в документах об образовании и о квалификации по общеобразовательным предметам, а также результатов индивидуальных достижений, наличия договора о целевом обучении, которые поступающий вправе представить при приеме.

5.4. Рейтинг результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных

поступающими документах об образовании и (или) в документах об образовании и о квалификации по общеобразовательным предметам формируется по среднему баллу, который округляется до сотых долей.

5.5. При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации по общеобразовательным предметам учитываются результаты индивидуальных достижений, наличие договора о целевом обучении, срок подачи заявления о приеме.

5.5.1. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.5.2. Приём результатов индивидуальных достижений поступающих учитывается в следующем приоритетном порядке:

1. Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International";

2. Учитываются наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3. Наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с [постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»](#).

5.5.3. В случае возникновения спорных ситуаций приоритет имеют лица, подавшие заявление о приеме в более ранние сроки.

5.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

5.7. Зачисление на обучение по программам профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации осуществляется в соответствии с объемом и структурой утвержденного государственного задания, проводится без вступительных испытаний по результатам рассмотрения оригиналов документов, представленных поступающими и завершается по мере комплектования группы.

ГРАФИК  
ЗАЧИСЛЕНИЯ АБИТУРИЕНТОВ

22 августа 2019 года  
зачисление абитуриентов на очную форму обучения (бюджет)

| <b>Время</b> | <b>Наименование специальности/профессии</b>   | <b>Базовый уровень образования</b>                      |
|--------------|---|---|
| 10.00        | Оператор транспортного терминала  | Среднее общее образование<br>Основное общее образование |
|              | Мастер слесарных работ  | Основное общее образование<br>Среднее общее образование |
|              | Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))  | Среднее общее образование                               |
| 12.00        | Повар судовой   | Основное общее образование                              |
| 13.00        | Программы профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации (в т. ч. выпускники по специальным коррекционным программам 8 вида) | Основное общее образование                              |

23 августа 2019 года  
зачисление абитуриентов на очную форму обучения (бюджет, договор)

| <b>Время</b> | <b>Наименование специальности/профессии</b>                    | <b>Базовый уровень образования</b>                      |
|--------------|--|---|
| 10.00        | Судовождение   | Среднее общее образование<br>Основное общее образование |
|              | Эксплуатация судовых энергетических установок                  | Основное общее образование<br>Среднее общее образование |
|              | Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики | Основное общее образование<br>(бюджет)                  |

|       |   |   |
|-------|---|---|
|       | Организация перевозок и управления на транспорте (на водном транспорте) | Среднее общее образование<br>Основное общее образование |
| 12.00 | Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики          | Основное общее образование<br>(договор)                 |
| 14.00 | Судостроение  | Среднее общее образование                               |
|       | Эксплуатация оборудования радиосвязи и электрорадионавигации судов      | Среднее общее образование                               |
|       | Монтаж и техническое обслуживание судовых машин и механизмов            | Среднее общее образование                               |