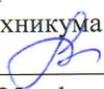
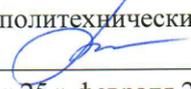
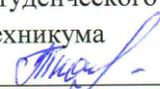


**Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Заринский политехнический техникум»**

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Совета  
техникума  
 А.М. Зыбин  
« 25 » февраля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГБПОУ «Заринский  
политехнический техникум»  
 Т.В. Цаберябая  
« 25 » февраля 2019 г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
Студенческого совета  
техникума  
 -   
« 25 » февраля 2019 г. 

Локальный акт № 20

**ПОРЯДОК  
приема студентов**

Заринск 2019

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения
2. Организация приема граждан в техникум
3. Организация информирования поступающих
4. Прием документов от поступающих
5. Вступительные испытания
6. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья
7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляции
8. Зачисление в техникум
9. Возникновение отношений между техникумом и студентами и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних студентов
10. Лист внесения изменений.

### 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила приема определяют условия и порядок приема на обучение в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Заринский политехнический техникум».
- 1.2. Документ обязателен к применению в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Заринский политехнический техникум» (далее - техникум).
- 1.3. Правила приема разработаны на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Приказа Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Устава КГБПОУ «Заринский политехнический техникум».
- 1.4. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в техникум по образовательным программам среднего профессионального образования, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- 1.5. Прием в образовательные организации лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 1.6. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23,

## II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ТЕХНИКУМЕ

- 2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - приемная комиссия).
- 2.2. Председателем приемной комиссии является директор Техникума.
- 2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением «О приемной и апелляционных комиссиях», утвержденным директором Техникума.
- 2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.
- 2.5. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
- 2.6. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
- 2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

- 3.1. Техникум объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.
- 3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Техникума по каждой профессии, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми Техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Техникум размещает указанные документы на официальном сайте по адресу [zapolitex.ru](http://zapolitex.ru) и на информационном стенде приемной комиссии.
- 3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:
  - 3.3.1. Не позднее 1 марта:
    - правила приема в Техникум;
    - условия приема в Техникум для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;
    - перечень специальностей (профессий), по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
    - требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
  - количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
  - количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
  - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
  - информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
  - образец договора об оказании платных образовательных услуг.
- 3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).
- 3.5. Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Техникума «Абитуриенту» для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в образовательную организацию.

#### **4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ**

- 4.1. Прием в Техникум по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.
- 4.2. Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июня.
- 4.3. Прием заявлений в образовательные организации на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.
- 4.4. Сроки приема заявлений в образовательные организации на иные формы получения образования (очно-заочная, заочная) устанавливаются правилами приема.
- 4.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:
- 4.5.1. Граждане Российской Федерации:
- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
  - оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
  - 4 фотографии.

Помимо документов, указанных в пункте 4.5.1 поступающие вправе представить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком

целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением оригинала.

4.5.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона<sup>2</sup> (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"
- 4 фотографии.

4.5.3. Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5.4. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.5.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);
- нуждаемость в предоставлении общежития;

---

<sup>2</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566; N 19, ст. 2289; N 22, ст. 2769; N 23, ст. 2933; N 26, ст. 3388; N 30, ст. 4263; 2015, N 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; N 14, ст. 2008; N 27, ст. 3951, ст. 3989; N 29, ст. 4339, ст. 4364

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.
- 4.5.6. В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.
- 4.5.7. Подписью поступающего заверяется также следующее:
- 4.5.7.1. получение среднего профессионального образования впервые;
- 4.5.7.2. ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.
- 4.5.8. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.
- 4.5.9. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697<sup>3</sup>, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.
- 4.5.10. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи"<sup>4</sup>, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи".<sup>5</sup> При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.
- 4.5.11. Поданное абитуриентом заявление регистрируется в "Книге регистрации заявлений".
- 4.5.12. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 4.3. настоящего Порядка.

<sup>3</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4398

<sup>4</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 15, ст. 2036; N 27, ст. 3880; 2012, N 29, ст. 3988; 2013, N 14, ст. 1668; N 27, ст. 3463, ст. 3477

<sup>5</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3448; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 15, ст. 2038; N 30, ст. 4600; 2012, N 31, ст. 4328; 2013, N 14, ст. 1658; N 23, ст. ст. 2870; N 27, ст. 3479; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30 декабря 2013 г.

- 4.5.13. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.
- 4.5.14. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пунктах 4.5.1., 4.5.2 настоящего Порядка.
- 4.5.15. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 4.5.16. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.
- 4.5.17. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ**

- 5.1. Для поступающих вступительные испытания не проводятся. При наличии количества заявлений, превышающих контрольные цифры приема проводится конкурс по среднему баллу аттестата.

## **VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ГРАЖДАН С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

- 6.1. Для граждан с ограниченными возможностями здоровья вступительные испытания не проводятся. При наличии количества заявлений, превышающих контрольные цифры приема, проводится конкурс по среднему баллу аттестата на общих основаниях.

## **VII. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ**

- 7.1. По итогам конкурса аттестатов абитуриент имеет право подать апелляционное заявление в апелляционную комиссию.
- 7.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Техникума.
- 7.3. Деятельность апелляционной комиссии регламентируется локальным актом «О приемной и апелляционной комиссиях».
- 7.4. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность результатов проведения конкурса аттестатов.
- 7.5. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Абитуриент имеет право ознакомиться с результатами проведения конкурса по среднему баллу аттестата в присутствии членов апелляционной комиссии. С несовершеннолетним абитуриентам имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей).
- 7.6. При подаче апелляции, при рассмотрении дела апелляционной комиссией абитуриенту (родителям/ законным представителям) необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.
- 7.7. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляции в течение рабочего дня.
- 7.8. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после ознакомления с результатами конкурса аттестатов.
- 7.9. При рассмотрении апелляции ведется протокол, в котором прописывается решение комиссии, в соответствии с которым выносится решение:
  - Внести изменения в результаты проведения конкурса по среднему баллу аттестата
  - Не вносить изменения в результаты проведения конкурса по среднему баллу аттестата

## **VIII. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ**

- 8.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании в сроки, установленные Техникумом.
- 8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.
- 8.3. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, указанных в пункте 4.5.1.
- 8.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам путем выведения среднего балла аттестата. Для подсчета среднего балла подсчитывается общее количество предметов, по которым были выставлены оценки; суммируются все оценки между собой, получившуюся сумму делят на количество предметов, которые оценивались. Полученный балл округляется до сотых.
- 8.5. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитывается при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.
- 8.6. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.
- 8.7. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:
  - 8.7.1. наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061) – 0,05 балла;
  - 8.7.2. наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс" – 0,05 балла;
  - 8.7.3. наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития

профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International" – 0,05 балла.

8.8. Зачисление в образовательную организацию при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, может осуществляться до 1 декабря текущего года.

8.9. Граждане, не принятые в техникум, их родители (лица их заменяющие), вправе обжаловать отказ в приеме в течение двух недель со дня принятия решения приемной комиссии (извещения) у Учредителя по адресу: 656035, г. Барнаул, ул. Ползунова, 36 тел. (3825)298600

## **9. Возникновение отношений между техникумом и студентами и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних студентов**

9.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора техникума о приеме лица на обучение в образовательную организацию.

9.2. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в образовательную организацию предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

9.3. Прием в техникум на обучение осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемыми директором техникума Правилами приема.

9.4. Прием в техникум на обучение в порядке перевода студента из другой образовательной организации осуществляется в соответствии с локальным нормативным правовым актом техникума, регулирующим порядок перевода студентов из одной образовательной организации в другую.

9.5. Права и обязанности студентов, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными правовыми актами техникума, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме на обучение.

9.6. Прием на обучение в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

9.7. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

9.8. Прием на обучение за счет средств бюджета проводится на общедоступной основе.

9.9. Прием на обучение на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе договора, заключенного в письменной форме.

9.10. Условиями приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

