

ПРИНЯТО:  
Общим собранием работников  
Образовательного учреждения  
Протокол №4 от 06.02. 2019

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом заведующего ГБДОУ № 53  
от 06.02.2019 № 8 -ОД  
/А.Г.Шумай/



С учетом мнения  
Совета родителей (законных  
представителей)  
Протокол № 3 от 05.02.2019

**Правила приема воспитанников  
в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 53 Василеостровского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург,  
2019 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) определяют порядок приема граждан в Государственное бюджетное дошкольное учреждение детский сад № 53 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ детский сад № 53 Василеостровского района), осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования для детей в возрасте от 3 - до 8 лет.

1.2. Правила приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования и адаптированной образовательной программе дошкольного образования устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, ГБДОУ детский сад № 53 Василеостровского района самостоятельно (п. 9, ст. 55 Федерального Закона от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»).

Правила приема на обучение в рамках дополнительных образовательных услуг регламентируются Положением о порядке и условиях предоставления дополнительных образовательных услуг.

1.3. Правила обеспечивают прием в ГБДОУ детский сад № 53 Василеостровского района всех граждан, имеющих право на дошкольное образование. Настоящие правила действуют только в ГБДОУ детский сад № 53 Василеостровского района. Правила определяют только прием воспитанников с направлениями о приеме, направления о зачислении воспитанников в порядке перевода регламентируются Порядком и основанием перевода, отчисления и восстановления воспитанников в Государственное бюджетное образовательное учреждение детский сад № 53 Василеостровского района Санкт-Петербурга.

1.4. Основными принципами организации приема в ГБДОУ детский сад № 53 Василеостровского района являются:

- обеспечение равных возможностей в реализации прав воспитанников на образование в условиях дифференцированной многовариантной системы образования ;
- защита интересов воспитанников;
- удовлетворение потребностей семьи в выборе образовательных маршрутов.

1.5. Правила разработаны на основании следующих нормативно-правовых документов:

- п.8 ч.3 статья 28, ч.2 статья 30, ч.9 статья 55, ч.1,2 статья 67 Федерального Закона от 29.12.2012 года № 53 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования";
- Приказ Минобрнауки РФ от 08.04.2014 № 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (с изменениями и дополнениями от 21 января 2019 года № 33 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»);
- Закон «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013 года № 461-83;
- Приказ Минобрнауки РФ от 13.01.2014 № 53 "Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Санитарно-эпидемиологические Правила СанПиН 2.4.1.3049-13;
- Федеральный закон от 27.07.2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных»;
- Распоряжение Комитета по образованию СПб №1357-р от 04.04.2014 «Об утверждении методических рекомендаций по организации вариативных форм психолого-педагогической и (или) коррекционно-развивающей помощи детям с ограниченными возможностями здоровья в системе дошкольного образования»
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 09.04.2018 №1009-р «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (с изменениями на 15 мая 2018 года);

- Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2019 года №301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Правовые акты администрации Василеостровского района;
- Устав ГБДОУ детского сада № 53 Василеостровского района;
- Локальные акты ГБДОУ детского сада № 53 Василеостровского района.

## **2. Комплектование ГБДОУ детского сада № 53 Василеостровского района**

2.1. Комплектование ГБДОУ детского сада №53 Василеостровского района, реализующего образовательную программу дошкольного образования ГБДОУ детского сада № 53 Василеостровского района и адаптированную основную образовательную программу дошкольного образования детей с тяжёлыми нарушениями речи ГБДОУ детского сада № 53 Василеостровского района, осуществляет постоянно действующая Комиссия по комплектованию образовательных учреждений, созданная в администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга для комплектования образовательных учреждений, находящихся в ведении администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее - Комиссия).

2.2. Информация о работе Комиссии с указанием места расположения, графика работы, номера контактного телефона, перечня документов, необходимых для постановки на учет, размещена возле кабинета заведующего ГБДОУ детского сада № 53 Василеостровского района и на официальном сайте учреждения.

2.3. Комплектование групп общеразвивающей направленности осуществляется на основании направления Комиссии по комплектованию

2.4 Комплектование ГБДОУ осуществляется ежегодно на 01 сентября. При наличии свободных мест прием воспитанников проводится в течение всего календарного года в следующие виды групп:

Общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста;

## **3. Правила приема воспитанников**

3.1. Образовательное учреждение в своей деятельности по зачислению воспитанников в образовательное учреждение руководствуется Административным регламентом, Порядком комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга, утвержденным Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2019 года № 301-р.

3.2. Комплектование ГБДОУ детского сада № 53 Василеостровского района на текущий год осуществляется в период с 1 февраля по 30 июня с учетом даты постановки на учет и права на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в ОУ.

3.3 Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в ОУ:

дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 №2123-1 «О распространении действия закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»;

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (пункты 1 - 4, 6, 11 статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.2010 № 53 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

дети судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 №65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»).

2. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в ОУ:

дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями по месту жительства их семей (Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 №431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 №5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»);

дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

дети из семей, в которой воспитывается ребенок-инвалид (распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 №5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»);

дети, братья и сестры которых посещают данное ОУ на дату поступления ребенка в ОУ (распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 №5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»);

дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данном ОУ (распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 №5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»);

дети сотрудника полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных

обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»);

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах девятом-тринадцатом настоящего пункта;

дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в указанных учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в указанных учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе

Государственной противопожарной службы, и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, имеющего (имевшего) специальные звания и проходящего (проходившего) службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах шестнадцатом-двадцатом настоящего пункта (пункты 1 - 5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети военнослужащих по месту жительства их семей (Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ "О статусе военнослужащих").

После окончания периода комплектования проводится доукомплектование ОУ при наличии свободных мест (освободившихся, вновь созданных). Прием в ГБДОУ детский сад № 53 Василеостровского района осуществляется в течение всего учебного года при наличии вакантных мест.

3.4. Прием воспитанников в ГБДОУ осуществляется при наличии направления, полученного в рамках реализации государственной услуги, предоставляемой Администрацией Василеостровского района (Комиссией по комплектованию Государственных образовательных учреждений Василеостровского района Санкт-Петербурга, реализующих образовательную программу дошкольного образования), по личному заявлению родителя (законного представителя) о зачислении воспитанника в ГБДОУ (приложения № 1).

Форма заявления размещается на официальном сайте ГБДОУ в сети Интернет.

3.5. ГБДОУ детский сад № 53 Василеостровского района осуществляет прием детей в ОУ по личному заявлению о зачислении ребенка в образовательное учреждение родителя (законного представителя) при предъявлении оригиналов документов согласно приложению № 2, в сроки действия направления, выданного комиссией (30 календарных дней). Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов в ОУ.

3.6. ГБДОУ детский сад № 53 Василеостровского района осуществляет прием заявления о зачислении ребенка в ОУ:

в форме электронного документа с использованием информационно телекоммуникационных сетей общего пользования;

в форме документа на бумажном носителе.

3.7. Обучение ребенка по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования осуществляется только с согласия родителей (законных представителей). Согласие родителей (законных представителей) должно быть зафиксировано в заявлении о зачислении ребенка в ОУ и заверено личной подписью.

3.8. При приеме документов в ГБДОУ детский сад № 53 Василеостровского района, должностное лицо, назначенное приказом заведующего, регистрирует заявление о зачислении ребенка в ОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителем (законным представителем), в журнале приема заявлений о приеме в ОУ по форме согласно приложению № 3.

3.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. Должностное лицо ГБДОУ детский сад № 53 Василеостровского района, назначенное приказом заведующего, выдает родителям (законным представителем) расписку о приеме документов, заверенную подписью должностного лица, руководителя ОУ и печатью образовательного учреждения согласно приложению №4.

3.11. Заведующий ГБДОУ детский сад № 53 Василеостровского района принимает решение о зачислении ребенка в ОУ или об отказе в зачислении в ОУ по результатам рассмотрения заявлений и документов, приложенных к ним.

3.12. Должностное лицо ГБДОУ детский сад № 53 Василеостровского района, назначенное приказом заведующего, заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям) (приложения № 5.). Второй экземпляр хранится в личном деле воспитанника.

3.13. Должностное лицо ГБДОУ детский сад № 53 Василеостровского района, назначенное приказом заведующего, знакомит родителей (законных представителей) с уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируются в заявлении о зачислении ребенка в ОУ и заверяется подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в соответствии с действующим законодательством.

3.14. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении ребенка в ОУ (приложение № 6). Приказ о зачислении издает заведующий ГБДОУ детский сад № 53 Василеостровского района в срок не позднее 3-х рабочих дней после заключения договора.

На официальном сайте ГБДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты приказа о зачислении, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.15. Распорядительные акты о зачислении в ГБДОУ детский сад № 53 Василеостровского района размещаются на информационном стенде ОУ в течение 3-х дней после издания приказа о зачислении и предоставляются в комиссию в электронном виде в день их издания.

3.16. При зачислении ребенка, отчисленного из исходного ОУ, ГБДОУ детский сад № 53 Василеостровского района в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении ребенка в порядке перевода информирует исходное ОУ о номере и дате распорядительного акта о зачислении ребенка в ГБДОУ детский сад № 53 Василеостровского района.

3.17. ГБДОУ детский сад № 53 Василеостровского района информирует комиссию о зачислении ребенка в ОУ, об отказе в зачислении в ОУ в день принятия решения, неявке родителя (законного представителя) в ОУ для подачи заявления и документов в сроки действия направления в ОУ, о наличии свободных мест в ГБДОУ детский сад № 53 Василеостровского района по мере их появления, о необходимости перевода детей в другое ОУ на время капитального ремонта ГБДОУ детский сад № 53 Василеостровского района, при отсутствии в ГБДОУ детский сад № 53 Василеостровского района следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования.

#### **4. Порядок отказа в зачислении воспитанника в учреждение**

4.1 Основания для отказа в зачислении ребенка в ОУ:

- отсутствие ребенка в списке направленных детей, переданном из комиссии, и направления в ОУ;
- непредставление документов, необходимых при зачислении ребенка в ОУ;
- обращение лица, не относящегося к категории родитель (законный представитель).

4.2 Отказ в зачислении обязательно фиксируется в журнале приема заявлений о приеме в ОУ.

4.3 Лицу, которому отказано в зачислении ребенка в ОУ, на основании его запроса, выдается уведомление об отказе в письменной форме.

### **5. Порядок делопроизводства**

5.1. ГБДОУ детский сад № 53 Василеостровского района оформляет на каждого ребенка, зачисленного в ОУ, личное дело (в соответствии с Положением о личном деле воспитанников ГБДОУ детский сад № 53 Василеостровского района), в котором хранятся копии документов, предоставленных при приеме документов в ОУ.

5.2. Личные дела воспитанников хранятся в ГБДОУ детский сад № 53 Василеостровского района в месте, не допускающем несанкционированного доступа к персональным данным.

5.3. ГБДОУ детский сад № 53 Василеостровского района ведет Книгу учета движения детей для регистрации сведений о воспитанниках и родителях (законных представителях) (далее - Книга движения) согласно приложению № 7 .

Книга движения нумеруется, прошивается и заверяется подписью руководителя ГБДОУ детский сад № 53 Василеостровского района и печатью.

Ежегодно заведующий ГБДОУ детский сад № 53 Василеостровского района подводит итоги по контингенту воспитанников и фиксирует их в Книге движения на 1 сентября за прошедший учебный год, на 1 января за прошедший календарный год, с указанием количества воспитанников, выбывших в школу и по другим причинам, количество воспитанников, принятых за период, в том числе детей, принятых во внеочередном или первоочередном порядке с разбивкой по наименованиям льготных категорий.

### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящие правила приняты с учетом мнения Совета родителей (законных представителей).

6.2. Правила приема воспитанников в ГБДОУ детский сад № 53 Василеостровского района действуют до принятия новых правил приема.



ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ  
о зачислении ребенка в ОУ  
Заведующему ГБДОУ детскому саду № 53  
Василеостровского района

А.Ш.Шумай

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий личность заявителя  
(№, серия, дата выдачи, кем выдан))

\_\_\_\_\_  
(документ, подтверждающий статус  
родителя (законного представителя) ребенка  
(№, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) – \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

\_\_\_\_\_  
(дата и место рождения)

\_\_\_\_\_  
(место регистрации ребенка)

\_\_\_\_\_  
(место проживания ребенка)

в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 53  
Василеостровского района Санкт-Петербурга в группу общеразвивающей направленности с

С лицензией ОУ на право осуществления образовательной деятельности, уставом ОУ,  
осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательной программы  
дошкольного образования, образовательной программой, реализуемой в ОУ и другими  
локальными актами учебно - программной документации ознакомлен.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Выбираю в качестве языка образования русский язык

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_



ПЕРЕЧЕНЬ ОРИГИНАЛОВ ДОКУМЕНТОВ,  
ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫХ ПРИ ПРИЕМЕ

1. Документ, удостоверяющий личность заявителя:
  - паспорт гражданина Российской Федерации;
  - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;
  - паспорт иностранного гражданина;
  - паспорт иностранного гражданина и свидетельство о регистрации ходатайства о признании его вынужденным переселенцем или удостоверение вынужденного переселенца;
  - свидетельство о регистрации ходатайства на получение статуса беженца, которое удостоверяет личность и подтверждает законность нахождения на территории Российской Федерации лица (в случае, если заявителями выступают беженцы);
  - документ, подтверждающий законность пребывания на территории Российской Федерации иностранного гражданина: миграционная карта, разрешение на временное проживание, вид на жительство;
  - документ, подтверждающий родство заявителя, являющегося иностранным гражданином (или законность представления прав ребенка);
  - оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
  - документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя (в случае обращения опекуна, попечителя), выданный не на территории Санкт-Петербурга, оформленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающий наличие у представителя прав действовать от имени лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги (решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства);
  - документ, подтверждающий право законного представителя выступать от имени заявителя (свидетельство о рождении, свидетельство об установлении отцовства), представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо на основании документа, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства, подтверждающего наличие у представителя прав действовать от лица заявителя и определяющего условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги (доверенность, договор).
2. Документ, удостоверяющий личность ребенка, выданный не на территории Санкт-Петербурга:
  - свидетельство о рождении ребенка - гражданина Российской Федерации, выданный не на территории Санкт-Петербурга;
  - свидетельство о рождении ребенка республики Казахстан, Кыргызской Республики, Республики Таджикистан;
  - удостоверение гражданина Республики Узбекистан, не достигшего 16-летнего возраста;
  - паспорт ребенка, являющегося иностранным гражданином.
3. Документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательное учреждение (при наличии).
4. Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9).
5. Медицинская справка по форме 026/у-2000.

**ЖУРНАЛ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 53 Василеостровского района Санкт-Петербурга**

№ п/п	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Дата приема заявления	Перечень принятых документов	Подпись родителя (законного представителя)	Подпись ответственного лица

Журнал приема заявлений о приеме в ОУ должен быть пронумерован, прошит и заверен подписью руководителя ОУ и печатью.

**Форма расписки  
о получении документов**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

Уведомляю о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме

\_\_\_\_\_ (Ф.И. ребенка)  
зарегистрированы в журнале приема заявлений о приеме в ОУ  
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 53  
Василеостровского района Санкт-Петербурга  
Входящий номер и дата приема документов \_\_\_\_\_  
Перечень представленных документов и отметка об их получении:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сведения о сроках уведомления о зачислении в ОУ

Контактные телефоны для получения информации (812) 322-28-18

Шумай Алла Глебовна – делопроизводитель

Телефон исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находится  
ОУ: отдел образования администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга,  
главный специалист Логунова Елена Львовна, контактный телефон: (812) 417-37-24

Дата \_\_\_\_\_ Исполнитель \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Заведующий ГБДОУ № 53 \_\_\_\_\_ / А.Г.Шумай/



**Договор**  
**Об образовании по образовательным программам дошкольного образования № \_\_\_\_\_**  
 (разработан на основании приказа Минобрнауки России от 13.01.2014 № 8  
 «Об утверждении примерной формы договора об образовании  
 по образовательным программам дошкольного образования»)

Санкт-Петербург

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 53 Василеостровского района Санкт-Петербурга, на основании лицензии на ведение образовательной деятельности от 28.05.2014. 78ПО1 № 0002133, выданной Правительством Санкт-Петербурга Комитетом по образованию, (срок: бессрочно), в лице заведующего ГБДОУ № 53 *Шумай Аллы Глебовны*, действующего на основании Приказа администрации Василеостровского района «О назначении на должность заведующего» № 223-к от 07.10.1998, Устава ГБДОУ детского сада № 53 Василеостровского района, согласованным Главой администрации Василеостровского района СПб и утвержденным Комитетом по образованию от 28.05.2015 № 2613-р и родителем (законным представителем) ребенка, посещающего ГБДОУ

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество статус законного представителя несовершеннолетнего)  
 в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения несовершеннолетнего),  
 проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ именуемого в дальнейшем «Воспитанник».

Совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в ГБДОУ, пристомотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования ГБДОУ детский сад № 53 Василеостровского района.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в ГБДОУ – 5-ти дневный, с 07.00- 19.00 (12 часовой), выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу *общеразвивающей* направленности:

### Взаимодействия Сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Организовывать совместную индивидуальную деятельность Воспитанников и педагогов в соответствии с утвержденным режимом и программами, а также с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста в организованных формах обучения (СанПиН 2.4.1.3049-13).

2.1.3. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка на основании договора с учреждением здравоохранения, а также рекомендаций врача, перечня лечебно-профилактических, оздоровительных мероприятий в ГБДОУ детский сад № 8 Василеостровского района.

2.1.4. Объединять группы с целью экономии потребления энергоресурсов и бюджетного финансирования при снижении наполняемости в группах в течение учебного года и летнего периода.

2.1.5. Вносить предложения по воспитанию ребенка в семье, а также заявлять в службы социальной защиты о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления алкоголем, отсутствия заботы, небрежного обращения с Воспитанником со стороны заказчика.

2.1.6. Сообщать в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о фактах неоднократного нарушения Заказчиком режима работы ГБДОУ (п.1.5. настоящего договора), то есть о недобросовестном исполнении родительских обязанностей Заказчиком.

2.1.7. Проводить фото и видеосъемки массовых мероприятий, праздников, досугов и организационных моментов, проводимых в ГБДОУ с участием воспитанников, и размещать их на официальном сайте ГБДОУ, в других печатных или электронных изданиях.

#### 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ГБДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы безвозмездно.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- ✓ По вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- ✓ О поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ГБДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом ГБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных платных образовательных услуг, если таковые имеются, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ГБДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом ГБДОУ.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом ГБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законом Российской Федерации от 07.02.1992. № 2300-1(с изменениями ред. от 29.07.2018) «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Правительства СПб КО 03.02.2016 №273-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками ОУ, осуществление образовательной деятельности по реализации программ дошкольного образования».

2.3.4. Обеспечить охрану жизни и укрепления физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах его реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ГБДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечить Воспитанников необходимым сбалансированным питанием в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН 2.4.1.3049-13): питание четырехразовое завтрак с 08.10 до 08.50 ч., второй завтрак с 09.30 до 10.15 ч., обед с 11.30 до 13.00 ч., полдник с 15.10 до 16.00 ч: Завтрак, 2-й завтрак (кратность приема 1 ч); 2-й завтрак, обед, полдник (кратность приема 2,5-3 ч). Время приема пищи определяется возрастной группой, которую посещает Воспитанник, и временем года (теплый период с 25 мая по 31 августа, холодный период с 01 сентября по 24 мая). Диетическое питание предоставляется в зависимости от медицинских показаний – справка от гастроэнтеролога, аллерголога, дерматолога, исходя из возможностей ГБДОУ данного вида. Информировать родителей об ассортименте питания ребенка, вывешивая ежедневное меню.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно с 01.09. текущего года. Комплектование групп осуществляется ежегодно на 01 сентября. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом Воспитанника, состоянием его здоровья и характером группы, в которой он находится, и составляют, как правило, один год.

Основным критерием для зачисления (перевода) Воспитанника в определенную возрастную группу является наличием полных лет на 01 сентября текущего года.

2.3.12. Уведомить заказчика в срок 10 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006. № 152-ФЗ «О персональных данных» части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.



2.3.14. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительной причине (болезнь, командировка и прочее), а также в летний период.

2.3.15. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью Воспитанника.

2.3.16. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в ГБДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять, Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Административным регламентом администрации района Санкт-Петербурга

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником ГБДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ГБДОУ или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтверждённого заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ГБДОУ Воспитанника в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более пяти календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Воспитанника вправе забирать совершеннолетние лица:

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_ контактный телефон: \_\_\_\_\_

Паспортные данные \_\_\_\_\_

2. Ф.И.О. \_\_\_\_\_ контактный телефон: \_\_\_\_\_

Паспортные данные \_\_\_\_\_

3. Ф.И.О. \_\_\_\_\_ контактный телефон: \_\_\_\_\_

Паспортные данные \_\_\_\_\_

4. Ф.И.О. \_\_\_\_\_ контактный телефон: \_\_\_\_\_

Паспортные данные \_\_\_\_\_

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет \_\_\_\_\_ стоимость в рублях). Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ГБДОУ, в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически указанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

Процент компенсации части родительской платы за содержание ребенка в ГБДОУ, на основании заявления родителей (законных представителей) на предоставление компенсации составляет \_\_\_\_\_%, – \_\_\_\_\_ рублей,

Родительская плата, с учетом компенсации, составляет \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_ ) рублей.

3.4. Оплата производится в срок до 25 числа текущего месяца

### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Все споры между Исполнителем и Заказчиком Воспитанника решаются путем переговоров. В целях защиты прав Исполнитель и/или Заказчик может направить обращение в комиссию по урегулированию споров ГБДОУ № 53, а в случае невозможности достижения договоренности – обратиться в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **5. Основные изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящего Договора может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами с \_\_\_\_\_ и действует до \_\_\_\_\_.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

##### **ИСПОЛНИТЕЛЬ**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 53 Василеостровского района Санкт-Петербурга

Адрес:

199406, Санкт-Петербург

Улица Шевченко, дом 12, литера А

Е-mail: [vasdou053@yandex.ru](mailto:vasdou053@yandex.ru)

ОКПО 50938444 ОГРН 1037800017903

ИНН/КПП 7801136750/780101001

Тел/ факс: 322-28-18, телефон: 322-28-18

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ А.Г.Шумай

##### **ЗАКАЗЧИК**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество законного представителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Паспортные данные)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Адрес места жительства)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Контактные данные - № телефонов)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Отметка о получении второго экземпляра Заказчика

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



## ПРИКАЗ

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

**О зачислении ребенка в ОУ**

На основании направления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, Василеостровского района Санкт-Петербурга, заявления о зачислении ребенка в ОУ родителя (законного представителя), договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ зачислить для посещения в \_\_\_\_\_ группу \_\_\_\_\_ направленности с \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя ребенка), \_\_\_\_\_ (дата рождения).

Заведующий ГБДОУ № 53

\_\_\_\_\_/А.Г.Шумай/

**Книга учета движения воспитанников**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка	№ направления	Адрес, контактный телефон	Сведения о родителях (законных представителях) Ф.И.О., телефон, e-mail	Реквизиты договора с родителями и (законным и представителями)	Дата приема ребенка в ОУ	Дата отчисления	Куда выбыл ребенок	Основание для отчисления	Подпись руководителя

Книга учета движения воспитанников должна быть пронумерована, прошита и заверена подписью руководителя ОУ и печатью.