

Комитет образования, науки и молодежной политики  
Волгоградской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Жирновский нефтяной техникум»

ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИИ  
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА  
ТЕХНИКУМА

УТВЕРЖДАЮ  
Директор техникума  
Е.В. Дорошенко

«18» февраля 2019г.

«30» января 2019 г. (протокол № \_\_\_)



## ПРАВИЛА ПРИЕМА

граждан на обучение по образовательным программам

среднего профессионального образования на

2019-2020 учебный год

в государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение

«Жирновский нефтяной техникум»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

М.А. Горбунова

«18» февраля 2019 г. (протокол № 1)



Жирновск  
2019 г

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема разработаны на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Минобрнауки России от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2014/15 учебный год», Приказа Минобрнауки России от 11 декабря 2015 г. № 1456 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. №36» (зарегистрировано в Минюсте России 13 января 2016 г. №40560), Приказа Минпрсвещения России от 26.11.2018 №243 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.01.2019 N 53458).

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации), за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. В государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Жирновский нефтяной техникум» (далее – Техникум) принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств регионального бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами. Прием иностранных граждан в Техникум для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с «Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2014/2015 учебный год» и международными договорами Российской Федерации за счет средств

соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.4. Прием в Техникум лиц для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, среднее профессиональное образование с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего.

1.5. Прием на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств регионального бюджета осуществляется на общедоступной основе на основании результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств регионального бюджета, Техникум осуществляет прием на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на основании результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

1.6. Прием на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств регионального бюджета является общедоступным, льготы отдельным категориям граждан, в том числе поступающим из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, не предусмотрены.

1.7. Объем и структура приема граждан в Техникум на бюджетные места определяются в соответствии с контрольными цифрами по приему, устанавливаемыми ежегодно комитетом образования и науки Волгоградской области (приложение 1).

1.8. Образовательная организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9 Настоящими правилами приема гарантированы соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## 2. Организация приема граждан

2.1. Организация приема граждан для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией Техникума. Председатель приемной комиссии – директор Техникума.

2.2. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии техникума регламентируются положениями, которые принимаются Советом техникума и утверждаются приказом директора техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих в Техникум для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования организует ответственный секретарь приемной комиссии техникума, который назначается приказом директора техникума.

2.4. При приеме в Техникум для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования директор техникума обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.5. Приемная комиссия Техникума имеет право осуществлять проверку документов, представляемых поступающими.

2.6. С целью ознакомления поступающего, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с Уставом Техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии, Техникум размещает указанные документы на официальном сайте техникума: <http://gnt-oil.ru/>, а также обеспечивает доступ к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

2.7. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

2.7.1. Не позднее 1 марта:

- настоящие Правила;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей и (или) профессий среднего профессионального образования, по которым Организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм обучения);
- требования к уровню общего образованию, на базе которого осуществляется прием (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

2.7.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии и специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области, по каждой профессии и специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой профессии и специальности, прием на которые осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

2.8. В период приема документов приемная комиссия Техникума ежедневно размещает на сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений, конкурсе, а также организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на все вопросы поступающих.

2.9. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.10. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **3. Организация информирования поступающих**

3.1. Техникум объявляет прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам только при наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

3.2. В целях ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Техникума, лицензией на право ведения

образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Техникум, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами, реализуемыми Техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Техникум размещает указанные документы на своем официальном сайте.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

**3.3.1. Не позднее 1 марта:**

- настоящие Правила;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей и (или) профессий среднего профессионального образования, по которым Организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм обучения);
- требования к уровню общего образованию, на базе которого осуществляется прием (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

**3.3.2. Не позднее 1 июня:**

- общее количество мест для приема по каждой основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждой основной образовательной программе среднего профессионального образования, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой основной образовательной программе среднего профессионального образования, по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора для поступающих на места по договорам целевой подготовки (приложение 2)

- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами (приложение 3, 4).

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная). Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Техникум.

#### 4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Техникум осуществляется на первый курс по личному заявлению граждан.

Поступающий вправе подать заявление одновременно в несколько образовательных организаций на несколько специальностей, на различные формы обучения, по которым в Техникум реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.2. Прием заявлений на очную форму получения образования начинается не позднее 20 июня и осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.3. Прием документов для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования производится:

**- с 17 июня по 15 августа включительно по очной форме обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих и программам подготовки специалистов среднего звена:**

08.01.07 Мастер общестроительных работ

08.01.08 Мастер отделочных строительных работ

09.02.03 Программирование в компьютерных системах

15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)

21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений

21.02.02 Бурение нефтяных и газовых скважин

35.01.11 Мастер сельскохозяйственного производства  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**по программе профессиональной подготовки:**

15220 Облицовщик-плиточник

**- с 17 июня по 31 июля включительно на целевые места по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих и программам подготовки специалистов среднего звена:**

08.01.07 Мастер общестроительных работ

08.01.08 Мастер отделочных строительных работ

09.02.03 Программирование в компьютерных системах

15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)

21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений

21.02.02 Бурение нефтяных и газовых скважин

35.01.11 Мастер сельскохозяйственного производства

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**по программе профессиональной подготовки:**

15220 Облицовщик-плиточник

**- с 17 июня по 10 сентября включительно по заочной форме обучения по программам подготовки специалистов среднего звена:**

09.02.03 Программирование в компьютерных системах

15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)

21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений

21.02.02 Бурение нефтяных и газовых скважин

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме (приложение 1) в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.4.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии 3\*4;

- инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания особых условий;

4.4.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от



25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации и во въездной визе.

4.4.3. Поступающие помимо документов указанных в пунктах 4.4.1 – 4.4.2 настоящего Положения, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

**4.5. При поступлении на обучение по специальностям:**

15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)

21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений

21.02.02 Бурение нефтяных и газовых скважин,

входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства

здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда» (далее - приказ Минздравсоцразвития России).

Перечень врачей специалистов	Перечень лабораторных и функциональных исследований	Перечень общих и дополнительных медицинских противопоказаний
<p>Невролог Офтальмолог Хирург Оториноларинголог Стоматолог Дерматовенеролог</p>	<p>Острота зрения Спирометрия Исследование вестибулярного анализатора ФГДС АЛТ АСТ Билирубин УЗИ брюшной полости</p>	<p>1) Грыжи с наклоном к ущемлению, выпадение прямой кишки 2) утратил силу 3) Нарушение функции вестибулярного анализатора любой этиологии 4) Заболевания любой этиологии, вызывающие нарушение функции вестибулярного аппарата, синдромы головокружения, нистагм (болезнь Меньера, лабиринтиты, вестибулярные кризы любой этиологии и др.) 5) Хронические заболевания периферической нервной системы с обострениями 3 и более раз за календарный год 6) Острота зрения с коррекцией ниже 0,5 на одном глазу и ниже 0,2 - на другом 7) Стойкое слезотечение, не поддающееся лечению 8) Рецидивирующая язвенная болезнь желудка и 12-перстной кишки с обострениями 2 раза и более за календарный год 9) Хронические заболевания гепатобилиарной системы с обострениями 2 раза и более за календарный год 10) Бронхиальная астма 11) Хронические воспалительные и дисгормональные заболевания матки и придатков с частотой обострения 3 раза и более за календарный год 12) Хронические болезни почек и мочевыводящих путей 13) Болезни полости рта, зубов и челюстей (хронический гингивит, стоматит, пародонтит), отсутствие зубов, множественный кариес 14) Хронические рецидивирующие заболевания кожи с частотой обострения 4 раза и более за календарный год 15) Беременность и период лактации</p>

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Техникум обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Техникуме и последующей профессиональной деятельности.

4.6. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют оригинал или ксерокопию (по своему усмотрению) заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.7. В заявление поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- место жительства;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность (-и) / профессию (-и), для обучения по которой (-ым) он планирует поступать в Техникум, с указанием формы обучения и условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства и заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего фиксируется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые (по программе подготовки специалистов среднего звена);
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации- до 19 августа 2019 г., при продлении срока приема документов согласно пункту 4.2 Правил приема – до 25 ноября 2019 г.;
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не

соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

4.8. Взимание платы с поступающих при подаче документов запрещается.

4.9. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования. Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается не позднее сроков, указанных в п. 4.3. настоящих Правил приема. Почтовый адрес Техникума: 403791, ул. Ленина, д. 1а, г. Жирновск, Волгоградской обл.

4.10. При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

4.11. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

4.12. Прием заявлений и необходимых документов в электронно-цифровой форме осуществляется через личный кабинет на сайте техникума. Запрос на регистрацию в личном кабинете направляется на электронную почту [gnt2006@rambler.ru](mailto:gnt2006@rambler.ru)

4.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы.

4.14. Личные дела поступающих хранятся в Техникум в течение одного года с момента начала приема документов.

4.15. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.16. По письменному заявлению поступающих оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим, должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.17. Поступающие, предоставившие в Приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **5. Вступительные испытания**

5.1. При приеме в Техникум вступительные испытания не предусмотрены.

## **6. Порядок организации целевого приема**

6.1. Техникум рассматривает заявки на целевой прием, поступившие

от федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, государственного (муниципального) учреждения, унитарного предприятия, государственной корпорации, государственной компании или хозяйственного общества, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования и принимает решение о выделении целевых мест по специальности с указанием их количества в пределах контрольных цифр приема, установленных комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области.

6.2. Количество мест для целевого приема на каждую специальность определяется не позднее, чем за месяц до начала приема документов и не превышает 15 % от общего количества бюджетных мест по каждой специальности.

6.3. Прием заявлений на целевые места в техникум на очную форму получения образования осуществляется по 31 июля включительно.

6.4. Целевые места, оставшиеся вакантными после зачисления, являются общедоступными.

## **7. Зачисление в ГБПОУ «ЖНТ»**

7.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до **19 августа включительно на очное отделение и в срок до 15 сентября включительно на заочное отделение.**

7.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

7.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Волгоградской области, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, также наличия договора о целевом обучении.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования определяются на основании рейтинга документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации (средний балл). Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования. При этом в первую очередь учитывается договор о целевом обучении.

Учитываются следующие результаты индивидуальных достижений (Приложение 5):

- 1) статус победителя или призёра в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах; мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой физкультурно-спортивной деятельности, а так же пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»
- 2) статус победителя и призёра чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
- 3) статус победителя и призёра чемпионата WorldSkills Russia Junior.

7.4. Копии представленных в соответствии с п. 7.3 документов после сверки с оригиналом заверяются уполномоченным сотрудником и (или) ответственным секретарем Приемной комиссии.

7.5. Документы, подтверждающие наличие у поступающего индивидуальных достижений, прикладываются к личному делу поступающего.

7.6. Приемная комиссия составляет протокол учета индивидуальных достижений поступающего, который затем прикладывается к личному делу поступающего.

7.7. Начисленные баллы вносятся в базу данных в течение трех рабочих дней с момента поступления заявления от поступающего о наличии у него индивидуальных достижений.

7.8. При приеме на обучение поступающему начисляется не более 1 балла суммарно за индивидуальные достижения.

7.9. Зачисление на места, финансируемые из средств регионального бюджета, по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих и программам подготовки специалистов среднего звена:

08.01.07 Мастер общестроительных работ

08.01.08 Мастер отделочных строительных работ

- 09.02.03 Программирование в компьютерных системах  
15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)  
21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений  
21.02.02 Бурение нефтяных и газовых скважин  
35.01.11 Мастер сельскохозяйственного производства по программе профессиональной подготовки:  
15220 Облицовщик плиточник  
осуществляется на общедоступной основе.
- 7.10. Зачисление на места для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами по программам подготовки специалистов среднего звена:
- 09.02.03 Программирование в компьютерных системах  
15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)  
21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений  
21.02.02 Бурение нефтяных и газовых скважин  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
осуществляется на основании заключенного договора.
- 7.11. Приказ о зачислении на очное отделение Техникума издается не позднее **21 августа**, на заочное отделение не позднее **16 сентября**. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.
- 7.12. В случае непредставления в приемную комиссию оригинала документа об образовании в установленный срок поступающий исключается из числа лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению.

## **8. Порядок приема иностранных граждан**

8.1. Прием иностранных граждан в Техникум для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

8.2. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств соответствующего бюджета осуществляется:

8.2.1. В пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. N 638 "О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 35, ст. 4034).

8.2.2. В соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в

экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. N 662 (Собрание законодательства Российской Федерации 1999, N 27, ст. 3364), и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации.

8.2.3. На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 26, ст. 2820).

8.2.4. В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (Собрание законодательства Российской Федерации 1999, N 22, ст. 2670; 2002, N 22, ст. 2031; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 1, ст. 10; N 31, ст. 3420; 2008, N 30, ст. 3616).

8.3. Прием иностранных граждан, указанных в подпунктах 8.2.1. – 8.2.4. пункта 8 настоящих Правил приема, в Техникум для получения образования за счет средств регионального бюджета осуществляется на общедоступной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае если численность поступающих превышает количество мест, то прием осуществляется на основании результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, среднего профессионального образования с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, указанных в предъявленных поступающими документах государственного образца об образовании (квалификации).

8.4. Прием иностранных граждан в Техникум для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых ежегодными правилами приема.

8.5. Прием документов осуществляется в следующие сроки: указанные в пп. 4.2. настоящих Правил приема.

8.6. Перечень документов об образовании (квалификации) предоставляемый поступающим указан в п.п. 4.4.2. настоящих Правил приема. Иностранные граждане, поступающие в пределах установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. N 638 "О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 35, ст. 4034) квоты, представляют также направления министерства образования и науки Российской Федерации.



8.7. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в сроки, установленные пунктами п.7 Правил приема.

Шифр  
Студента \_\_\_\_\_

Директору ГБПОУ «ЖНТ»  
Е.В. Дорошенко

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Место рождения \_\_\_\_\_  
(регион, город)

Дата рождения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Гражданин России, другого государства (указать) \_\_\_\_\_

Паспортные данные:

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

(кем выдан)

Код подразделения \_\_\_\_\_ СНИЛС \_\_\_\_\_ Полис ОМС \_\_\_\_\_

Зарегистрированного(ой) по адресу \_\_\_\_\_

Проживающего (ей) по адресу \_\_\_\_\_

(с указанием почтового индекса)

контактный телефон (домашний) \_\_\_\_\_, (сотовый) \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мои документы и результаты освоения образовательной программы основного общего ☐, среднего общего ☐ образования (средний балл аттестата) для зачисления по специальности (профессии) \_\_\_\_\_

На места финансируемые:

за счет средств регионального бюджета  договору с оплатой стоимости обучения

Форма обучения:

Очная  заочная

В случае непрохождения из-за низкого среднего балла аттестата на обучение за счет средств регионального бюджета прошу рассмотреть мои документы для зачисления по договору с оплатой стоимости обучения на специальность (профессию) \_\_\_\_\_

Подпись родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_

**О себе сообщаю следующее:**

Окончил в \_\_\_\_\_ году общеобразовательное учреждение ☐, образовательное учреждение начального профессионального образования ☐, образовательное учреждение среднего профессионального образования ☐, другое ☐.

(название учебного заведения; область, район, город, округ, село)

Документ об образовании (квалификации) \_\_\_\_\_  
(наименование документа)

Серия № \_\_\_\_\_ выданный « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Изучаемый иностранный язык \_\_\_\_\_

Трудовой стаж (если есть) \_\_\_\_\_ лет, \_\_\_\_\_ мес.

При поступлении имею следующие льготы \_\_\_\_\_

Документ предоставляющий право на льготы \_\_\_\_\_

Был(а) на дне открытых дверей \_\_\_\_\_

Источник информации о техникуме \_\_\_\_\_

Нуждаемость в предоставлении общежития \_\_\_\_\_

**О себе дополнительно сообщаю:**

Отношение к воинской службе: военнообязанный, невоеннообязанный, допризывник, призывник.  
Название военкомата по месту жительства \_\_\_\_\_

**Состав семьи:**

1. Мать \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Место работы, телефон \_\_\_\_\_

2. Отец \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Место работы, телефон \_\_\_\_\_

Интересы увлечения \_\_\_\_\_

**Достоверность представленных мною сведений подтверждаю**

Личная подпись абитуриента \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ год

Подпись родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ год

**Сообщаю**, что данный уровень образования буду получать (нужное отметить):

Впервые , не впервые

\_\_\_\_\_ (подпись поступающего)

**Ознакомлен с:**

\* Уставом ГБПОУ «ЖНТ»,

\* Лицензией серия 34 ЛО1 № 001034 рег. № 228 от 19.02.2016 г.,

\* Свидетельством о государственной аккредитации серия 34А01 № 0001588 рег. № 495 от 25.05.2016 г.,

\* Правилами подачи апелляций.

\_\_\_\_\_ (подпись поступающего)

Перечнем лицензированных и аккредитованных специальностей (профессий),

\_\_\_\_\_ (подпись поступающего)

Со ст. 24 «Отсрочка от призыва на военную службу» ФЗ №53-ФЗ от 28.03.1998 г. «О воинской обязанности и военной службе» ознакомлен:

\_\_\_\_\_ (подпись поступающего)

**Предупрежден** о дате замены копии документа об образовании на подлинник.

**Не позднее 19.08.20 \_\_\_\_\_ г.**

\_\_\_\_\_ (подпись поступающего)

На обработку персональных данных в порядке установленном ФЗ №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных согласен:

\_\_\_\_\_ (подпись поступающего)

На обработку персональных данных в порядке установленном ФЗ №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных согласен:

\_\_\_\_\_ (подпись представителя)

Подпись ответственного лица приемной комиссии \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

М.П

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**о целевой подготовке по образовательной программе профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена (техникум – заказчик (юридическое лицо) – студент)**

г. Жирновск

«\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Жирновский нефтяной техникум» (ГБПОУ «ЖНТ»), именуемое в дальнейшем «Техникум», на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности серия 34Л01, № 0001034, срок действия с 19 февраля 2016г. по – бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации: серия 34А01, № 0001588, срок действия с 26 февраля 2015г. до 26 февраля 2021 г., выданных комитетом образования и науки Волгоградской области, в лице директора Дорошенко Евгения Владимировича, действующего на основании Устава,, с одной стороны,  
 и

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, со второй стороны,  
 и

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Студент», с третьей стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. Техникум обязуется предоставить образовательную услугу по обучению Студента по образовательной программе среднего образования – программе подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательная программа) по специальности \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ форме обучения, а Студент обязуется освоить образовательную программу.

1.2. Срок получения профессионального образования по образовательной программе устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом и составляет \_\_\_\_\_.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Техникум обязан:

2.1.1.

Зачислить

\_\_\_\_\_, выполнившего(ую) установленные законодательством Российской Федерации, Уставом Техникума, локальными нормативными актами Техникума условия приема, в число студентов.

2.1.2. Подготовить Студента по учебному плану в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального

## образования по специальности

(код и наименование специальности)

2.1.3. Обеспечить условия для освоения Студентом образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик, годовыми календарными учебными графиками, расписанием занятий и другими локальными нормативными актами Техникума.

2.1.4. Обеспечить для проведения учебных занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.1.5. Проявлять уважение к человеческому достоинству Студента, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, оскорбления, обеспечить охрану жизни и здоровья на учебных занятиях.

2.1.6. Обеспечить неразглашение сведений, содержащих персональные данные Студента и Заказчика, ставших известными Техникуму в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством Российской Федерации или необходимо для сохранения жизни и здоровья Студента и (или) Заказчика.

2.1.7. Осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию Студента.

2.1.8. Организовать выполнение Студентом курсовых проектов (работ) и дипломного проекта по производственной тематике, проводить производственную и преддипломную практику на филиале (структурном подразделении) Заказчика.

2.1.9. Согласовать с Заказчиком тему дипломного проекта и организовать его выполнение.

2.1.10. Выплачивать Студенту стипендию в порядке и размерах, определенных законодательством Российской Федерации.

2.1.11. Направлять Заказчику сведения об успеваемости, итогах практики, распределении, отчислении Студента.

2.1.12. Выдать Студенту, прошедшему государственную итоговую аттестацию, документ об образовании и о квалификации по образцу, установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. В случае не прохождения Студентом государственной итоговой аттестации или получением им на государственной итоговой аттестации неудовлетворительного результата, а также при освоении Студентом части образовательной программы и (или) отчислении из Техникума, выдать справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Техникумом.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Предоставить место для прохождения Студентом практики и назначить руководителя практики из числа своих высококвалифицированных специалистов.

2.2.2. Своевременно доводить до сведения Техникума информацию об изменении своего официального наименования, местонахождения, банковских реквизитов.

2.2.3. Организовать производственную и преддипломную практику Студента в соответствии с учебным планом по специальности и нормативными документами Заказчика.

2.2.4. Согласовывать с Исполнителем тематику курсовых проектов (работ) и тему дипломного проекта Студента.

2.2.5. Расторгнуть со Студентом настоящий договор в случае неудовлетворительного освоения им образовательных программ и прежде всего - по профилирующим дисциплинам специальности.

2.2.6. Принять Студента по окончании учебного заведения на работу по специальности, заключив с ним трудовой договор.

2.3. Студент обязан:

2.3.1. Посещать все виды учебных занятий, предусмотренные учебным планом и расписанием занятий, а также выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий, данных педагогическими работниками Техникума в рамках программы подготовки.

2.3.2. Овладеть знаниями, умениями, навыками, предусмотренными государственным образовательным стандартом высшего (среднего) профессионального образования по указанной специальности.

2.3.3. Своевременно доводить до сведения Техникума информацию о смене фамилии, имени, отчества, адреса места жительства.

2.3.3. Соблюдать обязанности, предусмотренные Уставом техникума, Правилами внутреннего распорядка, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к работникам и обучающимся Техникума, не посягать на их честь и достоинство.

2.3.4. Бережно относиться к имуществу Техникума, возмещать ущерб, причиненный имуществу Техникума, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Прибыть в течение месяца после окончания учебного заведения

---

для выполнения должностных обязанностей.

2.2.4. Заключить с

---

трудовой договор на срок \_\_\_\_\_ лет (срок работы от 3 до 5 лет).

2.4. Техникум имеет право:

2.4.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать формы, систему оценивания, порядок и периодичность промежуточной аттестации Студента.

2.4.2. Приостановить действие настоящего договора в случае предоставления Студенту академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2.5. Заказчик имеет право:

2.5.1. Получать от Техникума информацию по вопросам организации и обеспечения образовательного процесса.

2.5.2. Предлагать тематику курсового проектирования (курсовых работ) исходя из приоритетных направлений своей деятельности.

2.6. Студент имеет право:

2.6.1. Обращаться к работникам Техникума по всем вопросам, касающимся процесса обучения.

2.6.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

2.6.4. Пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, оборудованием, приборами и иным имуществом Техникума на учебных занятиях и во время самостоятельной работы.

2.6.5. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в образовательную программу, на основании отдельно заключенных договоров.

2.6.6. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Техникумом.

### **3. Ответственность Сторон**

3.1. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору наступает в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны обязаны сохранять конфиденциальную информацию, полученную в ходе исполнения настоящего договора.

### **4. Порядок внесения изменений, дополнений в договор и его расторжения**

4.1. В настоящий договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут:

4.3.1. По инициативе Исполнителя:

за нарушение Студентом Правил внутреннего распорядка на территории Исполнителя; при отчислении Студента из учебного заведения.

4.3.2. По инициативе Заказчика:

при ликвидации филиала (структурного подразделения) Заказчика.

4.3.3. По инициативе Студента:

при отчислении Студента из учебного заведения.

4.3.4. При невыполнении условий настоящего договора любой из Сторон.

4.4. Изменения или дополнения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменном виде и подписаны всеми Сторонами.

### **5. Разрешение споров**

5.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего договора, решаются Сторонами путем переговоров, в том числе путем переписки.

5.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии - три недели с даты получения претензии.

5.3. Если споры не урегулированы с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в суд.

### **6. Срок действия договора**

Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

### **7. Прочие условия**

7.1. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического статуса, адреса и банковских реквизитов, эта Сторона обязана в течение 5 (пяти) календарных дней со дня возникновения изменений известить об этом другие Стороны.

### **8. Банковские реквизиты, адреса и подписи Сторон**

**Техникум:** государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Жирновский нефтяной техникум»

Почтовый адрес: 403791, Волгоградская обл., г. Жирновск, ул. Ленина, 1а

Телефон: (884454) -5-20-79 (приемная директора),

Банковские реквизиты: ИНН 3407100854 КПП 340701001 УФК по

Волгоградской области (ГБПОУ «ЖНТ» л.сч. 20296Ш92170) р/с 40601810700001000002 в

ГРКЦ ГУ Банка России по Волгоградской обл. в г. Волгоград БИК 041806001, ОКТМО

18612101

**Заказчик:** \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Студент:**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### 8. Подписи Сторон

**Техникум:**

**Заказчик:**

**Студент:**

Директор ГБПОУ «ЖНТ» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Подпись)  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)  
(ФИО)



**ДОГОВОР**  
**на оказание платных образовательных услуг**  
**в сфере профессионального образования**  
**(очная форма обучения)**

г.Жирновск

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Жирновский нефтяной техникум» (далее - Техникум) на основании лицензии: серия 34ОД, № 001506, срок действия с 27 августа 2012г. по – бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации: серия 34А01, № 0001507, срок действия с 26 февраля 2015г. до 26 февраля 2021., выданных Министерством образования и науки Волгоградской области, в лице директора Дорошенко Евгения Владимировича, действующего на основании Устава, (далее – Исполнитель), с одной стороны, и

\_\_\_\_\_

(далее – Заказчик) и

\_\_\_\_\_

(далее – Потребитель), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает обучение Потребителя по очной форме в соответствии с основной образовательной программой среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_.

Нормативный срок обучения по данной образовательной программе в соответствии с государственным образовательным стандартом составляет \_\_\_\_\_ семестров. Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом (индивидуальным графиком) составляет \_\_\_\_\_ семестров.

После прохождения Потребителем полного курса обучения и успешной итоговой аттестации ему выдаётся диплом государственного образца об уровне образования и (или) квалификации, либо документ об освоении тех или иных компонентов образовательной программы в случае отчисления Потребителя из техникума до завершения им обучения в полном объёме.

### 2. Права Исполнителя, Заказчика, Потребителя

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Потребителя, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных уставом Исполнителя, а также в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, а также информации об успеваемости и поведении Потребителя.

2.3. Потребитель вправе:

- получать полную информацию об оценке своих знаний и умений, а также о критериях этой оценки;
- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса;
- пользоваться дополнительными образовательными услугами Исполнителя на основании отдельного договора. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных исполнителем.

### 3. Обязанности Исполнителя

3.1. Зачислить Потребителя на \_\_\_\_\_ курс очного отделения при условии успешного прохождения конкурсного отбора, а также при условии осуществления Заказчиком первого платежа согласно пункту 6.1. настоящего договора.

3.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора.

3.3. Создать Потребителю необходимые условия для освоения образовательной программы.

3.4. Проявлять уважение к личности Потребителя, обеспечить условия укрепления нравственного и физического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учётом его индивидуальных особенностей.

3.5. Восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия Потребителя по уважительной причине, в пределах объёма услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего договора.

3.6. Сохранить место за Потребителем в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.)

### 4. Обязанности Заказчика

4.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

4.2. Обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию.

4.3. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

4.4. Возмещать дополнительные расходы Исполнителя, возникающие при восполнении материала занятий, пройденного за время отсутствия Потребителя по неуважительной причине.

4.5. Возмещать ущерб, причинённый Потребителем имуществу Исполнителя.

## 5. Обязанности Потребителя

- 5.1. Посещать занятия согласно учебному расписанию.
- 5.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям.
- 5.3. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения.
- 5.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.
- 5.5. Своевременно извещать Заказчика об изменениях размера и сроков оплаты обучения.

## 6. Оплата услуг

3.1. Стоимость обучения на день заключения договора составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей за учебный год.

6.1. За вышеуказанные образовательные услуги Заказчик перечисляет на расчётный счёт Исполнителя каждый семестр по \_\_\_\_\_ руб. Плата вносится в течение срока действия договора предварительно до начала семестра, а именно: до 1-го сентября и до 1-го февраля, если иное не оговорено приказом директора Техникума.

Первый платёж в размере \_\_\_\_\_ руб. осуществляется Заказчиком в срок до \_\_\_\_\_ г. Датой внесения оплаты за обучение считается дата зачисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя. Банковские услуги по перечислению денежных средств оплачиваются Заказчиком

6.2. В случае изменения устанавливаемого государством уровня оплаты труда в бюджетной сфере, а также в случае изменения прочих расходов, связанных с учебным процессом, Исполнитель может изменить размер платы за обучение. Новая сумма платы утверждается приказом директора Техникума и доводится до Потребителя через информационные стенды и сайт Исполнителя.

## 7. Основания изменения и расторжения договора, ответственность сторон

7.1. Условия на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

7.2. Заказчик вправе в любое время отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по настоящему договору.

7.3. Потребитель вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия Заказчика при условии оплаты Заказчиком Исполнителю фактически понесенных расходов.

7.4. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе( части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы( части образовательной программы) и выполнение учебного плана;
- в) неуспеваемости (наличие по итогам лабораторно-экзаменационной сессии трех и более неудовлетворительных оценок);
- г) неявки на сессию;
- д) задолженности по оплате обучения в размере, превышающем плату за два семестра;
- е) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий ( бездействия) обучающегося.

7.5. Договор может быть изменён по инициативе любой из сторон с согласия другой стороны. Дополнения или изменения оформляются отдельным протоколом, являющимся дополнением к данному договору. В случае недостижения соглашения договор расторгается.

## 8. Прочие условия

8.1. Если к моменту поступления в Техникум Потребитель имеет какое-либо полное или неполное специальное образование, то ему могут быть перезачтены дисциплины, пройденные им ранее и соответствующие плану обучения Потребителя в Техникуме; при этом сумма платы за обучение не меняется.

8.2. В случае расторжения договора по инициативе любой из сторон либо по окончании срока действия договора Заказчиком должны быть погашены все имеющиеся у него задолженности: по плате за обучение, по пене за просрочку платы, другие задолженности; в противном случае Исполнитель оставляет за собой право невыдачи Потребителю необходимых ему документов, включая диплом об окончании Техникума. Сумма платы при досрочном расторжении договора исчисляется пропорционально оказанным образовательным услугам.

## 9. Срок действия договора и прочие условия

Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения сторонами и действует до \_\_\_\_\_.

### Исполнитель

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Жирновский нефтяной техникум»  
403791, ул. Ленина 1а, г. Жирновск, Волгоградская обл.,  
тел. (844-54) 5-20-79, 5-23-53, факс 5-23-53;  
банковские реквизиты: ИНН 3407100854, КПП 340701001  
УФК по Волгоградской области,  
(ГБПОУ «ЖНТ», л/с 20296Ш92170),  
р/с 40601810700001000002 в ГРКЦ ГУ Банка России  
по Волгоградской области в городе Волгограде,  
БИК 041806001, ОКТМО 18612101.

### Заказчик

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Назначение платежа:

Предоставление платных образовательных услуг  
студенту (Ф.И.О. студента) группы (шифр группы)  
КБК 000000000000000000130

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

Потребитель

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Паспортные данные: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**ДОГОВОР**  
на оказание платных образовательных услуг  
в сфере профессионального образования  
(заочная форма обучения)

г.Жирновск

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Жирновский нефтяной техникум» (далее - Техникум) на основании лицензии: серия 34ОД, № 001506, срок действия с 27 августа 2012г. по – бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации: серия 34А01, № 0001507, срок действия с 26 февраля 2015г. до 26 февраля 2021., выданных Министерством образования и науки Волгоградской области, в лице директора Дорошенко Евгения Владимировича, действующего на основании Устава, (далее – Исполнитель), с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(далее – Заказчик) и\_\_\_\_\_  
/фамилия, имя, отчество потребителя образовательных услуг/  
(далее – Потребитель), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:**2. Предмет договора**

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает обучение Потребителя по заочной форме в соответствии с основной образовательной программой среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_.

Нормативный срок обучения по данной образовательной программе в соответствии с государственным образовательным стандартом составляет \_\_\_\_\_ семестров. Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом (индивидуальным графиком) составляет \_\_\_\_\_ семестров.

После прохождения Потребителем полного курса обучения и успешной итоговой аттестации ему выдается диплом государственного образца об уровне образования и (или) квалификации, либо документ об освоении тех или иных компонентов образовательной программы в случае отчисления Потребителя из техникума до завершения им обучения в полном объеме.

**2. Права Исполнителя, Заказчика, Потребителя**

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Потребителя, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных уставом Исполнителя, а также в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, а также информации об успеваемости и поведении Потребителя.

2.3. Потребитель вправе:

- получать полную информацию об оценке своих знаний и умений, а также о критериях этой оценки;
- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса;
- пользоваться дополнительными образовательными услугами Исполнителя на основании отдельного договора. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных исполнителем.

**3. Обязанности Исполнителя**

3.1. Зачислить Потребителя на \_\_\_\_\_ курс заочного отделения при условии успешного прохождения конкурсного отбора, а также при условии осуществления Заказчиком первого платежа согласно пункту 6.1. настоящего договора.

3.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора.

3.3. Создать Потребителю необходимые условия для освоения образовательной программы.

3.4. Проявлять уважение к личности Потребителя, обеспечить условия укрепления нравственного и физического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учётом его индивидуальных особенностей.

3.5. Восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия Потребителя по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего договора.

3.6. Сохранить место за Потребителем в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.)

**4. Обязанности Заказчика**

4.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

4.2. Обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию.

4.3. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

4.4. Возмещать дополнительные расходы Исполнителя, возникающие при выполнении материала занятий, пройденного за время отсутствия Потребителя по неуважительной причине.

4.5. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя.

**5. Обязанности Потребителя**

5.1. Посещать занятия согласно учебному расписанию.

- 5.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям.  
 5.3. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения.  
 5.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.  
 5.5. Своевременно извещать Заказчика об изменениях размера и сроков оплаты обучения.

## 6. Оплата услуг

3.1. Стоимость обучения на день заключения договора составляет \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_) рублей за учебный год.

6.1. За вышеуказанные образовательные услуги Заказчик перечисляет на расчётный счёт Исполнителя каждый семестр по \_\_\_\_\_ руб. Плата вносится в течение срока действия договора предварительно до начала семестра, а именно: до 1-го сентября и до 1-го февраля, если иное не оговорено приказом директора Техникума.

Первый платёж в размере \_\_\_\_\_ руб. осуществляется Заказчиком в срок до \_\_\_\_\_ г. Датой внесения оплаты за обучение считается дата зачисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя. Банковские услуги по перечислению денежных средств оплачиваются Заказчиком

6.2. В случае изменения устанавливаемого государством уровня оплаты труда в бюджетной сфере, а также в случае изменения прочих расходов, связанных с учебным процессом, Исполнитель может изменить размер платы за обучение. Новая сумма платы утверждается приказом директора Техникума и доводится до Потребителя через информационные стенды и сайт Исполнителя.

## 7. Основания изменения и расторжения договора, ответственность сторон

7.1. Условия на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

7.2. Заказчик вправе в любое время отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по настоящему договору.

7.3. Потребитель вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия Заказчика при условии оплаты Заказчиком Исполнителю фактически понесенных расходов.

7.4. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;  
 б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе( части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы( части образовательной программы) и выполнение учебного плана;

в) неуспеваемости (наличие по итогам лабораторно-экзаменационной сессии трех и более неудовлетворительных оценок);

г) неявки на сессию;

д) задолженности по оплате обучения в размере, превышающем плату за два семестра;

е) невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий( бездействия) обучающегося

7.5. Договор может быть изменён по инициативе любой из сторон с согласия другой стороны. Дополнения или изменения оформляются отдельным протоколом, являющимся дополнением к данному договору. В случае недостижения соглашения договор расторгается.

## 8. Прочие условия

8.1. Если к моменту поступления в Техникум Потребитель имеет какое-либо полное или неполное специальное образование, то ему могут быть перезачтены дисциплины, пройденные им ранее и соответствующие плану обучения Потребителя в Техникуме; при этом сумма платы за обучение не меняется.

8.2. В случае расторжения договора по инициативе любой из сторон либо по окончании срока действия договора Заказчиком должны быть погашены все имеющиеся у него задолженности: по плате за обучение, по пене за просрочку платы, другие задолженности; в противном случае Исполнитель оставляет за собой право невыдачи Потребителю необходимых ему документов, включая диплом об окончании Техникума. Сумма платы при досрочном расторжении договора исчисляется пропорционально оказанным образовательным услугам.

## 9. Срок действия договора и прочие условия

Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения сторонами и действует до \_\_\_\_\_.

### Исполнитель

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Жирновский нефтяной техникум»  
 403791, ул.Ленина 1а, г.Жирновск, Волгоградская обл.,  
 тел.(844-54) 5-20-79, 5-23-53, факс 5-23-53;  
 банковские реквизиты: ИНН 3407100854, КПП 340701001  
 УФК по Волгоградской области,  
 (ГБПОУ «ЖНТ», л/с 20296Ш92170),  
 р/с 40601810700001000002 в ГРКЦ ГУ Банка России  
 по Волгоградской области в городе Волгограде,  
 БИК 041806001, ОКТМО 18612101.

Назначение платежа:

Предоставление платных образовательных услуг

### Заказчик

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

студенту (Ф.И.О. студента) группы (шифр группы)  
КБК 00000000000000000000130

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

М.П.

Потребитель

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Паспортные данные: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

**УСЛОВИЯ НАЧИСЛЕНИЯ БАЛЛОВ ЗА ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ  
ДОСТИЖЕНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ В ГБПОУ «ЖНТ»**

№	Индивидуальные достижения и условия начисления баллов за индивидуальные достижения	
1	Наличие аттестата об общем образовании или среднем общем образовании с отличием	0,5 баллов
2	Наличие диплома о среднем профессиональном образовании по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих с отличием	0,5 баллов
3	Наличие золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и удостоверения к нему установленного образца	0,3 балла
4	Осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности (если с даты завершения периода осуществления указанной деятельности до дня завершения приема документов прошло не более четыре лет)	0,2 балла
5	<p align="center">Результаты участия поступающих в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, проводимых в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, подтверждаются следующими документами</p>	
5.1.	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников в 2017-2019 гг.	Победителям и призерам – 0,8 баллов Участникам, –0,1 балл
5.2.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников в 2017-2019 гг	Победителям– 0,6 баллов Участникам – 0,1 балл
5.3	I этап Всероссийской олимпиады школьников в 2017-2019 гг.	Победителям и призерам– 0,2 балла
5.4	Международные, всероссийские и региональные	Победителям и

	спортивные соревнования, творческие конкурсы	призерам – 0,5 баллов
5.5	Олимпиады, конференции и творческие конкурсы, организуемые Комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, 2017-2019 гг.	Победителям – 0,4 баллов Призерам – 0,2 баллов
5.6	Олимпиады, конференции и творческие конкурсы, организуемые ГБПОУ «ЖНТ», 2017-2019 гг.	Победителям – 0,4 баллов Призерам – 0,2 баллов
5.7	Национальный чемпионат «Молодые профессионалы» (WorldSkills, WorldSkills Junior) и «Абилимпикс»	Победители и призеры (финал) – 0,8 баллов Победители и призеры региональных этапов – 0,6 баллов Участники – 0,2 балла