

ОДОБРЕНЫ
на заседании педагогического совета
КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств»
20.02.2019
Протокол №1 от 20.02.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора КГБ ПОУ
«Норильский колледж искусств»
Глухова О.А.
Приказ №01-04/48 от 26.02.2019

ПРАВИЛА ПРИЁМА
в Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Норильский колледж искусств»
на 2019/2020 учебный год

Настоящие Правила приёма регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее, по тексту – граждане, иностранные граждане, лица, поступающие) в Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Норильский колледж искусств» (далее, по тексту – Колледж) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в области искусств очной формы обучения по специальностям среднего профессионального образования за счёт средств краевого бюджета для получающих среднее профессиональное образование впервые, при наличии утверждённых Министерством культуры Красноярского края (далее, по тексту – учредитель) контрольных цифр приема, а также определяют особенности проведения вступительных испытаний (далее, по тексту – творческого испытания) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Правила приёма в КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств» на 2019/2020 учебный год разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36, Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего

профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.12.2013 г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств», Постановлением Правительства РФ от 31.08.2013г. № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств», иными локальными актами образовательной организации и нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность государственных образовательных организаций среднего профессионального образования.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Имеющее государственную аккредитацию Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Норильский колледж искусств» самостоятельно разрабатывает и утверждает предварительно рассмотренные и одобренные на заседании Педагогического Совета Колледжа ежегодные правила приема, в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяющие их особенности на соответствующий год и не противоречащие Федеральному закону от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Порядку приема в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования, утвержденному Министерством образования и науки Российской Федерации и действующему на данный период, условиям, определяемым учредителем и закрепленным в Уставе КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств», а также действующему законодательству Российской Федерации.

2. Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Норильский колледж искусств» осуществляет подготовку по образовательным

программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена (далее-ППССЗ) очной (дневной) формы обучения **на базе основного общего образования** по следующим специальностям:

Код	Номер и наименование специальности	Уровень подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ углубленной подготовки в очной форме обучения	Присваиваемая квалификация
51.02.01	<i>Народное художественное творчество</i> (по виду: Хореографическое творчество, Театральное творчество)	Углубленная подготовка	3 года 10 месяцев	Руководитель любительского творческого коллектива Преподаватель
53.02.03	<i>Инструментальное исполнительство</i> (по видам инструментов):	Углубленная подготовка	3 года 10 месяцев	
	Фортепиано			Артист Преподаватель Концертмейстер
	Оркестровые струнные инструменты (скрипка, альт, виолончель, контрабас)			Артист Преподаватель
	Оркестровые духовые и ударные инструменты (флейта, гобой, кларнет, фагот, труба, валторна, тромбон, ударные инструменты)			Артист Преподаватель
	Инструменты народного оркестра (домра, балалайка, баян, аккордеон, гитара)			Артист Преподаватель Концертмейстер
53.02.05	<i>Сольное и хоровое народное пение</i>	Углубленная подготовка	3 года 10 месяцев	Артист-вокалист Преподаватель Руководитель народного коллектива
53.02.06	<i>Хоровое дирижирование</i>	Углубленная подготовка	3 года 10 месяцев	Дирижёр хора Преподаватель
53.02.07	<i>Теория музыки</i>	Углубленная подготовка	3 года 10 месяцев	Преподаватель Организатор музыкально-просветительской деятельности
54.02.02	<i>Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы по видам:</i>	Углубленная подготовка		Художник-мастер Преподаватель
	Художественная вышивка			
	Художественная резьба по кости			

3. Объём и структура приёма в Колледж обучающихся за счёт средств краевого бюджета определяются в порядке, устанавливаемом Министерством культуры Красноярского края, в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно.

4. Среднее профессиональное образование в Российской Федерации осуществляется на общедоступной основе, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5. При приёме в Колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки по всем специальностям, требующим наличия у граждан определённых творческих способностей, установлены вступительные испытания – творческие испытания, форма и программа которых ежегодно разрабатываются предметно-цикловыми (предметными) комиссиями Колледжа.

Перечень специальностей среднего профессионального образования, по которым могут проводиться творческие испытания, определяется Министерством образования и науки Российской Федерации.

6. Условиями приёма в Колледж на обучение по образовательным программам гарантировано соблюдение права граждан на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, лиц наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы среднего профессионального образования углубленной подготовки соответствующей направленности.

7. Особенности проведения приёма иностранных граждан установлены разделом X настоящих Правил приёма.

8. Особенности проведения творческих испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (глухие, слабослышащие, слепые, слабовидящие, с тяжёлыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата и другие, в том числе дети-инвалиды, инвалиды и пр.) установлены разделом VI настоящих Правил приёма.

9. Государство гарантирует гражданам бесплатность среднего профессионального образования в государственных и муниципальных образовательных учреждениях в пре-

делах Федеральных государственных образовательных стандартов, если образование данного уровня граждан получает впервые.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА В КОЛЛЕДЖ

1. Организация приёма в КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств» для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется Приёмной комиссией Колледжа (далее – Приёмная комиссия).

2. Председателем Приёмной комиссии является директор Колледжа, который несёт ответственность за выполнение требований нормативно-правовых актов по организации приёма в образовательную организацию.

3. Состав, полномочия и порядок деятельности Приёмной комиссии регламентируется ежегодно разрабатываемым Положением о Приёмной комиссии КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств», утверждаемым директором Колледжа после предварительного одобрения на заседании Педагогического Совета.

4. Состав Приёмной комиссии, в которую наряду с председателем входят ответственный и технический секретари Приёмной комиссии утверждается Приказом директора Колледжа до **01 марта ежегодно**.

5. Для организации и проведения творческого испытания по специальностям, требующим наличия у поступающих определённых творческих способностей, председателем Приёмной комиссии **не позднее 1 (одного) месяца** до начала творческого испытания утверждаются составы предметных экзаменационных и апелляционных комиссий.

6. Полномочия и порядок деятельности предметных экзаменационных и апелляционных комиссий определяются соответствующими Положениями о них, утверждаемыми председателем Приёмной комиссии.

7. Работу Приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приёмной комиссии, который назначается директором Колледжа.

8. Приёмная комиссия заблаговременно готовит различные информационные материалы, бланки необходимой документации, проводит подбор состава предметных экзаменационных, апелляционных комиссий, оборудует помещения для работы Приёмной комиссии Колледжа, оформляет справочные материалы по специальностям, обеспечива-

ет условия хранения документов.

9. При приёме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приёмной комиссии, объективность оценивания способностей и склонностей поступающих.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

1. КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств» объявляет приём для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки на основе имеющейся лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим программам № 8301-Л от 30 октября 2015 года.

2. С целью ознакомления поступающих и их родителей (законных представителей) на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.nkiinfo.org, а также на информационном стенде приёмной комиссии Колледжа размещены:

- Копия устава КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств»;
- Копия лицензии на право ведения Колледжем образовательной деятельности;
- Копия свидетельства о государственной аккредитации Колледжа по каждой из специальностей, дающей право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании;
- перечень образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена, реализуемых Колледжем;
- правила приёма в КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств»;
- положение о Приёмной комиссии КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств»;
- иные документы, регламентирующие организацию приёма и осуществление образовательной деятельности в Колледже, права и обязанности обучающихся.

3. До начала приёма документов в Колледж Приёмная комиссия образовательной организации определяет и объявляет:

3.1 Не позднее 1 марта:

- правила приёма в КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств»;

- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, на которые Колледж объявляет приём в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением очной формы получения образования);
 - требования к уровню образования, необходимого для поступления;
 - перечень вступительных испытаний;
 - информацию о формах проведения вступительных испытаний;
 - информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приёма, в электронной форме;
 - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - в случае необходимости прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), информацию с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.2 не позднее **01 июня**:

- общее количество мест для приёма по каждой специальности;
- количество бюджетных мест для приёма по каждой специальности в соответствии с утверждёнными контрольными цифрами приема;
- правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих.

4. Информация, указанная в пунктах 2, 3 раздела III настоящих Правил приёма, размещается на информационном стенде Приёмной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

5. В период приёма документов Приёмная комиссия Колледжа на официальном сайте и информационном стенде образовательной организации ежедневно размещает сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

6. Информация о процедуре приёма и ведения Колледжем образовательной деятельности также сообщается при личном или письменном обращении граждан, включая

обращения по номерам телефонов для справок (консультаций), по электронной почте, средствах массовой информации и в раздаточных информационных материалах (брошюрах, буклетах и прочее).

7. Приёмная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанных с приёмом в Колледж.

8. Письменные обращения граждан рассматриваются уполномоченными работниками Колледжа в соответствии Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» с учётом времени подготовки заявителю в срок, не превышающий 30 дней с момента получения обращения.

9. Вся информация о процедуре приёма и ведении Колледжем образовательной деятельности предоставляется бесплатно.

IV. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

1. Приём в КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств» для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению поступающих и законного представителя поступающего, не достигшего возраста 18 лет на первый курс.

2. Приём документов на первый курс начинается не позднее 20 июня.

Сроки приёма документов в КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств» утверждаются приказом директора Колледжа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Приём поступающих в КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств» в 2019 году для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами осуществляется:

➤ по специальностям 53.02.06 Хоровое дирижирование, 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов), 53.02.05 Сольное и хоровое народное пение, 53.02.07 Теория музыки при условии владения поступающим объёмом знаний и

умений в соответствии с требованиями к выпускникам детских школ искусств, детских музыкальных школ;

➤ по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по виду Хореографическое творчество) при условии владения поступающим объёмом знаний и умений в соответствии с требованиями к выпускникам детских хореографических школ и хореографических отделений детских школ искусств;

➤ по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по виду: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений) на общедоступной основе;

➤ по специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам: Художественная вышивка, Художественная резьба по кости) при условии владения поступающим объёмом знаний и умений в соответствии с требованиями к выпускникам детских школ искусств, детских художественных школ.

4. Приём заявлений в Колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется в соответствии с расписанием работы Приёмной комиссии с **28 мая до 15 августа 2019 года**, а при наличии свободных мест продляется до **25 ноября 2019 года**.

Приём заявлений в Колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям, требующим у поступающих определённых творческих способностей осуществляется в соответствии с расписанием работы Приёмной комиссии с **28 мая по 10 августа 2019 года** (включительно).

5. Поступающий вправе подать заявление одновременно в несколько образовательных организаций, на несколько специальностей, на различные формы получения образования по которым реализуются образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств» поступающий предъявляет следующие документы:

6.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

6.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

6.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

7. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 6.1 - 6.3 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

8. В заявлении (на русском языке) поступающим (законным представителем) указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан документ;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием формы получения образования (очная);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

9. В заявлении поступающим (законным представителем) фиксируется факт ознакомления, в том числе через информационные системы общего пользования, с:

- Копией устава КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств»;
- Копией лицензии на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации с приложением к нему или отсутствии копии указанного свидетельства;

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего (законного представителя поступающего).

Личной подписью поступающего (законного представителя поступающего) в заявлении также удостоверяются следующие сведения:

- получение среднего профессионального образования впервые;

➤ ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

10. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктами 8, 9 раздела IV настоящих Правил приёма и (или) сведений, не соответствующих действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

Лица, представившие в Приёмную комиссию Колледжа заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

11. Поступающий вправе при подаче заявления использовать образец, размещенный на официальном сайте КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств».

12. В случае внесения специальностей, по которым осуществляется обучение в КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств», в Перечень специальностей и направлений подготовки при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), поступающий предоставляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

13. С целью подтверждения достоверности сведений, содержащихся в заявлении поступающего, а также предоставляемых им при приёме в Колледж документов, Приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

14. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

15. Заявление о приёме в Колледж, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования (далее, по тексту – почта), по адресу:

663305, Российская Федерация,

*Красноярский край, город Норильск,
улица Богдана Хмельницкого, 17 А,
КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств»,
Приёмная комиссия*

16. При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приёме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, иных документов, предусмотренные настоящими Правилами приёма в Колледж.

17. Документы направляются поступающим почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приёма документов поступающего.

18. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных п. 4 раздела IV настоящих Правил приёма.

19. Колледж не предоставляет возможность приема заявления и необходимых документов в электронно-цифровой форме.

20. При личном предоставлении документов поступающему техническим секретарем Приемной комиссии выдается расписка об их приёме. Второй экземпляр расписки (или её копия) хранится в личном деле поступающего. При подаче оригиналов документов (если вначале поступающий предоставил копии) техническим секретарем Приемной комиссии выдается повторная расписка об их приеме. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии техническим секретарем приемной комиссии Колледжа.

21. Приём документов регистрируется в журнале регистрации документов установленной формы.

22. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся все предоставленные в Приёмную комиссию Колледжа документы поступающего, а также материалы прохождения вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии Колледжа).

Личные дела не зачисленных в Колледж хранятся как документы строгой отчетности в течение **одного года** с момента приёма документов.

23. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные в Колледж.

Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. Факт выдачи документов закрепляется подписью поступающего или его законного представителя в журнале учета и регистрации поступающих.

За задержку, а также за несвоевременную выдачу вышеуказанных документов директор Колледжа, а также ответственный секретарь Приёмной комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

24. Запрещается взимание платы с поступающих при подаче документов в Колледж, установленных разделом IV настоящих Правил, а также требование предоставления документов, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, регламентирующим Порядок приёма граждан в образовательные организации СПО.

25. Основанием для отказа в приёме заявления в Колледж для обучения является:

- отсутствие права у заявителя на получение государственной услуги;
- отсутствие полного пакета надлежащим образом оформленных документов;
- нарушение установленных сроков подачи заявления.

У. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

1. При приёме граждан для обучения в КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств» по всем специальностям, требующим у поступающих определённых творческих способностей, установлено творческое испытание.

2. Форма каждого творческого испытания по специальности утверждается Педагогическим Советом Колледжа и доводится до сведения поступающих в сроки, установленные пунктом 3 раздела III настоящих Правил приёма в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регламентирующим Порядок приёма граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

3. Творческие испытания при приёме в КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств» по специальностям 51.02.01 Народное художественное творчество (по виду: Хореографическое творчество), 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов), 53.02.05 Сольное и хоровое народное пение, 53.02.06 Хоровое дирижирование, 53.02.07 Теория музыки, 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам: Художественная вышивка, Художественная резьба по кости) проводятся с целью определения возможности поступающими осваивать соответствующие образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена.

Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе («соответствует»/ «не соответствует»). Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

На специальность 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по виду: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений) приём осуществляется на общедоступной основе.

4. Для всех категорий лиц, поступающих в Колледж, проводятся одинаковые творческие испытания по избранной специальности.

5. Для организации и проведения в Колледже творческого испытания по специальности не позднее **1 месяца** до его начала председателем Приёмной комиссии Колледжа утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждёнными председателем приёмной комиссии.

Сроки вступительных испытаний утверждаются приказом Председателя приёмной комиссии Колледжа.

6. Творческие испытания проводятся на русском языке в письменной и (или) устной форме в виде устного ответа на вопросы экзаменационного билета, прослушивания, просмотра, собеседования (коллоквиума) и включают следующие разделы:

51.02.01 Народное художественное творчество (по виду: *Хореографическое творчество*):

Творческое испытание по исполнительскому хореографическому мастерству:

- ✓ *проверка физических данных поступающего;*
- ✓ *проверка уровня знаний поступающего основ классического и народного танца (станок и середина);*
- ✓ *проверка музыкальности;*
- ✓ *проверка творческих и исполнительских возможностей поступающего (исполнение подготовленного танцевального номера, поставленного в любом жанре хореографического искусства).*

Разделы творческого испытания по специальности проводятся в один день, результат выставляется общий.

53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов):

- *исполнение сольной программы;*
- *сольфеджио (устно).*

Разделы творческого испытания по специальности могут проводиться ежедневно, каждый раздел оценивается отдельно.

53.02.05 Сольное и хоровое народное пение:

- *исполнение вокальной программы;*
- *сольфеджио (устно);*

Разделы творческого испытания по специальности могут проводиться ежедневно, каждый раздел оценивается отдельно.

53.02.06 Хоровое дирижирование:

- *дирижирование;*
- *сольфеджио (устно);*

Разделы творческого испытания по специальности могут проводиться ежедневно, каждый раздел оценивается отдельно.

53.02.07 Теория музыки

- *сольфеджио (устно);*
- *музыкальная литература (выполнение творческого задания);*
- *фортепиано.*

54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы

(по видам: *Художественная вышивка, Художественная резьба по кости*):

- *рисунок;*
- *живопись;*
- *композиция.*

Раздел творческого испытания по специальности «Рисунок» проводится в течение двух дней, оценивается по завершении раздела творческого испытания.

Раздел творческого испытания по специальности «Живопись» проводится в течение двух дней, оценивается по завершении раздела творческого испытания.

Раздел творческого испытания по специальности «Композиция» проводится в течение одного дня, оценивается по завершении раздела творческого испытания.

Сроки вступительных испытаний утверждаются приказом Председателя приёмной комиссии Колледжа.

По специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по виду: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений) творческих испытаний нет.

7. Творческие испытания по специальностям начинаются не ранее начала приёма документов, по мере формирования групп поступающих, согласно расписанию творческих испытаний; их продолжительность для одной группы составляет не более 10 календарных дней.

8. Для сдачи вступительных испытаний в виде творческого испытания из числа лиц, подавших необходимые документы для поступления в Колледж, формируются группы численностью до **10** человек.

9. Творческие испытания проводятся в 2 этапа (потока) – первый поток в июне-июле месяце, второй поток в августе месяце. В каждом потоке возможно прохождение творческих испытаний по несколько групп одной специальности.

Повторное участие поступающего в прохождении творческого испытания в разных группах либо в разных потоках не допускается.

10. Расписание творческих испытаний по специальностям, в котором указывается предмет, форма, дата, время, место проведения, утверждается председателем Приёмной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее, чем за **3 дня** до начала творческого испытания.

В расписании творческих испытаний фамилии председателей предметных экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

11. Разделы творческого испытания, проводимые в письменной форме, в форме устного ответа по экзаменационным билетам, собеседования (коллоквиума), просмотра, прослушивания принимает предметная экзаменационная комиссия в составе не менее **2 (двух) экзаменаторов**.

12. Материалы творческих испытаний (экзаменационные билеты, экзаменационные и практические задания и пр.) составляются ежегодно председателями предметно-цикловых и предметных комиссий Колледжа по соответствующим дисциплинам, утверждаются председателем Приёмной комиссии (директором Колледжа), не позднее, **чем за 1 (один) месяц** до начала творческого испытания и тиражируются в необходимом количестве. Каждый комплект печатается и хранится как документ строгой отчётности.

13. Количество экзаменационных билетов, экзаменационных и практических заданий должно превышать число экзаменуемых в группе, а количество комплектов (вариантов) – не должно быть меньше количества экзаменуемых групп.

14. Экзаменационные материалы хранятся у ответственного секретаря Приёмной комиссии и выдаются экзаменаторам до начала творческого испытания.

15. Поступающие проходят творческое испытание на русском языке.

16. При прохождении творческих испытаний обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляется возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

Колледж обеспечивает объективность оценивания способностей и склонностей поступающих.

17. Присутствие посторонних лиц в аудитории, где проводится творческое испытание, без разрешения председателя Приёмной комиссии запрещается.

18. Опрос поступающих, прослушивание, просмотр и проверка работ проводятся экзаменаторами, назначаемыми из числа членов предметной экзаменационной комиссии.

19. На лиц, допущенных к творческому испытанию, оформляются экзаменационные листы установленной формы, подписанные ответственным секретарем Приёмной комиссии и скрепленные печатью учебного заведения. Экзаменационный лист подписывается поступающим лично после предъявления паспорта.

20. Экзаменационные листы передаются председателям экзаменационных комиссий до начала соответствующего этапа вступительного испытания, согласно перечню лиц, допущенных к вступительным испытаниям в соответствии с приказом Приёмной комиссии.

21. В день проведения творческого испытания поступающий при входе в аудиторию, где в соответствии с расписанием проводится творческое испытание, предъявляет экзаменаторам паспорт либо иной удостоверяющий личность документ.

После проверки документов, удостоверяющих личность, поступающий получает у экзаменаторов экзаменационный билет или экзаменационное (практическое) задание, бланк листа устного ответа или бланк листа для выполнения письменной работы.

22. При прохождении творческого испытания в устной форме по экзаменационным билетам поступающий выбирает экзаменационный билет из предложенных. Экзаменатор фиксирует номер экзаменационного билета в экзаменационной ведомости и выдает поступающему листы устного ответа, в которых экзаменующийся ведёт записи при подготовке к ответу.

Время подготовки к ответу составляет не более 1 академического часа (45 минут).

По желанию поступающего возможно уменьшение продолжительности подготовки к ответу.

Опрос одного поступающего продолжается не более 0,33 академического часа (15 минут). Опрос проводится по всем вопросам экзаменационного билета. При

необходимости поступающему могут быть предложены вопросы в пределах программы вступительных испытаний по данной дисциплине.

После завершения опроса поступающего экзаменационный билет, лист устного ответа с записями поступающего сдаются экзаменатору.

23. При проведении творческого испытания в виде выполнения письменной работы, просмотра, прослушивания, собеседования, время, отведённое на данный этап творческого испытания, не должно превышать нормы времени, установленные Положением о предметной экзаменационной комиссии КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств» на 2019/2020 учебный год.

24. Результат творческого испытания, проводимого в устной форме, выставляется в протоколе вступительного испытания (его раздела), в экзаменационной ведомости и экзаменационном листе поступающего.

Творческое испытание, проводимое в устной форме, в форме собеседования, коллоквиума оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему, в том числе, дополнительные, которые должны носить уточняющий характер и краткий комментарий экзаменаторов (аннотация) ответов на них (правильность, полнота ответов и пр.).

В протоколе творческого испытания (его раздела) в виде прослушивания, просмотра экзаменаторы дают краткий комментарий знаниям, умениям и способностям, выявленным у поступающего в ходе вступительного испытания.

25. На всех письменных работах проставляется шифр. Шифрование письменных работ осуществляется ответственным секретарем приёмной комиссии. При этом каждому поступающему присваивается условный код, который проставляется на титульном листе и на каждом листе-вкладыше.

26. Для выполнения письменной работы при проведении вступительного испытания в письменной форме, ответственный секретарь Приёмной комиссии раздаёт поступающим листы-вкладыши с проставленными на них условными кодами (шифром). Титульные листы письменных работ хранятся у ответственного секретаря приёмной комиссии до окончания проверки письменных работ.

На листах-вкладышах, на которых выполнена письменная работа, недопустимы никакие условные пометки, в том числе черновые записи, раскрывающие авторство работы.

27. По окончании письменного испытания поступающий сдает работу экзаменатору. Поступающий, не выполнивший полностью письменную работу, сдает её незаконченной. Все листы-вкладыши с записями данного поступающего скрепляются в единый комплект.

Проверка письменных работ проводится в помещении Колледжа экзаменаторами – членами утверждённой предметной экзаменационной комиссии.

По окончании проверки письменных работ ответственный секретарь осуществляет дешифровку письменных работ, посредством сверки условных кодов на листах-вкладышах и на титульных листах письменных работ (для каждого комплекта листов-вкладышей подбирается соответствующий титульный лист). Результаты творческого испытания, проставленные экзаменаторами в письменных работах, заносятся в экзаменационную ведомость и в экзаменационные листы поступающих.

28. По окончании творческого испытания (раздела творческого испытания) материалы вступительных испытаний, листы устных ответов, проверенные письменные работы, оформленные экзаменационные ведомости, протоколы творческого испытания (его разделов), экзаменационные листы передаются ответственному секретарю Приёмной комиссии для их проверки и хранения.

Надлежащим образом оформленные экзаменационные ведомости, протоколы творческого испытания (его разделов), экзаменационные листы подписываются ответственным секретарем приёмной комиссии.

29. Экзаменационные листы, письменные работы, листы устных ответов, протоколы творческого испытания (его разделов) зачисленных в Колледж, хранятся в их личных делах, а не зачисленных в образовательную организацию – уничтожаются через **1 (один) год** после окончания творческих испытаний, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

30. Все записи при подготовке к ответу на устных вступительных испытаниях и письменные работы выполняются на листах со штампом КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств».

31. Рекомендации по выполнению экзаменационных заданий доводятся до сведения поступающих в аудитории. Консультации с экзаменаторами во время проведе-

ния творческого испытания допускаются только по уточнению формулировки вопросов в экзаменационном билете (задании).

32. Приёмная комиссия определяет перечень принадлежностей, необходимых поступающему в аудитории для сдачи творческого испытания (в том числе, технических средств) с учётом содержания программы творческого испытания и экзаменационных заданий.

33. Поступающим запрещается:

➤ проносить и использовать в аудитории, где проводится творческое испытание, книги, тетради, записи, мобильные телефоны, пейджеры, электронные записные книжки и другие средства хранения и передачи информации;

➤ разговаривать, пересаживаться без разрешения экзаменаторов, обмениваться экзаменационными билетами (заданиями), бланками ответов и записями во время творческого испытания.

34. В случае если во время творческого испытания поступающий нарушил требования о порядке проведения творческого испытания, его ответ не оценивается и поступающий к следующему разделу творческого испытания не допускается.

Случаи зафиксированных нарушений председатель экзаменационной комиссии и экзаменаторы оформляют актом, который заверяют своими подписями и передают его ответственному секретарю Приёмной комиссии.

Пересдача творческого испытания (его раздела) не разрешается.

35. При проведении творческого испытания в устной форме в аудитории одновременно могут находиться **не более 6 поступающих**, в письменной форме – **не более 10 человек**.

36. Результат вступительного испытания («соответствует» / «не соответствует») записывается в протокол вступительного испытания, проставляется в письменной работе, записывается в экзаменационную ведомость, в экзаменационный лист поступающего и подтверждается подписью экзаменаторов.

37. Результаты по каждому разделу творческого испытания публикуются Приёмной комиссией Колледжа на информационном стенде и официальном сайте КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств» не позднее следующего дня после их окончания.

38. Каждый поступающий (его законный представитель) может ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе творческого испытания, независимо от результата на основании письменного заявления, поданного на имя председателя Приёмной комиссии в день объявления результатов по соответствующему разделу творческого испытания.

39. Поступающие, не отвечающие требованиям поступления в КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств» или обнаружившие недостаточную подготовку при сдаче одного из разделов творческого испытания по специальности, не позволяющую оценить результат положительно («не соответствует») к дальнейшим разделам творческого испытания не допускаются. При этом в протоколе вступительного испытания и экзаменационном листе поступающего делается запись *«не обладает творческими способностями, необходимыми для обучения по образовательной программе (указывается наименование образовательной программы)»*.

40. Поступающий, опоздавший или не явившийся на творческое испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально) допускается к творческому испытанию на следующем этапе или индивидуально по решению Приёмной комиссии в пределах сроков, установленных расписанием проведения вступительных испытаний до полного их завершения на основании заявления поступающего, объясняющего причину неявки или опоздания.

41. Лица, не явившиеся на прохождение творческого испытания без уважительной причины, забравшие документы после завершения приёма документов, в том числе обнаружившие недостаточную подготовку при сдаче одного из разделов творческого испытания по специальности, не имеют права на зачисление в Колледж.

42. До начала творческих испытаний по специальностям проводятся консультации, обеспечивающие ознакомление поступающих с особенностями экзаменационных заданий, уровнем требований к знаниям, умениям, критерии оценивания творческих способностей, требующихся при поступлении на специальности по выбранной образовательной программе среднего профессионального образования - программе подготовки специалистов среднего звена.

43. Расписание консультаций разрабатывается ответственным секретарём Приёмной комиссии и утверждается председателем Приёмной комиссии Колледжа.

44. Расписание консультаций для поступающих о порядке проведения творческих испытаний в Колледж доводится до сведения поступающих **не позднее 5 (пяти) дней до начала консультаций.**

VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТВОРЧЕСКИХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ, С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж проходят творческие испытания с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

2. При проведении творческих испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями обеспечивается соблюдение следующих требований:

➤ творческое испытание для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при прохождении творческого испытания;

➤ присутствие ассистента, из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

➤ поступающим инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения творческого испытания;

➤ поступающие с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе прохождения творческого испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

➤ материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, в связи с отсутствием лифтов в образовательной организации аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

3. Дополнительно при проведении творческого испытания обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

4.1. Для слепых:

➤ задания для выполнения творческого испытания, а также инструкция, о порядке проведения вступительных испытаний, оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

➤ письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

➤ поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

4.2. Для слабовидящих:

➤ обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

➤ для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

➤ задания для выполнения, а также положение, содержащее особенности проведения вступительных испытаний, оформляются увеличенным шрифтом.

4.3. Для глухих и слабослышащих:

➤ обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

➤ для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих творческие испытания, проводимые Колледжем в устной форме, по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме.

4.4. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

➤ письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

➤ по желанию поступающих творческое испытание (его раздел), проводимое Колледжем в письменной форме, может проводиться в устной форме.

VII. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

VIII. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

1. Зачисление в Колледж проводится на общедоступной основе на основе предоставленного в приёмную комиссию КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств» оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

2. При приёме граждан для обучения в КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств» на специальности, требующие наличия у поступающих определённых творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, по которым в соответствии с настоящими Правилами приёма и действующим законодательством Российской Федерации проводятся вступительные испытания, зачисление в состав студентов Колледжа производится на основании результатов вступительных испытаний, после завершения всех разделов творческого испытания и предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

3. Поступающий предоставляет в Приёмную комиссию Колледжа оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в течение **7 (семи) календарных дней** после окончания творческого испытания. Датой окончания творческих испытаний по специальностям считается момент объявления на официальном сайте и стенде Приёмной комиссии Колледжа пофамильного перечня лиц (далее – пофамильный перечень) с указанием результатов за творческое испытание (по всем разделам творческого испытания).

4. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

5. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Красноярского края, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) докумен-

тах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в РФ».

6. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам как среднеарифметический балл всех оценок.

7. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8. При приеме на обучение по образовательным программам Колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";
- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

9. Зачисление в колледж 20.08.2018г.

10. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

IX. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила приёма в КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств» на 2019/2019 учебный год действуют с 26 февраля 2019 года, приказ № 01-04/48.

2. С момента вступления в силу настоящих Правил приёма в Колледж признаются утратившими силу Правила приёма в КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств» на 2018/2019 учебный год, утверждённые приказом 01-04/39 от 19 февраля 2018 года.

3. Правила приёма в КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств» на 2019/2020 учебный год могут дополняться и изменяться в целях их соответствия действующему законодательству Российской Федерации.

4. Изменения и дополнения к настоящим Правилам приёма в КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств» вступают в действие с момента издания директором Колледжа приказа об их утверждении, но **не позднее 01 мая 2019 года**.

5. Все вопросы, связанные с приёмом в Колледж по программам среднего профессионального образования, не урегулированные в настоящих Правилах приёма, разрешаются Приёмной комиссией Колледжа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.