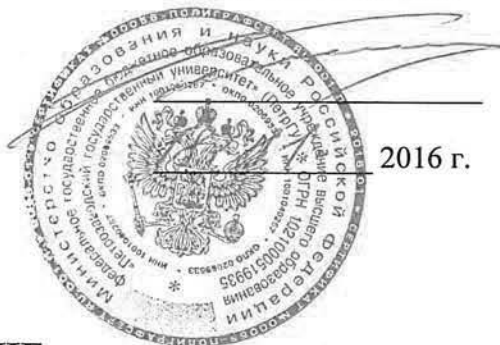


Министерство образования и науки
Российской Федерации
федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«ПЕТРОЗАВОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ПетрГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор А.В. Воронин



2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и оснований перевода, отчисления и восстановления
обучающихся
в Петрозаводском государственном университете

Настоящее положение разработано на основе Устава Петрозаводского государственного университета.

1. Процедура восстановления в Петрозаводский государственный университет

Предварительные условия восстановления:

- восстановление в ПетрГУ студентов, отчисленных из неаккредитованных вузов, может осуществляться только после реализации права на аттестацию в форме экстерната;
- восстановление на места, финансируемые из бюджета, может осуществляться только при наличии вакансий на соответствующем направлении/специальности и курсе;
- при восстановлении на места, финансируемые из бюджета, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом принимающего вуза для освоения образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы и т.п.);
- право студента на восстановление сохраняется в течение пяти лет после отчисления из него по собственному желанию или по другой уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, по истечении указанного срока условия восстановления определяет ректор совместно с дирекцией/деканатом;
- студенты, обучавшиеся на бесплатной основе и отчисленные за академическую неуспеваемость или по другой неуважительной причине, могут быть восстановлены только на платной основе на соответствующем курсе того же направления/специальности при условии ликвидации академической задолженности в установленные дирекцией/деканатом сроки;
- студенты, обучавшиеся на платной основе и отчисленные за академическую неуспеваемость или по другой неуважительной причине, могут быть восстановлены на соответствующем курсе при условии ликвидации академической задолженности в установленные дирекцией/деканатом сроки и на той же основе;

- восстановление для получения второго высшего образования или одновременное параллельное освоение второй основной образовательной программы производится только на платной основе.

Студент предъявляет директору института/декану факультета:

- Личное заявление на имя ректора с указанием направления/специальности и курса, на который планируется восстановление, а также даты, номера приказа и причины отчисления (для отчисленных из ПетрГУ).

- Академическую справку - справку об обучении (для отчисленных из другого вуза).

- Документ об образовании (для отчисленных из другого вуза).

Учебно-методическое управление (кабинет 238 главного корпуса):

- Визирует наличие вакантных мест и проверяет аккредитационный статус вуза отчисления.

Дирекция/деканат:

- Проводит аттестацию студента (отчисленного из другого вуза) и визирует заявление (аттестация может проводиться путем собеседования или в иной форме, определяемой директором/деканом, одновременно определяется разница в учебных планах, которая должна быть ликвидирована).

Примечание: при количестве заявлений о восстановлении, превышающем количество вакантных мест, дирекция/деканат доводит до сведения студентов условия конкурса.

- При положительном решении вопроса готовит проект приказа о восстановлении с приложением (если необходимо) индивидуального плана ликвидации разницы в учебных планах и с условиями стипендиального и иного обеспечения.

Отдел маркетинга (кабинет 122 главного корпуса):

- При отсутствии вакантных мест и восстановлении с возмещением затрат на обучение, а также при восстановлении для получения второго высшего образования - оформляет соответствующий договор и визирует заявление.

- Студенту возобновляется студенческий билет и зачетная книжка (выдаются новые для отчисленных из другого вуза).

2. Процедура перевода в Петрозаводский государственный университет

Предварительные условия перевода:

- перевод в ПетрГУ из неаккредитованных вузов может осуществляться только после реализации права на аттестацию в форме экстерната;

- перевод на места, финансируемые из бюджета, может осуществляться только при наличии вакансий на соответствующем направлении/специальности и курсе;

- при переводе на места, финансируемые из бюджета, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом принимающего вуза для освоения образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.);

- перевод для получения второго высшего образования или одновременное параллельное освоение второй образовательной программы производится только на платной основе.

Студент предъявляет директору/декану (1 этап – до отчисления из первого вуза):

- личное заявление на имя ректора;

- справку об обучении (или копию зачетной книжки).

Учебно-методическое управление, к.238:

- проверяет аккредитационный статус вуза, из которого переводится студент, после положительного решения о переводе проверяет наличие вакантных бюджетных мест на соответствующем направлении/специальности и курсе.

Дирекция/деканат:

- проводит аттестацию студента и визирует заявление (аттестация может проводиться путем ознакомления со справкой об обучении, собеседования или в иной форме, определяемой директором/деканом, при этом определяется разница в учебных планах, которая должна быть ликвидирована);

- при количестве заявлений о переводе, превышающем количество вакантных мест, дирекция/деканат доводит до сведения студентов условия конкурса;

- при положительном решении вопроса оформляет и выдает студенту справку установленного образца для одновременного с заявлением визирования проректором (к.234);

- заявление с визами, предъявленными документами и копией справки-согласия остается в дирекции/деканате, а оригинал справки-согласия отдается студенту для предъявления в вуз, из которого осуществляется перевод.

Отдел маркетинга, к.122:

- при отсутствии вакантных бюджетных мест и желании студента перевестись с возмещением затрат на обучение, а также при переводе для получения второго высшего образования - информирует студента о порядке оформления договора о платном обучении.

Студент предъявляет директору/декану (2 этап – после отчисления из первого вуза):

- документ об образовании;
- справку об обучении (с реквизитами приказа об отчислении).

Дирекция/деканат:

- проверяет оригиналы документов, оформляет совместно с отделом маркетинга договор при переводе на условиях платного обучения;

- готовит проект приказа о зачислении в порядке перевода на основании поданного ранее заявления с приложением оригиналов документов и (при необходимости) индивидуального плана ликвидации разницы в учебных планах;

- формирует личное дело студента, в которое подшивается заявление о переводе, справка об обучении, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении, а также договор (при зачислении на условиях платного обучения);

- выдает студенческий билет и зачетную книжку.