

„Утверждено“
Директор МБОУ НОШ №21
А. С. Бабков



Утверждено
приказом
от 15.04.2014 № 118
с изменениями приказ
от 11.12.2019 № 519

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ДЕТЕЙ
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НАЧАЛЬНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ШКОЛУ
№ 21 г.Южно – Сахалинска**

1. Настоящие Правила приема детей в МБОУ НОШ № 21 г.Южно-Сахалинска (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения прав граждан на получение доступного и бесплатного начального общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».
2. Прием детей в МБОУ НОШ № 21 (далее – Школа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством:
 - Законом Российской Федерации ФЗ-№ 273 «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 55, 67);
 - Семейный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст.16) статья 54;
 - Федеральный Закон Российской Федерации от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»
 - «Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32, зарегистрирован в Минюсте РФ 02.04.2014 г. № 31800);
 - Федеральным законом РФ «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 №62-ФЗ (в редакции от 28.06.2009);
 - Законом РФ «О беженцах» от 19.02.1993 №4528-1 (в редакции от 28.12.2010);
 - Федеральным законом РФ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 №115-ФЗ (в редакции от 15.02.2011);
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (пункт 10.1,10.2);
 - Положением об учете детей школьного возраста от 6 до 18 лет в городском округе «Город Южно-Сахалинск», утвержденным постановлением КДН и ЗП от 20.02.2008 №7;
 - Уставом МБОУ НОШ № 21 г.Южно-Сахалинска.

3. Правила приема граждан в МБОУ НОШ № 21 для обучения по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в Школу граждан, которые проживают на территории городского округа, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за Школой (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации).

Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) (пункт 28 и 29 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации).

4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

В этом случае родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Департамент образования администрации г.Южно-Сахалинска. Департамент образования предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях городского округа «город Южно-Сахалинск» и обеспечивает прием детей в другое общеобразовательное учреждение.

5. Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района, городского округа о закрепленной территории (далее – распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

7. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории.

8. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Примерная форма заявления размещается на размещает на информационном стенде и на официальном сайте школы.

Для приёма в школу:

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закреплённой территории, или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории (справку с паспортного стола ЖЭУ, ТСЖ о составе семьи).

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закреплённой территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закреплённой территории, дополнительно предъявляют заверенные в

установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, копию свидетельства о рождении, копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства, фотографию.

10. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

12. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста не менее шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Прием детей для обучения в более раннем и позднем возрасте решается в индивидуальном порядке муниципальной комиссией по вопросам соблюдения гарантий прав несовершеннолетних на получение общего образования.

13. Количество первых классов в Школе определяется по согласованию с Департаментом образования администрации города в зависимости от условий осуществления образовательного процесса в школе с учетом санитарных норм и лицензионных требований

Если число поданных заявлений больше запланированного числа мест в первых классах данного образовательного учреждения муниципальная комиссия по вопросам соблюдения гарантий прав несовершеннолетних на получение общего образования Департамента образования решает вопрос о приеме детей в иное образовательное учреждение, расположенное на территории городского округа.

14. Прием заявлений в первый класс Школы для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории г. Южно-Сахалинска, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения

свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не позднее 31 августа текущего года.

Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

15. Для удобства родителей (законных представителей) детей возможно установление графика приёма документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

16. При приеме в Школу, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

19. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

20. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.