

УТВЕРЖДЕН
Решением № 1
Единственного учредителя
от «21» февраля 2017 года

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
профессионального образования
«Гуманитарно-технический колледж
«Знание»**

РФ, Московская область, г. Подольск
2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Гуманитарно-технический колледж «Знание», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных инициативных взносов Учредителей в соответствии с целями указанными в пункте 2.1. настоящего Устава.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Гуманитарно-технический колледж «Знание».

Сокращенное наименование на русском языке: АНО ПО «ГТК «Знание».

1.3. Организационно – правовая форма Организации: Автономная некоммерческая организация.

Тип Организации: профессиональная образовательная организация.

1.4. Правовое положение Организации, права и обязанности Учредителей определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно правовыми актами.

1.5. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может быть истцом и ответчиком в суде, заключать договоры. Являясь некоммерческой организацией, Организация не ставит своей целью извлечение прибыли.

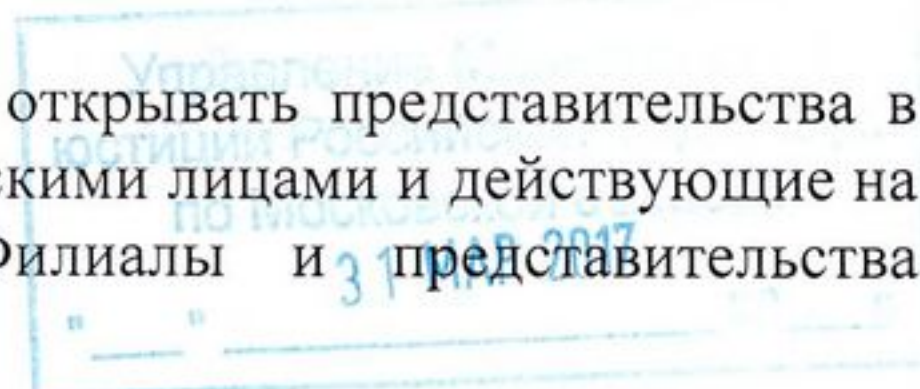
1.6. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.7. Организация использует свое имущество для целей, определенных в настоящем Уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, при условии соблюдения требований законодательства. Для осуществления предпринимательской деятельности Организация вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них. Для осуществления предпринимательской деятельности Организация наделяется достаточным для осуществления указанной деятельности имуществом рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью, за счет взноса учредителя.

1.8. Организация имеет баланс, расчетный и другие счета, может иметь валютный счет, имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке.

Организация может создавать филиалы и открывать представительства в Российской Федерации, не являющейся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства



наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

1.9. Местонахождения Организации: 142100, Российская Федерация, Московская область, город Подольск, ул. Комсомольская, дом 1, помещение 1.

1.10. Учредителем Организации является Бахарев Ростислав Сергеевич, 04.11.1993 года рождения (паспорт Российской Федерации серии 4614 № 699380, выданный ТП № 3 Межрайонного ОУФМС России по Московской области в городском округе Подольск 01.12.2014, код подразделения 500-122) зарегистрированный по адресу: Российская Федерация, Московская область, г. Подольск, ул. Кирова, дом 56, кв. 37.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности Организации является достижение уставных целей.

Целью Организации является реализация образовательных программ среднего профессионального образования, направленного на приобретение обучающимся в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ социально-экономического, гуманитарного и технического направления, навыков, позволяющих вести профессиональную деятельность.

2.2. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.1., Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека в целях подготовки квалифицированных служащих и специалистов среднего звена по основным направлениям социально-экономической, гуманитарной и технической деятельности, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования;
- реализация государственных и авторских учебных программ среднего профессионального образования, основных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ;
- организация методической, научно-методической работы по апробации и внедрению инновационных учебных программ и планов;
- оказание населению платных услуг в сфере образования;
- организация и проведение культурно-массовых, досуговых и иных мероприятий;
- ведение научно-технической и методической работы;
- формирование на конкурсной основе временных творческих коллективов, проведение по собственной инициативе и по договорам с организациями и частными лицами научно-исследовательской работы;
- проведение культурно-просветительских мероприятий, организация клубов, кружков по интересам, проведение выставок, конкурсов и участие в них;
- осуществление обмена опытом в области альтернативного образования с

по Московской области
31 МАР 2017

международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями Российской Федерации и зарубежных стран;

- издательская деятельность в рамках целей деятельности Организации;
- проведение художественно-оформительских работ;
- оказание материальной и гуманитарной помощи нуждающимся в получении среднего профессионального образования.

- участие в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовкой и направлением своих слушателей для обучения за рубежом и приему иностранных слушателей.

2.3. Организация вправе осуществлять и другую деятельность, соответствующую ее целям и не запрещенную действующим законодательством РФ.

Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

2.4. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью Организации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. Учредитель Организации участвует в управлении Организацией и решении вопросов, связанных с деятельностью Организации в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.2. Учредитель Организации вправе пользоваться услугами предоставляемыми созданной им Организацией, только на равных условиях с другими лицами.

3.4. Учредитель Организации обязан оказывать Организации содействие в осуществлении ее деятельности, в соответствии с целью, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава.

3.5. Учредитель обязан осуществлять надзор за деятельностью Организации. Кроме того, в рамках осуществления надзора за деятельностью Организации, учредитель имеет право в любое время знакомиться с документами Организации, с решениями Директора.

3.6. Учредитель имеет право знакомиться с отчетами о деятельности Организации.

3.7. Учредитель Организации обязан соблюдать положения настоящего Устава.

3.8. Учредитель Организации имеет право осуществлять иные права и нести обязанности, предусмотренные настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации.



4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также иметь в собственности земельные участки.

4.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные и благотворительные имущественные взносы и пожертвования от юридических и физических лиц;
- выручка от реализации работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования собственности Организации;
- кредиты банковских учреждений и иных организаций;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

4.5. Имущество Организации и доходы от предпринимательской деятельности являются ее собственностью и не может передаваться Учредителю Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

4.6. Учредитель Организации не обладает правом собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований. Учредитель не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

4.7. Организация строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе хозяйственных договоров, соглашений, контрактов. Организация свободна в выборе предмета, содержания и формы договоров и обязательств, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству РФ и настоящему Уставу.

4.8. Организация имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых договоров, договоров подряда и других гражданско-правовых договоров.

по Московской области

31 МАР 2017

4.9. Организация ведет бухгалтерский учет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. Организация вправе пользоваться на договорной основе услугами аудитора (аудиторской фирмы) для проверки достоверности данных, содержащихся в бухгалтерских отчетах и иных финансовых документах Организации.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Управление деятельностью Организации осуществляет ее Учредитель.

5.2. Высшим органом управления Организации является Учредитель.

5.3. Текущее руководство деятельностью Организации осуществляет единоличный исполнительный орган - Директор.

5.4. Коллегиальными органами управления Организации является Общее собрание работников и обучающихся и Педагогический совет.

5.1. УЧРЕДИТЕЛЬ

5.1.1. Высшим органом управления Организации является Учредитель. Основная функция Учредителя – обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана.

5.1.2. К исключительной компетенции Учредителя Организации относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава Организации;
- внесение изменений в Устав Организации (утверждение новой редакции Устава Организации);
- определение порядка управления Организацией;
- принятие в состав новых учредителей;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- избрание Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (Ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- утверждение годового отчета Организации и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- утверждение внутренних локальных нормативных актов Организации.

5.1.3. Помимо вопросов исключительной компетенции Учредителя, Учредитель, как высший орган управления, вправе принимать решения и по любым иным вопросам деятельности Организации.

5.2. ДИРЕКТОР

5.2.1. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор.

5.2.2. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью



Организации и подотчетен Учредителю.

5.2.3. Директор назначается Учредителем Организации сроком на 5 (Пять) лет.

5.2.4. Директор выполняет свои функции единолично. Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами и настоящим Уставом.

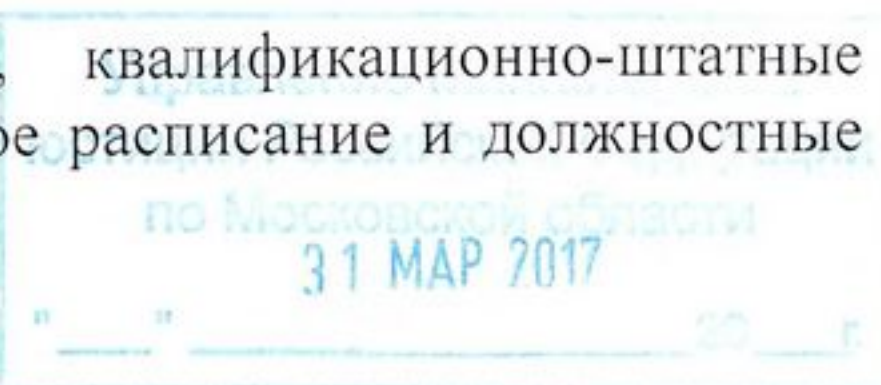
5.2.5. Директор действует от имени Организации без доверенности, добросовестно и разумно представляет ее интересы на территории РФ и за ее пределами.

5.2.6. Организация в лице Директора является для своих работников работодателем, отношения которых регулируются трудовым договором (контрактом) в соответствии с трудовым законодательством РФ.

5.2.7. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя.

5.2.8. Директор выполняет следующие функции и обязанности по обеспечению деятельности Организации:

- без доверенности действует от имени Организации, представляя ее интересы во всех государственных, коммерческих и общественных организациях;
- распоряжается имуществом и средствами Организации в интересах Организации и в рамках целей деятельности Организации;
- организует работу Организации, осуществляет контроль за выполнением решений Учредителя;
- осуществляет подготовку вопросов для рассмотрения Учредителем;
- ежегодно информирует уполномоченный орган о продолжении деятельности Организации с указанием действительного места нахождения единоличного исполнительного органа, его названия и данных о руководителе Организации в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц;
- осуществляет материально - техническое обеспечение деятельности Организации;
- принимает меры для привлечения дополнительных источников финансирования Организации;
- представляет Учредителю Организации ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств Организации;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации, в случае их наличия;
- заключает договоры, совершает сделки и другие юридические действия от имени Организации;
- открывает в банках расчетный и другие счета Организации;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;
- самостоятельно определяет численность, квалификационно-штатные составы, утверждает штаты, устанавливает штатное расписание и должностные оклады работникам Организации;



- нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает трудовые договоры (контракты), поощряет отличившихся работников, налагает дисциплинарные взыскания;
- принимает решения о предъявлении от имени Организации претензий и исков к организациям и гражданам;
- выдает доверенности и утверждает список лиц, имеющих право подписи документов от лица Организации;
- утверждает внутренние документы Организации.
- Директор имеет право решать и другие вопросы в рамках деятельности организации, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя.

5.3. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ И ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.3.1. Общее собрание работников и обучающихся является коллегиальным органом управления, в состав которого входят представители всех категорий работников и обучающиеся.

5.3.2. Общее собрание работников и обучающихся решает вопросы своей деятельности на заседании.

5.3.3. Общее собрание работников и обучающихся решает вопросы

- согласует режим работы Организации;
- представляет работников и обучающихся к различным видам поощрений;
- содействует привлечению средств для обеспечения деятельности и развития Организации;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Организации;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Организации, благоустройству его помещений и территорий.

5.4. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

5.4.1. Педагогический совет Организации включает в себя всех педагогических работников. Педагогический совет решает вопросы своей деятельности на заседании.

5.4.2. Педагогический совет правомочен, если на них присутствовало не менее половины его состава. Решения педагогического совета считается принятым если за них проголосовало более половины присутствующих.

5.4.3. Педагогический совет решает следующие вопросы:

- рассматривает методические направления работы, а также все другие вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса;
- заслушивает отчеты отдельных работников;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация может издавать локальные нормативные акты, регламентирующие ее деятельность, в том числе:



- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Штатное расписание;
- Приказы и распоряжения Директора Организации;
- Должностные инструкции;
- Инструкция о правилах техники безопасности;
- Положение о порядке приема в Организацию.
- Положение об Общем собрании работников и обучающихся
- Положение о Педагогическом совете
- Правила приема
- Режим занятий обучающихся
- Учебный план, график учебного процесса, расписание занятий
- Положение о практике
- Положение о приемной комиссии
- Положение об экстернате и прочие локальные нормативные акты, регулирующие деятельность Организации.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

7.1. Обучение в Организации ведется на русском языке.

7.2. Организация самостоятельно устанавливает Правила приема обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Зачисление на обучение осуществляется на основании заявления и договора приказом Директора Организации в порядке, установленном Правилами приема.

Организация обязана ознакомить обучающихся, родителей обучающихся (законных представителей) с лицензией на право ведения образовательной деятельности, настоящим Уставом и иными документами, регламентирующими образовательный процесс.

7.4. Образовательный процесс реализуется в следующих формах: в очной, очно-заочной или заочной форме.

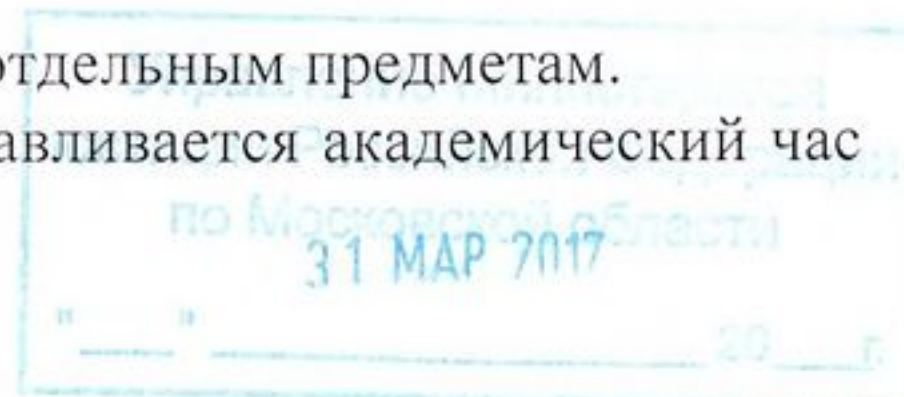
Допускается сочетание различных форм обучения. Для реализации образовательных программ может использоваться сетевая форма и дистанционные образовательные технологии.

Для всех форм получения профессионального образования в рамках основной профессиональной образовательной программы действует единый Федеральный государственный образовательный стандарт.

7.5. В Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий:

- уроки, лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы;
- производственная и преддипломная практика, консультации, зачеты;
- индивидуальные, групповые, факультативные занятия, контрольные работы и самостоятельная подготовка;
- разрешается экстернат, в том числе и по отдельным предметам.

7.6. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.



7.7. Знания обучающихся определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачет» и «незачет».

7.8. Порядок проведения промежуточного контроля и итоговой аттестации обучающихся устанавливается положением, утверждаемым Директором Организации.

7.9. Отчисление и выпуск обучающихся оформляются приказами по Организации.

7.10. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются законодательством Российской Федерации, Уставом, а также договором об оказании образовательных услуг.

8.2. Обучающийся имеет право на:

- приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программой;
- получение документа об окончании обучения при успешном прохождении итоговой аттестации;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести, информацию, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- иные права в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Обучающиеся обязаны:

- овладеть знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программой обучения;
- соблюдать требования Устава Организации, правил внутреннего распорядка Организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- достойно вести себя в Организации, уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- выполнять условия договоров, в том числе в части оплаты за обучение;
- исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Права и обязанности работников Организации регламентируются законодательством Российской Федерации, Уставом Организации и заключенным договором с Организацией.

8.5. Педагогические работники пользуются следующими академическими

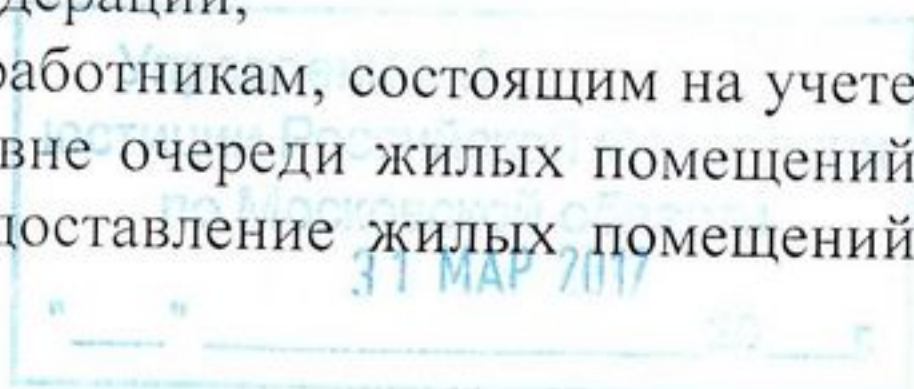
Юстиции Российской Федерации
31 МАР 2017

правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку, применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

8.6. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений



специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации;

8.7. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также очередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

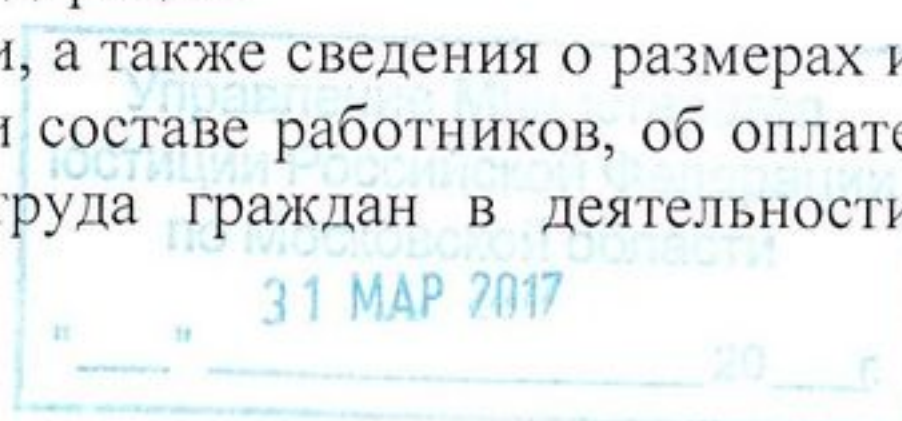
- соблюдать устав Организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

8.8. Ограничения на допуск лиц к занятию педагогической деятельностью устанавливаются действующим законодательством.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности



Организации не могут являться предметом коммерческой тайны.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения в Устав Организации могут быть внесены по решению Учредителя Организации.

10.2. Устав с изменениями подлежит государственной регистрации в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Организации.

10.3. Устав с изменениями Организации вступает в силу со дня его государственной регистрации.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Организация может быть реорганизована в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.2. Решение о реорганизации Организации принимается Учредителем.

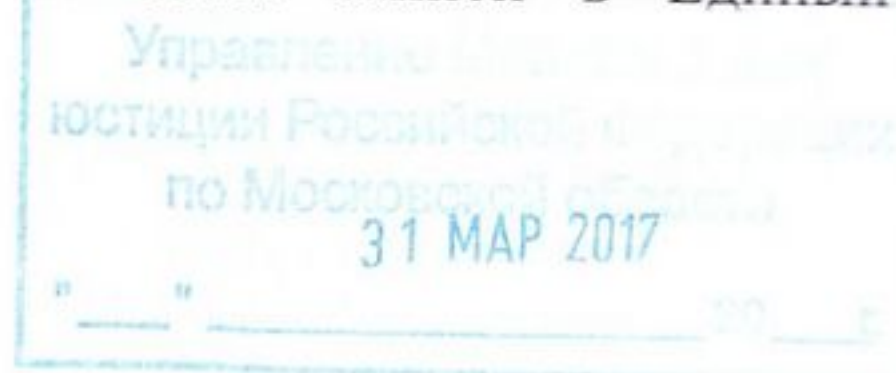
11.3. Организация по решению Учредителя может быть преобразована в фонд.

11.4. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими нормативными актами.

11.5. Общее собрание учредителей или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (Ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии (Ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (Ликвидатор) от имени Организации выступает в суде.

11.6. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с Уставом Организации на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование имущества Организации в соответствии с ее Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства. Документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив города, на территории которого находится Организация; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.). Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

11.7. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.



Прошито, пронумеровано

13 (тринадцать)

31 марта

2017г.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Московской области



В.И. Коростелев

