

УТВЕРЖДЕН  
Советом Учредителей  
Протокол от «06» апреля 2016 г.

# У С Т А В

Образовательного частного учреждения  
высшего образования  
«Московский инновационный университет»

г. Москва  
2016г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский инновационный университет», далее по тексту («Учреждение», «Университет») действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации в редакции от 01.10.2015, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 24.07.2015, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» в редакции от 13.07.2015, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Университет является унитарной некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме - частное учреждение для достижения образовательных целей в соответствии с уставом.

1.3. Полное новое наименование Университета на русском языке: Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский инновационный университет».

1.4. Сокращенное новое наименование Университета на русском языке: ОЧУВО «Московский инновационный университет».

1.5. Полное наименование Университета на английском языке: Private educational institution of higher professional education "Moscow innovative university".

1.6. Адрес постоянно действующего исполнительного органа, по которому осуществляется связь с учреждением: г. Москва, ул. Малая Ордынка, д.7

1.7. Учредителем Учреждения является: Образовательное частное учреждение высшего образования «Международный инновационный университет».

Учредитель частного учреждения являются собственниками имущества этого учреждения.

1.8. Университет является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

1.9. Университет может включать в себя любые структурные подразделения, не являющиеся юридическими лицами: научно-исследовательские подразделения (научно-исследовательские институты и лаборатории), отделы, кафедры, факультеты, подготовительные отделения и курсы, библиотеки, консультационные центры, бизнес-центры, бизнес-инкубаторы, учебно-практические и научно-практические центры, объекты производственной и социальной инфраструктуры, общежития и другие подразделения.

1.10. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, передаваемое Учреждению его учредителями и являющееся собственностью учредителей.

1.11. Деятельность Университета полностью или частично финансируется учредителями посредством передачи Университету денежных средств или закрепления за ним иного имущества.

1.12. Университет может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.13. Университет вправе в установленном действующим законодательством порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

1.14. Университет имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему (при ее наличии и использовании, ее описание должно содержаться в Уставе учреждения).

1.15. Университет не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься в соответствии с действующим законодательством приносящей доход деятельностью соответствующей целям его создания.

1.16. Университет отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств



субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несут собственники его имущества.

1.17. Университет приобретает право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее «лицензия»).

1.18. В Университете не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.19. Учреждение обязано создать условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с его уставом.

1.20. Тип учреждения, как образовательной организации - образовательная организация высшего образования.

1.21. Уровни профессионального образования:

высшее образование - бакалавриат;

высшее образование - специалитет, магистратура;

высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации.

1.22. Университет имеет право создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. На момент регистрации данной редакции устава, Учреждение филиалов и представительств не имеет.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С УКАЗАНИЕМ УРОВНЯ ОБРАЗОВАНИЯ И (ИЛИ) НАПРАВЛЕННОСТИ.**

2.1. Основной целью Университета является реализация образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования и осуществление научной деятельности. Предмет деятельности Университета - распространение знаний среди населения, совершенствование методик образовательного процесса.

Высшее образование имеет целью обеспечение подготовки высококвалифицированных кадров по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, углублении и расширении образования, научно-педагогической квалификации.

Целями интеграции образовательной и научной (научно-исследовательской) деятельности в Университете являются кадровое обеспечение научных исследований, повышение качества подготовки обучающихся по образовательным программам высшего образования, привлечение обучающихся к проведению научных исследований под руководством научных работников, использование новых знаний и достижений науки и техники в образовательной деятельности.

2.2. Университет реализует уровень основных образовательных программ, включающих в себя основные профессиональные образовательные программы высшего образования: программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки кадров высшей квалификации, программы дополнительного образования детей и взрослых, программы дополнительного профессионального образования.

2.3. Университет реализует образовательные программы гуманитарного, экономического, юридического и технического профиля, а также разрабатывает и реализует соответствующие им учебно-образовательные, информационные, инновационные, просветительские и другие программы.

2.4. С целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью



деятельности учреждения: основные общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования, программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы, при наличии соответствующей лицензии.

2.5. Основными задачами Университета являются:

- создание благоприятных условий для подготовки специалистов с высшим образованием, переподготовки и повышения квалификации специалистов, а также создание необходимых условий работы для сотрудников Университета;
- развитие наук и искусств посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- улучшение системы связи и обмена информацией между специалистами, профессорско-преподавательским составом Университета, а также между научно-педагогическими работниками и обучающимися;
- организация и проведение прикладных и фундаментальных научных исследований, разработка технико-технологических, экономических и гуманитарных проектов и технологий, в том числе по проблемам образования;
- установление партнерских отношений с ВУЗами других регионов Российской Федерации, с зарубежными ВУЗами и специалистами с целью обмена и использования практического опыта работы в образовательной деятельности;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.
- выпуск учебной, научной и научно-методической литературы, распространение печатной информации данного характера среди студентов и слушателей Университета и др.

2.6. Для реализации уставных целей и задач Университет:

- осуществляет фундаментальные и прикладные научные исследования, а также внедренческие разработки по широкому спектру наук, техники и технологий;
- создает в установленном порядке диссертационные советы для рассмотрения диссертаций на соискание ученых степеней;
- проводит совещания, симпозиумы, конференции, в том числе международные;
- организует и осуществляет сотрудничество с заинтересованными научными и образовательными организациями России, иными государствами и международными организациями в целях изучения и использования зарубежного опыта, а также популяризации своего опыта в научной деятельности и в сфере подготовки, переподготовки и повышения квалификации студентов и слушателей;
- осуществляет все виды редакционно-издательской и полиграфической деятельности по выпуску учебной, учебно-методической, научной, рекламной, книжно-журнальной и другой печатной продукции;
- создает библиотеки и читальные залы для молодежи и населения города;
- реализует консультационную деятельность в педагогической, психологической, экономической, технико-технологической и юридической сферах;
- проводит культурно-массовую, просветительскую и консультационную работу среди молодежи по проблемам эффективного развития личности;
- организует работу спортивных секций, фитнес центров и центров здорового образа жизни;
- осуществляет библиотечную деятельность;
- осуществлять издательскую деятельность;
- осуществляет деятельность по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи;
- осуществляет разработку инновационного программного обеспечения в рамках научно-исследовательской и научно-внедренческой деятельности сотрудников и студентов;

- учреждает различные виды образовательных учреждений;
- осуществляет рекламно-маркетинговую деятельность, связанную с набором студентов и как базы практики студентов по направлению «дизайн»;
- осуществляет капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений, принадлежащих Университету, как своими силами, так и с привлечение профильных организаций;
- осуществляет любую инновационную деятельность в рамках деятельности бизнес-центров, бизнес инкубаторов и консалтинговых центров Университета, направленную на воспитание, обучение и развитие молодежи;

### **3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УНИВЕРСИТЕТА**

3.1. Участниками образовательного процесса Университета являются:

- Университет в лице его органов управления (административный и вспомогательный персонал). Права, обязанности и ответственность (административного и вспомогательного персонала) устанавливаются должностными инструкциями и трудовыми договорами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обучающиеся:

- воспитанники – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования, лица, осваивающие основную общеобразовательную программу с одновременным проживанием или нахождением в образовательной организации;
- учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы среднего общего образования, дополнительные образовательные программы;
- студенты - лица, осваивающие образовательные программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры;
- аспиранты - лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров;
- ассистенты-стажеры - лица, обучающиеся по программам ассистентуры-стажировки;
- слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения Университета;
- экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Педагогические работники Университета (преподаватели).

Научные работники Университета.

### **4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТА**

4.1. Университет имеет следующую структуру управления:

- Высшим органом управления Университета является учредитель (далее – высший орган управления);
  - Единоличным исполнительным органом управления Университета является Ректор;
- Коллегиальными органами управления являются:
- Общее собрание работников и обучающихся Университета;
  - Ученый совет;
  - Ректорат.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления учреждения и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в учреждении создаются:



- Студенческий совет;

- Родительский совет.

4.2. К исключительной компетенции высшего органа относятся:

- изменение устава Университета;

- определение приоритетных направлений деятельности Университета, принципов формирования и использования его имущества;

- утверждение образовательных программ;

- назначение Ректора и досрочное прекращение его полномочий;

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

- утверждение финансового плана Университета и внесение в него изменений;

- создание филиалов и открытие представительств Университета, утверждение положения о соответствующем структурном подразделении;

- решение вопросов об участии в других организациях;

- решение вопросов о реорганизации и ликвидации Университета.

- утверждение аудиторской организации или назначение индивидуального аудитора.

Все решения принимаются учредителем единолично и оформляются письменно в виде решений.

4.3. Единоличным исполнительным органом управления Университета является Ректор, назначаемый высшим органом управления Университета. Срок полномочий Ректора – 5 (пять) лет.

4.4. Ректор Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения и имеет следующие права и обязанности:

- организует выполнение решений высшего органа управления Университета;

- руководит учебной деятельностью Университета;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников, обучающихся Учреждения;

- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;

- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

- организует прием и отчисление обучающихся Учреждения;

- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;

- осуществляет прием (увольнение) работников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- назначает на должность и освобождает от должности главного бухгалтера Учреждения;

- утверждает внутренние документы Учреждения;

- возглавляет Ученый совет;

- возглавляет Ректорат;

- утверждает должностные инструкции;

- определяет размер и формы оплаты обучения в Учреждении, определяет условия оплаты труда работников Учреждения.

- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения, в соответствии с его уставными целями и задачами.

4.5. Коллегиальным органом управления Университета является Общее собрание работников и обучающихся. Общее собрание работников и обучающихся Университета возглавляет Ректор.

4.6. К компетенции Общего собрания работников и обучающихся Университета относятся:

- рекомендации по развитию Университета;

- содействие привлечению финансовых средств, для обеспечения деятельности и развития Университета;
- организация мероприятий по укреплению и развитию учебно-материальной базы;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Университета, благоустройству его помещений и территории.

4.7. Общее собрание работников и обучающихся Университета собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Общего собрания работников и обучающихся Университета правомочно, если на нем присутствуют более половины членов.

Решения по всем вопросам Общего собрания работников и обучающихся Университета, принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на его собрании. У каждого члена Общего собрания работников и обучающихся есть право выступить на общем собрании.

В состав Общего собрания работников и обучающихся входят все работники и обучающиеся Университета.

4.8. Коллегиальным органом самоуправления Университета является Ученый совет, возглавляет Ученый совет Ректор Университета, сроком на 5 лет.

4.9. К компетенции Ученого совета Университета относится:

- рассмотрение сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта;
- утверждение планов научно-исследовательской работы, положения о порядке проведения, отчетности о выполнении научно-исследовательских работ, а также приемке результатов научно-исследовательских работ;
- представление научно-педагогических кадров Университета для присвоения ученых званий;
- решение иных вопросов связанных с научной и образовательной деятельностью не относящихся к компетенции других органов Университета.

4.10. Ученый совет Университета собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Ученого совета Университета правомочно, если на нем присутствуют более половины членов.

Решения по всем вопросам Ученого совета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на его собрании. У каждого члена Ученого совета есть право выступить на заседании Ученого совета.

Состав Ученого совета утверждается приказом ректора на каждый учебный год.

4.11. Коллегиальным органом управления Университета является Ректорат, который возглавляет Ректор.

4.12. К компетенции Ректората Университета относится оперативное решение текущих вопросов деятельности Университета не относящихся к компетенции других органов Университета.

4.13. Ректорат Университета собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Ректората Университета правомочно, если на нем присутствуют более половины членов.

Решения по всем вопросам принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на его собрании. У каждого члена Ректората есть право выступить на заседании Ректората.

В состав Ректората входят проректоры. Состав Ректората Университета утверждается приказом Ректора на каждый учебный год.

4.14. Коллегиальным органом самоуправления Университета является Студенческий совет, возглавляет Студенческий совет Председатель, избираемый сроком на 1 год, из



членов Студенческого совета.

4.15. К компетенции Студенческого совета Университета относится:

- содействие организации и улучшению условий пребывания обучающихся в Университете;
- содействие организации конкурсов, спортивных соревнований и других массовых мероприятий.

4.16. Студенческий совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Студенческого совета Университета правомочно, если на нем присутствуют более половины членов.

Решения по всем вопросам Студенческого совета, принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на его собрании. У каждого члена Студенческого совета есть право выступить на заседании Студенческого совета.

В состав Студенческого совета входят все обучающиеся Университета.

4.17. В Университете по инициативе родителей создается и действует Родительский совет, который возглавляет Председатель, избираемый сроком на 1 год, из членов Родительского совета. Состав Родительского совета формируется из числа желающих в него входить родителей несовершеннолетних студентов.

4.18. К компетенции Родительского совета Университета относится:

- содействие объединению усилий семьи и Университета в деле обучения обучающихся;
- выработка рекомендаций по принципам и правилам поведения обучающихся в Университете.

4.19. Родительский совет Университета собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Родительского совета Университета правомочно, если на нем присутствуют более половины членов.

Решения по всем вопросам Родительского совета, принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на его собрании. У каждого члена Родительского совета есть право выступить на заседании Родительского совета.

## **5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА, ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА**

5.1. Использование имущества, закрепленного за Университетом.

5.1.1. В целях обеспечения образовательной деятельности, предусмотренной уставом, за Университетом Учредитель закрепляет на праве оперативного управления объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителям на праве собственности.

5.1.2. Университет владеет и пользуется имуществом в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

5.1.3. Имущество и денежные средства Университета используются для реализации уставных целей.

5.1.4. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителями принято решение о закреплении за Университетом имущества, возникает у Университета с момента передачи ему имущества, если иное не установлено законодательством или решением Учредителя.

5.1.5. При осуществлении права оперативного управления Университет обязан:

- эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения состояния имущества;
- обеспечивать сохранность имущества.

5.1.6. Университет с согласия высшего органа управления вправе сдавать в аренду



закрепленное за ним имущество в соответствии с уставом и законодательством. Средства, полученные Университетом в качестве арендной платы, находятся у Университета в оперативном управлении в соответствии с Гражданским кодексом.

5.1.7. Учреждение с согласия высшего органа управления вправе передавать в оперативное управление имущество, находящееся в собственности Университета в соответствии с Уставом и законодательством.

5.1.8. Университет самостоятельно в соответствии с уставом и законодательством осуществляет материально-техническое обеспечение, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства Университета, закрепленные за ним Учредителем, используются в соответствии с уставом Университета и изъятию не подлежат.

5.2. Источниками формирования имущества Университета являются:

- денежные средства, полученные за обучение;
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя, в соответствии с порядком, определяемым ими;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доход, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Университета;
- другие, не запрещенные законодательством поступления.

5.3. Университет вправе осуществлять приносящую доход деятельность, при этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение частного учреждения.

5.4. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением, либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у учреждения собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению, использовав его для целей развития образования.

## 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УНИВЕРСИТЕТА

6.1. Реорганизация и ликвидация Университета производиться в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Реорганизация Университета может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.3. Учреждение может быть преобразовано в автономную некоммерческую организацию или фонд.

6.4. Решение о реорганизации и ликвидации Университета принимается высшим органом управления Университета в соответствии с законодательством и уставом.

6.5. Университет считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

6.6. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Учреждения.

6.7. При реорганизации Университета его права и обязанности переходят к правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

6.8. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации



юридического лица и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного Университета осуществляются в порядке, установленном законодательством.

6.9. Ликвидация Университета может быть осуществлена:

- по решению высшего органа управления Университета;
- по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством.

6.10. Высший орган управления или орган, принявший решение о ликвидации Университета, назначает ликвидационную комиссию (либо ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации Университета.

6.11. С момента назначения ликвидационной комиссии (либо ликвидатора) к ней переходят все полномочия по управлению делами Университета. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого Университета выступает в суде.

6.12. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Университета, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Университета.

6.13. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Университета.

6.14. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Университета, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

6.15. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается высшим органом управления или органом, принявшим решение о ликвидации Университета.

6.16. Выплата денежных сумм кредиторам Университета производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

6.17. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается высшим органом управления или органом, принявшим решение о ликвидации Университета.

6.18. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Университета передается его собственнику и направляется им на цели развития образования.

6.19. Ликвидация Университета считается завершенной, а Университет прекратившим свое существование, с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УНИВЕРСИТЕТА**

7.1. Деятельность Университета, работников Университета и обучающихся регламентируется следующими локальными нормативными актами:

- решениями высшего органа управления Университета;
- приказами и распоряжениями Ректора;
- штатным расписанием Университета;
- правилами приема;
- другими локальными актами, касающимися организационной, образовательной и хозяйственной деятельности Университета.



7.2. Локальные нормативные акты, принимаемые Университетом, не должны противоречить законодательству и уставу Университета.

7.3. Локальные нормативные акты разрабатываются уполномоченным органом управления, принимаются Учреждением в соответствии с законодательством и утверждаются высшим органом управления.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, родительский совет.

7.5. Положения локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УНИВЕРСИТЕТА**

8.1. Изменения в устав Университета утверждаются высшим органом управления Университета.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий устав принимаются в форме новой редакции устава Университета.

8.3. Изменения и дополнения в настоящий устав, утвержденные высшим органом управления, подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке и вступают в силу с даты их государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации  
Образовательного частного учреждения высшего образования  
«Московский инновационный университет» принято Главным  
управлением Министерства юстиции Российской Федерации  
по Москве 26 апреля 2016 г. (учетный номер 7714042840).

Сведения о государственной регистрации  
некоммерческой организации внесены в Единый  
государственный реестр юридических лиц 28 апреля 2016 г. за  
основным государственным регистрационным номером  
1167700056303.

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью двенадцать листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции Российской  
Федерации по Москве

В.В. Федоров

«10» мая 2016 г.

