

Департамент образования и науки Кемеровской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский коммунально-строительный техникум» имени В.И. Заузелкова



УТВЕРЖДАЮ
Директор

О.А.Замма
«26» февраля 2019г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КЕМЕРОВСКИЙ КОММУНАЛЬНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
ИМЕНИ В.И. ЗАУЗЕЛКОВА**

Кемерово 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Государственное профессиональное образовательное учреждение «Кемеровский коммунально-строительный техникум» имени В.И. Заузелкова (далее – ГПОУ ККСТ, учреждение) за счет средств областного бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Прием иностранных граждан на обучение в учреждение осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (далее – Федеральный закон);
- приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.3. Правила приема в ГПОУ ККСТ в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются учреждением самостоятельно.

1.4. Прием в ГПОУ ККСТ лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом.

1.5. Прием в ГПОУ ККСТ на обучение по образовательным программам за счет средств областного бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг является общедоступным.

1.6. ГПОУ ККСТ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема в учреждение

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ГПОУ ККСТ (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор учреждения.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором учреждения.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором учреждения.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство» (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии. Для поступающих на другие специальности вступительных испытаний нет.

2.5. При приеме в учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. ГПОУ ККСТ объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучения учреждение размещает информацию на официальном сайте (www.kkct.pf), а также обеспечивает свободный доступ в здание учреждения к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте ГПОУ ККСТ и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- Правила приема в ГПОУ ККСТ;

- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная) (*приложение А настоящих Правил*));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование) (*приложение А настоящих Правил*);
- перечень вступительных испытаний (*раздел 5 настоящих Правил*);
- информацию о формах проведения вступительных испытаний (*раздел 5 настоящих Правил*);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме (*пункт 4.4 настоящих Правил*);
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (*раздел 6 настоящих Правил*);
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра обследования; в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет средств областного бюджета, по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (*раздел 7 настоящих Правил*);
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ГПОУ ККСТ и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте ГПОУ ККСТ для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в учреждение.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в ГПОУ ККСТ по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан (*приложение Б настоящих Правил*).

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в ГПОУ ККСТ на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в учреждении прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательной программе по специальности 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство», требующей у поступающих определенных творческих способностей, осуществляется до 10 августа.

Срок приема заявлений в учреждение на заочную форму получения образования – с 01 июня по 1 сентября, а при наличии свободных мест - до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии.

4.2.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленным Федеральным законом – также свидетельства о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и

отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1-4.2.2, 4.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в ГПОУ ККСТ, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, учреждение возвращает документы поступающему.

При поступлении на обучение в ГПОУ ККСТ поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей специальности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697.

4.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами. Почтовый адрес ГПОУ ККСТ: 650070, г. Кемерово, ул. Тухачевского, 23А.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в учреждение не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

Предусмотрена возможность приема заявлений и необходимых документов, указанных в пункте 4.1 настоящих Правил, в электронной форме (инструкция по правилам подачи документов в электронной форме размещена на официальном сайте ГПОУ ККСТ во вкладке «Абитуриентам» - ONLINE-поступление).

4.7. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии учреждением.

4.8. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.1 настоящих Правил.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. При приеме в ГПОУ ККСТ для обучения по специальности 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство», требующей наличия у поступающих определенных творческих способностей, проводятся вступительные испытания по рисунку в соответствии с расписанием.

5.2. Порядок проведения вступительных испытаний приводится в *Приложении В настоящих Правил*).

5.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по 100-бальной шкале. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ГПОУ ККСТ сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников учреждения или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний, учитывая вид вступительного испытания, обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет пра-

во ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Поступающий может ознакомиться со своей работой в день объявления оценки по вступительному испытанию. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в учреждение

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 15 августа текущего года.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте учреждения.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств областного бюджета, учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также

наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам путем определения среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (т.е. при равенстве среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации).

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.3. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учреждением учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

8.4. Зачисление в ГПОУ ККСТ проводится на очное отделение - 19 августа, на заочное отделение – до 20 сентября текущего года.

8.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в ГПОУ ККСТ осуществляется до 1 декабря текущего года.

Перечень специальностей и требования к уровню образования

№ п/п	Код специальности	Наименование специальности	Уровень базового образования	
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1.	08.02.04	Водоснабжение и водоотведение	основное общее	основное общее / среднее общее
2.	08.02.06	Строительство и эксплуатация городских путей сообщения	основное общее	основное общее / среднее общее
3.	08.02.07	Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции	основное общее	основное общее / среднее общее
4.	08.02.11	Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома	основное общее	основное общее / среднее общее
5.	13.02.02	Теплоснабжение и теплотехническое оборудование	основное общее	основное общее / среднее общее
6.	13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	основное общее	основное общее / среднее общее
7.	21.02.05	Земельно-имущественные отношения	основное общее	основное общее / среднее общее
8.	27.02.07	Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)	основное общее	основное общее / среднее общее
9.	35.02.12	Садово-парковое и ландшафтное строительство	основное общее	основное общее / среднее общее
10.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	основное общее среднее общее	основное общее / среднее общее
11.	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	основное общее среднее общее	основное общее / среднее общее

Приложение Б

Образец заявления для поступления

Зачислить на _____ курс

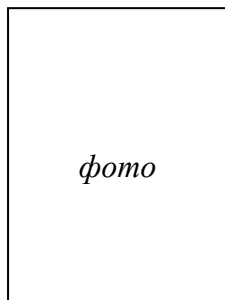
по специальности _____

в группу _____

Приказ № _____ от _____

Директор ГПОУ ККСТ им. В.И. Заузелкова

_____ /О.А.Замма/



Директору ГПОУ «Кемеровский коммунально-строительный техникум» имени В.И. Заузелкова

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

ФАМИЛИЯ (в именительном падеже)												
ИМЯ (в именительном падеже)												
ОТЧЕСТВО (в именительном падеже)												
Дата рождения (ЧЧ.ММ.ГГГГ)												
Паспорт (серия и номер паспорта, кем и когда выдан)												
Уровень образования	<input type="checkbox"/> основное общее						<input type="checkbox"/> среднее общее					
Наименование образовательного учреждения												
Документ об образовании (серия, номер)												
Дата выдачи (ЧЧ.ММ.ГГГГ)												
Телефон домашний (с кодом)												
Телефон мобильный												

Прошу принять меня для обучения:

Специальность												
Форма обучения	<input type="checkbox"/> очная						<input type="checkbox"/> заочная					
Условия обучения	<input type="checkbox"/> в рамках контрольных цифр приема						<input type="checkbox"/> в рамках мест по договорам об оказании платных образовательных услуг					

В общежитии	<input type="checkbox"/> нуждаюсь	<input type="checkbox"/> не нуждаюсь
--------------------	-----------------------------------	--------------------------------------

Дополнительная информация о поступающем:

Место рождения												
Гражданство												
Почтовый индекс и адрес регистрации (прописки)												
Почтовый индекс и адрес фактического проживания												
ИНН												
СНИЛС												
Приписное свидетельство, военный билет (юноши)												

Иностранный язык английский немецкий французский не изучал(а)**Сведения о родителях (для очной формы обучения):**

	Мать	Отец
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Место работы		
Должность		
Телефон рабочий		
Телефон мобильный		

Прошу допустить к вступительным испытаниям: Рисунок

Сведения о работе (для заочной формы обучения):

Место работы		
Должность		

Среднее профессиональное образование получаю <input type="checkbox"/> впервые <input type="checkbox"/> не впервые		Подпись поступающего
С лицензией на осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами приема, Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся в образовательной организации ознакомлен (а)		Подпись поступающего
С датой предоставления оригинала документа об образовании ознакомлен (а) (до 15 августа 2019 г.)		Подпись поступающего
Согласен(на) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»		Подпись поступающего

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия паспорта <input type="checkbox"/>
2. Аттестат (без твердой обложки) <input type="checkbox"/> копия <input type="checkbox"/> оригинал
3. Фотографии - <input type="checkbox"/> штук
4.
5.

« _____ » _____ 2019 г.

_____ (подпись поступающего)

_____ (расшифровка подписи)

Отметка приемной комиссии:

_____ (подпись принявшего заявление)

_____ (расшифровка подписи)

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ГПОУ ККСТ возвращает документы поступающему.

Порядок проведения вступительных испытаний

Вступительное испытание по рисунку проводится с целью выявления у поступающих творческих способностей, необходимых для обучения по специальности 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство».

Содержание вступительного испытания – поступающему необходимо выполнить рисунок по предложенной композиции на листе формата А4 (297х210 мм), выдаваемого приемной комиссией и снабженного штампом ГПОУ ККСТ.

На выполнение работы отводится 3 часа.

Для передачи цветового решения композиции поступающий может использовать любые средства (акварель, гуашь, карандаши, пастель, акварельные кисти, палитра для смешивания красок, емкость под воду), которые приносит с собой.

Критерии оценки:

1. Правильное композиционное размещение рисунка на листе.
2. Точная передача пропорций.
3. Цветовое решение композиции.
4. Аккуратность выполнения рисунка.

Результаты вступительного испытания по рисунку оцениваются по стобальной шкале (каждый критерий оценивается в 25 баллов).

Если поступающий получил:

- до 25 баллов – коэффициент 0,2;
- до 50 баллов – коэффициент 0,5;
- до 80 баллов – коэффициент 0,7;
- до 100 баллов – коэффициент 1.

Полученный коэффициент прибавляется к среднему баллу документа об образовании поступающего в случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств областного бюджета.