

Утвержден решением учредителя № 5
от 15 июня 2017 года

УСТАВ

**Частного учреждения
профессионального образования
«Колледж управления и предпринимательства»**

(Новая редакция)

г. Иркутск 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Частное учреждение профессионального образования «Колледж управления и предпринимательства» (далее – «Учреждение») представляет собой унитарную некоммерческую организацию, именуемую организационно-правовую форму частного учреждения и тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Федеральным законом «О некоммерческих организациях». Другими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.2. Организационно-правовая форма – Частное Учреждение.

Тип образовательной организации – организация профессионального образования.

1.3. Полное наименование Учреждения: Частное учреждение профессионального образования «Колледж управления и предпринимательства».

Сокращенное наименование Учреждения: ЧУ ПО «Колледж управления и предпринимательства».

1.4. Учредителем Учреждения является гражданин Российской Федерации – Шваенко Олег Павлович.

1.5. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента регистрации.

1.6. Учреждение является образовательным учреждением, осуществляющим в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность по основным и дополнительным образовательным программам.

К основным образовательным программам Учреждения относятся основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования и программы профессионального обучения.

1.7. Деятельность Учреждения подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение может проходить государственную аттестацию и аккредитацию.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс и в праве установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за её пределами.

1.9. Учреждение имеет печать со своим наименованием. Учреждение может иметь штампы и бланки со своим наименованием, символику, описание которой должно содержаться в уставе.

1.10. Учреждение может иметь филиалы и представительства в Российской Федерации.

1.11. Срок деятельности учреждения не ограничен.

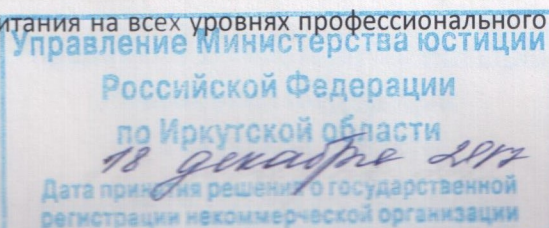
1.12. Учреждение издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность: приказы; распоряжения; правила; положения; инструкции; расписания; планы; распорядок и иные локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения и организацию учебного процесса.

1.13. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, г. Иркутск.

2. Цель образовательного процесса, задачи и предмет деятельности Учреждения

Типы и виды образовательных программ

2.1. Деятельность Учреждения направлена на развитие образования, науки и культуры путем проведения научных исследований, обучения и воспитания на всех уровнях профессионального



образования по естественно – научным, гуманитарным и другим направлениям науки, техники и культуры.

2.2. Задачи Учреждения:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии, посредством получения среднего профессионального образования;
- удовлетворение общества в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развития ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;

2.3. Учреждение в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом осуществляет следующий вид деятельности:

- Образование профессиональное среднее.

2.4. Учреждение реализует основные образовательные программы:

- среднего профессионального образования;
- программы профессионального обучения.

2.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности:

- основные профессиональные образовательные программы: образовательные программы среднего профессионального образования, основные программы профессионального обучения;
- дополнительные образовательные программы: дополнительные общеобразовательные программы; дополнительные профессиональные программы.

2.6. Подготовка специалистов в Учреждении ведется по направлениям (специальностям), которые определяются выданной лицензией.

2.7. Открытие новых направлений (специальностей) в Учреждении осуществляется по представлению Педагогического совета Учреждения в соответствии с действующим законодательством и с получением дополнительной лицензии.

2.8. Учреждение может осуществлять благотворительную деятельность и проводить благотворительные мероприятия в целях развития образования, улучшения материально-технической базы иных образовательных учреждений и организаций, социальной поддержки педагогических работников.

2.9. Учреждение вправе заниматься предпринимательской деятельностью лишь постольку, постольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям.

3. Организация деятельности

3.1. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Образовательные услуги предоставляются Учреждением на платной основе. Размер платы за обучение и порядок предоставления образовательных услуг определяются договором, заключаемым между Учреждением и обучающимся, либо между Учреждением, организацией, обучающимися или лицами, оплачивающими образование обучающегося, а также настоящим Уставом.

3.3. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Управление Министерства юстиции

Российской Федерации

по Иркутской области

19 января 2017

3.4. При осуществлении своей деятельности Учреждение обеспечивает:

- реализацию в полном объеме образовательных программ;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и работников.

3.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения.

3.6. Международное сотрудничество.

3.6.1. Учреждение участвует в международной деятельности путем: обмена опытом с зарубежными коллегами; подготовки и направлении своих студентов для стажировок и практики за рубежом; приема иностранных студентов.

Учреждение может заключать соглашения с зарубежными образовательными Учреждениями об обмене преподавателями и студентами, о проведении совместных конференций, выставок и других мероприятий по тематике Учреждения.

3.6.2. Обучение, подготовка иностранных граждан в Учреждении, а также преподавательская, творческая работа или учеба работников Учреждения за рубежом, осуществляется по договорам (контрактам), заключаемым Учреждением с зарубежными учебными заведениями, организациями или на основе индивидуальных договоров (контрактах), а также на основе соглашений соответствующими органами управления образованием зарубежных стран.

3.6.3. Подготовка иностранных специалистов осуществляется по тем же специальностям, что и для граждан Российской Федерации.

3.7. Научная деятельность.

3.7.1. Учреждение осуществляет научно-исследовательскую, научно-практическую деятельность, поисково-методические и прикладные научные исследования, которые являются непременной составной частью подготовки специалистов.

3.7.2. Важнейшими задачами научной деятельности Учреждения являются:

- организация и проведение научно-практических исследований;
- опытно-экспериментальные работы, выставки, конференции, семинары;
- оказание консультативных, информационных, методических услуг, связанных с обучением в области профессионального образования;
- создание, разработка и внедрение прогрессивных форм и методов обучения.

3.7.3. В Учреждении проводятся прикладные исследования в целях создания новых технологий, материалов решения важных гуманитарных, социально-экономических и экологических проблем.

4. Организация образовательного процесса.

4.1. Языком обучения (преподавания) и воспитания в учреждении является русский язык.

4.2. Обучение в Учреждении осуществляется по очной, очно-заочной и заочной (дистанционной) формам обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации. Допускается сочетание различных форм обучения.

4.3. Прием обучающихся осуществляется на основании договора на оказание образовательных услуг, заключаемого с обучающимися или заказчиком обучения и обучающегося.

При приеме Учреждение обязано ознакомить обучающихся, законных представителей обучающихся с настоящим Уставом и лицензией на образовательную деятельность, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.



4.4. Порядок приема обучающихся в Учреждении устанавливается Правилами приема, которые утверждаются Директором Учреждения.

4.5. Продолжительность обучения.

4.5.1. Учреждение путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия студентам для освоения реализуемых в нем образовательных программ. Содержание образовательного процесса, продолжительность обучения по специальностям, в том числе при обучении по индивидуальным планам, определяются Учреждением на основе соответствующего Федерального государственного образовательного стандарта.

4.5.2. Учебный год начинается с сентября и заканчивается согласно учебному плану по данной специальности.

4.5.3. Образовательный процесс в Учреждении устанавливается в виде следующих учебных занятий:

- урок;
- лекция;
- семинар;
- практическое занятие;
- лабораторная работа;
- самостоятельная работа;
- консультация;
- курсовое проектирование;
- выполнение выпускной квалификационной работы.

Для всех аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 – 45 минут.

4.5.4. Недельная нагрузка на студентов очной формы обучения обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 учебных часов.

4.5.5. Сроки проведения различных видов учебных занятий и продолжительность производственного обучения устанавливается учебными планами. В Учреждении для студентов и преподавателей установлена 6 –дневная рабочая неделя.

4.5.6. Для студентов очной формы обучения 2 раза в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью 11 недель, в том числе в летний период не менее 9 недель и в зимний период не менее 2-х недель.

4.5.7. Занятия проводятся в группах, количество студентов в одной группе зависит от специфики специальности, курса, технических возможностей учреждения.

4.6. Порядок и основания отчисления обучающихся.

4.6.1. За невыполнение учебных планов, грубое нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Учреждения. Правил внутреннего распорядка к студентам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Учреждения с расторжением договора на обучение.

4.6.2. Студент Учреждения может быть отчислен из учебного заведения:

- а) по собственному желанию (в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение);
- б) по инициативе администрации Учреждения:

- за академическую задолженность;
- систематическое непосещение занятий без уважительных причин;
- за нарушение Устава. Правил внутреннего распорядка

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Иркутской области
18 декабря 2018
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

- за нарушение условий договора (в связи с несвоевременной оплатой обучения в сроки, установленные договором на оказание образовательных услуг).

За академическую задолженность отчисляются студенты:

- не прошедшие в сессию аттестацию по 2-м и более дисциплинам;
- не ликвидировавшими академическую задолженность в установленные сроки;
- получившие неудовлетворительную оценку при передаче одной и той же дисциплины аттестационной комиссии.

в) в связи с призывом на военную службу;

г) в случае привлечения к уголовной ответственности по приговору суда.

4.6.3. Меры дисциплинарного воздействия применяются не позднее 1 (одного) месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни студента или нахождения его на каникулах.

4.7. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок её проведения.

4.7.1. Формы промежуточной аттестации по учебной дисциплине, профессиональному модулю устанавливаются учебным планом, периодичность промежуточной аттестации устанавливается графиком учебного процесса.

4.7.2. Студент, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа об образовании и уровня квалификации.

4.7.3. После прохождения Учреждением государственной аккредитации в установленном законодательством Российской Федерации порядке, Учреждение выдает диплом государственного образца с указанием наименования образовательного учреждения, уровня образования и квалификации, присвоенной выпускнику по специальности Учреждения, а также приложения в котором содержится перечень изученных дисциплин с указанием их объемов и оценок качества усвоения.

4.7.4. Знания, умения и навыки в документах об образовании определяются оценками: «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «зачтено» («зачет»).

4.7.5. В ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, кроме вышеупомянутых оценок, используется оценка «неудовлетворительно» («2»), «незачет». Лицам, не согласным с оценкой, полученной по результатам текущего контроля знаний, предоставляется право сдачи экзаменов по правилам утвержденным Директором Учреждения.

4.8. Режим занятия обучающихся.

4.8.1. Режим занятий обучающихся определяется Учреждением на основе соответствующего федерального государственного образовательного стандарта с соблюдением санитарно-гигиенических форм обучения. В Учреждении учебные занятия могут проводиться с отдельными студентами по индивидуально-творческим формам обучения.

4.9. Платные образовательные услуги.

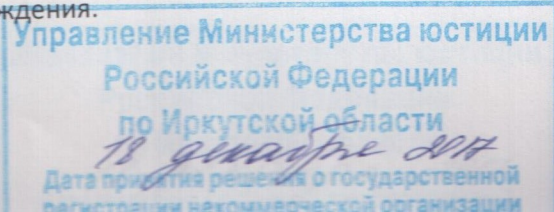
4.9.1. Обучение студентов и слушателей в Учреждении проходит на платной основе с настоящим Уставом и ФЗ (об образовании в Российской Федерации).

4.9.2. Учреждение может оказывать дополнительные образовательные услуги по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами.

Учреждение осуществляет на платной основе следующие дополнительные образовательные услуги: подготовка к поступлению в Учреждение, профессиональное обучение, переподготовка и повышение квалификации в форме стажировок, семинаров, курсов и других видов обучения.

4.9.3. Порядок предоставления платных образовательных услуг регулируется договорами, заключенными учреждением с юридическими и физическими лицами.

4.9.4. Форма договорами утверждается Учредителем Учреждения.



5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся, персонал Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

К обучающимся Учреждения относятся: студенты, слушатели.

Студентом является лицо, заключившее договор на получение платных образовательных услуг и зачисленное приказом Директора Учреждения для освоения соответствующей основной профессиональной образовательной программы. Студенту Учреждения выдается студенческий билет и зачетная книжка.

Слушателем является лицо, заключившее соответствующий договор на получение образовательных услуг на подготовительных курсах, курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов и рабочих по программам профессионального обучения. Правовое положение слушателей, в части получения образовательных услуг, соответствует статусу студента Учреждения. Слушателю на время обучения выдается справка установленного образца.

К персоналу Учреждения относятся: руководящие работники, педагогические, мастера производственного обучения, инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные работники и иной персонал.

Не могут быть допущены к педагогической деятельности лица, которым эта деятельность запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливаются федеральными законами.

5.2. Отношения педагогических работников и руководства Учреждения, в том числе касающихся оплаты труда, регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.3. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

5.4. Права и обязанности обучающихся Учреждения предусматриваются:

- Правилами внутреннего распорядка;
- Договорами на получение соответствующих образовательных услуг;
- приказами и распоряжениями Директора Учреждения.

5.5. Обучающиеся имеют право на:

- получения образования в соответствии с договором и учебными планами и программами Учреждения;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- уважение своего человеческого достоинства;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- охрану здоровья.

5.6. Обучающиеся обязаны:

- овладеть теоретическими и практическими навыками по избранной специальности;
- посещать обязательные учебные занятия;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и образовательными программами;

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Иркутской области
18 декабря 2018
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка, условия Договора на получение образовательных услуг, локальные акты Учреждения, приказы и распоряжения Директора Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- своевременно вносить плату за обучение;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и педагогических работников;
- соблюдать правила противопожарной безопасности;
- возмещать нанесенный Учреждению материальный ущерб.

5.7. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы детей;
- на качественное обучение, охрану здоровья и жизни своего ребенка в Учреждении;
- получать своевременную информацию о состоянии знаний и деятельности обучаемого в Учреждении;
- свободно высказывать перед руководящими органами Учреждения свое мнение о соответствии учебного процесса договорным обстоятельствам и настоящему Уставу.

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять устав в части, касающиеся их прав и обязанностей;
- нести ответственность за воспитание, обучение своих детей, создание необходимых условий для получения ими образования;
- обеспечивать ликвидацию обучаемым академической задолженности;
- уважать честь и достоинство работников Учреждения, поддерживать их авторитет и воспитывать к ним уважение отношение обучающихся;
- поддерживать постоянную связь с преподавателями;
- возмещать материальный ущерб, нанесенный обучаемым Учреждению и окружающим людям.

5.9. Педагогические работники имеют право:

- на получение работы, обусловленной трудовым договором (контрактом);
- на своевременную оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- обеспечение своей профессиональной деятельности;
- использование в установленном порядке информационного фонда Учреждения в порядке установленном законодательством Российской Федерации;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособи и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса в соответствии с планом и программами;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Педагогические работники обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у обучающегося инициативу;
- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения;
- выполнять правила внутреннего распорядка Учреждения, приказы и распоряжения Директора Учреждения;
- проводить занятия в соответствии с утвержденными планами и программами;
- качественно выполнять возложенные на них обязанности;
- соблюдать трудовую и производственную дисциплину;
- повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство;

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Иркутской области
18 декабря 2012
Дата принятия решения государственной
регистрации некоммерческой организации

- соблюдать правила противопожарной безопасности, охраны труда и здоровьесбережения и бережно относиться к имуществу Учреждения.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Органами управления Учреждения являются:

Учредитель;

Педагогический совет Учреждения;

Общее собрание работников и обучающихся Учреждения;

Директор Учреждения.

6.3. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

6.4. К исключительной компетенции Учредителя являются следующие вопросы:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования её имущества;

- изменение Устава;

- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждением в других юридических лицах;

- о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

6.5. Учредитель в праве принимать решения и по другим вопросам деятельности Учреждения, не относящихся к исключительной компетенции других органов управления.

6.5.1. Учредитель назначает на должность директора Учреждения и освобождает от должности.

6.6. Общее руководство научной, творческой и образовательной деятельности Учреждения осуществляет коллегиальный орган управления – Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет).

6.7. Педагогический совет действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», положения о Педагогическом совете и настоящего устава.

6.8. Работой Педагогического совета руководит председатель – Директор Учреждения.

6.9. Членами Педагогического совета является персонал Учреждения, занятый образовательной деятельностью (руководящие работники, педагогические, мастера производственного обучения, инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные работники и иной персонал).

Приглашенные лица при принятии решений Педагогическим советом имеют право совещательного голоса.

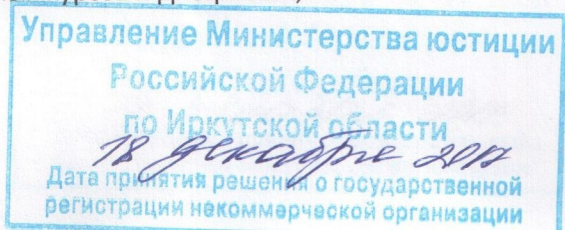
6.10. Решения Педагогического совета, утвержденный приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

6.11. К компетенции Педагогического совета относятся:

1) определение основных перспективных направлений развития Учреждений;

2) определение направлений образовательной деятельности;

3) разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;



- 4) разработка и утверждение календарных учебных графиков;
 - 5) вопросы научно-методической работы Учреждения;
 - 6) вопросы разработки, экспертизы, оценки эффективности применения педагогическими работниками новых педагогических технологий, учебников, пособий, технических средств обучения и контроля.
- 6.12. Заседание Педагогического совета собирается не реже одного раза в квартал и проводится в рабочее время. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Педагогического совета.
- 6.13. На первом заседании Педагогического совета из числа его членов тайным голосованием избирается секретарь совета – для ведения документации и координации действий членов Педагогического совета. Срок полномочий секретаря составляет один год.
- 6.14. Заседание Педагогического совета правомочно при наличии на заседании более половины его членов. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов.
- 6.15. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов.
- 6.16. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 6.17. Коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание работников и обучающихся (далее – Общее собрание).
- 6.18. Общее собрание состоит из всех работников Учреждения, состоящих в штате Учреждения и обучающихся. Срок полномочий члена Общего собрания ограничен сроком действия его трудового договора, а для обучающихся - сроком обучения. В случае увольнения работника из Учреждения он автоматически выбывает из состава Общего собрания. В случае отчисления обучающегося он автоматически выбывает из состава Общего собрания.
- 6.19. К его компетенции относятся:
- 1) обеспечение выполнения решений Директора Учреждения;
 - 2) определения годовых планов и направлений работы Учреждения;
 - 3) заслушивание отчетов Педагогического совета по итогам учебного года;
 - 4) избрание комиссии по трудовым спорам.
- 6.20. Общее собрание в праве принимать решения и по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным Директором Учреждения к его компетенции и не относящиеся к исключительной компетенции Учредителя и других органов управления.
- 6.21. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Общее собрание правомочно, если на собрании присутствует более половины его членов. Решение Общего собрания принимается большинством голосов членов присутствующих на собрании.
- 6.22. Исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения.
- 6.23. Директор Учреждения назначается Учредителем сроком на 5 лет, и может быть назначен по истечении срока полномочий на новый срок.
- Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.
- 6.24. С Директором заключается трудовой договор, срок которого не может превышать срок полномочий и который может быть расторгнут по решению Учредителя.
- 6.25. К компетенции директора Учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления некоммерческой организацией, определенную ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и настоящим Уставом.
- К компетенции Директора Учреждения относятся:

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Иркутской области
18 декабря 2014
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

- осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения;
- разработка и утверждение типовых положений и должностных инструкций Учреждения;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями Учреждения;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом дополнительных источников финансирования и материальных средств, в том числе использование банковского кредита с согласия Учредителя;
- предоставление Учредителю отчета о деятельности за истекший год, а также поступлений и расходовании финансовых и материальных средств;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- издание приказов, распоряжений, указаний – обязательных для всего персонала и обучающихся Учреждения;
- распределения должностных обязанностей;
- разработка структуры управления, штатного расписания, ставок заработной платы с последующим одобрением Учредителем.
- без доверенности действует от имени Учреждения;
- представляет интересы Учреждения во всех учреждениях и организациях, по всем вопросам;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах установленных Учредителем, настоящим уставом и законодательством Российской Федерации;
- совершает от имени Учреждения сделки и совершает иные юридические акты, выдает доверенности, открывает в банках счета Учреждения.

6.26. Директор Учреждения назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера и других работников в соответствии со штатным расписанием, заключает трудовые договоры (контракты), несет ответственность за обеспечение надлежащего режима конфиденциальности проводимых работ.

7. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

- 7.1. Учреждение самостоятельно, в пределах предоставленных действующим законодательством и настоящим Уставом прав осуществляет свою финансовую деятельность.
- 7.2. Имущество Учреждения сформировано при его учреждении и формируется в соответствии с настоящим уставом (и договором между Учредителем и Учреждением). Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 7.3. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с настоящим уставом (и договором между Учредителем и Учреждением).
- 7.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
- доходы от предпринимательской деятельности (реализация научной литературы учреждения)
 - оплата за обучение обучающихся в Учреждении;
 - целевые взносы юридических и физических лиц;
 - добровольные пожертвования;
 - средства бюджета различного рода выделяемые на обеспечение образовательной деятельности;
 - материальные денежные взносы Учредителя;
 - другие источники в соответствии с действующим законодательством.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Иркутской области
18 декабря 2012
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

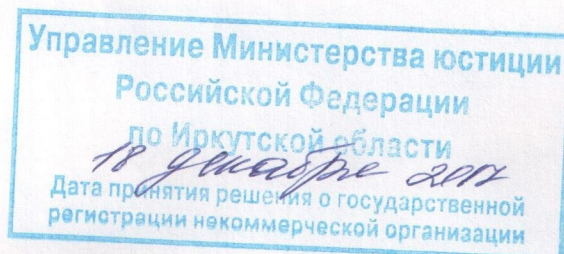
- 7.5. Учреждение не вправе совершать сделки возможными последствиями, которых является отчуждение или обременение имущества закрепленного за Учреждением или имущества приобретенного за счет средств выделенных Учредителем.
- 7.6. Имущество приобретенное Учреждением за счет средств полученных от приносящих доход деятельности поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 7.7. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с целями деятельности.
- 7.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств ответственность по его обязательствам несет Учредитель.
- 7.9. Учредитель вправе распоряжаться имуществом Учреждения в порядке установленном законодательством.
- 7.10. Учреждение ведет бухгалтерскую статистическую отчетность в порядке установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 7.11. При ликвидации Учреждения его имущество за вычетом платежей по покрытиям обязательств Учреждения направляется на уставные цели. Имущество переданное Учреждению на праве оперативного управления Учредителем возвращается Учредителю.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

- 8.1. Реорганизация учреждения проводится по решению Учредителя. Ликвидация Учреждения производится по решению Учредителя либо по решению суда.
- 8.2. При ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за выдачу академических справок для перевода учащихся в другие учебные заведения.
- 8.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
- 8.4. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций) или внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного Учреждения.
- 8.5. Учреждение может быть преобразовано Учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд.
- 8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.
- 8.7. Ликвидационная комиссия устанавливает в соответствии с существующим законодательством порядок и сроки проведения ликвидации, а также срок для предъявления претензий кредиторов.
- Учреждение считается ликвидированным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о его ликвидации.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в устав

- 9.1. Изменения и дополнения в настоящий устав вносятся Учредителем и подлежат регистрации в том же порядке, что и регистрация устава.



Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены 2 декабря 2002 г. Инспекцией МНС России по Свердловскому округу г.Иркутска Иркутской области в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номер 1023801758881

Сведения о государственной регистрации изменений и дополнений, внесенных в устав некоммерческой организации, внесены 25 декабря 2017 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 17 по Иркутской области в Единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером 2173850842669

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области



О.В. Петрова

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью на

13 (тринадцать) листах.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области



О.В. Петрова

29.12.2017 г.