



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №33  
комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБДОУ детский сад № 33  
Протокол № 2 от 15.12.2017

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий ГБДОУ  
детский сад № 33  
Н.С. Тихонова  
Приказ №62 от 15.12.2017



**УЧТЕНО МНЕНИЕ**

Совета родителей ГБДОУ  
детского сада №33  
Московского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол №2 от 14.12.2017

**ПРАВИЛА**

**ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №33 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург  
2017

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №33 комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга (далее – Правила), (далее – образовательное учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26 с дополнениями и изменениями, Уставом и другими локальными актами ДОУ.

1.2. Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания обучающихся (далее – воспитанников) в Образовательном учреждении, а также успешной реализацией целей и задач образовательной деятельности, определённых в Уставе Образовательного учреждения, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие правила принимаются коллегиальным органом образовательной организации, которому в соответствии с Уставом образовательной организации делегированы данные полномочия, утверждаются заведующим Образовательным учреждением и действуют до принятия новых Правил.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приёме воспитанников администрация Образовательного учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационном стенде в группе Образовательном учреждении, а также на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет.

1.7. Администрация, Педагогический совет, Общее собрание работников имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

## **2. Режим работы образовательного учреждения**

2.1. Режим работы Образовательного учреждения и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом Образовательного учреждения.

2.2. Образовательное учреждение функционирует в режиме пятидневной рабочей недели с понедельника по пятницу с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни: суббота и воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным расписанием непрерывной образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Образовательное учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп).

2.5. Основу режима образовательного процесса в Образовательном учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

2.6. Расписание непрерывной образовательной деятельности составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

2.7. Непрерывная образовательная деятельность педагогов с детьми проводится по расписанию в соответствии с Календарным учебным графиком учреждения в установленном порядке. Расписание составляется на 1 сентября нового учебного года.

2.8 Прием воспитанников в Образовательное учреждение осуществляется с 7.00 до 08.30 часов.

2.9. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из Образовательного учреждения до 19.00 часов. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию Образовательного учреждения, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

2.10. Образовательное учреждение оставляет за собой право комплектовать группы на 1 сентября текущего года на основе возрастного принципа, а также объединять группы в случае необходимости в связи с низкой наполняемостью в течение года.

### **3. Порядок прихода и ухода воспитанников**

3.1. Прием детей в Образовательное учреждение осуществляется с 7.00 часов до 8.30 часов. Родители (законные представители) передают ребенка воспитателю группы лично. Запрещается оставлять ребенка одного без присмотра взрослых.

3.2. Родители (законные представители) подают наглядный пример детям, здороваясь при встрече с педагогом группы или другими сотрудниками Образовательного учреждения, а также следят за тем, чтобы их ребенок тоже поздоровался с педагогом и воспитанниками группы.

3.3. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса. В случае опоздания родитель (законный представитель) должен дожидаться перерыва между периодами совместной деятельности педагога с детьми.

3.4. О невозможности прихода ребенка в детский сад по любой причине необходимо позвонить до 9.00 по телефону 8 (812) 727-44-90 медицинской сестре или по мобильному телефону воспитателю группы, сообщить причину и период отсутствия.

3.5. В случае длительного отсутствия ребенка (более 30 дней) в Образовательном учреждении необходимо написать заявление на имя заведующего Образовательного учреждения о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и предоставить копию справки или документа, подтверждающую причину отсутствия.

3.6. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из Образовательного учреждения до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 часов, воспитатель оставляет за собой право обратиться к дежурному 33 отдела полиции по Московскому району Санкт-Петербурга, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребенка.

3.7. Категорически запрещен уход ребенка (воспитанника Образовательного учреждения) без сопровождения родителя (законного представителя). Перед уходом родитель (законный представитель) обязательно должен попрощаться с воспитателем и проследить, чтобы ребенок тоже попрощался с воспитателем и воспитанниками группы.

3.8. Запрещается забирать воспитанника из Образовательного учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

3.9. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из Образовательного учреждения, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию детского сада, и сообщить, кто будет забирать ребенка, посредством личного заявления родителей (законных представителей) с указанием паспортных данных забирающих лиц или нотариально заверенной доверенности.

3.10. Категорически запрещается приход ребенка дошкольного возраста в Образовательное учреждение без сопровождения родителей (законных представителей).

3.11. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных

предметов. Категорически запрещается приносить в Образовательное учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы т.п.) таблетки и другие лекарственные средства.

#### **4. Здоровье ребенка**

4.1. Согласно требованиям, СанПиН 2.4.1.3049-13 приём детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской карта формы 026/У) за подписью участкового педиатра, заведующего отделением организации медицинской помощи детям в образовательных учреждениях детской поликлиники № 39 и заверенного печатью поликлиники.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Образовательное учреждение здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

4.3. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей).

4.4. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей. Медицинская сестра и воспитатель принимают меры по информированию родителей о заболевании ребенка. В зависимости от состояния ребенок остается в изоляторе до прихода родителей (законных представителей).

4.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в Образовательное учреждение по телефону 8 (812) 727-44-90 не позднее 09.00 утра. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.6. Накануне прихода ребенка в детский сад после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя или медицинского работника о выходе ребенка в детский сад накануне или до 8.00 текущего дня.

4.7. В Образовательном учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

4.8. Родители (законные представители) обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

4.9. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей: - вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребенка - заботиться о безопасности ребенка во время отдыха, каникул и т.д.

4.10. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся

по

индивидуальному плану ребенка и только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.11. Родители (законные представители) должны предоставить заключение врача-фтизиатра в случае длительного медицинского отвода или отказа от постановки ребенку реакции Манту. Ребенок, направленный на консультацию в противотуберкулезный диспансер, родители которого не предоставили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, отстраняется от посещения Образовательного учреждения. Дети, туберкулинодиагностика которым не проводилась, допускаются в детскую организацию при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания. (СанПиН 3.1.2.3114-13 от 22.10.2013 с изменениями на 06.02.2015 «Профилактика туберкулеза»)

4.12. При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьезное заболевание,

требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в Образовательном учреждении принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребенку оказывается первая медицинская помощь медицинской сестрой, одновременно сообщается родителям (законными представителями) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При получении ребёнком травмы в Образовательном учреждении во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником. Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.

4.13.В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», дети дошкольных образовательных учреждений подлежат ежедневному осмотру на педикулёз. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинские работники. При выявлении головного педикулёза в дошкольном учреждении с режимом ежедневного посещения, ребёнка выводят из коллектива. Медицинский работник даёт рекомендации родителям по лечению, либо направляет ребёнка в детскую поликлинику. Ребёнка принимают в дошкольное образовательное учреждение после контрольного осмотра. Если у ребёнка выявлен педикулёз, в том числе вне образовательного учреждения (в поликлинике, на дому и др.), медицинский работник дошкольного образовательного учреждения проводит осмотр всех детей и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.

4.14.При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются, временно переводятся в другую группу. В карантинной группе устанавливается особый санитарно – эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

4.15.При переводе ребенка из другого детского дошкольного учреждения в медкарте должны быть отражены следующие сведения: дата выбывания; последнее посещение детского сада; информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе; подпись лица, выдавшего карту.

## **5. Внешний вид и одежда.**

5.1.Ребенка необходимо приводить в Образовательное учреждение в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличии пуговиц и шнурков.

5.2.Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

5.3.Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

5.4.Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Образовательном учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменную обувь: обувь на невысоком каблучке и жестким задником на светлой твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к.

формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;

- не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, носки или гольфы. Девочкам – носки или гольфы, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой;

- несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации, не разрешается приводить ребенка в памперсах;

- два пакета для хранения чистого и использованного белья;

- для занятия физкультурой в зале – футболку, спортивные брюки из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки на резиновой белой подошве (строго по размеру ноги);

- чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги);

- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;

- головной убор (в теплый период года), в летний период на прогулке необходима бейсболка или панамы;

- носовой платок или бумажные платочки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

5.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5.6. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток.

## **6. Режим образовательного процесса.**

6.1. Образовательный процесс в Образовательном учреждении осуществляется:

- в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014;

- расписанием образовательной деятельности утверждаемой приказом заведующего Образовательным учреждением на каждый учебный год.

6.2. Основу режима составляет установленный распорядок сна, бодрствования, приемов пищи, гигиенических процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

6.3. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

6.4. Непрерывная образовательная деятельность (далее НОД) начинается с 9 часов 00 минут.

6.5. В соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» продолжительность НОД составляет не более:

- в группе раннего возраста – 10 минут;

- в младшей группе – 15 минут;

- в средней группе – 20 минут;

- в старшей группе – 25 минут;

- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

Перерыв между периодами НОД составляет не менее 10 минут.

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;

- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.



6.6. Непрерывная образовательная деятельность в каждой возрастной группе определена образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утверждённой в учреждении, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом Примерной программы, которая определяет содержание обязательной части образовательной программы Образовательного учреждения и предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях.

6.7. Расписание НОД для каждого возраста утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах в приемные группы.

6.8. В НОД могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

6.9. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, допускается проведение прогулок на спортивном участке.

6.10. В Образовательном учреждении воспитанники гуляют 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

6.11. Прогулка сокращается при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента (СанПиН 2.4.1.3049-13 п11.5).

6.12. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается медицинской сестрой, заместителем заведующего или заведующим Образовательным учреждением.

6.13. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в Образовательном учреждении (без согласия инструктора по физической культуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других воспитанников

6.14. В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

6.15. Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка ледяных форм и другое, по просьбе воспитателя).

6.16. Дневной сон организуется после обеда, не менее 2 часов от суточной нормы сна. Сон для детей от 2 до 3 лет организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.

6.17. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.

6.18. Во время сна детей присутствие воспитателя (его помощника) в спальне или группе обязательно.

6.19. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения воспитанника, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников заранее.

## **7. Организация питания.**

7.1. Образовательное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Образовательном учреждении по нормам, утвержденным СанПиН 2.4.1.3049-13.

7.2. Организация питания воспитанников в дошкольном образовательном учреждении возлагается на Образовательное учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

7.3. Режим питания воспитанников определяется режимом дня группы, являющимся неотъемлемой частью Образовательной программы дошкольного образования. Воспитанники получают четырехразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед и полдник.

7.4. В случае, несвоевременного прихода воспитанника, или ухода воспитанника из Образовательного учреждения позже или ранее указанных в режиме питания временных



интервалов, питание для воспитанника на группе не сохраняется.

7.5. Питание в Образовательном учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10- дневным меню, утвержденным Управлением социального питания Правительства Санкт-Петербурга на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста.

7.6. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанников на специальных стендах, а также на официальном сайте учреждения.

7.7. Круглогодично осуществляется С-витаминизация третьего блюда.

7.8. Родителям (законным представителям) рекомендуется ознакомиться с примерным 10-дневным меню (на сайте Образовательного учреждения, а также на сайте Управления социального питания), придерживаться режима и рекомендуемого питания детей в домашних условиях.

7.9. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру и бракеражную комиссию Образовательного учреждения.

## **8. Обеспечение безопасности.**

8.1. Безопасность воспитанников в учреждении обеспечивается за счет организации охраны объекта, средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

8.2. Безопасное пребывание ребенка в учреждении обеспечивается в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

8.3. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории детского сада, во время прогулок организованных групп за территорию детского сада, обеспечивая сопровождение детей из числа работников детского сада и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

8.4. Два раза в год (осень – весна), в учреждении проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники учреждения эвакуируются из помещений согласно плана эвакуации.

8.5. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации.

8.6. Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех детей учреждения, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории учреждения, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на территории детского сада, сообщать руководству детского сада обо всех случаях нарушения безопасности.

8.7. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников детского сада для обеспечения безопасности.

8.8. В Образовательном учреждении запрещается:

- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях детского сада без разрешения администрации;
- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви, с домашними животными;
- громко разговаривать в помещениях Образовательного учреждения;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных детского сада;
- въезжать на территорию Образовательного учреждения на своем личном автомобиле; автомобиль следует оставлять на парковке так, чтобы подъезд к воротам оставался

свободным для въезда и выезда служебного автотранспорта (продукты питания, вывоз мусора и др.)

- курить в помещениях и на территории Образовательного учреждения;
- выгуливать собак, других домашних животных на территории Образовательного учреждения.

8.9. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

8.10. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к заведующему Образовательным учреждением.

### **9. Защита прав воспитанников.**

9.1. В Образовательном учреждении реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством.

9.2. Образовательная программа дошкольного образования и адаптированная образовательная программа направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

9.3. Воспитанники Образовательного учреждения имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

9.4. В случае прекращения деятельности Образовательного учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.5. Воспитанники Образовательного учреждения имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непрерывной образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Образовательном учреждении;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Образовательном учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

9.6. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам Образовательного учреждения осуществляет медицинская сестра или врач-педиатр детской поликлиники № 39.

9.7. Образовательное учреждение, при реализации образовательных программ создает

условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Образовательном учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.
- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников.

9.8. В целях защиты прав воспитанников, родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в администрацию Образовательного учреждения обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанника;
- обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогических работника;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

9.9. Мнение родительской общественности, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников учитываются при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников образовательной организации.

9.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников Образовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

9.11. Предложения по организации жизни детей в группе можно вносить на родительских собраниях, а также лично педагогам группы или заведующему Образовательным учреждением.

9.12. В случае нарушений прав ребенка в семье Образовательное учреждение обязано сообщить об этом в соответствующие органы.

## **10. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

10.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Образовательного учреждения не применяются.

10.2. Дисциплина в Образовательном учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников.

10.3. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Образовательного учреждения не допускается.

10.4. Поощрения воспитанников Образовательного учреждения проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов.

## **11. Права и обязанности участников образовательных отношений**

11.1. Педагогические работники и администрация Образовательного учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и обеспечения безопасной среды для его развития.

11.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогическим

работникам в часы приема.

11.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников, с возможным вынесением проблемы на Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Образовательного учреждения.

11.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях Образовательного учреждения, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

11.5. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

11.6. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, Устав Образовательного учреждения.

11.7. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему Образовательным учреждением или его заместителю.

## **12. Заключительные положения**

12.1 Настоящие Правила утверждаются заведующим Образовательным учреждением на неопределенный срок, пересматривается по мере необходимости.

12.2 Изменения и дополнения в Правила вносятся по предложению родительской общественности или Педагогического совета, принимаются Общим собранием работников Образовательного учреждения и утверждаются заведующим.

