

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете МБОУ ВКШ  
им.А.В.Суворова  
протокол от 22.06.2018 года №10

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ВКШ им.А.В.Суворова  
В.А.Марченкова  
Приказ №127 от 25.06.2018 г.



СОГЛАСОВАНО

с Советом школы  
Протокол № 2 от 22.06.2018 г.

## **Правила внутреннего распорядка обучающихся в МБОУ ВКШ им.А.В.Суворова**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, уставом общеобразовательной организации, с учетом мнения педагогического совета и совета МБОУ ВКШ.
- 1.2. Правила внутреннего распорядка для учащихся школы имеют цель обеспечить безопасность детей во время учебного процесса, поддержание дисциплины и порядка в школе и на ее территории для успешной реализации целей и задач школы, определенных ее Уставом. М.А.В.Суворова.
- 1.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех учащихся школы и их родителей (законных представителей). Невыполнение данных Правил может служить основанием для принятия административных мер, вплоть до исключения учащегося из школы. При приеме обучающегося в школу администрация обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

- 1.4 Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников.
- Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.
- 1.5. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

## 2. Режим образовательного процесса

- 2.1. МБОУ ВКШ им. А.В.Суворова работает в рамках школы полного дня.
- 2.2. В Школе используется организация образовательного процесса по четвертям, после которых проводятся каникулы.
- 2.3. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора Школы.
- 2.4. Распорядок дня утверждается директором Школы и включает в себя следующие элементы:

№	Проводимые мероприятия	Время
1	Отправление от ост. «К-р «Спартак» и ост.«Музей-диорама»	09.00
2	Прибытие в кадетскую школу	09.30
3	Утренний осмотр	09.35-09.50
4	Развод на занятия	09.50-09.55
4	1 учебный час	09.55-10.40
5	Завтрак	10.40-10.55
6	2 учебный час	11.00-11.45
7	3 учебный час	11.50-12.35
8	4 учебный час	12.40-13.25
9	5 учебный час	13.30-14.15
10	6 учебный час	14.20-15.05
11	Обед	15.05-15.30

12	7 учебный час	15.35-16.20
13	1 час самоподготовки	16.25-17.00
14	2 час самоподготовки	17.05-17.35
15	Полдник	17.35-17.55
16	Уборка помещений	17.35-17.45
17	Убытие из кадетской школы	18.00

- 2.5. Для всех классов устанавливается пятидневная рабочая неделя.
- 2.6. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189.
- 2.7. Продолжительность урока составляет 45 минут.
- 2.8. Звонок на урок дается дважды с интервалом в 2 минуты с целью исключения опозданий.

### **3. Взаимоотношения между администрацией, работниками школы и кадетами**

- 3.1. Управление Школой строится на принципах единоначалия и самоуправления.
- 3.1.2. Формы самоуправления, порядок формирования органов управления школой, их состав и предназначение регламентируются Уставом МБОУ ВКШ им. А.В.Суворова.
- 3.1.3. Единоначалие является одним из главных условий руководства повседневной жизнью и деятельностью школы, а также взаимоотношений между администрацией, работниками школы и

кадетами. Оно выражается в праве директора школы на основе оценки сложившейся обстановки единолично принимать решения, отдавать приказы и распоряжения в строгом соответствии с требованиями законодательства РФ, Устава школы и обеспечивать их выполнение.

3.1.4. Взаимоотношения между администрацией и работниками школы регулируются правилами внутреннего трудового распорядка.

3.2. По своему положению в соответствии со штатной должностью все работники и кадеты по отношению друг к другу являются начальниками или подчиненными.

Начальник имеет право отдавать подчиненным приказы и распоряжения и требовать их исполнения. Начальник должен быть для подчиненного примером тактичности, выдержанности и не должен допускать в своих действиях предвзятости. За действия, унижающие человеческие достоинства подчиненного, начальник несет строгую персональную ответственность.

Подчиненный обязан выполнять приказы (распоряжения) начальника. Выполнив приказ (распоряжение), он может подать жалобу, если считает, что по отношению к нему начальник поступил неправильно.

3.3. Ближайший к подчиненному начальник является непосредственным начальником.

3.4. По своему положению в школе начальниками являются:

- Директор школы и его заместители - для всех работников школы-интерната и кадет;
- Работники школы - для подчиненных в соответствии с занимаемой должностью;
- Учителя - для кадет во время занятий и внеклассной работы;
- Воспитатели – для кадет.

3.5. Приказ - это распоряжение начальника, обращенное к подчиненному (подчиненным) и требующее обязательного выполнения определенных

действий, соблюдения тех или иных правил или устанавливающее определенный порядок, положение.

Приказ может быть отдан письменно или устно. Письменный приказ в школе является правовым актом (основным распорядительным документом), издаваемым на правах единоначалия директором школы.

Устные приказы отдаются всеми начальниками.

Приказ должен соответствовать требованиям законодательства РФ и Устава школы.

3.6. Приказы отдаются в порядке подчиненности. Приказ начальника должен быть выполнен беспрекословно, точно в срок.

Кадет, получив приказ, отвечает: «Есть!» и затем выполняет его. О выполнении приказа кадет должен доложить начальнику, отдавшему приказ. Кадету не могут отдаваться приказы и распоряжения, не имеющие отношения к образовательному процессу, повседневной жизни и деятельности школы или направленные на нарушение Устава школы и Законодательства РФ.

3.7. Кадетское приветствие является выражением товарищеской сплоченности, свидетельством взаимного уважения начальников и подчиненных, проявлением общей культуры. Все кадеты при встрече (обгоне) начальников должны их приветствовать, при этом соблюдать правила, установленные Строевым Уставом Вооруженных Сил Российской Федерации.

3.8. Кадеты обязаны, кроме того, приветствовать:

- Могилу Неизвестного солдата.
- Братские могилы воинов, павших за свободу и независимость Отечества;
- Знамя школы, похоронные процессии, сопровождаемые воинскими подразделениями.

3.9. Кадеты при нахождении в строю приветствуют по команде:

- Президента Российской Федерации;

- всех прямых начальников.

Для приветствия в строю (на месте) воспитатель подает команду «Смирно, равнение направо (лево, середину)», встречает их и докладывает. Например: «Товарищ полковник, личный состав Воронежской кадетской школы им.А.В.Суворова для принятия торжественного обещания воспитанниками нового набора построен. Доложил майор Иванов».

3.10. При нахождении вне строя кадеты приветствуют начальников по команде «Смирно» или «Встать смирно».

3.11. При обращении начальника к кадету последний принимает строевую стойку и представляется.

Например: «Кадет Сидоров», «Вице-сержант Иванов». При рукопожатии начальник подает руку первым. Если начальник без перчаток, то кадет перед рукопожатием снимает перчатку с правой руки. На приветствие начальника или «Здравствуйте, товарищи кадеты» все кадеты, находящиеся в строю или вне строя, отвечают: «Здравия желаем», в конце ответа обязательно добавляется слово «товарищ» и звание или должность.

3.12. Если начальник поздравляет кадета или благодарит его, то кадет отвечает начальнику: «Служу России».

Если начальник поздравляет кадетов, находящихся в строю, они отвечают протяжным троекратным «Ура», а если начальник благодарит, кадеты, находящиеся в строю, отвечают: «Служим России».

3.13. Кадеты должны постоянно быть примером высокой культуры, скромности и выдержанности, свято блюсти кадетскую честь и честь школы, защищать свое достоинство и уважать достоинство других. Они должны помнить, что по их поведению судят не только о них, но и о чести школы в целом.

Взаимоотношения в школе строятся на основе взаимного уважения. Начальники, обращаясь к кадетам, называют их по званию и

фамилии или только по званию. Например: «Кадет Иванов», «Вице-сержант Лебедев». Кадеты, обращаясь к начальникам, называют их по званию или должности, добавляя перед званием слово «товарищ».

Например: «товарищ директор», «товарищ преподаватель». Во внеурочное время кадеты могут обращаться к учителям и другим работникам школы по имени и отчеству.

Не допускается искажение званий, употребление нецензурных слов, кличек и прозвищ, грубость и фамильярные обращения, несовместимые с понятием кадетской чести и достоинством кадета.

3.14. В общественных местах, а также в городском общественном транспорте и пригородных поездах при отсутствии свободных мест кадет обязан предложить свое место начальнику, старшему по возрасту, женщине, ребенку.

Кадеты должны соблюдать вежливость по отношению к населению, проявлять особое внимание к пожилым людям, женщинам и маленьким детям, защищать честь и достоинство граждан, оказывать им помощь при несчастных случаях, пожарах и стихийных бедствиях.

#### **4. Права, обязанности и ответственность учащихся**

4.1. Учащиеся имеют право на:

4.1.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей кадетской Школы;

4.1.2. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

4.1.3. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);

- 4.1.4. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 4.1.5. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 4.1.6. защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию;
- 4.1.7. участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой ОУ под руководством педагогов;
- 4.1.8. профессиональную ориентацию;
- 4.1.9. каникулы в соответствии с календарным графиком (п. 2.3 настоящих Правил);
- 4.1.10. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 4.1.11. участие в управлении Школой в порядке, установленном уставом и положением о совете учащихся;
- 4.1.12. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
- 4.1.13. обжалование локальных актов Школы в установленном законодательством РФ порядке;
- 4.1.14. бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-



информационными ресурсами, учебной базой Школы;

- 4.1.15. пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;
- 4.1.16. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- 4.1.17. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 4.1.18. благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- 4.1.19. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 4.1.20. Учащимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:
  - бесплатный подвоз до МБОУ ВКШ им.А.В.Суворова и обратно;
  - обеспечение бесплатным горячим питанием всех обучающихся 8-11 классов.
- 4.2. Учащиеся обязаны:
  - 4.2.1. соблюдать Устав ОУ, решения органов управления, настоящие Правила, локальные акты ОУ;
  - 4.2.2. соблюдать требования охраны труда, правил пожарной безопасности, иные требования безопасности образовательного процесса;
  - 4.2.3. выполнять законные требования и распоряжения администрации, педагогов и работников;
  - 4.2.4. добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- 4.2.5. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Школой;
  - 4.2.6. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
  - 4.2.7. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;
  - 4.2.8. уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
  - 4.2.9. бережно относиться к имуществу Школы;
  - 4.2.10. соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Школе;
  - 4.2.11. находиться в Школе только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид, выполнять правила ношения кадетской формы одежды, определенные соответствующим положением;
  - 4.2.12. соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
  - 4.2.13. своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры;
  - 4.2.14. поддерживать имидж школы;
  - 4.2.15. уважать чужие права собственности; нашедшему потерянные или забытые вещи следует сдать воспитателю, учителю или заместителю директора.
- 4.3. Учащимся запрещается:
- 4.3.1. приносить, передавать, использовать в Школе и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные

- причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;
- 4.3.2. приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
  - 4.3.3. применять физическую силу в отношении других учащихся, работников Школы и иных лиц;
  - 4.3.4. использовать ненормативную лексику (сквернословить);
  - 4.3.5. пользоваться во время образовательного процесса (включая перемены) мобильными телефонами без специального на то разрешения администрации и педагогических работников;
  - 4.3.6. играть в азартные игры;
  - 4.3.7. демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам;
  - 4.3.8. осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;
  - 4.3.9. портить имущество или использовать его не по назначению, мусорить;
  - 4.3.10. самовольно покидать школу во время образовательного процесса. Уйти из школы во время образовательного процесса возможно только с разрешения администрации школы по специальному разрешению.
- 4.4. За неисполнение или нарушение устава Школы, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащимся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

## **5. Правила поведения в ОУ**

- 5.1. Учащиеся должны:
  - 5.1.1. Здороваться с работниками и посетителями ОУ.
  - 5.1.2. Проявлять уважение к старшим, заботиться о младших.
  - 5.1.3. Уступать дорогу педагогам другим сотрудникам.
  - 5.1.4. Соблюдать вежливые формы общения с окружающими.

- 5.2. Удаление обучающихся с урока запрещено.
- 5.3. Снятие обучающихся с урока возможно только по распоряжению директора школы, заместителя директора по УВР, заместителя директора по ВР.

## **6. Правила посещения школы учащимися**

- 6.1. Посещение занятий и мероприятий, предусмотренных учебным планом, для учащихся обязательно. В случае пропуска занятий учащийся предоставляет классному руководителю справку из медицинского учреждения или заявление родителей (законных представителей) с указанием причины отсутствия.
- 6.2. В случае пропуска занятий и (или) отдельных уроков классный руководитель выясняет причины отсутствия у учащегося, его родителей (законных представителей).
- 6.3. Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, классный руководитель или уполномоченное лицо извещает родителей (законных представителей) и предпринимает меры по усилению контроля за посещаемостью.
- 6.4. Если индивидуальные профилактические мероприятия с учащимся и родителями (законными представителями) не имеют положительных результатов, учащийся вызывается на Совет профилактики.
- 6.5. Учащиеся, прибывающие в школу самостоятельно, должны приходить не позднее 8ч.35м. Недопустимы опоздания на уроки и утренний осмотр.
- 6.6. В случае опоздания на урок учащийся проходит в класс таким образом, чтобы не мешать образовательному процессу других учащихся.
- 6.7. В ОУ учащийся должен иметь при себе все необходимые для уроков принадлежности, сменную обувь. Для уроков физкультуры необходимо приносить спортивную форму и обувь.
- 6.8. Учащиеся оставляют верхнюю одежду и переодевают сменную обувь в раздевалке. За каждой параллелью закреплена своя раздевалка, где

каждый учащийся имеет обозначенное место для размещения одежды и обуви.

- 6.9. Учащиеся не должны оставлять без присмотра, в том числе в верхней одежде, деньги, документы, ценные вещи.
- 6.10. Запрещается брать ключи от кабинетов без разрешения учителя, закрываться в классах, самовольно открывать окна.

## **7. Правила поведения учащихся во время урока**

7.1. Учащиеся занимают свои места в кабинете в соответствии со схемой рассадки, сделанной классным руководителем и вложенной в дисциплинарный дневник. В отдельных случаях учитель-предметник сам размещает учащихся в соответствии с целями и формами проведения урока.

7.2. Перед началом урока учащиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы в классе.

7.3. После 2-го звонка на урок дежурный подает команду: «Взвод! Встать. Смирно!» и сдает рапорт учителю:

- Товарищ преподаватель! \_\_\_ взвод на урок \_\_\_\_\_

построен. Отсутствуют \_\_\_\_\_ (перечисляет отсутствующих).

Рапорт сдал дежурный по взводу кадет \_\_\_\_\_ (фамилия).

Учитель приветствует класс:

- Здравствуйте товарищи кадеты!

Взвод отвечает:

- Здравие желаем, товарищ преподаватель!

Учитель:

- Садитесь!

Дежурный дублирует команду. Учащиеся занимают свои места.

7.4. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других учащихся от урока.

- 7.5. Если учащемуся нужно задать вопрос или он готов ответить на вопрос учителя, ученик поднимает руку и задает свой вопрос (отвечает на вопрос учителя) после разрешения учителя.
- 7.6. Если учащемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя.
- 7.7. Во время уроков учащиеся могут пользоваться только теми техническими средствами, которые необходимы в образовательном процессе, или теми, которые разрешил использовать учитель.  
В школе запрещено использовать средства скрытой аудио- и видеозаписи без ведома администрации и родителей (законных представителей) обучающихся, права и законные интересы которых могут быть нарушены такой записью. Технические средства скрытой аудио- и видеозаписи могут быть использованы только в случаях, прямо предусмотренных законом.
- 7.8. На уроках обучающимся не разрешается жевать жевательную резинку,
- 7.9. Порядок окончания урока. Со звонком об окончании урока учитель подает команду;  
- Закончить урок!  
Выходит дежурный и подает команду:  
- Взвод! Встать! Смирно!  
Учитель:  
- Урок окончен!  
Дежурный:  
- Вольно! Разойдись!  
После последней команды учащиеся могут встать, навести чистоту и порядок на своем рабочем месте и выйти из класса.
- 7.10. В каждом классе (взводе) ведется дисциплинарный дневник, в котором на всех уроках ставится отметка за поведение на уроке всему классу (взводу), а также записываются отдельные нарушители дисциплины. Во взводе назначается ответственный за дисциплинарный дневник,

который отвечает за своевременное предоставление данного дневника учителю и его сохранность.

- 7.11. Для занятий на уроке физкультуры учащийся должен иметь спортивную форму и обувь.
- 7.12. Освобожденные по медицинским показаниям от занятий физкультурой учащиеся также должны находиться на уроке в спортивной форме и выполнять распоряжения учителя физкультуры.
- 7.13. Обучающиеся без соответствующей спортивной формы к занятиям по физкультуре не допускаются, а пропущенный по этой причине урок расценивается как пропуск без уважительной причины. Данные учащиеся присутствуют на уроке под надзором учителя.

## **8. Правила поведения учащихся во время перемены**

- 8.1. Время, отведенное на перемену, предназначено для отдыха учащихся и подготовки к следующему по расписанию занятию.
- 8.2. Учащиеся могут заниматься настольными видами спорта в специально отведенных для этого местах.
- 8.3. Во время перемен учащимся запрещается:
  - 8.3.1. Шуметь, мешать отдыхать другим.
  - 8.3.2. Бегать по коридорам, лестницам, вблизи оконных и лестничных проемов и в других местах, не предназначенных для активного движения.
  - 8.3.3. Сидеть на подоконниках.
  - 8.3.4. Толкать друг друга, перебрасываться предметами и применять физическую силу для решения любых проблем.

## **9. Правила поведения учащихся в столовой**

- 9.1. Приемы пищи осуществляются в соответствии с распорядком дня. Столовая располагается в отдельно стоящем здании. Передвижения по территории школы осуществляются в составе строя по команде воспитателей или учителей.

- 9.2. По прибытии в столовую учащиеся должны снять верхнюю одежду и повесить ее в отведенном для этого месте, вымыть руки и занять закрепленное за ним место.
- 9.3. Садится и приступает к приему пищи учащийся только по команде младшего командира: «\_\_\_ взвод! К приему пищи приступить!»
- 9.4. Первое блюдо всем за столом разливают учащийся, сидящий на месте, находящемся у прохода.
- 9.5. Учащиеся выполняют требования работников столовой, воспитателей, соблюдают порядок при приеме пищи. Проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.
- 9.6. В столовой запрещается громко разговаривать.
- 9.7. Употреблять продукты питания и напитки разрешается только в столовой.
- 9.8. Окончание приема пищи осуществляется по команде младшего командира: «\_\_\_ взвод! Закончить прием пищи!»
- 9.9. После еды учащиеся убирают за собой столовые принадлежности и посуду в специально отведенное для этого место.

## **10. Правила поведения учащихся во время внеурочных мероприятий**

- 10.1. Перед проведением мероприятий ответственный учитель (руководитель группы) инструктирует учащихся по технике безопасности.
- 10.2. Во время мероприятия учащиеся должны:
  - 10.2.1. Соблюдать дисциплину и выполнять все указания ответственного учителя (руководителя группы).
  - 10.2.2. Следовать установленным маршрутом движения, соблюдать правила поведения на улице, в общественном транспорте.
  - 10.2.3. Соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.
  - 10.2.4. Уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры.



10.2.5. Оставаться вместе с группой до окончания мероприятия. Покинуть мероприятие раньше учащиеся могут только с разрешения ответственного учителя (руководителя группы).

## **11. Организация дежурства**

11.1. За организацию дежурства по классу отвечает классный руководитель и заместитель командира взвода, который составляет график дежурств на месяц.

11.2. Ежедневно назначаются 2 дежурных по классу.

11.3. Обязанности дежурного по классу:

11.3.1. помогает педагогу подготовить класс для урока,

11.3.2. на перемене перед уроком с разрешения учителя проветривает класс, помогает учителю разместить учебный материал, раздает пособия и тетради по просьбе учителя,

11.3.3. после урока помогает все убрать на место, расставить мебель,

11.3.4. по окончании 6 урока и 3-го часа самоподготовки осуществляет влажную уборку кабинета, в котором проводился этот урок.

11.4. Для организации дежурства по школе ежедневно назначается наряд, состоящий из дежурного (старшеклассника) и двух дневальных (учащихся 8-9 классов). Обязанности наряда определены отдельными документами.

## **12. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

12.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, хорошую и отличную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности учащемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком;

- представление к награждению медалью «За особые успехи в учении».

12.2. Процедура применения поощрений определена Положением о поощрении обучающихся МБОУ ВКШ им.А.В.Суворова.

12.3. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

12.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Школы, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Школе, осознание учащимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств учащегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

12.5. К учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Школы.

12.6. Нарушениями, влекущими за собой наложение дисциплинарного взыскания, являются:

- неоднократные пропуски занятий без уважительной причины;
- намеренная порча имущества других учащихся или Школы;
- передача или использование оружия, спиртных напитков, табачных изделий, токсических и наркотических веществ;
- причинение ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, родителей (законных представителей);
- рукоприкладство: нанесение побоев, избиение;
- угрозы, запугивание, шантаж, вымогательство;
- употребление оскорбительных кличек;

- дискриминация по национальным и социальным признакам;
- подчёркивание физических недостатков;
- нецензурная брань;
- умышленное доведение другого человека до стресса, срыва;
- другие способы физического и психического насилия над личностью.

## 12.7. Применение дисциплинарных взысканий

12.7.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета учащихся, совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору Школы мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

12.7.2. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Школы того или иного участника образовательных отношений.

12.7.3. В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

12.7.4. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий (при определенной тяжести содеянного и за однократное нарушение) в текущем учебном году и его

дальнейшее пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школы.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

12.7.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

12.7.6. Школа обязана незамедлительно проинформировать управление образования и молодежной политики г.о.г.Воронеж об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

12.7.7. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом учащийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в Школе. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

12.7.8. Учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного

взыскания и их применение.

12.7.9. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

12.7.10. Директор Школы имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству совета учащихся или совета родителей.

### **13. Защита прав учащихся**

13.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

13.1.1. направлять в органы управления Школы обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;

13.1.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13.1.3. использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.