

«СОГЛАСОВАНО»
Директор Департамента здравоохранения
Брянской области

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГАПОУ
«БМСТ им. ак. Н.М. Амосова»

Бардуков А.Н.

Пехова В.Н.

2019 года

2019 года



**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В ГАПОУ «БРЯНСКИЙ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНЫЙ
ТЕХНИКУМ ИМ. АК. Н.М. АМОСОВА»
В 2019 ГОДУ**

Правила приема в ГАПОУ «Брянский медико-социальный техникум им. ак. Н.М. Амосова» в 2019 году разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 1.3 ст.34, ст. 55, ст. 56), Постановлением Правительства РФ от 21 марта 2019 года № 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. N 1076», приказом Министерства образования и науки от 23 января 2014 г. № 36 с изменениями и дополнениями от 11 декабря 2015 года, 26 ноября 2018 года «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 6 марта 2014 г. №31529, 21 января 2019 года № 53458), приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" с изменениями и дополнениями от 22 января, 15 декабря 2014 г., письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования».

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ «Брянский медико-социальный техникум им. ак. Н.М. Амосова» на 2019/20 учебный год регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессии и специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований бюджета Брянской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан в ГАПОУ «Брянский медико-социальный техникум им. ак. Н.М. Амосова» для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Прием в ГАПОУ «Брянский медико-социальный техникум им. ак. Н.М. Амосова» лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.3. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Брянского областного бюджета, выделяемых на выполнение государственного задания, является общедоступным.

1.4. ГАПОУ «Брянский медико-социальный техникум им. ак. Н.М. Амосова» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных

1.5. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема в ГАПОУ «Брянский медико-социальный техникум им. ак. Н.М. Амосова»

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ГАПОУ «Брянский медико-социальный техникум им. ак. Н.М. Амосова» (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем образовательной организации.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. ГАПОУ «Брянский медико-социальный техникум им. ак. Н.М. Амосова» объявляет приём на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Поступающие и их родители (законные представители) имеют право ознакомиться с Уставом ГАПОУ «Брянский медико-социальный техникум им. ак. Н.М. Амосова», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Брянского областного бюджета по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой

специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в техникум по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан. Поступающие имеют право подать заявления в ГАПОУ «Брянский медико-социальный техникум им. ак. Н.М. Амосова» на несколько специальностей или форм обучения.

4.2. Прием абитуриентов проводится по следующим специальностям на базе основного общего и среднего общего образования:

На очную форму обучения за счет бюджетных ассигнований Брянской области принимаются лица по специальностям:

углубленной подготовки:

- 31.02.01 Лечебное дело (срок обучения 3 года 10 месяцев на базе среднего общего образования - 11 кл.) - присваивается квалификация «Фельдшер»;

базовой подготовки:

- 34.02.01 Сестринское дело (срок обучения 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования - 9 кл., срок обучения 2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования - 11 кл.) - присваивается квалификация «Медицинская сестра/Медицинский брат».

- 32.02.02 Акушерское дело (срок обучения 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования - 9 кл.) - присваивается квалификация «Акушер/Акушерка».

На очную форму обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг принимаются лица по специальностям:

углубленной подготовки:

- 31.02.01 Лечебное дело (срок обучения 3 года 10 месяцев на базе среднего общего образования - 11 кл.) - присваивается квалификация «Фельдшер»;

- 43.02.12 Технология эстетических услуг (срок обучения 2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования - 11 кл.) - присваивается квалификация «Специалист в области прикладной эстетики»

базовой подготовки:

- 34.02.01 Сестринское дело (срок обучения 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования - 9 кл., срок обучения 2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования - 11 кл.) - присваивается квалификация «Медицинская сестра/Медицинский брат»;

- 33.02.01 Фармация (срок обучения 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования - 9 кл., срок обучения 2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования - 11 кл.) - присваивается квалификация «Фармацевт»

На очно-заочную форму обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг принимаются лица:

по специальностям базовой подготовки:

- 34.02.01 Сестринское дело (срок обучения 3 года 10 месяцев на базе среднего общего образования) - присваивается квалификация «Медицинская

сестра/Медицинский брат»,

- 33.02.01 Фармация (срок обучения 3 года 10 месяцев на базе среднего общего образования - 11 кл.) - присваивается квалификация «Фармацевт»

по профессии:

- 34.01.01 Младшая медицинская сестра по уходу за больными (срок обучения 1 год 4 месяца на базе среднего общего образования) - присваивается квалификация «Младшая медицинская сестра по уходу за больными».

На заочную форму обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг принимаются лица по специальности:

углубленной подготовки 43.02.12 Технология эстетических услуг (срок обучения 3 года 4 месяца на базе среднего общего образования - 11 кл.) - присваивается квалификация «Специалист в области прикладной эстетики».

4.3 Прием абитуриентов проводится на ускоренное обучение на базе медицинского образования по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 1.3 ст.34), приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" с изменениями и дополнениями от 22 января, 15 декабря 2014 г. (п.24) и письмом Минобрнауки России от 20 июня 2015 года № 06-846 «Методические рекомендации об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования» на основании личного заявления об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану на очно-заочную и заочную формы обучения **по специальности 33.02.01 Фармация** (срок обучения 1 год 10 месяцев) - присваивается квалификация «Фармацевт» базовой подготовки.

4.4. Прием документов начинается 20 июня 2019года.

Прием документов на первый курс по специальностям Лечебное дело, Акушерское дело, Сестринское дело, Технология эстетических услуг для всех форм обучения осуществляется до 10 августа 2019 г., а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием документов по специальности Фармация и по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными по всем формам обучения осуществляется до 15 августа 2019 г., а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГАПОУ «Брянский медико-социальный техникум им. ак. Н.М. Амосова» поступающий предъявляет следующие документы:

4.5.1. Граждане: Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии;

- оригинал или копию медицинской справки № 086-у.

В случае непредставления поступающим либо недействительности

медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

4.5.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии;

- оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда». Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

- В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.6. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

4.7. Поступающие помимо документов, указанных в п. 4.4. настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением оригинала.

4.8. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с формой и расписанием вступительных испытаний по специальностям:
 - 31.02.01 Лечебное дело,
 - 31.02.02 Акушерское дело,
 - 34.02.01 Сестринское дело
 - 43.02.12 Технология эстетических услуг
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, №31, ст. 3451).

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все

сведения, предусмотренные настоящими правилами и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.9. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003г. №126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных пунктом 4.3. настоящих Правил приема.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

4.10. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.5. настоящего Положения.

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.12. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.13. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

31.02.01 Лечебное дело,

31.02.02 Акушерское дело,

34.02.01 Сестринское дело

абитуриенты проходят психологическое тестирование.

По специальности 43.02.12 Технология эстетических услуг предусмотрено вступительное испытание, выявляющее у абитуриентов наличие творческих способностей, - рисунок.

5.2. Вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием.

5.3. Вступительные испытания проводятся в письменной форме в виде психологического тестирования и (или) рисунка.

5.4. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств или творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

6.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

6.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

6.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

6.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

6.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

7. Зачисление в техникум

7.1. После окончания срока приема документов и проведения вступительных испытаний, не позднее 15 августа, поступающие должны предъявить оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, в случае если они в приемную комиссию с заявлением сдавали его копию, в противном случае вопрос о зачислении в техникум рассматриваться приемной комиссией не будет.

7.2. Зачисление проводится до 20 августа.

7.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих

документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

7.4. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Брянской области в техникум зачисляются лица на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования (для специальности Фармация при приёме на базе медицинского образования - диплома о медицинском образовании), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении.

7.5. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по всем общеобразовательным предметам. Ранжирование абитуриентов осуществляется на основании среднего балла аттестата или диплома.

7.6. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

7.7. При приеме на обучение по образовательным программам учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International";

3) наличие личной книжки волонтера, установленного образца с подтвержденными данными о добровольческой деятельности в сфере

здравоохранения, справки из лечебных учреждений о работе по направлению «Профориентация школьников в медицину» Всероссийского общественного движения «Волонтеры-медики» с указанием количества отработанных часов или иные документы подтверждающие данный вид добровольческой деятельности.

7.7. Порядок учета при зачислении результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении в случае, если на оставшиеся свободные места после зачисления с более высоким средним баллом аттестата претендуют лица с равным баллом аттестата следующий:

1) наличие договора о целевом обучении;

2) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International";

4) наличие личной книжки волонтера, установленного образца с подтверждёнными данными о добровольческой деятельности в сфере здравоохранения, справки из лечебных учреждений о работе по направлению «Профориентация школьников в медицину» Всероссийского общественного движения «Волонтеры-медики» с указанием количества отработанных часов или иные документы подтверждающие данный вид добровольческой деятельности.

5) достижения абитуриентов по профильным дисциплинам: имеющие более высокий балл по профилирующим дисциплинам (русский язык, биология на специальности Лечебное дело, Акушерское дело, Сестринское дело, Технология эстетических услуг, профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными, русский язык, химия на специальность Фармация).

7.8.С целью пополнения контингента обучающихся на бюджетной основе, при наличии конкурса возможно зачисление на конкурсной основе сверх контрольных цифр приёма на каждую специальность с учетом градации п.7.7, настоящего Положения.

7.9.Зачисление на договорной основе производится в следующей последовательности:

- зачисляются лица, ранжированные по мере убывания среднего балла аттестата, на базе медицинского образования - среднего балла диплома.

- при равенстве баллов аттестата об образовании преимущественным правом на зачисление пользуются:

- лица, имеющие направления от работодателей, с последующим трудоустройством;

- лица, имеющие статус победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям

физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

- лица, имеющие более высокий балл по профилирующим дисциплинам (русский язык, математика, биология на специальности Лечебное дело, Акушерское дело, Сестринское дело, Технология эстетических услуг, профессии Молодая медицинская сестра по уходу за больными; русский язык, математика, химия на специальность Фармация).

7.10. Приказ о зачислении на места по договорам о предоставлении платных услуг издается после предоставления квитанции об оплате за обучение в 1-м семестре 2019-20 учебного года.

7.11. Приказ о зачислении на бюджетные места, на договорной основе и основания зачисления публикуются на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте образовательного учреждения в день их издания.

9.12. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в техникум осуществляется до 1 декабря 2019 года.

9.13. Все вопросы, связанные с приемом, окончательно решает приемная комиссия техникума в соответствии с действующим законодательством.

Правила приема в ГАПОУ «Брянский медико-социальный техникум им. ак. Н.М. Амосова» на 2019-2020 учебный год утверждены на заседании педагогического совета (протокол № 5 от 18.04. 2019 года).