

**УТВЕРЖДЁН**

решением единственного учредителя

№ 2 от 17 мая 2017 года

Председатель Некоммерческого партнерства  
«Еврейский общинный центр по возрождению  
еврейской традиции

ХаБад ЛЮБАВИЧ ОР АВНЕР г.Пермь»

Дойч Шнеор Залман Ахарон



**УСТАВ**

**частного общеобразовательного учреждения**

**«Средняя общеобразовательная школа – детский сад с  
этнокультурным еврейским компонентом образования**

**Ор Авнер ХаБад»**

Пермь 2017

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа – детский сад с этнокультурным еврейским компонентом образования Ор Авнер ХаБаД», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой унитарной организацией, созданной собственником для осуществления образовательных функций.

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения – учреждение.

1.3. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация – осуществляющая в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также реализующая не являющиеся основной целью её деятельности образовательные программы дошкольного образования и дополнительные общеобразовательные программы.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Некоммерческое партнерство «Еврейский общинный центр по возрождению еврейской традиции ХаБаД ЛЮБАВИЧ ОР АВНЕР г. Пермь», именуемое в дальнейшем "Учредитель".

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями Правительства Пермского края, постановлениями и распоряжениями губернатора Пермского края, типовым положением об общеобразовательном учреждении, иными актами законодательства Российской Федерации, осуществляющим образовательный процесс, настоящим Уставом.

1.6. Учреждение проходит процедуры лицензирования и государственной аккредитации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности даёт право Учреждению на получение льгот и компенсаций, установленных законодательством. Учреждение вправе выдавать выпускникам документы об образовании по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти при наличии государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.7. Учреждение реализует основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.8. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

Утверждение Министерством юстиции Российской Федерации по Пермскому краю  
Решение принято: 21.08.2017

1.9. Учреждение создано на неограниченный срок деятельности.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, вправе иметь расчетный, валютный и иные счета в российских и иностранных банках, приобретать имущественные и неимущественные права и обязанности, от своего имени заключать договоры, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение вправе иметь печать, штампы и бланки со своим наименованием. Учреждение отвечает по своим обязательствам в установленном законом порядке.

1.12. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, может иметь различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.13. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Учреждение при вхождении в состав указанных структур сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.14. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договорами, заключаемыми между Учредителем и Учреждением.

1.16. Учреждение при осуществлении своей деятельности основывается на следующих принципах:

- гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- единства федерального культурного и образовательного пространства; защиты и развития национальных культур, культурных традиций и особенностей;
- общедоступности образования, адаптивности образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся, воспитанников;
- свободы и плюрализма в образовании.

1.17. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа – детский сад с этнокультурным еврейским компонентом образования Ор Авнер ХаБаД».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧОУ «СОЦ – Д/С с ЭКО

Управление Министерства культуры Российской Федерации по Пермскому краю  
Решение принято:

21.08.2017

Ор Авнер ХаБаД».

1.18. Местонахождение Учреждения: 614000, Россия, г. Пермь.

1.19. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

1.20. Режим работы Учреждения: пятидневная рабочая неделя (понедельник-пятница) с 08.20 до 17.00 часов;

выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, определённые Правительством РФ.

1.21. Организация имеет право оказывать дополнительные платные образовательные и другие платные услуги.

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность, осуществляемая посредством реализации основных общеобразовательных программ – начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования. Образовательные программы дошкольного, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования являются преемственными.

2.1. При реализации образовательных программ дошкольного образования Учреждение осуществляет присмотр и уход за детьми.

2.2. Учреждение вправе осуществлять деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью её деятельности – по образовательным программам дошкольного образования и по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. В процессе достижения указанных целей деятельности Учреждение:

- формирует у обучающихся адекватную современному уровню знаний и ступени обучения целостную картину мира;

- создает условия для адаптации личности к жизни в обществе;

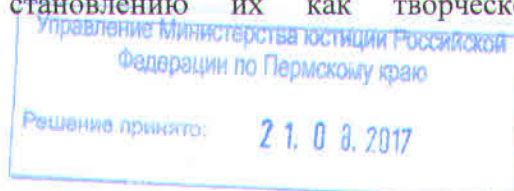
- закладывает основы осознанного выбора и освоения профессии;

- воспитывает гражданственность, любовь к семье и Родине, уважительное отношение к духовному и культурному наследию своего народа.

2.4. Учреждение при осуществлении своей деятельности стремится к достижению следующих целей:

- создавать условия, направленные на формирование у учащихся положительной мотивации и умений в учебной деятельности, усвоение обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

- способствовать всестороннему гармоничному развитию естественных положительных способностей обучающихся, становлению их как творческой



индивидуальности;

- всесторонне формировать личность ребенка с учетом особенностей его физического и психического развития, индивидуальных способностей и возможностей;

- создавать условия для формирования самостоятельной гармонично развитой личности, способной адаптироваться к изменяющимся условиям жизни общества.

**2.5.** Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- создание условий для развития индивидуальных способностей ребенка;
- обеспечение физического, психического и эмоционального благополучия каждого ребенка;

- возрождение и сохранение еврейских традиций, еврейской национальной культуры;

- формирование у детей гражданских и нравственных качеств, соответствующих общечеловеческим ценностям и принципам морали;

- выявление и развитие способностей детей, обеспечение непрерывности и преемственности системы образования;

- приобщение обучающихся к еврейской национальной культуре;

- разработка и реализация образовательных программ, обеспечивающих высокую эффективность обучения.

**2.6.** Предметом деятельности Учреждения является:

- обучение и воспитание детей;

- реализация образовательных программ: дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ;

- изучение языка иврит;

- консультирование родителей по вопросам педагогики, медицины, детской и подростковой психологии;

- разработка, совершенствование, апробация и внедрение новых образовательных программ;

- организация досуга обучающихся, проведение развлекательных, культурно-массовых мероприятий;

- организация и проведение научно-практических семинаров, конференций и иных мероприятий;

- организация и проведение летнего отдыха обучающихся.

**2.7.** Для достижения поставленных целей и реализации уставных задач Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

Решение принято: 21.08.2017

- привлекает на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;
- в порядке, установленном законодательством, осуществляет образовательную деятельность;
- оказывает платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством;
- осуществляет обмен опытом в области образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- проводит благотворительные акции и мероприятия;
- осуществляет участие в хозяйственных обществах;
- осуществляет издательскую деятельность, финансирование, организацию производства и распространение печатной и другой продукции в соответствии с целями и задачами Учреждения;
- участвует в работе средств массовой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации о печати и средствах массовой информации;
- оказывает консультационные и информационные услуги по проблемам педагогики и иным связанным с воспитанием и обучением детей проблемам.

**2.8.** Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

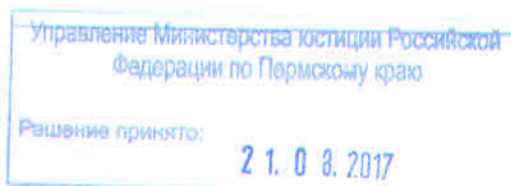
- за качество общего образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;
- за реализацию не в полном объеме учебных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**2.9.** Деятельность, которая, в соответствии с законодательством Российской Федерации, относится к лицензируемым видам деятельности, осуществляется Учреждением только после получения соответствующей лицензии.

### **3. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**3.1.** Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения направлена на достижение уставных целей и реализацию уставных задач Учреждения.

**3.2.** Учреждение имеет право:



- осуществлять в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, приносящую доход, производственную и хозяйственную деятельность;
- приобретать от своего имени права и обязанности, заключать сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- принимать участие в хозяйственных обществах;
- привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия для решения уставных задач Учреждения и финансирования его программ;
- осуществлять иные права, нести иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном законодательством.

### 3.3. Имущество Учреждения образуется за счет:

- имущества, переданного Учреждению Учредителем;
- добровольных взносов, пожертвований и отчислений от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц;
- субсидий, предоставляемых из бюджета Пермского края на возмещение затрат, связанных с предоставлением дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти Пермского края;
- платы родителей за оказание услуг дошкольного и школьного образования, не предусмотренных субсидиями бюджета и в части этнокультурного компонента;
- доходов, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляемой согласно настоящему Уставу (оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению Учреждения об оказании платных образовательных услуг; сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления; организация и проведение научно-практических конференций, семинаров, круглых столов; распространение учебно-методических пособий, учебников, программного обеспечения;
- прочих поступлений, не запрещенных законодательством Российской Федерации и соответствующих уставным задачам и целям Учреждения.

3.4. Имущество, переданное собственником, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

3.5. Учреждение может иметь в собственности имущество, приобретенное или созданное им за счет собственных средств, включая доходы от приносящей доход

деятельности, а также имущество, приобретенное по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством.

**3.6.** Учреждение осуществляет владение, пользование и распоряжение имуществом, переданным ему Учредителем в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с уставными целями, заданиями Учредителя и назначением имущества.

**3.7.** Доходы, полученные Учреждением, используются исключительно в уставных целях и не подлежат перераспределению между Учредителем и другими лицами.

**3.8.** Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенного этому Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

**3.9.** Распределение средств на реализацию уставных задач и достижение уставных целей производится в соответствии со сметой, утверждаемой Учредителем.

**3.10.** Учреждение осуществляет бухгалтерский учет деятельности.

**3.11.** Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных законодательством РФ, несет собственник имущества.

#### **4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ РУКОВОДЯЩИХ ОРГАНОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**4.1.** Управление учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом о локальных нормативных актах Учреждения.

**4.2.** Высшим органом управления является Учредитель. Отношение Учредителя и Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**4.3.** В компетенцию Учредителя входит:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- изменение Устава Учреждения;
- образование органов управления Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;



- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;

- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;

- утверждение финансового плана и внесения в него изменений;

- согласование типовой формы договора на обучение ребенка;

- назначение на должность и освобождение от должности Директора Учреждения, установление ему должностного оклада;

- согласование утвержденного Директором Учреждения штатного расписания Учреждения, системы и размеров оплаты труда работников Учреждения;

- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении Ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

**4.4.** Решения Учредителя оформляются в письменном виде.

**4.5.** Единоличный исполнительный орган Учреждения - Директор.

**4.6.** Директор осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения.

**4.7.** Директор назначается Учредителем на срок 3 года.

**4.8.** Директор несет ответственность за деятельность Учреждения, реализацию Учреждением образовательных программ.

**4.9.** Директор Учреждения действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, пользуется имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной Трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает расчетный счет.

**4.10.** В компетенцию Директора входит:

- руководство учебно-воспитательным процессом в Учреждении;

- представление на заседании Педагогического Совета и Общего собрания трудового коллектива;

- утверждение локальных актов и отчёта о самообследовании Учреждения;

- подготовка, разработка, утверждение и реализация школьного учебного плана, годового календарного учебного графика, расписания занятий и режима дня в Учреждении;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

Решение принято: 21.08.2017

- издание приказов о зачислении на обучение в Учреждение и отчислении из Учреждения;

- подписание договоров на обучение детей в Учреждении;

- осуществление от имени Учреждения действий, направленных на реализацию прав в отношении переданного собственником имущества Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществление от имени Учреждения действий, направленных на реализацию прав в отношении имущества, находящегося в собственности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и положениями настоящего Устава;

- разработка штатного расписания Учреждения и представление его на утверждение Учредителю, разработка и утверждение должностных инструкций работников Учреждения;

- принятие на работу и увольнение сотрудников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- разработка и представление на утверждение Учредителю системы и размеров заработной платы работников Учреждения;

- решение любых иных вопросов, касающихся деятельности Учреждения, за исключением отнесенных к компетенции Учредителя.

**4.11.** Директор несет персональную ответственность за расход средств (субсидий) получаемых из регионального и городского бюджета.

**4.12.** Решения Директора Учреждения оформляются письменными приказами.

**4.13.** В Учреждении создаётся коллегиальный орган педагогических работников – Педагогический совет.

**4.14.** В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, директор и его заместители. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Секретаря Педагогического совета выбирают большинством голосов открытым голосованием из числа членом Педагогического совета.

**4.15.** Педагогический совет Учреждения собирается на заседания по плану, а также по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

**4.16.** К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- представление Учредителю проекта программы развития Учреждения;

- принятие основной образовательной программы Учреждения;

- определение перспективных и текущих задач деятельности коллектива Учреждения;

- утверждение программ, планов, учебников,

- определение форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- определение содержание работы по повышению профессионального уровня педагогических работников;
- определение направлений инновационной и экспериментальной деятельности, анализ ее результатов;
- анализ, диагностика и функционирование системы внутреннего мониторинга образовательного процесса Учреждения;
- принятие решений об отчислении, переводе, выпуске обучающихся, формах проведения промежуточной аттестации;
- принятие решений о допуске обучающихся к промежуточной и государственной итоговой аттестации и на основании ее результатов вынесение решения о выдаче документов об образовании;
- распространение передового педагогического опыта;
- рассмотрение представлений педагогических работников Учреждения к различным видам поощрения, награждению грамотами и медалями;
- рассмотрение и принятие локальных актов и отчёта о самообследовании в рамках своей компетенции, рекомендации к принятию локальных актов;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив.

**4.17.** Решения Педагогического совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих. Решения Педагогического совета Учреждения носят рекомендательный характер и принимают обязательную для исполнения силу после утверждения их приказом директора Учреждения.

**4.18.** Коллегиальным органом в Учреждении является Общее собрание работников Учреждения, которое в своей деятельности основывается на действующем законодательстве РФ, использует в своей работе письма и методические разъяснения федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования и труда, региональные и муниципальные нормативные правовые акты.

**4.19.** Основной задачей Общего собрания трудового коллектива является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Учреждения в целом, трудового коллектива Учреждения.

**4.20.** Каждый сотрудник Учреждения с момента приёма на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом Общего собрания трудового коллектива.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю  
Решение принято: 21.08.2017

**4.21.** Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

**4.22.** Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

**4.23.** Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

**4.24.** К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- рассмотрение и принятие Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений, которые вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению Директора;

- обсуждение и согласование локальных актов, по вопросам, касающимся интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством; рекомендации к принятию локальных актов в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.);

- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;

- обсуждение и принятие графика работы Учреждения, графика отпусков работников Учреждения;

- рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению отраслевыми и государственными наградами;

- контроль за выполнением ранее принятых решений;

- решение вопросов социальной защиты работников;

- рассмотрение иных вопросов, связанных с трудовыми отношениями в соответствии с законодательством РФ и Пермского края.

**4.25.** На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом

совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

**4.26.** Открытым голосованием избирается председатель Общего собрания и секретарь, ведущий протокол собрания.

**4.27.** Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания; определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

**4.28.** Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение Общего собрания трудового коллектива.

**4.29.** Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива Учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы Общего собрания трудового коллектива нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения. Протоколы хранятся в делопроизводстве Учреждения.

## **5. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**5.1.** Учреждение может быть ликвидировано или реорганизовано в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

Учреждение может быть реорганизовано (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидировано:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

**5.2.** Учреждение может быть преобразовано Учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд.

**5.3.** С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

**5.4.** Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией (ликвидатором) собственнику соответствующего имущества для направления на цели развития образования.

**5.5.** Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц. Порядок ликвидации Учреждения устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

**5.6.** При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5.7.** При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5.8.** При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника или ликвидации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городской архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив административного округа, на территории которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## **6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

**6.1.** Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в пределах своей

компетентности в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном Уставом, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Локальный нормативный акт Учреждения – это письменный документ, принятый в определенной форме, направленный на установление, изменение или отмену норм, предписаний и правил постоянного или временного характера, рассчитанных на многократное применение как общеобязательных для сотрудников Учреждения, так и иных лиц.

С целью принятия локального нормативного акта Директор Учреждения своим приказом утверждает рабочую группу из числа работников Учреждения.

**6.2.** Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов:

Приказы и распоряжения, положения, правила, инструкции, решения Общего собрания работников и Педагогического совета, штатные расписания, расписания учебных занятий и другие.

Педагогический совет, Общее собрание работников в пределах своей компетенции обсуждают, вносят изменения и предложения, согласовывают, рекомендуют к утверждению локальные акты Учреждения (исходя из компетенции), а также могут выступить с предложением к Директору о необходимости разработки локального нормативного акта.

**6.3.** При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение созданных в Учреждении коллегиальных органов управления. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением

**6.4.** Директор утверждает локальные нормативные акты Учреждения.

**6.5.** Локальные акты Учреждения имеют обязательную силу и подлежат исполнению обучающимися, педагогическими и иными работниками Учреждения;

**6.6.** Учреждением создаются условия для ознакомления лиц с утвержденными локальными нормативными актами.

6.7. Рассмотрение, согласование и принятие локальных актов Учреждения осуществляется в порядке и в пределах компетенции органов управления Учреждения, установленных настоящим Уставом.

Все локальные нормативные акты Учреждения утверждаются Директором Учреждения. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

## **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

7.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся по решению Учредителя.

7.2. Изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с момента такой регистрации.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

Решение принято: 21.08.2017



Управление Министерства  
юстиции Российской Федерации  
по Пермскому краю

Решение о государственной регистрации  
последних изменений и дополнений в устав  
данного юридического лица утверждено  
Распоряжением

№ 3-10/р-от «21» августа 2017г.

855р-н

Сведения о государственной регистрации последних  
изменений и дополнений в устав данного юридического  
лица внесены Управлением Федеральной налоговой службы  
Российской Федерации по Пермскому краю

"23" августа 2017г.

В Единый государственный реестр юридических лиц за  
государственным регистрационным номером (ГРН):

2	1	7	5	9	5	8	9	6	3	0	1	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью  
16 (шестнадцать) листов  
Дойч Шнеор Запман Ахарон

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Пермскому краю

Прошито и пронумеровано  
16 (шестнадцать) листов

И.о. начальника Управления

Н.В. Михляева

