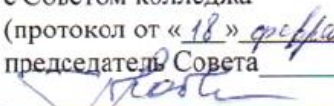


СОГЛАСОВАНО  
с Советом колледжа  
(протокол от «18» *сентября* 2019 г. № 1)  
председатель Совета  
  
А.Л. Горохов



**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**в областное государственное бюджетное профессиональное**  
**образовательное учреждение «Шарьинский педагогический колледж**  
**Костромской области» в 2019 году**

**1. Общие положения**

1.1. Правила приема в ОГБПОУ «Шарьинский педагогический колледж Костромской области» разработаны в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 23.01.2014г. № 36, приказ Министерства просвещения Российской Федерации, 26.11.2018г. № 243.

1.2. Прием в Шарьинский педагогический колледж (далее колледж) для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.3. Прием абитуриентов осуществляется на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования на специальности «Дошкольное образование», «Физическая культура», «Преподавание в начальных классах» и на базе среднего общего образования на специальности «Дошкольное образование», «Физическая культура», «Преподавание в начальных классах».

1.4. Прием на обучение по всем специальностям проводится без вступительных испытаний, т.е. является общедоступным.

1.5. При приеме на обучение по специальности «Физическая культура», требующей от поступающих определенных физических качеств, проводится вступительный экзамен по дисциплине «Физкультура».

1.6. В случае, если численность поступающих превышает количество бюджетных мест, утвержденных департаментом образования и науки Костромской области в соответствии с контрольными цифрами приема, при приеме на обучение учитываются результаты базового образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании или документах об образовании и о квалификации учитываются:

1.6.1. Наличие договора о целевом обучении;

### 1.6.2. Результаты обучения по профилирующим дисциплинам:

- 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах - русский язык, математика, литература, история;
- 49.02.01 Физическая культура – математика, русский язык, физика, биология.

### 1.6.3. Результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;
- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";
- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

1.7. Прием иностранных граждан в колледж на обучение по образовательным программам осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ или местных бюджетов в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.8. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения. При этом общее количество обучающихся в колледже не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.9. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования.

## 2. Организация приема граждан и прием документов

2.1. Колледж проводит прием абитуриентов для получения среднего профессионального (педагогического) образования по программам углубленной подготовки по следующим специальностям:

- на базе основного общего образования, очная форма обучения «Дошкольное образование», «Физическая культура», «Преподавание в начальных классах»;
- на базе среднего (полного) общего образования, очная форма обучения, «Дошкольное образование», «Физическая культура», «Преподавание в начальных классах»;
- на базе среднего (полного) общего образования, форма обучения заочная в сочетании с формой самообразование «Дошкольное образование».

2.2. Прием в педагогический колледж проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

2.2.1. Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по специальности «Физическая культура», осуществляется до 9 августа.

2.2.2. Прием заявлений на заочную форму обучения в сочетании с формой самообразование осуществляется до 25 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

2.2.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

1. оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
2. оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
3. 4 фотографии размером 3х4;
4. медицинскую справку по форме 086/у.

2.2.4. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний:

- инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий

2.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в педагогический колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам с оплатой стоимости обучения);
- нуждаемость в предоставлении общежития.
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

2.4. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- а. получение среднего профессионального образования впервые;
- б. ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации – 15 августа.

2.5. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

2.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопию документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

2.7. Поступающие (их законные представители) предоставляют также заявление о согласии на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

2.8. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее 15 августа.

2.9. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательным учреждением.

2.10. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

2.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны

возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

### **3. Особенности проведения приема иностранных граждан**

3.1. Прием иностранных граждан в колледж для обучения по основным образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств областного бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.2. Прием иностранных граждан для получения образования за счет средств областного бюджета осуществляется в соответствии с главой I настоящих Правил.

3.3. Прием иностранных граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, установленных настоящими Правилами.

3.4. Прием документов на первый курс осуществляется в сроки, установленные пунктом 2 настоящих Правил.

3.5. При подаче заявлений (на русском языке) о приеме в колледж иностранные граждане предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии.

3.6. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.7. Зачисление иностранных граждан проводится в порядке и в сроки, установленные главой V настоящих Правил.

#### **4. Организация информирования поступающих**

4.1. Информирование поступающих о приеме осуществляется путем размещения соответствующей информации на сайте колледжа и на информационном стенде приемной комиссии.

4.2. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования.

4.3. Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

#### **5. Вступительные испытания**

5.1. Прием на обучение по всем специальностям проводится без вступительных испытаний, т.е. является общедоступным.

5.2. При приеме в колледж для обучения по специальности 49.02.01 «Физическая культура» проводится экзамен по учебной дисциплине – физкультура – с целью проверки у поступающих наличия определенных физических качеств. Вступительный экзамен проводится в виде практических тестов, направленных на выявление у поступающих уровня развития физических качеств: силы, выносливости, быстроты, гибкости, ловкости.

5.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных физических качеств, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

#### **6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, которым по медицинским показаниям не противопоказано обучение в педагогическом колледже с целью получения педагогической профессии, принимаются в колледж в соответствии с настоящими Правилами.

6.2. При проведении вступительного испытания допускается присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей.

## **7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляции**

- 7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее апелляция).
- 7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.
- 7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение проводится не позднее следующего дня после подачи апелляции.
- 7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.
- 7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.
- 7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.
- 7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.
- 7.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **8. Зачисление в колледж**

- 8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные колледжем.
- 8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании (15 августа) директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.
- 8.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.