



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

УТВЕРЖДЕНО:

Протоколом Ученого совета
от 28 февраля 2019 года № 7,
приказом ректора УрГЭУ
от 28 февраля 2019 года № 1/2802-01

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования
на 2019-2020 учебный год

Екатеринбург

2019

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальностям (профессиям) СПО (далее – образовательные программы) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный экономический университет» (далее – Университет) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящие Правила приема разработаны на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 23 января 2014 г. N 36.
- О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 11 декабря 2015 г. N 1456;
- О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 26.11.2018 г. № 243;
- иных нормативных актов.

1.3. Прием граждан в Университет для обучения по образовательным программам СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное или среднее общее образование.

1.4. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом на образовательные программы СПО

персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдения права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

2. Организация приема граждан

2.1. Организация приема граждан на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией Университета (далее - приёмная комиссия).

2.2. Председателем приёмной комиссии является ректор Университета.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым приказом ректора Университета.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается ректором университета.

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), приказом ректора утверждается состав предметных экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности предметных экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными ректором.

2.6. При приеме в Университет обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия Университета вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на

осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Университета и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Университета к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

На официальном сайте и на информационном стенде размещаются не позднее 1 марта:

- а) правила приема Университет;
- б) условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- в) перечень специальностей, по которым Университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- г) требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- д) информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- е) информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;
- ж) особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- з) перечень вступительных испытаний;
- и) информацию о формах проведения вступительных испытаний.

3.2.2. не позднее 1 июня:

- а) общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

в) количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

г) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

д) информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. В период приема документов Приемная комиссия Университета ежедневно размещает на официальном сайте Университета и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм обучения (очная, заочная).

3.4. Приемная комиссия Университета обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Университет.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Университет по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения в Университет начинается 20.06.2019 г. и заканчивается 14.08.2019 г. в 12:00 часов (местного времени), при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием документов для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по заочной форме обучения в Университет начинается 20.06.2019 г. и заканчивается 21.10.2019 г.,

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

а) Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

- 4 фотографии;

б) Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

а) фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

б) дата рождения;

в) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

г) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

д) специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Университет, с указанием условий обучения и формы получения образования;

е) нуждаемость в предоставлении общежития;

ж) необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.6. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.7. Подписью поступающего заверяется также следующее:

а) получение среднего профессионального образования впервые;

б) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.8. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Университет возвращает документы поступающему.

4.9. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 №697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.10. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме (далее – по почте) (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации). При направлении документов по почте поступающий к

заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими правилами.

4.11. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Университет не позднее сроков, установленных пунктами 4.2. настоящих правил, до завершения приема документов.

4.12. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Университетом.

4.13. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3. настоящих правил.

4.14. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.15. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.16. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Университетом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, **не проводятся** вступительные испытания при приеме на обучение в университет по специальностям среднего профессионального образования.

6. Зачисление

6.1. При приеме на обучение *по очной форме обучения* на места по договорам об оказании платных образовательных услуг процедура зачисления проводится в следующие сроки:

14 августа размещение списков, поступающих на официальном сайте и на информационном стенде;

15 августа завершается прием оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

16 августа издаются приказы о зачислении лиц, подавших оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации от лиц, включенных в списки поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Приказы о зачислении размещаются на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Университета.

6.2. При приеме на обучение *по заочной форме обучения* на места по договорам об оказании платных образовательных услуг процедура зачисления проводится в следующие сроки:

21 октября размещение списков, поступающих на официальном сайте и на информационном стенде;

22 октября завершается прием оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

23 октября издаются приказы о зачислении лиц, подавших оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации от лиц, включенных в списки поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Приказы о зачислении размещаются на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Университета.

6.3. В случае если численность поступающих, превышает количество мест, университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

6.4. При наличии свободных мест зачисление может осуществляться до 1 декабря текущего года.