Рассмотрено на заседании совета
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Удмуртской Республики
«Республиканский музыкальный колледж»
(БПОУ УР «РМК»)
«20» февраля 2019 г.
Протокол № 48

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ УР «РМК»
_____М.С. Перфильев
«21» февраля 2019 г.

ПОРЯДОК ПРИЕМА
в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики «Республиканский музыкальный колледж»

I. Общие положения

1. Настоящие Порядок приема разработан в соответствии с:
   - Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации";
   - Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».
   - Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
2. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования углубленной подготовки в имеющее государственную аккредитацию бюджетное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики «Республиканский музыкальный колледж» (далее – БПОУ УР «РМК»), за счет бюджетных ассигнований бюджета Удмуртской Республики, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

   Прием иностранных граждан на обучение в БПОУ УР «РМК» осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Удмуртской Республики в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.
3. Прием в образовательные организации лиц на обучение по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее (полное) общее образование.
4. Условиями приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц. Образовательные программы среднего профессионального образования, обучение по которым осуществляется в БПОУ УР «РМК»,

требуют наличия у поступающих определенных творческих способностей. Прием в БПОУ УР «РМК» для получения среднего профессионального образования за счет бюджета Удмуртской Республики осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Условиями приема должно быть гарантировано соблюдение права граждан на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования углубленной подготовки.

5. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств бюджета Удмуртской Республики устанавливаются на конкурсной основе по специальностям, реализуемым в БПОУ УР «РМК».
6. БПОУ УР «РМК» вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.
7. Обучение лиц, успешно прошедших по конкурсу осуществляется бесплатно, если образование данного уровня гражданин получает впервые.
8. Прием лиц, уже имеющих среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осуществляется на платной основе, путем заключения договора на оказание платных образовательных услуг.
9. Обучение лиц, успешно прошедших вступительные испытания, но не прошедших по конкурсу, может осуществляться на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.
10. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.
11. Образовательная организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Организация приема граждан в БПОУ УР «РМК»

12. Организация приема осуществляется приемной комиссией БПОУО УР «РМК» (далее - приемная комиссия).
13. Председателем приемной комиссии является директор БПОУ УР «РМК».
14. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором БПОУ УР «РМК».
15. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором БПОУ УР «РМК».
16. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.
17. При приеме в БПОУ УР «РМК» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
18. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими,

приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

19. БПОУ УР «РМК» объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.
20. БПОУ УР «РМК» обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
21. В целях информирования о приеме на обучение БПОУ УР «РМК» размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).
22. Приемная комиссия на официальном сайте БПОУ УР «РМК» и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

21.1 Не позднее 1 марта:

a. правила приема в БПОУ УР «РМК»;
b. условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
c. перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организации объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
d. требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
e. перечень вступительных испытаний;
f. информацию о формах проведения вступительных испытаний;
g. информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
h. особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

21.2 Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Удмуртской Республики по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

22 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования.

Приемная комиссия БПОУ УР «РМК» обеспечивает функционирование специальных

телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в БПОУ УР «РМК».

IV. Прием документов от поступающих

23. Прием в БПОУ УР «РМК» по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.
24. Прием документов начинается не позднее 20 июня. Точная дата начала приема документов указывается на официальном сайте БПОУ УР «РМК».
25. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.
26. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в БПОУ УР «РМК» поступающий предъявляет следующие документы:

26.1 Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации;

6 фотографий.

26.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 6 фотографий;
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

26.3 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 26.1 – 26.2 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную

копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

27. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:
    - фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
    - дата рождения;
    - реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
    - сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации, его подтверждающем;
    - специальность для обучения по которой он планирует поступать в БПОУ УР «РМК», с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
    - нуждаемость в предоставлении общежития;
    - необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

    В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

    Подписью поступающего заверяется также следующее:

    получение среднего профессионального образования впервые;

    ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации.

    В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

28. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документов об образовании и квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

    Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 24 настоящего Порядка.

    При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

29. Поступающие вправе направить заявления о приеме и необходимые документы в электронно-цифровой форме на адрес приемной комиссии, указанный на официальном сайте БПОУ УР «РМК». Документы, направленные поступающим по электронной почте, принимаются при их поступлении в БПОУ УР «РМК» не позднее сроков, установленных настоящими правилами приема, до завершения приема документов.

    При направлении документов по электронной почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных правилами приема.

    При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

30. Специальности, обучение по которым реализуется в БПОУ УР «РМК», не входят в Перечень

специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года N 697, соответственно, медицинская справка при поступлении в БПОУ УР «РМК» не требуется.

31. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 26 настоящего Порядка.
32. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
33. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.
34. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

35. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания.
36. Образовательные программы среднего профессионального образования, обучение по которым осуществляется в БПОУ УР «РМК», требуют наличия у поступающих определенных творческих способностей.
37. Вступительные испытания проводятся в формах исполнения программы, просмотров, показов, письменных или устных ответов. Формы вступительных испытаний по конкретной образовательной программе и количество этапов проведения испытаний устанавливаются БПОУ УР «РМК» самостоятельно.
38. В БПОУ УР «РМК» проводятся следующие вступительные испытания творческой направленности по специальностям:

Код специальности	Наименование специальности	Специализация	Вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности
53.02.03	Инструментальное исполнительство	- фортепиано	- специальность; - сольфеджио
		- оркестровые струнные инструменты	- специальность; - сольфеджио
		- оркестровые духовые и ударные инструменты	- специальность; - сольфеджио
		- инструменты народного оркестра	- специальность; - сольфеджио
53.02.04	Вокальное искусство	-	- специальность; - сольфеджио
53.02.05	Сольное и хоровое народное пение	- сольное народное пение	- специальность; - сольфеджио
		- хоровое народное пение	- специальность; - сольфеджио

53.02.06	Хоровое дирижирование	-	- специальность; - сольфеджио; - фортепиано
53.02.07	Теория музыки	-	- сольфеджио и музыкальная грамота; - музыкальная литература - фортепиано;
53.02.08	Музыкальное звукооператорское мастерство	-	- специальность; - сольфеджио; - фортепиано;

39. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

40. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета УР, БПОУ УР «РМК» осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в виде вычисления среднего балла. В первую очередь учитывается наивысший результат.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

40.1 При приеме на обучение учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

Перечень олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений (далее – Перечень), утверждается Министерством просвещения

России на каждый учебный год. Актуальный на момент приемной компании Перечень размещается на официальном сайте БПОУ УР «РМК».

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

40.1.1 Порядок учета результатов индивидуальных достижений, указанных в пункте 40.1 настоящего Порядка:

Приоритет учета в порядке уменьшения:

1) Наличие у поступающего статуса победителя и призера творческих конкурсов и мероприятий в области музыкального искусства международного уровня первой степени.
2) Наличие у поступающего статуса победителя и призера творческих конкурсов и мероприятий в области музыкального искусства всероссийского уровня первой степени.
3) Наличие у поступающего статуса победителя и призера международного уровня первой степени в различных областях.
4) Наличие у поступающего статуса победителя и призера всероссийского уровня первой степени в различных областях.
5) Наличие у поступающего статуса победителя и призера творческих конкурсов и мероприятий в области музыкального искусства международного уровня второй и третьей степени (в соответствующем приоритете).
6) Наличие у поступающего статуса победителя и призера творческих конкурсов и мероприятий в области музыкального искусства всероссийского уровня второй и третьей степени (в соответствующем приоритете).
7) Наличие у поступающего статуса победителя и призера международного уровня второй и третьей степени (в соответствующем приоритете) в различных областях.
8) Наличие у поступающего статуса победителя и призера всероссийского уровня второй и третьей степени (в соответствующем приоритете) в различных областях.
9) Наличие у поступающего статуса победителя и призера творческих конкурсов и мероприятий в области музыкального искусства регионального уровня первой степени.
10) Наличие у поступающего статуса победителя и призера регионального уровня первой степени в различных областях.
11) Наличие у поступающего статуса победителя и призера творческих конкурсов и мероприятий в области музыкального искусства регионального уровня второй и третьей степени (в соответствующем приоритете).
12) Наличие у поступающего статуса победителя и призера регионального уровня второй и третьей степени (в соответствующем приоритете) в различных областях.

41 Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

42 Вступительные испытания могут начинаться не ранее начала приема документов и могут проводиться в несколько этапов по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших необходимые документы.

43 Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее 20 июня.

Поступающие сдают вступительные испытания на русском языке.

44 Лица, забравшие документы после завершения приема документов, в том числе получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающий успешное прохождение вступительных испытаний или дополнительных вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

45 Лица, не явившиеся на вступительные испытания, по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

46 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в БПОУ УР «РМК» сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

47 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

48 Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

Специфика образовательной деятельности, осуществляющейся в БПОУ УР «РМК», не позволяет осуществлять прием данной категории поступающих;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

49 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

50 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

51 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

52 В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

53 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

54 С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

55 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результате вступительного испытания.

56 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в образовательную организацию

57 Зачисление проводится после завершения вступительных испытаний, и заканчивается не позднее, чем за 5 дней до начала учебных занятий.

58 Зачисление в образовательную организацию при наличии свободных мест может осуществляться до 1 декабря текущего года.

59 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в БПОУ УР «РМК» на следующий рабочий день после

окончания последнего вступительного испытания.

60 Датой окончания вступительных испытаний считается момент объявления на официальном сайте БПОУ УР «РМК» и стенде приемной комиссии пофамильного перечня лиц с указанием количества набранных баллов, зачисление которых рассматривается приемной комиссией по различным условиям приема (далее - пофамильный перечень).

61 В сроки, установленные БПОУ УР «РМК» после завершения вступительных испытаний, поступающий представляет оригиналы документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

При этом поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования, при представлении оригиналов документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого была направлена через операторов почтовой связи общего пользования.

62 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации директором БПОУ УР «РМК» издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте БПОУ УР «РМК».