

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТУЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании Педагогического совета

протокол № 1

от «18» 01 2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ТО «ТКПТС»

 С.С. Курдюмов

«29» 01 2018г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**в ГПОУ ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса»
на 2018-2019 учебный год**

Тула, 2018г.

Настоящие Правила приема разработаны в соответствии:
Конституцией Российской Федерации,
Гражданским кодексом Российской Федерации,
Семейным кодексом Российской Федерации,
Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ,

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2014-2015 учебный год» от 23 января 2014г. № 36,

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2015г. №1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014г. №36»,

постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 г. №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»,

Федеральным законом «Об электронной подписи» от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ,

Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006г. № 149-ФЗ,

Федеральным законом «О связи» от 7 июля 2003 г. № 126 — ФЗ,

Законом Тульской области «О защите прав ребенка» от 7 октября 2009 г. №1336 - ЗТО,

Уставом колледжа,

лицензией на право ведения образовательной деятельности серия 71Л01 № 0001905 от 19 августа 2015 года сроком действия бессрочно,

свидетельством о государственной аккредитации серия 71А03 №0000038, рег. № 0134/01263 от 22.06.2015.

I. Общие положения

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) в ГПОУ ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса» (в дальнейшем - Колледж) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет средств бюджета Тульской области, по договорам об оказании образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств юридических и (или) физических лиц (далее - договор об оказании образовательных услуг по получению среднего профессионального образования с полным возмещением затрат), а также определяют особенности проведения

вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

2. Правила приема граждан в части, не урегулированной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, настоящими Правилами, уставом Колледжа, определяются Колледжем самостоятельно.

3. Прием в Колледж лиц на обучение по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Тульской области вне конкурса осуществляется для следующих категорий лиц: детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей, а также лиц в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5. Объем и структура приема в Колледж на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Тульской области определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми министерством образования Тульской области. Сверх установленных контрольных цифр приема колледж осуществляет прием студентов в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

6. Прием в Колледж для получения среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Тульской области осуществляется на конкурсной основе по среднему баллу аттестатов в пределах контрольных цифр приема, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Остальные поступающие могут быть приняты на обучение с оплатой стоимости обучения.

7. Колледж вправе осуществлять в пределах финансируемых за счет средств бюджета Тульской области контрольных цифр приема целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

8. Иностранцы граждане, лица без гражданства могут быть приняты в Колледж на обучение по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или определено установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации.

9. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

10. В колледж принимаются лица с ограниченными возможностями здоровья, в т.ч. дети-инвалиды и инвалиды.

11. Профессиональное обучение и профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, осуществляется на основе адаптированных образовательных программ,

составленных на базе основных общеобразовательных программ и учитывающих особенности психофизического развития и возможности обучающихся.

II. Организация приема граждан

12. Прием в 2018 году осуществляется по специальностям/профессиям:

Очная форма обучения на базе основного общего образования

- 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий
- 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий
- 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании
- 43.02.15 Поварское и кондитерское дело
- 43.02.13 Технология парикмахерского искусства
- 43.02.12 Технология эстетических услуг
- 09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения
- 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
- 15.01.05 Сварщик ручной и частично механизированной сварки (наплавки)
- 15.01.26 Токарь-универсал
- 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства
- 43.01.09 Повар и кондитер

Заочная форма обучения на базе среднего общего образования

- 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
- 43.02.10 Туризм

13. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель образовательного учреждения.

14. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным руководителем образовательного учреждения.

15. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем образовательной организации.

16. Для проведения вступительного испытания по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

17. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

18. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

19. Образовательное учреждение - Колледж объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

20. Образовательное учреждение - Колледж обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся. Колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте – www.tkptis.tula.su.

21. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления: (основное общее образование, среднее общее образование);
- перечень и информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронно-цифровой форме;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых колледжем;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

22. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм

получения образования (очная, заочная).

23. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Колледж.

IV. Прием документов от поступающих

24. Прием в Колледж по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

25. Прием документов на первый курс начинается 15 мая.

26. Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 01 декабря текущего года. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств осуществляется до 10 августа.

27. Прием заявлений на заочную форму получения образования осуществляется до 25 августа, а при наличии свободных мест после зачисления, прием документов осуществляется до 01 декабря текущего года.

28. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал и ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (паспорт и 2 ксерокопии страницы с основными данными и страницы с указанием прописки);
- оригинал и ксерокопию документа государственного образца об образовании (аттестат);
- 4 фотографии 3×4;
- медицинскую справку № 086-у для организации мероприятий по охране здоровья обучающихся;
- копию страхового медицинского полиса;
- копию пенсионного страхового свидетельства.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии;
- медицинскую справку № 086-у для организации мероприятий по охране здоровья обучающихся.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

29. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, дата выдачи и орган, выдавший документ;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность (и)/профессию (и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

30. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

31. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

32. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

При поступлении на обучение по специальностям очной формы обучения:

19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий

19.01.17 Повар, кондитер

43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании

43.02.15 Поварское и кондитерское дело

43.02.13 Технология парикмахерского искусства

43.02.12 Технология эстетических услуг

согласно перечню специальностей, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающий представляет оригинал и копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12

апреля 2011 г. № 302н.

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний. В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, образовательное учреждение обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, образовательное учреждение обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательном учреждении и последующей профессиональной деятельности.

33. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а так же необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее — по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126 - ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных п.п.26,27 настоящего Положения, для завершения приема документов. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

34. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 28 настоящего Положения.

35. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

36. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

37. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы. Представленные поступающим документы возвращаются Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

38. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальностям среднего профессионального образования:

29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий

43.02.13 Технология парикмахерского искусства

43.02.12 Технология эстетических услуг

39. Вступительные испытания (творческие испытания) проводятся в форме тестирования и выполнения практического задания (рисунка). Время исполнения — три академических часа (30 минут – тестирование, 2 часа 30 минут – практическое задание).

40. Вступительные испытания оцениваются: «зачет», «незачет».

41. Вступительные испытания проводятся 13, 14, 15 августа.

42. На вступительные испытания необходимо явиться строго по расписанию, имея при себе документ, удостоверяющий личность. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительных причин, зачислению не подлежат. При наличии уважительных причин, подтвержденных документами, поступающие могут допускаться к сдаче пропущенных вступительных испытаний по разрешению ответственного секретаря приемной комиссии, в пределах сроков проведения вступительных испытаний.

43. Поступающий может быть отстранен от прохождения вступительных испытаний в случае нарушения установленных для них правил. Повторение вступительных испытаний не разрешается.

44. Лица, получившие на вступительных испытаниях результат «незачет», не допускаются к зачислению.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

45. При проведении творческого вступительного испытания для лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

- количество поступающих в одной аудитории при сдаче вступительного испытания не должно превышать 15 человек (допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительного испытания для них в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания);
- продолжительность вступительного испытания может быть увеличена относительно норматива времени; допускается присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде положение, содержащее особенности проведения вступительного испытания, а также материалы вступительного испытания;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми техническими средствами (для глухих и слабослышащих устанавливается звукоусиливающая аппаратура

коллективного пользования);

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

VII. Организация приема с оплатой стоимости обучения

46. Колледж осуществляет набор граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, по специальностям:

19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий

29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании

43.02.10 Туризм

43.02.12 Технология эстетических услуг

43.02.13 Технология парикмахерского искусства

43.02.15 Поварское и кондитерское дело

09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения

13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования

15.01.05 Сварщик ручной и частично механизированной сварки (наплавки)

15.01.26 Токарь-универсал

35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

43.01.09 Повар и кондитер

47. Количество мест определяется исходя из возможностей аудиторного фонда колледжа.

48. С поступающим на основе оплаты стоимости его обучения заключается договор об обучении по образовательным программам среднего профессионального образования.

49. Лица, не зачисленные на бюджетные места, могут поступить для обучения в колледже на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения на специальности, по которым предусмотрено обучение с полным возмещением затрат (на коммерческой основе) или могут переписать заявление на другую специальность.

50. Абитуриенты по своему усмотрению могут заключить договор с оплатой ими стоимости обучения до приказа о зачислении.

VII. Порядок учёта индивидуальных достижений поступающих

51. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих достижениях за 3 последних года, результаты которых учитываются при приёме на обучение.

52. При приеме в Колледж начисляются баллы за следующие индивидуальные достижения:

- Наличие Диплома Лауреата (Победителя) Всероссийских или Международных конкурсов, олимпиад;	1 балл
----------------------------------------------------------------------------------------------	--------

- аттестат об основном общем образовании с отличием;	
- обучение на дополнительных курсах «Лаборатория моды».	
- Наличие Диплома стипендиата Правительства Тульской (или иной другой) области;	0,6 балла
- Наличие Диплома Лауреата областных конкурсов, олимпиад	0,4 балла

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

53. Абитуриентам, не прошедшим по конкурсу на избранную специальность, приемная комиссия может предложить рассмотрение его заявления на вакантные места по другой специальности, либо на обучение по данной специальности за счет собственных средств.

VIII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

54. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

55. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

56. Апелляция подается поступающим лично в день объявления результатов вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

57. Рассмотрение апелляций проводится не позднее дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

58. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

59. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

60. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке вступительного испытания (как в случае ее изменения, так и оставления без изменения).

61. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

IX. Порядок организации целевого приема

62. Колледж рассматривает заявки на целевой прием, поступившие от органов

государственной власти или органов местного самоуправления, и принимает решение о выделении целевых мест по специальности с указанием их количества в пределах контрольных цифр приема и в пределах квот, установленных учредителем.

Количество мест для целевого приема на каждую специальность определяется не позднее, чем за месяц до начала приема документов и не должно превышать 15 % от общего количества бюджетных мест по каждой специальности.

63. Прием заявлений на целевые места в Колледж на очную форму получения образования осуществляется до 13 августа.

64. Целевые места, оставшиеся вакантными после проведения вступительных испытаний и зачисления, являются общедоступными.

Х. Зачисление в Колледж

65. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании в сроки, установленные образовательной организацией.

66. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

67. Зачисление в ГПОУ ТО ТПКТС на очную форму обучения будет проводиться 17 августа, на заочную форму обучения – 30 августа. При наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 01 декабря текущего года.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательного учреждения.

68. В случае если численность поступающих (включая поступающих, успешно прошедших вступительное испытание), превышает количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Тульской области, Колледжем при приеме на обучение по образовательным программам учитываются результаты основания поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

В этом случае Колледжем учитывается средний балл по предметам, указанным в документе об образовании.

При равенстве среднего балла дисциплин аттестата, преимущественным правом зачисления пользуются абитуриенты, окончившие дополнительную образовательную программу «Лаборатория моды» в колледже, а также учитываются индивидуальные достижения поступающих.

В случае если на одно место претендует несколько поступающих с одинаковым средним баллом, приемная комиссия выносит решение о зачислении в пользу поступающего, подавшего заявление о приеме на обучение и (или) предоставившего оригинал документа об образовании в более ранние сроки.