

Государственное областное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение

«Елецкий железнодорожный техникум эксплуатации и сервиса».

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 7
От «10» января 2019 г.

Утверждаю:

Директор

 В.А. Федяинов

Приказ № 29

От «08» февраля 2019г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

ПРАВИЛА ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

г. Елец

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в ГОБПОУ «ЕЖТЭиС» (далее – Техникум) за счет средств бюджета Липецкой области, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения).

Правила разработаны на основании: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29. Декабря 2012 г № 273 –ФЗ (далее - Федеральный закон), Приказа Минобрнауки РФ от 23 января 2014г № 36, ФЗ от 01.06.2005г. №53-ФЗ «О государственном языке РФ», закон РФ от 25.10.1991 №1807-1 «О языках народов РФ», Устава Техникума.

1.2. Прием иностранных граждан в Техникум для обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии среднего профессионального образования в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Прием в Техникум лиц, для получения образования по основным профессиональным образовательным программам осуществляется по их заявлениям (имеющих основное общее и (или) среднее (полное) общее образование).

1.4. Граждане имеют право получить профессиональное образование на общедоступной и бесплатной основе в Техникуме, если образование данного уровня получают впервые.

1.5. Объем и структура приема лиц в Техникум для обучения за счет средств областного бюджета определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно приказом управления и науки Липецкой области.

2. Организация приема граждан в ГОБПОУ «ЕЖТЭиС».

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым директором техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора техникума.

2.4. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования граждан, которые поступают на обучение в ГОБПОУ «ЕЖТЭиС».

3.1. Техникум объявляет прием граждан для обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессиям среднего профессионального образования только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам

3.2. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3 В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень профессий, по которым техникум объявляет прием документов в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная форма, очно-заочная);

- требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний (при наличии);
- информацию о формах проведения вступительных испытаний (при наличии);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
 - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой профессии по договорам с оплатой стоимости обучения (при их наличии);
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для граждан, поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.4.В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в техникум.

4. Прием документов от граждан, поступающих на обучение в ГОБПОУ «ЕЖТЭиС».

4.1. Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме, поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации (обязательные документы):

- 1) оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- 2) оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 3) 4 фотографии.

Дополнительные документы:

- Аттестат и его 2 копии;
- 2 копии паспорта (прописка, место рождения);
- 2 копии свидетельства о рождении;
- Медицинская справка и ее копия;
- Сертификат о прививках и его 2 копии;
- копия медицинского полиса.
- снимс поступающего и родителя (законного представителя) поступающего
- Фотографии 2х3 - 8 шт.
- Конверты – 3 шт.

4.2.2. В соответствии с Федеральным закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "О персональных данных" студент заполняет согласие на обработку персональных данных (Приложение 2).

4.2.3. При приеме граждан на обучение по программам СПО поступающие указывают в анкете желаемое для него изучение родного языка из числа языков народов РФ, иностранного языка. (Приложение 3)

4.2.4. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 8 фотографий;

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.5. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.2.6. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1 - 4.2.5 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

Другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

4.3. В заявлении граждан (Приложение 1), поступающие на обучение указываются следующие обязательные сведения:

В заявлении (*Приложение 1*) поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии

указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему гражданину.

При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.4. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступления в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил, для завершения приема документов. При личном представлении оригинала документов граждан, поступающих на обучение, допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

4.5. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в 4.2 настоящих Правил.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, которое хранится в учебной части в отдельной папке на протяжении срока обучения студентов, по окончании обучения личные дела передаются в архив.

4.7. Во время личного предоставления документов, поступающему гражданину, выдается расписка о приеме документов приёмной комиссией техникума.

4.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания.

5.1. Вступительные испытания при поступлении в техникум отсутствуют.

6. Зачисление в техникум.

6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 15 августа.

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

6.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Липецкой области, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

При совпадении результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации зачисляются поступающие, имеющие лучшие показатели по профильным дисциплинам (физика, русский язык, алгебра, география).

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При приеме на обучение по образовательным программам техникум учитывает следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" – 3 балла;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс" – 3 балла;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International". 3 – балла.

Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в общую сумму баллов.

6.4 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.

Приложение 1.

Заявление

о приеме на обучение в государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Елецкий железнодорожный техникум эксплуатации и сервиса».

Регистрационный номер _____

Директору ГОБПОУ «Елецкий железнодорожный техникум эксплуатации и сервиса»
Федяинову Виктору Андреевичу

От _____

Фамилия _____	Гражданство _____
Имя _____	Документ, удостоверяющий личность _____
Отчество (при наличии) _____	Серия _____ № _____
Дата рождения _____	Когда и кем выдан _____
Место рождения _____	

Проживающего(ей) по адресу _____

Контактный телефон (дом., моб.) _____

Заявление.

Прошу принять меня по очной форме обучения по профессии _____
в рамках контрольных цифр приёма.

На базе:

основного общего образования; среднего общего образования.

О себе сообщаю следующее:

Окончил(а) в _____ году образовательное учреждение _____
(полное наименование)

Аттестат /диплом Серия _____ № _____, дата выдачи _____

Общежитие: нуждаюсь , не нуждаюсь

О себе дополнительно сообщаю:

Отец _____

Место работы, контактный телефон _____

Мать _____

Место работы контактный телефон _____

« ____ » _____ 20 « ____ » г.

(подпись поступающего)

С Уставом ГОБПОУ «Елецкий железнодорожный техникум эксплуатации и сервиса», лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложений к ним ознакомлен (а):

(подпись поступающего)

Среднее профессиональное образование получаю впервые

(подпись поступающего)

С датой предоставления оригинала документа государственного образца об образовании ознакомлен (а) :

(подпись поступающего)

Подпись ответственного лица приемной комиссии _____ (_____)

Приложение 2.

Согласие на обработку персональных данных студентов ГОбПОУ «Елецкий железнодорожный техникум эксплуатации и сервиса»

Оператор персональных данных студентов:

*Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Елецкий железнодорожный техникум эксплуатации и сервиса»*

Адрес оператора: 399771, Липецкая область, г. Елец, ул. Красноармейская, д.45

Я, _____
(ФИО) обучающегося, поступающего в образовательное учреждение (или одного из родителей
(законных представителей))

подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных включая: (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, распространение (в том числе передача третьим лицам) персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными (или подопечного лица), предусмотренных действующим законодательством, в том числе данными свидетельства о рождении, паспорта, данными медицинской карты, адреса проживания, а также сведениями об успеваемости и внеучебной занятости, о выборе предметов для сдачи ЕГЭ, о поведенческом статусе, сведениями о правонарушениях и прочими сведениями.

Основной целью обработки персональных данных обучающихся и поступающих в учреждение является обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Законом Российской Федерации "Об образовании".

ГОбПОУ «Елецкий железнодорожный техникум эксплуатации и сервиса» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Я, _____
(ФИО) обучающегося/поступающего в образовательное учреждение (или одного из родителей (законных представителей))

Проинформирован (-а), что ГОбПОУ «Елецкий железнодорожный техникум эксплуатации и сервиса» будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное согласие действует на период обучения в образовательном учреждении и период хранения личного дела обучающегося в учреждении.

Я подтверждаю, что давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах (или интересах подопечного).

От _____
ФИО законного представителя обучающегося/воспитанника полностью

Информация для контактов: _____;
Email: _____;
Обучающегося/воспитанника: _____

_____ *ФИО обучающегося/воспитанника полностью*

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Основной документ, удостоверяющий личность: _____

серия: _____ номер: _____ дата выдачи: _____ кем выдан: _____

Фактический адрес проживания: _____

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ГОбПОУ «Елецкий железнодорожный техникум эксплуатации и сервиса» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю ГОбПОУ «Елецкий железнодорожный техникум эксплуатации и сервиса»

Дата: _____ Подпись (дающего согласие): _____

Дата: _____

Приложение 3.

АНКЕТА

Уважаемый абитуриент (студент)

ФИО абитуриента (студента)

Администрация ГОБ ПОУ _____ с целью обеспечения Вашего участия в формировании содержания Вашего профессионального образования (пункт 4 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»), реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования предлагаем Вам выбрать:

форму обучения (отметить галочкой или крестиком)

- очная;
- очно-заочная;
- заочная;

форму реализации образовательных программ или отдельных частей

(отметить галочкой или крестиком)

- с использованием дистанционных технологий;
- с использованием электронного обучения;
- с использованием сетевого взаимодействия;

язык обучения и воспитания (отметить галочкой или крестиком)

- государственный (русский) язык;
- родной язык _____ (из числа языков народов РФ)

родной язык для его изучения (из числа языков народов РФ)

(отметить галочкой или крестиком)

- русский язык;
- другое _____ (указать какой);

иностраный язык (отметить галочкой или крестиком)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> английский язык; | <input type="checkbox"/> испанский язык; |
| <input type="checkbox"/> немецкий язык; | <input type="checkbox"/> итальянский язык; |
| <input type="checkbox"/> французский язык | <input type="checkbox"/> китайский язык |

элективные (избираемые в обязательном порядке) учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого ГОБ ПОУ

(отметить галочкой или крестиком)

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

факультативные (необязательные для данного уровня образования, профессии, специальности) учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого ГОБ ПОУ

(отметить галочкой или крестиком)

- _____
- _____
- _____

ФИО абитуриента (студента) _____

(подпись абитуриента (студента))