

Утверждено
Постановлением Совета ККСПО
№ 2 С п. 6 от 21.04.2016 г.

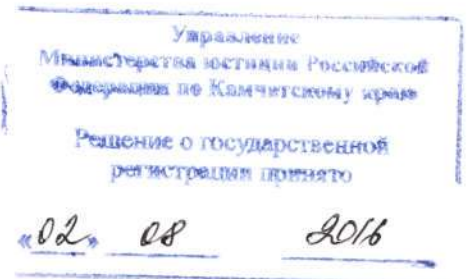
УСТАВ

Профессионального образовательного частного учреждения
«Камчатский кооперативный техникум»
Камчатского краевого союза потребительских кооперативов

Петропавловск-Камчатский
2016 год

СОДЕРЖАНИЕ

I.	Общие положения	3
II.	Предмет, цели и виды деятельности Учреждения	4
III.	Виды реализуемых образовательных программ	5
IV.	Структура Учреждения	8
V.	Условия приема студентов	9
VI.	Организация деятельности и управление Учреждением	10
VII.	Экономика Учреждения	12
VIII.	Работники Учреждения	14
IX.	Виды локальных нормативных актов Учреждения	15
X.	Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения по решению Учредителя	16
XI.	Порядок внесения изменений и дополнений в Устав	16



I. Общие положения

1.1. Профессиональное образовательное частное учреждение «Камчатский кооперативный техникум» Камчатского краевого союза потребительских кооперативов, далее Учреждение, является унитарной некоммерческой организацией, созданной для осуществления образовательных, социальных и культурных функций.

1.1.1. Форма собственности – частная.

1.1.2. Организационно-правовая форма: частное учреждение, имеющее государственную аккредитацию, реализующее основные и дополнительные программы подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Учредителем Учреждения является Камчатский крайовой союз потребительских кооперативов Центросоюза Российской Федерации (далее – Учредитель). Функции Учредителя осуществляет Совет Камчатского краевого союза потребительских кооперативов. В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

1.3. Учреждение образовано на основании решения Правления Камчатского облрыболовпотребсоюза (протокол № 71 от 01.03.1958). Тип учреждения – профессиональная образовательная организация.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке: Профессиональное образовательное частное учреждение «Камчатский кооперативный техникум» Камчатского краевого союза потребительских кооперативов.

Сокращённое наименование Учреждения на русском языке: Камчатский кооперативный техникум.

Полное наименование Учреждения на английском языке: Professional private institution for secondary education «Kamchatka cooperative technical school» of Kamchatka regional union of the consumer cooperatives».

Сокращённое наименование Учреждения на английском языке: Kamchatka cooperative technical school.

1.5. Местонахождения и почтовый адрес Учреждения: 683003, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, дом 11.

1.6. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, регионального органа исполнительной власти, Учредителя, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, штамп, бланки и иные реквизиты юридического лица.

1.8. Учреждение обеспечивает необходимые условия, в том числе социальную, культурную, спортивную и рекреационно-оздоровительную инфраструктуру для обучения, профессиональной деятельности, творческого развития и сохранения здоровья обучающихся, педагогических и других категорий работников Учреждения.

1.9. Учреждение вправе участвовать в других юридических лицах в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.10. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Деятельность общественных организаций в Учреждении осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
Федерации по Камчатскому краю

Решение о государственной
регистрации принято

«02» 08 2016

1.11. Учреждение проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе его деятельности.

1.13. Устав Учреждения, а также изменения, вносимые в него, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом Учреждения, текст которого размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметами деятельности Учреждения являются:

1) подготовка квалифицированных кадров рабочих квалификаций и специалистов по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

2) реализация программ профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, общеобразовательных программ;

3) распространение знаний среди специалистов и широких групп населения, повышение их образовательного и культурного уровня;

4) содействие распространению инновационных практик;

5) обеспечение практического внедрения результатов интеллектуальной деятельности Учреждения, в том числе за счет их коммерциализации.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

1) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных рабочих кадрах и специалистах со средним специальным образованием;

2) удовлетворение потребности обучающихся в интеллектуальном, культурном и профессиональном развитии;

3) создание условий трансформации учебно-воспитательного процесса в профессиональную деятельность специалистов;

4) развитие материально-технической базы Учреждения;

5) информационное обеспечение структурных подразделений Учреждения, работников и обучающихся Учреждения, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

6) создание для обучающихся и работников условий для реализации их умственного и творческого потенциала, занятий спортом, отдыха.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

1) образовательная деятельность, в том числе реализация общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования, профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных и дополнительных профессиональных программ.

Лицензирование образовательной деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Образовательная деятельность осуществляется Учреждением на договорной основе с юридическими и физическими лицами с полным возмещением затрат на реализацию

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
Решение о государственной
регистрации принято

«02» 08 2016

соответствующих образовательных программ.

Учреждение вправе осуществлять деятельность по реализуемым образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

2.4. Образовательное Учреждение может осуществлять предпринимательскую и приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям. Такой деятельностью признаются приносящее доход производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав.

Учредитель вправе приостановить предпринимательскую и приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, по решению суда по этому вопросу.

Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.5. Основные цели, задачи и комплекс мероприятий по совершенствованию деятельности Учреждения определяются программой развития Учреждения, утверждаемой директором Учреждения по согласованию с Учредителем, и общим собранием трудового коллектива Учреждения и представителей студентов.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

III. Виды реализуемых образовательных программ

3.1. Учреждение в соответствии с лицензией может реализовывать следующие образовательные программы:

- а) основные общеобразовательные программы:
 - образовательные программы среднего общего образования;
- б) основные профессиональные образовательные программы:
 - образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;
 - основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;
- в) дополнительные образовательные программы:
 - дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы; дополнительные предпрофессиональные программы;
 - дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

3.2. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.3. Образовательные программы, по которым проводится государственная аккредитация образовательной деятельности, разрабатываются Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с

02.08.2016

учёт соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.4. Программы профессионального обучения разрабатываются и утверждаются Учреждением на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.5. Содержание дополнительных профессиональных программ, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением, учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к результатам освоения образовательных программ.

3.6. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.7. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе:

- электронное обучение;
- дистанционные образовательные технологии.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется Учреждением в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.8. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – на русском языке.

3.9. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденными Учреждением учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми Учреждением составляются расписания учебных занятий по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования.

3.10. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, за исключением образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования.

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, допускаются лица, имеющие начальное общее образование.

3.11. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.



3.12. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.13. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

3.14. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

3.15. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

3.16. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

3.17. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

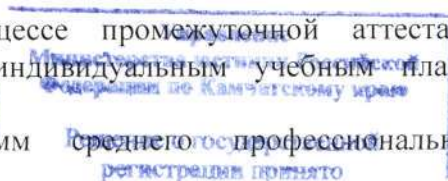
3.18. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно.

3.19. Учреждение самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

3.20. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

3.21. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования



02 08 2016

образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию, при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3.22. Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании. Указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию бесплатно.

3.23. Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей.

3.24. Документ об образовании, представленный при поступлении в Учреждение, выдается из личного дела лицу, окончившему образовательную организацию, выбывшему до окончания образовательной организации, а также обучающемуся и желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

3.25. Обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

IV. Структура Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено федеральными законами.

4.2. Учреждение самостоятельно устанавливает штатное расписание, исходя из объема и форм реализуемых образовательных программ, оказываемых услуг и выполняемой работы, определяет численность работников в структурных подразделениях и осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей.

4.3. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной и иной деятельности

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
в Республике Башкортостан
Решение о государственной
регистрации принято

«02» 08 2016

Учреждения (филиалы, представительства, отделения, центры, подготовительные отделения и курсы, учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, базы практики, библиотеки, типографии, музеи, спортивные клубы, физкультурно-оздоровительные центры, общежития и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

В состав Учреждения также входят объекты производственной и социальной инфраструктуры.

4.4. Структурное подразделение Учреждения не является юридическим лицом.

Правовой статус, функции и полномочия структурных подразделений Учреждения определяются положениями о них.

Положения об образовательных и иных подразделениях, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, создаваемых на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы рассматриваются Педагогическим советом Учреждения и утверждаются директором Учреждения.

4.5. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положений о них, утвержденных в порядке, установленном настоящим Уставом.

Филиалы Учреждения создаются и ликвидируются Учредителем в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Представительство Учреждения открывается и закрывается Учреждением.

Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

V. Условия приема студентов

5.1. Прием граждан на обучение в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Прием в Учреждение производится в соответствии с Правилами приема, разрабатываемыми на основании положений, рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации. Правила приема ежегодно утверждаются директором Учреждения.

5.3. Величина и структура приема студентов на обучение определяются Учреждением в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности в рамках контрольных цифр, установленных Учредителем.

5.4. Прием в Учреждение проводится по личному заявлению граждан, имеющих образование не ниже основного общего или среднего общего образования на общедоступной основе – без вступительных испытаний.

5.5. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. При приеме на обучение в Учреждение обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих на обучение.

5.7. Наряду с личным заявлением поступающий предоставляет документы, удостоверяющие его личность, документ государственного образца об образовании соответствующего уровня в подлиннике, необходимое количество фотографий, медицинскую справку установленного образца. Другие документы могут быть

Решение о государственной
регистрации принято

«02» 08 2016

потребованы от поступающих в соответствии с правилами приема, утвержденными на определенный год приема.

5.8. Зачисление в Учреждение производится при предоставлении оригиналов документов об образовании приказом директора Учреждения.

5.9. В целях содействия государственным органам, кооперативным организациям, общественным и другим организациям в подготовке кадров для решения социально-экономических проблем, Учреждение может на договорной основе по согласованию с Учредителем в пределах оговоренной Лицензией квоты приема выделять определенное количество мест для целевого приема.

VI. Организация деятельности и управление Учреждением

6.1. Вышестоящим органом управления Учреждения является Учредитель, к компетенции которого относятся:

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о создании, переименовании и ликвидации филиалов;
- утверждение Устава Учреждения, дополнений и изменений к нему;
- участие в аттестации педагогических работников;
- определение контрольных цифр приема студентов;
- утверждение сметы доходов и расходов;
- финансовое обеспечение деятельности Учреждения за счет собственных средств;
- контроль материально-технической обеспеченности и оснащенности образовательного процесса;
- контроль исполнения Учреждением законодательства Российской Федерации в области образования, федеральных государственных образовательных стандартов, финансовой дисциплины;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения.

6.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.3. Формами самоуправления являются: 1. общее собрание трудового коллектива Учреждения и представителей студентов, 2. Совет Учреждения, 3. Педагогический совет Учреждения, 4. Совет студенческого самоуправления;

6.4. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган - Совет Учреждения, избираемый общим собранием трудового коллектива Учреждения и представителей студентов. Состав Совета Учреждения состоит из представителя Учредителя, представителей всех категорий работников Учреждения и Филиалов и представителей студентов. В состав Совета Учреждения могут быть введены представители заинтересованных организаций по решению общего собрания трудового коллектива Учреждения и представителей студентов. Срок полномочий Совета Учреждения - 5 лет.

Решение Совета правомочно при участии не менее 2/3 его состава. Решение Совета принимается большинством голосов присутствующих на Совете. Свою работу Совет проводит в порядке, определенном в Положении о Совете Учреждения.

6.5. В целях совершенствования качества преподавания учебных дисциплин и воспитания студентов, повышения педагогического мастерства преподавателей, изучения и обобщения опыта их работы, разработки и внедрения передовых методов обучения, анализа результатов деятельности педагогического коллектива в Учреждении и Филиалах действует Педагогический совет.

6.5.1. Организация работы, регламент и компетенция Педагогического совета Учреждения определяется Положением о Педагогическом совете.

Управление
Министерства образования Российской Федерации
Федерация по Камчатскому краю
Решение о государственной
регистрации принято

«02» 08 2016

6.5.2. Руководит работой Педагогического совета директор Учреждения, в случае его отсутствия - заместитель директора по учебно-методической и организационной работе.

6.5.3. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, утвержденным директором Учреждения, и протоколируются.

6.5.4. Решения по обсуждаемым вопросам принимаются простым большинством голосов. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех работников Учреждения, занятых в образовательном процессе.

6.6. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор Учреждения, назначенный на должность приказом Учредителя на основании заключенного с ним контракта сроком на 10 (десять) лет.

6.6.1. Директор Учреждения в пределах своих полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников и студентов в Учреждении, утверждает штатное расписание, положения о структурных подразделениях, организует всю работу Учреждения, несет полную ответственность за его состояние и деятельность.

6.6.2. Директор без доверенности действует от имени Учреждения; представляет его интересы во всех организациях; распоряжается имуществом и средствами Учреждения в соответствии с действующим законодательством; заключает договоры, в том числе трудовые; выдает доверенности; открывает в установленном порядке лицевые счета, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся, назначает на должность и освобождает от нее своих заместителей и главного бухгалтера. Самостоятельно назначает руководителей структурных подразделений, преподавателей и других работников, утверждает должностные инструкции всех работников Учреждения. Принимает решения о наложении материальных и дисциплинарных взысканий на работников, не выполняющих или ненадлежащим образом выполняющих свои должностные обязанности, и о поощрении отличившихся работников.

6.6.3. Директор Учреждения обеспечивает:

- эффективную и устойчивую работу Учреждения и его социально-экономическое развитие;

- выполнение заказа на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров, обеспечивая приоритетность выполнения договоров на подготовку кадров для организаций отрасли;

- создание современной учебно-материальной базы Учреждения, ее укрепление, развитие и эффективное использование в учебных целях; выполнение условий коллективного договора;

- создание благоприятных условий для учебы и отдыха студентов, организации их питания и медицинского обслуживания;

- соблюдение действующего законодательства, Устава Учреждения, активное использование правовых средств для совершенствования управления, укрепления договорной дисциплины и финансового положения Учреждения;

- привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств.

6.7. Функциональные обязанности заместителей директора и руководителей структурных подразделений разрабатываются согласно квалификационным характеристикам должностей.

VII. Экономика Учреждения

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров и контрактов, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему уставу. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с заключенными договорами, планом финансово-

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
Решение о государственной
регистрации принято

«02» 08 2016

хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных Учреждением из всех видов источников финансового обеспечения деятельности Учреждения.

7.2. Собственником имущества Учреждения является Учредитель. Учредитель осуществляет функции и полномочия собственника в отношении имущества, переданного Учреждению.

7.3. Учреждение приобретает право оперативного управления на имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве арендного пользования.

7.4. Учреждение владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и распоряжается имуществом с согласия собственника этого имущества.

7.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.6. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Учреждение вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и (или) средств от приносящей доход деятельности;

3) имущество, полученное Учреждением по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

7.10. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

7.11. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

7.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет:

1) доходов, получаемых из всех источников финансового обеспечения деятельности Учреждения;

2) грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;

3) средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц;

4) добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

5) средств, полученных от сдачи в аренду имущества Учреждения;

6) средств, полученных от физических и юридических лиц в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, гостиницах и жилых домах Учреждения;

7) иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.13. Учреждение в установленном порядке имеет право:

1) осуществлять функции заказчика при закупке товаров, работ и услуг для нужд Учреждения;

Российской Федерации.
 Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю
 Решение о государственной регистрации принято
 «02» 08 2016

2) проводить капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений, находящихся в оперативном управлении Учреждения;

3) осуществлять организацию досуга обучающихся и работников Учреждения (театрально-зрелищные, спортивные и культурно-массовые мероприятия, связанные с воспитательным процессом обучающихся) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

4) обеспечивать выполнение работ по договорам с юридическими и (или) физическими лицами (в том числе иностранными);

5) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.14. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям, а именно:

1) оказание платных образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего профессионального образования, профессионального обучения, а также по дополнительным образовательным программам;

2) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

3) выполнение учебно-методических и научно-методических работ по образовательным программам, по которым осуществляется обучение в Учреждении;

4) организация и проведение конференций, семинаров, лекций, творческих смотров, конкурсов, фестивалей, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в Российской Федерации и за рубежом, а также участие в указанных мероприятиях;

5) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

6) приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельность столовых и кафе;

7) осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере);

8) направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;

9) инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений;

10) приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг в случаях, незапрещенных законодательством Российской Федерации;

11) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической и научной литературы, бланочной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);

12) оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

13) торговля приобретенными товарами, оборудованием;

14) розничная торговля в неспециализированных магазинах;

15) сдача в аренду недвижимого имущества;

16) розничная торговля книгами, журналами, газетами, нечебумажными и канцелярскими товарами.

7.15. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им в соответствии с

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
Решение о государственной
регистрации принято

02 08 2016

законодательством Российской Федерации для достижения целей, ради которых оно создано, в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.16. Если порядком предоставления средств не установлено иное, Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе свою долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения.

7.17. Учреждение вправе учреждать и выплачивать специальные премии и вознаграждения с целью поддержки творческой инициативы по профилю деятельности Учреждения.

Стоимость обучения по основным образовательным программам, а также размер платы за оказание дополнительных образовательных услуг, оказываемых Учреждением, утверждается директором Учреждения на основании решения Педагогического совета Учреждения.

7.18. Учреждение ведет бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» и иными правовыми актами в области бухгалтерского учета, представляет бухгалтерскую отчетность Учредителю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.19. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.20. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации административную ответственность за грубое нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности, также порядка и сроков хранения учетных документов.

7.21. Учреждение осуществляет внутренний контроль за использованием средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.22. Внешний контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области финансовой дисциплины в Учреждении осуществляют уполномоченные органы государственной власти.

7.23. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

VIII. Работники Учреждения

8.1. В Учреждении предусматриваются должности руководителей, педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала и иных работников Учреждения.

8.2. Педагогические работники и работники иных категорий участвуют в управлении Учреждением в форме участия в его органах управления.

8.3. Режим рабочего времени и времени отдыха работников Учреждения определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.4. Работники Учреждения имеют право на:

- 1) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- 2) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

Управление
Федерации по Камчатскому краю
Решение о государственной
регистрации принято

02 08 2016

3) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

4) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовыми договорами;

Работники Учреждения обязаны:

1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;

2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

3) соблюдать трудовую дисциплину;

4) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовыми договорами.

8.5. Работникам Учреждения за успехи в образовательной, методической и воспитательной работе, а также в другой деятельности, предусмотренной настоящим уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

IX. Виды локальных нормативных актов Учреждения

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

9.2. Деятельность Учреждения регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, распоряжения, протокольные решения, положения, правила, регламенты, инструкции и иные документы.

9.3. Локальные нормативные акты принимаются Педагогическим советом, директором и иными органами управления Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной в настоящем Уставе.

9.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права студентов и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения Совета студенческого самоуправления, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

9.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся по программам среднего общего образования, принимаются с учетом мнения Совета студенческого самоуправления.

9.6. Педагогический совет Учреждения, руководители структурных подразделений в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии такого акта направляют проект локального нормативного акта в Совет студенческого самоуправления.

9.7. Совет студенческого самоуправления не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в соответствующий коллегиальный орган или директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

9.8. В случае, если Совет студенческого самоуправления выразил согласие с проектом локального нормативного акта либо, если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 9.7 настоящего Устава срок, соответствующий орган управления Учреждения принимает локальный нормативный акт.

Учреждение
Министерства юстиции Российской Федерации
Федеральное казенное учреждение
«Федеральное бюро по качеству образования»
Решение о государственной
регистрации принято

«02» 08 2016

9.9. В случае, если мотивированное мнение Совета студенческого самоуправления не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, соответствующий орган управления Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с данным мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

9.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене директором Учреждения.

Х. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения по решению Учредителя

10.1. Прекращение деятельности Учреждения осуществляется в форме его реорганизации и ликвидации.

10.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя и иными основаниям в соответствии с законодательством РФ.

10.3. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя или по решению суда в соответствии с законодательством РФ.

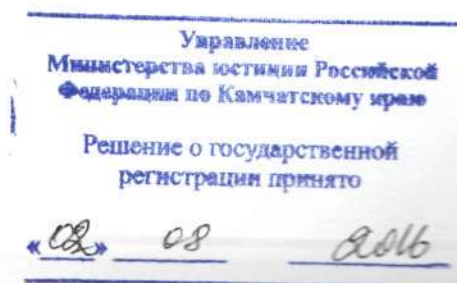
10.4. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

XI. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

11.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу Учреждения утверждаются Советом Учредителя и подлежат государственной регистрации.

11.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Прошито, пронумеровано

16 (шестнадцать) листов

« 28 июля 2016 г.

Директор Г.Г. Проценко



Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
25 декабря 2002 года, ОГРН 1024101037553,
(учетный номер 4114040010),
запись о государственной регистрации изменений
в Устав внесена 04 августа 2016 года № 2164101158626

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 17 (семнадцать) листов

Временно исполняющий обязанности
начальника Управления



Е.П. Фесько

10 августа 2016 года