

ОГАПОУ «СМК»

РАССМОТРЕНО
на заседании
Общего собрания
протокол №4
от «18» января 2019 г.
Секретарь Общего собрания


Л.И. Селютина

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ОГАПОУ «СМК»
№ 1-к от «20» февраля 2019 г.




С.С. Селиванов

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В ОГАПОУ «СМК» НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД
(Регистрационный №: 1.15)**

г. Старый Оскол, 2019 г.

Настоящие Правила приема разработаны на основании:

- Закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России №36 от 23 января 2014 года, зарегистрированного в Минюсте РФ 6 марта 2014 года № 31529 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 №1456, Приказа Минпросвещения России от 26.11.2018 №243);

- Постановления правительства РФ от 14.08.2013 года № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2013 года №1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- Приказа Минпросвещения России от 26.11.2018 N 243 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.01.2019 N 53458);

- Устава Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Старооскольский медицинский колледж».

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2019/20 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием в ОГАПОУ «СМК» (далее – колледж) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальностям СПО (далее – образовательные программы) за счет средств соответствующего бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
2. Прием иностранных граждан на обучение в ОГАПОУ «СМК» осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами

или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Правила приема граждан в ОГАПОУ «СМК» в части, не урегулированной законодательством об образовании Российской Федерации в области образования, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2019/20 учебный год, уставом образовательной организации, определяются самостоятельно.
4. Прием в ОГАПОУ «СМК» для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).
5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
6. ОГАПОУ «СМК» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Приложение №1).
7. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.
8. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет бюджетных средств устанавливаются на конкурсной основе по специальностям органами исполнительной власти Белгородской области.
9. ОГАПОУ «СМК» вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения. ОГАПОУ «СМК» самостоятельно определяет порядок организации приема граждан на обучение по договорам с оплатой стоимости обучения (Приложение №2).

II. Организация приема граждан

10. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией ОГАПОУ «СМК» (далее –

приемная комиссия), назначаемой приказом директора колледжа. Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

11. Состав (Приложение №3), полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.
12. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.
13. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждается состав экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий регламентируются положением о них, утверждаемым директором колледжа.
14. При приеме в ОГАПОУ «СМК» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
15. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.
16. ОГАПОУ «СМК» вносит в федеральную информационную систему (ФИС) обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

III. Организация информирования поступающих

17. ОГАПОУ «СМК» объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.
18. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося ОГАПОУ «СМК» размещает указанные документы на своем официальном сайте.

19. В целях информирования о приеме на обучение ОГАПОУ «СМК» размещает информацию на официальном сайте, а также обеспечивает свободный доступ в здание ОГАПОУ «СМК» к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе.

20. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

20.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в ОГАПОУ «СМК»;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг (Приложение №2);
- перечень специальностей, по которым ОГАПОУ «СМК» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронно-цифровой форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) (Приложение №4).

20.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

21. Информация, указанная в пункте 20 настоящих Правил, размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя)).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в образовательную организацию.

IV. Прием документов от поступающих

22. Прием в ОГАПОУ «СМК» по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан (Приложение №5).

Прием документов начинается с 20 июня 2019 года и осуществляется до 15 августа 2019 года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующих у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, т.е. по специальностям Лечебное дело, Сестринское дело, Акушерское дело, Стоматология ортопедическая, осуществляется до 10 августа.

Прием заявлений по специальности Сестринское дело на очно-заочную форму обучения осуществляется до 15 августа текущего года.

23. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ОГАПОУ «СМК», поступающий предъявляет следующие документы:

23.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии (3х4);
- справка о медицинском осмотре (Приложение №4);
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

24. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

25. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в ОГАПОУ «СМК», с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия колледжа возвращает документы поступающему.

26. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров

(обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (далее - приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

27. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных п. 22 настоящих Правил.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии ОГАПОУ «СМК».

28. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 23 настоящих Правил.

29. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

30. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

31. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться приемной комиссией колледжа в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

32. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации,

проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

- 31.02.01 Лечебное дело;
- 31.02.02 Акушерское дело;
- 31.02.05 Стоматология ортопедическая;
- 34.02.01 Сестринское дело (Приложение №6).

32.1. Вступительные испытания в виде компьютерного тестирования с целью выявления определенных психологических качеств проводятся в день подачи заявления для специальностей:

31.02.01 Лечебное дело;

31.02.02 Акушерское дело;

34.02.01 Сестринское дело (Приложение №7).

Время тестирования составляет один академический час.

Компьютерное тестирование проходит по зачетной системе в два этапа. На первом этапе определяется предрасположенность абитуриента к определенным типам профессий. Абитуриентам, получившим результат «Человек-человек» в сводной ведомости прописывается «зачтено» и он допускается ко второму этапу. Абитуриентам, получившим результат «Человек-природа», «Человек-техника», «Человек-знаковая система», «Человек-художественный образ» в сводной ведомости прописывается «не зачтено», ко второму этапу не допускается. На втором этапе определяется предрасположенность абитуриента по медицинским специальностям. Абитуриентам, набравшим минимальное (от 0 до 11) или максимальное (от 82 до 90) количество баллов, не рекомендовано обучение в ОГАПОУ «СМК» (в сводной ведомости прописывается «не зачтено»). Абитуриентам, набравшим от 12 до 81 балла, рекомендовано обучение в ОГАПОУ «СМК» (в сводной ведомости прописывается «зачтено»). С результатами тестирования абитуриент знакомится в день прохождения тестов под роспись.

32.2. Вступительные испытания по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая проводятся в виде экзамена по изобразительному искусству (рисунок). Абитуриентам, получившим на экзамене оценки «5», «4», «3», в сводной ведомости прописывается «зачтено». Абитуриента, получившим на экзамене оценку «2», в сводной ведомости прописывается «не зачтено». Для проведения вступительных испытаний по изобразительному искусству ОГАПОУ «СМК» вправе привлекать специалистов соответствующего образования и соответствующей направленности из числа преподавателей других учебных заведений на условиях совместительства.

32.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных способностей, творческих и (или) психологических качеств, необходимых по соответствующим образовательным программам.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

33. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих. По письменному заявлению время проведения вступительного испытания не ограничено.

34. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников ОГАПОУ «СМК» или привлеченных лиц, оказывающих поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- 2) для слабовидящих:
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
 - задания для выполнения, а так же инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;
- 3) для глухих и слабослышащих:
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- 4) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;
- 5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменный задания выполняются на компьютере со специализированным программный обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрение апелляций

35. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее апелляция).
36. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.
37. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.
38. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.
39. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

40. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.
41. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.
42. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

IX. Правила приема иностранных граждан

43. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляют следующие документы:
- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
 - заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
 - копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
 - 4 фотографии (3x4);
 - справка о медицинском осмотре (Приложение №4);
 - при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий. Фамилия, имя и отчество (последние – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последние – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Х. Зачисление в образовательную организацию

44. Поступающие на специальности 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.05 Стоматология ортопедическая предоставляют оригинал документа и (или) документа об образовании и о квалификации до 10 августа. Поступающие на специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика, 33.02.01 Фармация и 34.02.01 Сестринское дело (очно-заочная форма обучения) представляют оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 15 августа.

45. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

46. В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов, ОГАПОУ «СМК» осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации (т.е. осуществляется конкурс аттестатов), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

47. В случае одинакового среднего балла аттестата у поступающих приемная комиссия выявляет наиболее подготовленных к освоению образовательной программы лиц по результатам профилирующих дисциплин (предметов).

По специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.03 Лабораторная диагностика учитываются результаты (оценка) по биологии.

По специальностям 33.02.01 Фармация, 31.02.05 Стоматология ортопедическая учитываются результаты (оценка) по химии.

При совпадении среднего балла аттестата и результатов профилирующих предметов приемная комиссия учитывает результаты (оценки) по следующим предметам: по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.03 Лабораторная диагностика – по химии

и русскому языку, по специальностям 33.02.01 Фармация, 31.02.05 Стоматология ортопедическая – по биологии и русскому языку.

48. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования и профилирующих предметов, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

49. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- 1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";
- 2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";
- 3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

50. В случае совпадения вышеуказанных результатов приемная комиссия учитывает результаты ОГЭ или ЕГЭ по профилирующим предметам.

51. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в ОГАПОУ «СМК» может осуществляться до 1 декабря текущего года.

XI. Отделение дополнительного профессионального образования. Правила приема специалистов на обучение по программам дополнительного профессионального образования

XI.1. Общие положения

1.1. Правила приема специалистов на обучение по программам дополнительного профессионального образования в ОДПО ОГАПОУ «СМК» являются локальным правовым актом областного образовательного автономного учреждения среднего профессионального образования «Старооскольский медицинский колледж» и регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающих в колледж для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минздравсоцразвития России от 05.06.1998 № 186 «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;
- Приказом Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 № 541-н в разделе «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;
- Приказом Минздравсоцразвития России от 03.08.2012 № 66н «Об утверждении порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 10 февраля 2016г №83н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским образованием»;
- Приказом Минобрнауки России от 02.07.2013 N 513 (ред. от 03.02.2017) "Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.08.2013 N 29322);
- Уставом колледжа.

1.3. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в ОГАПОУ «СМК», принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие медицинское или фармацевтическое образование, соответствующее требованиям дополнительной профессиональной образовательной программы уровня (далее – специалисты).

1.4. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации осуществляется на основании договоров, заключаемых ОГАПОУ «СМК» с органами исполнительной власти, органами службы занятости, юридическим и физическими лицами.

1.5. Иностранные граждане принимаются на обучение в соответствии с договорами на обучение с физическими лицами, предусматривающими оплату стоимости обучения.

XI. II. Организация приема документов на обучение

2.1. Прием на обучение проводится по личным заявлениям поступающих на основании представленных ими документов.

2.2. К заявлению о приеме на обучение поступающие дополнительно прилагают следующие документы:

- Копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- Копию документа государственного образца о медицинском или фармацевтическом образовании с приложением к нему (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – копии документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы специалиста либо нотариально);
- Копию трудовой книжки (при ее наличии для граждан Российской Федерации), заверенной отделом кадров организации по месту работы специалиста либо нотариально;
- Заявка на обучение с подписью руководителя, скрепленной печатью организации по месту работы специалиста - для лиц, зачисляемых на обучение за счет средств областного бюджета.

Дополнительно в случае оформления договоров на обучение с юридическими лицами поступающие представляют:

- Гарантийное письмо организации по месту работы специалиста на имя директора колледжа об оплате за обучение;
- Копию свидетельства о внесении организации по месту работы специалиста в единый государственный реестр юридических лиц;
- Копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего договор, при подписании договора не первым должностным лицом.

2.3. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.4. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.5. Для лиц, поступающих на ДПО по программам профессионального обучения к заявлению о приеме необходимо представить документ о среднем образовании.

XI.III. Зачисление на обучение

3.1. Прием на обучение проводится по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящих Правил, на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для получения дополнительного профессионального образования по заявленной образовательной программе, отделение обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении на обучение либо об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины.

3.3. Для специалистов, имеющих медицинское или фармацевтическое образование, и имеющих перерыв в работе по специальности более 5 лет, в отделении предусматривается проведение вступительных испытаний в форме тестирования с целью определения сроков, формы, содержания обучения в соответствии с потребностями заказчика.

3.4. Прием документов и проведение вступительных испытаний проводятся в отделении на русском языке.

3.5. Зачисление на обучение производится в день начала учебного процесса приказом директора колледжа, при этом для лиц, поступающих на обучение на платной основе, обязательным условием является заключение соответствующего договора с колледжем в срок до начала учебного процесса.

XI.IV. Подача и рассмотрение апелляций

4.1. При получении отказа в приеме на обучение по результатам рассмотрения представленных документов или результатов тестирования, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного настоящими Правилами порядка приема на обучение

4.2. Рассмотрение апелляции проводится апелляционной комиссией, назначаемой приказом директора колледжа, не позднее одного дня после подачи поступающим апелляции.

4.3. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.4. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии по рассматриваемому вопросу. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.


4.5. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего под роспись.

XI.V. Заключительные положения

5.1. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, указанные документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора  Е.И. Томшинская

Заместитель директора  Л.А. Бровкина

Заместитель директора  Е.В. Соколова

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я (далее - Субъект), _____,
(фамилия, имя, отчество)
документ удостоверяющий личность № _____,
(вид документа)
выдан _____,
(кем и когда)
зарегистрированный(ая) по адресу _____,
даю свое согласие _____ ОГАПОУ «СМК»

зарегистрированному по адресу: __ г. Старый Оскол, ул. Пролетарская, 108 _____,
на обработку своих персональных данных, на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях обучения.
2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:
 - фамилия, имя, отчество;
 - дата рождения;
 - паспортные данные;
 - контактный телефон (дом., сотовый, рабочий);
 - фактический адрес проживания;
 - адрес размещения офиса;
 - прочие.
3. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.
4. Настоящее согласие действует бессрочно.
5. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.
6. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
Подпись ФИО

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
Подпись ФИО

**ОБ УСЛОВИЯХ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ
ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

1. ОГАПОУ «СМК» вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения. ОГАПОУ «СМК» «СМК» самостоятельно определяет порядок организации приема граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения.
2. Организация информирования поступающих, прием документов от поступающих, вступительные испытания, прием граждан с ограниченными возможностями здоровья, общие правила подачи и рассмотрение апелляций и зачисление в образовательную организацию на места с оплатой стоимости обучения проводится согласно Правилам приема в ОГАПОУ «СМК» в 2019 году.
3. Прием для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения принимаются:
 - иностранные граждане, со странами которых не подписаны международные договоры Российской Федерации, федеральные законы или вне установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации;
 - лица, получающие среднее специальное образование повторно.
4. Другие организационные и правовые вопросы, касающиеся обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, регулируются Положением об условиях приема на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения, утвержденным приказом директора ОГАПОУ «СМК» № 161-к от «5» июня 2018г.

**СОСТАВ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ
СТАРООСКОЛЬСКОГО МЕДИЦИНСКОГО КОЛЛЕДЖА**

Председатель приемной комиссии	Селиванов Николай Стефанович, директор, т.22-12-43
Заместитель председателя приемной комиссии	Томшинская Евгения Ивановна, зам.директора, т.22-46-77
Ответственный секретарь приемной комиссии	Мельниченко Ирина Васильевна, преподаватель, т.22-06-21
Члены комиссии	Колединцева Елена Викторовна, главный врач ОГБУЗ «Городская детская поликлиника № 3 города Старого Оскола» Куприянова Светлана Викторовна, главная медицинская сестра ОГБУЗ «Городская больница №1 г. Старого Оскола»
Место нахождения	ул. Пролетарская, дом 108, 1 этаж, каб.№3
Время работы комиссии	рабочие дни – с 8.30 до 16.00, суббота – с 8.30 до 12.00 воскресенье – выходной

**О НЕОБХОДИМОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ
ПОСТУПАЮЩИМОБЯЗАТЕЛЬНОГО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО
МЕДИЦИНСКОГО ОСМОТРА (ОБСЛЕДОВАНИЯ)**

Согласно приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», при поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 , поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований.

Согласно приказу и приложений к нему, поступающие должны пройти предварительный медицинский осмотр в следующем порядке:

- на специальности «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело» - приложение №2 п.17;
- на специальность «Лабораторная диагностика» - приложение №2 п.17, химические факторы – приложение №1 п.1.2.8.1, физические факторы – приложение №1 п.4.4.3;
- на специальность «Фармация» - приложение №2, п.24;
- на специальность «Стоматология ортопедическая» - приложение №2 п.17, химические факторы – приложение №1 п.1.2.54.2.

СПИСОК СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ,
для поступления, на которые
проводятся предварительные медицинские осмотры абитуриентов
(Приказ Минздравсоцразвития России № 302н от 12.04.2011 года)

№ п/п	Специальность	Опасные и вредные производственные факторы	Предварительные мед. осмотры и сроки их проведения
1.	Лечебное дело (фельдшер)	Работы в образовательных организациях всех типов и видов, а также детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность (спортивные секции, творческие, досуговые детские организации и т.п.); приложение №2 п.17.	При поступлении на учёбу
2.	Акушерское дело (акушерка)	Альдегидов и кетонов галогенопроизводные (хлорбензальдегид, фтор-ацетон, хлорацетофенон и прочие). Приложение №1 п.1.2.3 Работы медицинского персонала в лечебно - профилактических учреждениях, так же родильных домах (отделениях), детских больницах (отделениях), детских поликлиниках, отделениях патологии новорожденных, недоношенных; приложение №2 п.17.	При поступлении на учёбу
3.	Сестринское дело (медицинская сестра)	Альдегидов и кетонов галогенопроизводные (хлорбензальдегид, фтор-ацетон, хлорацетофенон и прочие). Приложение №1 п.1.2.3 Работы медицинского персонала в лечебно - профилактических учреждениях, так же родильных домах (отделениях), детских больницах (отделениях), детских поликлиниках, отделениях патологии новорожденных, недоношенных; приложение №2 п.17.	При поступлении на учёбу
4.	Стоматология ортопедическая (зубной техник)	Эфиры сложные уксусной кислоты (этилацетат, бутилацетат, 2-Метоксиэтилацетат ^P , 2-этоксиэтилацетат ^P и прочие). Приложение №1 п.1.2.54.2. Приложение №1 п.1.2.3 Работы медицинского персонала в лечебно - профилактических учреждениях, так же родильных домах (отделениях), детских больницах (отделениях), детских поликлиниках, отделениях патологии новорожденных, недоношенных; приложение №2 п.17.	При поступлении на учёбу

5.	Фармация (фармацевт)	Работы в организациях медицинской промышленности и аптечной сети, связанные с изготовлением, расфасовкой и реализацией лекарственных средств; приложение №2 п.24.	При поступлении на учёбу
6.	Лабораторная диагностика (медицинский лабораторный техник)	Альдегидов и кетонов галогенопроизводные (хлорбензальдегид, фтор-ацетон, хлорацетофенон и прочие), приложение №1 п.1.2.8.1. Работы с оптическими приборами, приложение №1 п.4.4.3. Приложение №1 п.1.2.3 Работы медицинского персонала в лечебно - профилактических учреждениях, так же родильных домах (отделениях), детских больницах (отделениях), детских поликлиниках, отделениях патологии новорожденных, недоношенных; приложение №2 п.17.	При поступлении на учёбу

Исполнитель: И.В. Мельниченко

Ответственный секретарь приёмной комиссии

22-12-43

ПЕРЕЧЕНЬ ВРАЧЕЙ-СПЕЦИАЛИСТОВ, ЛАБОРАТОРНЫХ И ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ МЕДИЦИНСКОГО ОСМОТРА

При поступлении в ОГАПОУ «СМК» на обучение по специальностям «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело», «Стоматология ортопедическая», «Лабораторная диагностика», «Фармация» поступающим необходимо пройти обязательный предварительный медицинский осмотр (обследование), включающий осмотр врачами – специалистами, проведение лабораторных и функциональных исследований.

Перечень врачей - специалистов:

- терапевт
- психиатр
- нарколог
- дерматовенеролог
- оториноларинголог
- стоматолог
- инфекционист (по рекомендации врачей-специалистов, участвующих в предварительных и периодических медицинских осмотрах)

Перечень лабораторных и функциональных исследований:

- клинический анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ)
- клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка)
- электрокардиография
- цифровая флюорография или рентгенография легких
- биохимический скрининг (содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина)
- осмотр женщин акушером-гинекологом с проведением бактериологического (на флору) и цитологического (на атипичные клетки) исследований
- исследование крови на сифилис
- мазки на гонорею
- исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф
- исследования на гельминтозы

Медицинский осмотр, лабораторные и функциональные исследования необходимо пройти в поликлинике по месту жительства. Результаты прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра фиксируются в справке, которая обязательно сдается в приемную комиссию при подаче документов в объявленные сроки.

При раннем прохождении обязательного предварительного медицинского осмотра, медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

Сертификат о наличии прививок в соответствии с возрастом.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПОСТУПЛЕНИЕ

Директору ОГАПОУ «СМК» Селиванову Николаю Стефановичу

От

Фамилия _____	Гражданство _____
Имя _____	Документ, удостоверяющий личность _____
Отчество _____	№ _____
Дата рождения _____	Кем и когда выдан _____ г.

Проживающего (щей) по адресу _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям, участию в конкурсе (нужное подчеркнуть) по специальности _____

по очной , очно-заочной форме обучения на места, финансируемые из федерального бюджета , на места с полным возмещением затрат .

Средний балл аттестата _____

Профилирующие предметы:

Химия _____

Биология _____

О себе сообщаю следующее:

Окончил (а) в _____ году общеобразовательное учреждение

Образовательное учреждение начального профессионального образования

Образовательное учреждение среднего профессионального образования

Другое

Аттестат /диплом серия _____ № _____

Иностранный язык: английский , немецкий , французский ,

другой _____, не изучал

В общежитии нуждаюсь , не нуждаюсь

В создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья нуждаюсь , не нуждаюсь

С датой предоставления оригинала документов об образовании

ознакомлен(а) _____

(личная подпись)

Среднее профессиональное образование получаю впервые ,
не впервые _____

(личная подпись)

С уставом колледжа, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с приложениями к ним по выбранной специальности, порядком и условиями приема в данном образовательном учреждении, правилами подачи апелляции ознакомлен(а):

(личная подпись)

Расписку о приеме документов получил

(личная подпись)

Подпись ответственного лица приемной комиссии _____

«__» _____ 201__ г.

**ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ, ПРОВОДИМЫЕ СТАРООСКОЛЬСКИМ
МЕДИЦИНСКИМ КОЛЛЕДЖЕМ, СРОКИ ПРИЁМА ЗАЯВЛЕНИЙ И
ЗАЧИСЛЕНИЯ**

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ	ВИД ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ	СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ИСПЫТАНИЙ	СРОКИ ПРИНЯТИЯ ДОКУМЕНТОВ
<i>Очное обучение</i>			
Лечебное дело	конкурс аттестатов, психологическое тестирование	при подаче документов на поступление	с 20 июня до 10 августа
Акушерское дело	конкурс аттестатов, психологическое тестирование	при подаче документов на поступление	с 20 июня до 10 августа
Сестринское дело	конкурс аттестатов, психологическое тестирование	при подаче документов на поступление	с 20 июня до 10 августа
Стоматология ортопедическая	конкурс аттестатов, экзамен по изобразительному искусству (рисунок)	14 августа	с 20 июня до 10 августа
Лабораторная диагностика	конкурс аттестатов	при подаче документов на поступление	с 20 июня до 15 августа
Фармация	конкурс аттестатов	при подаче документов на поступление	с 20 июня до 15 августа

Зачисление в Старооскольский медицинский колледж проводится по итогам вступительных испытаний, конкурса аттестатов, а при наличии свободных мест – до 1 декабря 2019 года.

ОБ УСЛОВИЯХ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ, ТРЕБУЮЩИХ НАЛИЧИЯ У ПОСТУПАЮЩИХ ОПРЕДЕЛЕННЫХ ПСИХОЛОГИЧЕСКИХ КАЧЕСТВ

Согласно Приказу министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2013 года №1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств» и протокола заседаний приемной комиссии №5 от 27 января 2017г. Старооскольский медицинский колледж проводит психологические вступительные испытания:

на базе 11 классов

- «Лечебное дело»
- «Сестринское дело»

на базе 9 классов

- «Сестринское дело»
- «Акушерское дело»

Первый этап

Дифференциально-диагностический опросник (ДДО) Климова Тест на профориентацию (по методике академика Е.А. Климова)

Дифференциально-диагностический опросник (ДДО), он же опросник Климова на профориентацию, предназначен для выявления предрасположенности человека, которая выражается в его ценностных ориентациях, к определенным типам профессий. Ниже приведены 20 пар утверждений, которые раскрывают в сжатой форме тот или иной вид деятельности. Каждое утверждение в свою очередь имеет два буквенных обозначения — а и б. Тест проводится в электронном варианте материалов для прохождения вступительных испытаний в день подачи заявления.

Инструкция: Прочитайте каждое из двух утверждений внимательно, а потом выберите одно из них, проставив рядом с тем, которое Вы сочли наиболее соответствующим и подходящим именно Вам знак «+». Можно поставить два знака «+», что будет говорить о еще большей привлекательности выбранного Вами вида деятельности. В случае, если выбранная работа Вам очень нравится Вы можете, поставить три знака «+».

Знаком «-» отметьте работу, которая Вам не привлекательна. По степени несоответствия данного вида деятельности Вашим предпочтениям, Вы можете поставить два знака «-», и в случае, когда эта работа очень не нравится Вам, поставьте три знака «-». Выбор нужно сделать в каждой паре утверждений.

Ответьте на вопрос: «Мне нравится...»

1а. Ухаживать за животными.	1б. Обслуживать машины, приборы (следить, регулировать)
2а. Помогать больным людям, лечить их.	2б. Составлять таблицы, схемы, программы вычислительных машин.

3а. Следить за качеством книжных иллюстраций, плакатов, художественных открыток, грампластинок.	3б. Следить за состоянием, развитием растений.
4а. Обрабатывать материалы (дерево, ткань, пластмассу и т.д.).	4б. Доводить товары до потребителя (рекламировать, продавать).
5а. Обсуждать научно-популярные книги, статьи.	5б. Обсуждать художественные книги.
6а. Выращивать молодняк животных какой-либо породы.	6б. Тренировать сверстников (или младших) в выполнении каких-либо действий (трудовых, учебных, спортивных).
7а. Копировать рисунки, изображения, настраивать музыкальные инструменты.	7б. Управлять каким-либо грузовым, подъёмным, транс портным средством (подъёмным краном, машиной и т.п.).
8а. Сообщать, разъяснять людям нужные для них сведения в справочном бюро, во время экскурсии и т.д.	8б. Художественно оформлять выставки, витрины, участвовать в подготовке концертов, пьес и т.п.
9а. Ремонтировать изделия, вещи (одежду, технику), жилище.	9б. Искать и исправлять ошибки в текстах, таблицах, рисунках.
10а. Лечить животных.	10б. Выполнять расчёты, вычисления.
11а. Выводить новые сорта растений.	11б. Конструировать новые виды промышленных изделий (машины, одежду, дома и т.д.).
12а. Разбирать споры, ссоры между людьми, убеждать, разъяснять, поощрять, наказывать.	12б. Разбираться в чертежах, схемах, таблицах (проверять, уточнять, приводить в порядок).
13а. Наблюдать, изучать работу кружков художественной самодеятельности.	13б. Наблюдать, изучать жизнь микробов.
14а. Обслуживать, налаживать медицинские приборы и аппараты.	14б. Оказывать людям медицинскую помощь при ранениях, ушибах, ожогах и т.п.
15а. Составлять точные описания, отчёты о наблюдаемых явлениях, событиях, измеряемых объектах и др.	15б. Художественно описывать, изображать события наблюдаемые или представляемые.
16а. Делать лабораторные анализы в больнице.	16б. Принимать, осматривать больных, беседовать с ними, назначать лечение.
17а. Красить или расписывать стены помещений, поверхность изделий.	17б. Осуществлять монтаж здания или сборку машин, приборов.
18а. Организовывать культ походы людей в театры, музеи, на экскурсии, в туристические путешествия и т.п.	18б. Играть на сцене, принимать участие в концертах.
19а. Изготавливать по чертежам детали, изделия (машины, одежду), строить	19б. Заниматься черчением, копировать карты, чертежи.

здания.	
20а. Вести борьбу с болезнями растений, с вредителями леса, сада.	20б. Работать на машинах (пишущая машина, компьютер, телетайп, телефакс).

Запишите свои ответы в таблицу

	Группы профессий				
	Человек — природа Ч-П	Человек — техника Ч-Т	Человек — человек Ч-Ч	Человек — знаковая система Ч- З	Человек — художественный образ Ч-Х
	1а	1б	2а	2б	3а
	3б	4а	4б	5а	5б
	6а		6б		7а
		7б	8а		8б
		9а		9б	
	10а			10б	
	11а	11б	12а	12б	13а
	13б	14а	14б	15а	15б
	16а		16б		17а
		17б	18а		18б
		19а		19б	
	20а			20б	
+					
-					
Сумма					

Результаты тестирования

После заполнения таблицы, состоящей из пяти колонок, каждый из которых соответствует конкретному типу профессии, по вертикали подсчитывается число знаков «+». Полученное число плюсов записывается в первую из трех пустых строчек внизу таблицы. Затем аналогичным образом подсчитывается число знаков «-» и их количество записывается во вторую пустую строку таблицы.

После этого по каждому из пяти вертикальных рядов необходимо проделать следующую операцию: из числа плюсов вычесть число минусов и полученный результат записать в последнюю пустую строку внизу таблицы. Там, где оказалось наибольшее количество ответов — ваша профессиональная сфера.

При интерпретации результатов рекомендуется использовать не только показатели последней строки таблицы, в которой прописана общая сумма набранных баллов, но и показатели двух других строк: число плюсов и число минусов. Например, в столбце «Ч-Ч» содержится 7 плюсов и 1 минус, сумма соответственно получается 6; а в столбце «Ч-Т» содержится 13 плюсов и 7 минусов, сумма в итоге получается тоже 6; Вам в таком случае более соответствует профессия типа «Ч-Т», так как плюсов в данной колонке больше.

Человек — природа. Сюда входят профессии, в которых человек имеет дело с различными явлениями неживой и живой природы, например биолог, географ, геолог,

математик, физик, химик и другие профессии, относящиеся к разряду естественных наук.

Человек — техника. В эту группу профессий включены различные виды трудовой деятельности, в которых человек имеет дело с техникой, её использованием или конструированием, например профессия инженера, оператора, машиниста, механизатора, сварщика и т.п.

Человек — человек. Сюда включены все виды профессий, предполагающих взаимодействие людей, например политика, религия, педагогика, психология, медицина, торговля, право.

Человек — знаковая система. В эту группу включены профессии, касающиеся создания, изучения и использования различных знаковых систем, например, лингвистика, языки математического программирования, способы графического представления результатов наблюдений и т.п.

Человек — художественный образ. Эта группа профессий представляет собой различные виды художественно-творческого труда, например, литература, музыка, театр, изобразительное искусство.

«Человек-человек»

Предметом труда для представителей большинства профессий типа «человек человек» являются люди.

Специалистам в этой области приходится выполнять следующие *виды деятельности*:

- воспитание, обучение людей (воспитатель, учитель, спортивный тренер);
- медицинское обслуживание (врач, фельдшер, медсестра, няня);
- бытовое обслуживание (продавец, парикмахер, официант, вахтер);
- информационное обслуживание (библиотекарь, экскурсовод, лектор);
- защита общества и государства (юрист, милиционер, инспектор, военнослужащий).

Психологические требования профессий «человек-человек»:

- стремление к общению, умение легко вступать в контакт с незнакомыми людьми;
- устойчивое хорошее самочувствие при работе с людьми;
- доброжелательность, отзывчивость;
- выдержка;
- умение сдерживать эмоции;
- способность анализировать поведение окружающих и свое собственное, понимать намерения и настроение других людей, способность разбираться во взаимоотношениях людей, умение улаживать разногласия между ними, организовывать их взаимодействие;
- способность мысленно ставить себя на место другого человека, умение слушать, учитывать мнение другого человека;
- способность владеть речью, мимикой, жестами;
- развитая речь, способность находить общий язык с разными людьми;
- умение убеждать людей;
- аккуратность, пунктуальность, собранность;
- знание психологии людей.

Классификация профессий «Человек-человек»:

Няня, дефектолог, воспитатель, вожатый, методист, преподаватель, тренер, врач, милиционер, адвокат, прокурор, судья, юрисконсульт, администратор торгового зала, гид-переводчик, культурорганизатор, экскурсовод, бармен, бортпроводник, буфетчик, гардеробщик, горничная, кассир, контролер сберкассы, официант, парикмахер, повар, приемщик ателье, продавец, проводник, приемщик заказов, регистратор, социальный работник, телефонистка, швейцар, мастер участка, цеха, секретарь, предприниматель, организатор малого бизнеса, менеджер, журналист, корреспондент, психолог, следователь, социолог.

Результаты теста первого этапа:

Абитуриентам, получившим результат «Человек-человек» в сводной ведомости прописывается «зачтено» и он допускается ко второму этапу. Абитуриентам, получившим результат «Человек-природа», «Человек-техника», «Человек-знаковая система», «Человек-художественный образ» в сводной ведомости прописывается «не зачтено», ко второму этапу не допускается.

Второй этап

На втором этапе определяется предрасположенность абитуриента по медицинским специальностям. Вступительные испытания проводятся на основе теста «Исследование уровня эмпатийных тенденций» (Автор – Юсупов И.М.). Тест проводится в электронном варианте материалов для прохождения вступительных испытаний в день подачи заявления. По истечении срока подачи заявлений по данным специальностям, приемной комиссией подводятся итоги вступительных испытаний, выносятся решение о зачислении в образовательную организацию.

Тест «Исследование уровня эмпатийных тенденций», т.е. умения поставить себя на место другого человека и способности к произвольной эмоциональной отзывчивости на переживания других людей. Сопереживание – это принятие тех чувств, которые испытывает другой человек так, если бы они были нашими собственными.

Эмпатия способствует сбалансированности межличностных отношений. Она делает поведение человека социально обусловленным. Развитая у человека эмпатия – ключевой фактор успеха в тех видах деятельности, которые требуют вживания в мир партнера по общению, и, прежде всего при обучении и воспитании.

Инструкция:

Для выявления уровня эмпатийных тенденций необходимо, отвечая на каждое из 36 утверждений, приписывать ответам следующие числа: если вы ответили "не знаю" – 0, "нет, никогда" – 1, "иногда" – 2, "часто" – 3, "почти всегда" – 4, и ответу "да, всегда" – 5. Отвечать нужно на все пункты.

Тест опросника:

1. Мне больше нравятся книги о путешествиях, чем книги из серии «Жизнь замечательных людей».
2. Взрослых детей раздражает забота родителей.
3. Мне нравится размышлять о причинах успехов и неудачах других людей.
4. Среди всех музыкальных передач предпочитаю передачи о современной музыке.
5. Чрезмерную раздражительность и несправедливые упреки больного надо терпеть, даже если они продолжаются годами.

6. Больному человеку можно помочь даже словом.
7. Посторонним людям не следует вмешиваться в конфликт между двумя лицами.
8. Старые люди, как правило, обидчивы без причин.
9. Когда в детстве слушал грустную историю, на мои глаза сами по себе наворачивались слезы.
10. Раздраженное состояние моих родителей влияет на мое настроение.
11. Я равнодушен к критике в мой адрес.
12. Мне больше нравится рассматривать портреты, чем картины с пейзажами.
13. Я всегда прощал все родителям, даже если они были не правы.
14. Если лошадь плохо тянет, ее нужно хлестать.
15. Когда я читаю о драматических событиях в жизни людей, то чувствую, словно это происходит со мной.
16. Родители относятся к своим детям справедливо.
17. Видя ссорящихся подростков или взрослых, я вмешиваюсь.
18. Я не обращаю внимание на плохое настроение моих родителей.
19. Я подолгу наблюдаю за поведением животных, откладывая другие дела.
20. Фильмы и книги могут вызвать слезы только у несерьезных людей.
21. Мне нравится наблюдать за выражением лиц и поведением незнакомых людей.
22. В детстве я приводил домой кошек и собак.
23. Все люди необоснованно озлоблены.
24. Глядя на постороннего человека, мне хочется угадать, как сложится его жизнь.
25. В детстве младшие по возрасту ходили за мной по пятам.
26. При виде покалеченного животного я стараюсь ему чем-то помочь.
27. Человеку станет легче, если внимательно слушать его жалобы.
28. Увидев уличное происшествие, я стараюсь не попадать в число свидетелей.
29. Младшим нравится, когда я предлагаю им свою идею, дело или развлечение.
30. Люди преувеличивают способность животных чувствовать настроение своих хозяев.
31. Из затруднительной конфликтной ситуации человек должен выходить самостоятельно.
32. Если ребенок плачет, на то есть свои причины.
33. Молодежь должна удовлетворять любые просьбы и чудачества стариков.
34. Мне хотелось разобраться, почему некоторые мои одноклассники иногда были задумчивы.
35. Беспорядочных домашних животных следует отлавливать и уничтожать.
36. Если мои друзья начинают обсуждать со мной свои личные проблемы, я стараюсь перевести разговор на другую тему.

Классификатор теста:

Если вы набрали **от 82 до 90 баллов** – это очень высокий уровень эмпатийности. У вас болезненно развито сопереживание. В общении, как барометр, тонко реагируете на настроение собеседника, еще не успевшего сказать ни слова. Вам трудно от того, что окружающие используют вас в качестве громоотвода, обрушивая на вас эмоциональное состояние. Плохо чувствуете себя в присутствии «тяжелых» людей. Взрослые и дети охотно доверяют вам свои тайны и идут за советом. Нередко испытываете комплекс вины, опасаясь причинить людям хлопоты; не только словом, но даже взглядом боитесь задеть их. В то же время сами очень ранимы. Можете

страдать при виде покалеченного животного или не находить себе места от случайного холодного приветствия вашего шефа. Ваша впечатлительность порой долго не дает заснуть. Будучи в расстроенных чувствах, нуждаетесь в эмоциональной поддержке со стороны. При таком отношении к жизни вы близки к невротическим срывам. Побеспокойтесь о психическом здоровье.

От 63 до 81 балла – высокая эмпатийность. Вы чувствительны к нуждам и проблемам окружающих, великодушны, склонны многое им прощать. С неподдельным интересом относитесь к людям. Вам нравится «читать» их лица и «заглядывать» в их будущее, вы эмоционально отзывчивы, общительны, быстро устанавливаете контакты с окружающими и находите общий язык. Должно быть, и дети тянутся к вам. Окружающие ценят вашу душевность. Вы стараетесь не допускать конфликты и находить компромиссные решения. Хорошо переносите критику в свой адрес. В оценке событий больше доверяете своим чувствам и интуиции, чем аналитическим выводам. Предпочитаете работать с людьми, нежели в одиночку. Постоянно нуждаетесь в социальном одобрении своих действий. При всех перечисленных качествах вы не всегда аккуратны в точной и кропотливой работе. Не стоит особого труда вывести вас из равновесия.

От 37 до 62 баллов – нормальный уровень эмпатийности, присущий подавляющему большинству людей. Окружающие не могут назвать вас «толстокожим», но в то же время вы не относитесь к числу особо чувствительных лиц. В межличностных отношениях судить о других более склонны по их поступкам, чем доверять своим личным впечатлениям. Вам не чужды эмоциональные проявления, но в большинстве своем они находятся под самоконтролем. В общении внимательны, стараетесь понять больше, чем сказано словами, но при излишнем влиянии чувств собеседника теряете терпение. Предпочитаете деликатно не высказывать свою точку зрения, не будучи уверенным, что она будет принята. При чтении художественных произведений и просмотре фильмов чаще следите за действием, чем за переживаниями героев. Затрудняетесь прогнозировать развитие отношений между людьми, поэтому, случается, что их поступки оказываются для вас неожиданными. У вас нет раскованности чувств, и это мешает вашему полноценному восприятию людей.

12–36 баллов – низкий уровень эмпатийности. Вы испытываете затруднения в установлении контактов с людьми, неуютно чувствуете себя в большой компании. Эмоциональные проявления в поступках окружающих подчас кажутся Вам непонятными и лишены смысла. Отдаете предпочтение уединенным занятиям конкретным делом, а не работе с людьми. Вы – сторонник точных формулировок и рациональных решений. Вероятно, у вас мало друзей, а из тех, кто есть, цените больше за деловые качества и ясный ум, чем за чуткость и отзывчивость. Люди платят вам тем же. Бывает, когда чувствуете свою отчужденность, окружающие не слишком жалуют вас вниманием. Но это поправимо, если вы раскроете панцирь и станете пристальнее всматриваться в поведение близких и принимать их проблемы как свои.

11 баллов и менее – очень низкий уровень. Эмпатийные тенденции личности не развиты. Затрудняетесь первым начать разговор, держитесь особняком среди сослуживцев. Особенно трудны контакты с детьми и лицами, которые намного старше

вас. В межличностных отношениях нередко оказываетесь в неловком положении. Во многом не находите взаимопонимания с окружающими. Любите острые ощущения, спортивные состязания предпочитаете искусству. В деятельности слишком сконцентрированы на себе. Вы можете быть очень продуктивны в индивидуальной работе, во взаимодействии же с другими не всегда выглядите в лучшем свете. Болезненно переносите критику в свой адрес, хотя можете на нее бурно не реагировать. Необходима гимнастика чувств.

Результаты теста второго этапа:

Абитуриентам, набравшим минимальное (от 0 до 11) или максимальное (от 82 до 90) количество баллов, не рекомендовано обучение в ОГАПОУ «СМК» (в сводной ведомости прописывается «не зачтено»). Абитуриентам, набравшим от 12 до 81 балла, рекомендовано обучение в ОГАПОУ «СМК» (в сводной ведомости прописывается «зачтено»).