

Департамент образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Белгородский педагогический колледж»
(ОГАПОУ БПК)

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 6
от 26.02.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор  Е.А. Попова
Приказ № 139-ак от 27.02.2018г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА

№ 169

**В ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
В 2018 ГОДУ**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема разработаны на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 23 января 2014 года № 36, от 11 декабря 2015 года № 1456;
- Приказа Министерства образования и науки России от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Постановления Правительства РФ № 697 от 14 августа 2013 г. «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности.
- Устава областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Белгородский педагогический колледж»,

утвержденный Департаментом образования Белгородской области приказом № 2962 от 26 июня 2015 года.

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила) регламентирует прием в ОГАПОУ БПК граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям СПО (далее – образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета, а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Прием иностранных граждан для обучения в ОГАПОУ БПК по образовательным программам осуществляется за счет средств соответствующего бюджета в соответствии с международными договорами РФ.

1.4. Прием в ОГАПОУ БПК для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований является **общедоступным**.

1.6. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет бюджетных средств устанавливаются на конкурсной основе по специальностям органами исполнительной власти Белгородской области.

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам в ОГАПОУ БПК происходит на основе конкурса аттестатов. Результаты ГИА или ЕГЭ в качестве вступительных испытаний не засчитываются.

1.8. ОГАПОУ БПК осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных данных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Организация приема в ОГАПОУ БПК

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией ОГАПОУ БПК (далее - приемная комиссия), назначаемой приказом директора колледжа.

2.2. Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям 49.02.01 Физическая культура, 49.02.02 Адаптивная физическая культура, требующим наличия у поступающих определенных физических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии (директором колледжа) приказом утверждаются состав экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.6. При приеме в ОГАПОУ БПК обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. ОГАПОУ БПК осуществляет прием на обучение по программам среднего профессионального образования в соответствии с лицензией № 6102 м от 28 февраля 2014 г. Серия 31Л01 № 0000948.

ОГАПОУ БПК ведет подготовку по следующим специальностям:

| Специальность | Срок обучения | |
|--|----------------------|-----------------------|
| | на базе 9 классов | на базе 11 классов |
| ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ | | |
| 09.02.02 Компьютерные сети | 4 года 10 месяцев | |
| 44.02.02 Преподавание в начальных классах | 3 года 10 месяцев | 2 года 10 месяцев |
| 49.02.01 Физическая культура | 3 года 10 месяцев | |
| 49.02.02 Адаптивная физическая культура | 3 года 10 месяцев | |
| 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании | 3 года 10 месяцев | |
| 44.02.04 Специальное дошкольное образование | 3 года 10 месяцев | |
| 44.02.01 Дошкольное образование | 3 года 10 месяцев | |
| 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение | 3 года 10 месяцев | |
| ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ | | |
| 44.02.01 Дошкольное образование | | 3 года 10 месяцев |

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми в колледже, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии ОГАПОУ БПК размещает указанные документы на своем официальном сайте (belpedcol@ya.ru) и информационном стенде.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа (belpedcol@ya.ru) и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее **1 марта**:

- правила приема в ОГАПОУ БПК, утвержденные директором;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым ОГАПОУ БПК объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний и информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2. Не позднее **1 июня**:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний; информацию о наличии (отсутствии) общежития;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг (при их наличии).

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная).

3.5. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии (8-4722-51-85-26) и раздела сайта (<http://belpedcol.ru/abiturientu/priemnaya-komissiya/>) для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в образовательную организацию.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в ОГАПОУ БПК по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов на первый курс по очной форме обучения начинается **с 15 июня 2018 года** и осуществляется **до 15 августа 2018 года**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до **25 ноября** текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям 49.02.01 Физическая культура, 49.02.02 Адаптивная физическая культура, требующим у поступающих определенных физических качеств, осуществляется до **10 августа 2018 года**.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ОГАПОУ БПК поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане РФ:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии;

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107

Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации

4.4. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в ОГАПОУ БПК, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема);

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе на сайте колледжа) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации по образовательным программам и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- в заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия колледжа возвращает документы поступающему.

4.6. При поступлении на специальности: 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.04 Специальное дошкольное образование, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, 49.02.01 Физическая культура, 49.02.02 Адаптивная физическая культура, поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697.

4.6.1. Несовершеннолетние абитуриенты (возраст которых до 18 лет) проходят бесплатно предварительные медицинские осмотры в целях определения соответствия учащегося требованиям к обучению в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 21.12.2012г. №1346н «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них».

Перечень врачей-специалистов при проведении предварительных медицинских осмотров:

- Педиатр
- Детский хирург
- Невролог
- Окулист (офтальмолог)
- Отоларинголог
- Психиатр (Психоневрологический диспансер)
- Нарколог (Наркологический диспансер)
- Дерматолог (Кожно-венерологический диспансер)
- Другие специалисты: для женщин – гинеколог, для мужчин – уролог или соответствующие специалисты при хронических заболеваниях.

Перечень лабораторных и функциональных исследований:

- Флюорография легких (с возраста 15 лет)
- Общий анализ крови
- Общий анализ мочи
- Исследование уровня глюкозы в крови
- Электрокардиограмма
- Ультразвуковое исследование органов брюшной полости, сердца, щитовидной железы и органов репродуктивной сферы

На основании результатов предварительного осмотра врач, ответственный за проведение предварительного осмотра, оформляет медицинскую справку на несовершеннолетних поступающих в колледж, в которой указываются сведения о состоянии здоровья несовершеннолетнего и оценка соответствия несовершеннолетнего требованиям к обучению.

4.6.2. Абитуриенты, возраст которых старше 18 лет, проходят обязательные медицинские осмотры в соответствии с перечнем врачей – специалистов, лабораторных и функциональных исследований (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации №302н от 12.04.2011 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»).

Перечень врачей-специалистов при проведении предварительных медицинских осмотров:

- Терапевт
- Нарколог (Наркологический диспансер)
- Психиатр (Психоневрологический диспансер)
- Дерматовенеролог (Кожно-венерологический диспансер)
- Гинеколог
- Оториноларинголог
- Стоматолог

Перечень лабораторных и функциональных исследований:

- Общий анализ крови
- Общий анализ мочи
- Анализ крови на сахар
- Анализ крови на холестерин
- Рентгенография грудной клетки
- Исследование крови на сифилис
- Исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф
- Исследования на гельминтозы
- Мазок на микрофлору и цитологию
- Мазок на гонорею
- Электрокардиограмма

На основании результатов осмотра врач, ответственный за проведение осмотра, оформляет медицинскую справку на поступающих в колледж, в которой указываются сведения о состоянии здоровья поступающего и оценка его соответствия требованиям к обучению.

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных

испытаний. В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, образовательная организация обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или недостающей части.

Медицинский осмотр проводится по месту жительства.

4.7. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных п. 4.2 настоящих Правил, для завершения приема документов.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их копии в ОГАПОУ БПК.

4.8. Плата с поступающих при подаче документов не взимается.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим.

V. Вступительные испытания

5.1. При приеме в ОГАПОУ БПК для обучения по специальностям СПО: 49.02.01 Физическая культура, 49.02.02 Адаптивная физическая культура проводится вступительные испытания, требующие у поступающих наличия физических качеств.

5.2. К вступительным испытаниям профессиональной направленности допускаются абитуриенты, предоставившие в приёмную комиссию медицинскую справку формы 086/у.

5.3. Перед вступительными испытаниями проводится консультация по содержанию, по предъявляемым требованиям, критериям оценки, технологии проведения вступительного испытания и т.п.

5.4. Вступительные испытания по физической культуре проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным председателем приемной комиссией, и состоят из выполнения контрольных упражнений по определению уровня физической подготовленности. Условия и способ выполнения контрольных упражнений определяются экзаменационной комиссией.

5.5. Критерии, определяющие требования к физической подготовленности абитуриентов и нормативы вступительных испытаний представлены в программе вступительных испытаний (физическая подготовка), размещены на сайте ОГАПОУ БПК (<http://belpedcol.ru/abiturientu/priemnaya-komissiya/>).

5.6. Результаты выполнения контрольных нормативов оформляются протоколом, в котором фиксируются результаты выполнения абитуриентом контрольных упражнений и доводятся до сведения абитуриентов в день прохождения испытаний на сайте колледжа (<http://belpedcol.ru/abiturientu/priemnaya-komissiya/>) и информационном стенде приемной комиссии.

Успешное прохождение вступительных испытаний в соответствии с зачетной системой подтверждает наличие у поступающих определенных физических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.7. Лица, успешно прошедшие вступительные испытания, допускаются к конкурсу аттестатов.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ОГАПОУ БПК для обучения по специальностям: 49.02.01 Физическая культура, 49.02.02 Адаптивная физическая культура сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одном помещении (бассейн, спортивный зал, стадион) совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов).

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично не позднее следующего дня после объявления результата вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4. Апелляционная комиссия создается приказом директора колледжа.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результате вступительного испытания.

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в образовательную организацию

8.1. Приемная комиссия рассматривает к зачислению только оригиналы соответствующих документов.

8.2. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании до 15 августа включительно.

По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании руководителем ОГАПОУ БПК издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после его издания на

информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ОГАПОУ БПК.

8.3. Процедура зачисления поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, осуществляется поэтапно и включает в себя:

- подведение итогов вступительных испытаний и объявление полного пофамильного перечня лиц, успешно прошедших вступительные испытания, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией;

- прием у поступающих, рекомендованных к зачислению, оригиналов документов, предусмотренных правилами приема;

- издание приказа о зачислении.

8.4. При равенстве баллов аттестатов у поступающих приемная комиссия выявляет наиболее подготовленных к освоению образовательных программ лиц по результатам профилирующим дисциплин:

- 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.04 Специальное дошкольное образование, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании – русский язык, математика (алгебра);

- 49.02.01 Физическая культура, 49.02.02 Адаптивная физическая культура - русский язык, биология;

- 09.02.02 Компьютерные сети – информатика, математика (алгебра);

- 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение – русский язык, история.

8.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления в ОГАПОУ БПК, зачисление осуществляется до 1 декабря текущего года.