

Министерство образования, науки
и молодежной политики Забайкальского края
ГПОУ
«Забайкальский горный колледж
имени М.И. Агошкова»

ПРИКАЗ
по основной деятельности

18.02.2019 г.

№ 24

В соответствии с решением Совета колледжа 04.02.2019 г. (протокол № 54)

приказываю:

1. Утвердить Правила приема в Государственное профессиональное образовательное учреждение «Забайкальский горный колледж имени М.И. Агошкова».

Приложение: Правила приема в Государственное профессиональное образовательное учреждение «Забайкальский горный колледж имени М.И. Агошкова».

Директор



Н.В. Зыков

Исаченко О.А.

ПРИНЯТО

на заседании приемной комиссии
Забайкальского горного колледжа
имени М.И. Агошкова

Протокол № 2 от 04.02.2019 г.



ПРИНЯТО

на заседании Совета колледжа
Забайкальского горного колледжа
имени М.И. Агошкова

Протокол № 54 от 04.02.2019 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА В ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ ГОРНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ М.И. АГОШКОВА»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие, абитуриенты) в Государственное профессиональное образовательное учреждение «Забайкальский горный колледж имени М.И. Агошкова» (далее – колледж) г. Чита и филиал Государственного профессионального образовательного учреждения «Забайкальский горный колледж имени М.И. Агошкова» в г. Краснокаменске Забайкальского края (далее – филиал) для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальностям СПО (далее – образовательные программы) за счет средств бюджета Забайкальского края, за счет средств юридических и (или) физических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Правила разработаны на основании следующих документов:

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 марта 2014 г., N 31529), с изменениями, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2015 года № 1456, с изменениями, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 ноября 2018 г. № 243;
- лицензии на право осуществления образовательной деятельности колледжа № 166 от 14.11.2014 г. (серия 75ЛО1 № 0000553), выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края бессрочно;
- свидетельства о государственной аккредитации № 21 от 23.03.2015 г. (серия 75А01 №0000373), выданного Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края на срок до 23.03.2021 г.;
- Устава ГПОУ «ЗабГК им. М.И. Агошкова».

1.2. Прием иностранных граждан в колледж для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, настоящими Правилами за счет средств

бюджета Забайкальского края, а также за счет средств юридических и (или) физических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Колледж обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством РФ. Обеспечивает гласность и открытость работы приемной комиссии.

1.4. Колледж осуществляет набор и готовит специалистов в соответствии с лицензией № 166 от 14 ноября 2014 г. по следующим специальностям:

- 21.02.13 Геологическая съемка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых – базовая подготовка;
- 21.02.14 Маркшейдерское дело – базовая подготовка;
- 21.02.15 Открытые горные работы – базовая подготовка;
- 21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых – базовая подготовка;
- 21.02.18 Обогащение полезных ископаемых – базовая подготовка;
- 20.02.01 Рациональное использование природоохозяйственных комплексов – базовая подготовка;
- 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (в горной отрасли) – базовая подготовка;
- 09.02.03 Программирование в компьютерных системах – базовая подготовка;
- 09.02.06 Сетевое и системное администрирование (при реализации программы применяется сетевая форма).

При реализации программ по заочной форме обучения частично используются дистанционные образовательные технологии.

1.5. Прием граждан для обучения за счет средств бюджета Забайкальского края в соответствии с контрольными цифрами приема, утвержденными приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края на соответствующий год, осуществляется на общедоступной основе.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств регионального бюджета, колледжем при приеме на обучение по образовательным программам учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

1.6. В целях содействия государственным и муниципальным органам в подготовке кадров для решения социально-экономических проблем региона, колледж может выделить в рамках контрольных цифр приема, финансируемых из регионального бюджета, места для целевого приема. В этом случае колледж заключает договоры с соответствующими государственными и муниципальными органами власти.

1.7. На дополнительные места (сверх численности, финансируемой из бюджета Забайкальского края) прием осуществляется на договорной основе с полным возмещением затрат на обучение юридическими или физическими лицами.

1.8. Прием в колледж для обучения в филиале ГПОУ «Забайкальский горный колледж имени М.И. Агошкова» в г. Краснокаменске осуществляется сотрудниками

филиала, включенными в состав приемной комиссии, в порядке, определяемом настоящими правилами приема по адресу местоположения филиала.

Адрес местоположения филиала: 674674, Забайкальский край, г. Краснокаменск, 5 мкр. д. 520, помещение 2.

Тел/факс: 8(30245)44182;

e-mail: filial_zabgc@mail.ru.

1.9. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приёмной комиссией колледжа (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор ГПОУ «ЗабГК имени М.И. Агошкова» Николай Васильевич Зыков.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о приемной комиссии Государственного профессионального образовательного учреждения «Забайкальский горный колледж имени М.И. Агошкова», принятым Советом колледжа 09.02.2015 г. (протокол № 30) и утвержденным директором колледжа.

2. Организация информирования поступающих

2.1. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

2.1.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в колледж;
- порядок организации приема в колледж для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, на которые образовательное учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, заочной), с указанием основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой и (или) углубленной подготовки) и образования, необходимого для поступления (основное общее, среднее общее образование);
- требования к уровню образования, который необходим для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявления и необходимых документов, предусмотренных настоящими правилами в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

2.1.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет средств бюджета Забайкальского края, по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по договорам об оказании платных образовательных

услуг по каждой специальности (при их наличии), в том числе по различным формам получения образования;

- информацию о наличии мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

2.2. Информация, о правилах приема, размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

Адрес сайта: www.zabgc.ru; тел./факс 8-3022-41-73-71, 8-3022-41-73-68, 8-3022-41-69-74; e-mail: zabgc@mail.ru.

3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

3.1. Прием в колледж по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан (Приложение 1).

3.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

3.2.1. Граждане России:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- медицинскую справку;
- 4 фотографии.

3.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам,

предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999г. № 99-ФЗ « О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- медицинскую справку;
- 4 фотографии.

Перевод предъявляемых документов на русский язык должен быть выполнен на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.3. Помимо документов, указанных в п. 3.2, поступающие вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незверенную копию договора с предъявлением оригинала договора.

3.4. В заявлении (Приложение 1) поступающими указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- предоставление документов, подтверждающих отношение к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (если относятся к данной категории);
- предоставление документов, подтверждающих отношение к категории детей-инвалидов (если относятся к данной категории);
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

3.5. Прием заявлений и документов для поступления в колледж на очную, заочную формы обучения осуществляется с 24 июня до 10 августа, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

3.6. Абитуриенты, представившие документ государственного образца об общем образовании или диплом о начальном профессиональном образовании без

записи о получении среднего общего образования, зачисляются на первый курс (база 9 классов).

Абитуриенты, представившие документ государственного образца о среднем общем образовании или диплом о начальном профессиональном образовании с записью о получении среднего общего образования, зачисляются на первый курс (база 11 классов).

3.7. На общих основаниях для обучения на бюджетной основе принимаются лица, впервые получающие среднее профессиональное образование.

3.8. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также с использованием факсимильной связи. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных п. 3.4. настоящих правил приема (до 10 августа). При личном представлении оригинала документов поступающим их ксерокопии заверяются образовательной организацией.

3.9. Приемная комиссия знакомит абитуриента с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по выбранной специальности, с датой предоставления оригинала документа государственного образца об образовании.

3.10. Абитуриентом лично заполняется анкета абитуриента (Приложение 2).

3.11. При поступлении на обучение по специальности 21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых – базовая подготовка поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов (таблица 1), лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работе с вредными и (или) опасными условиями труда». Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

Таблица 1

Перечень врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, которые необходимо пройти поступающим, перечень медицинских противопоказаний

Специальность	Количество медосмотров в год	Врачи-специалисты	Медицинские исследования	Медицинские противопоказания
1	2	3	4	5
21.02.17 Подземная	1 раз в год	1. Отоларинголог 2. Офтальмолог	1. Спирометрия. 2. Исследование	1. Заболевания сердечно-сосудистой системы.

Специальность	Количество медосмотров в год	Врачи-специалисты	Медицинские исследования	Медицинские противопоказания
1	2	3	4	5
разработка месторождений полезных ископаемых – базовая подготовка		3. Хирург 4. Стоматолог	вестибулярного анализатора. 3. Острота зрения. 4. Поле зрения. 5. Аудиометрия. Офтальмоскопия глазного дна.	2. Хронические заболевания периферической нервной системы с частотой обострения 3 раза и более за календарный год. 3. Хронические заболевания органов дыхания с частотой обострения 3 раза и более за календарный год. 4. Хронические болезни зубов, полости рта, отсутствие зубов, мешающие захватыванию загубника, наличие съемных протезов, альвеолярная пиоррея, стоматиты, периодонтит, анкилозы и контрактуры нижней челюсти, челюстной артрит. 5. Общее физическое недоразвитие и недоразвитие опорно-двигательного аппарата. 6. Доброкачественные новообразования, препятствующие выполнению работ в противотоках. 7. Грыжи (все виды). 8. Облитерирующие заболевания сосудов вне зависимости степени компенсации. 9. Варикозная болезнь и рецидивирующий тромбоз вен нижних конечностей и геморроидальных вен. 10. Лимфангит и другие нарушения лимфооттока.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, приемная комиссия информирует его о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

3.12. При первичном обращении в приемную комиссию абитуриенты с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, а также их родители, законные представители получают:

- информацию о возможности и условиях инклюзивного профессионального образования в данной профессиональной образовательной организации для конкретного абитуриента;

- консультацию на основании индивидуальной программы реабилитации и абилитации и (или) рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии по определению круга специальностей или профессий, которые могут быть освоены поступающим в данной профессиональной образовательной организации и других профессиональных образовательных организациях Забайкальского края с учетом балла аттестата или результатов государственной итоговой аттестации;

- информацию о перечне необходимых документов, условиях и порядке поступления в профессиональную образовательную организацию поступающих;

- рекомендации по перенаправлению документов в другие профессиональные образовательные организации Забайкальского края (при условии невозможности поступления на конкретные специальности или профессии в данной профессиональной образовательной организации).

3.13. После подачи документов абитуриенту выдается расписка о приеме документов.

3.14. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Оригиналы документов об образовании абитуриентов, не зачисленных в число студентов колледжа, передаются в архив до востребования.

3.15. Оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации предоставляется абитуриентом в приемную комиссию за три дня до зачисления, но не позднее 10 августа.

3.16. Поступающие, представившие в приемную комиссию образовательного учреждения заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.17. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим.

Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

3.18. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3.19. В период приема документов приемная комиссия ежедневно информирует (на информационном стенде) абитуриентов о количестве поданных заявлений на разные формы обучения, а также организует функционирование телефонных линий для дачи ответов на вопросы абитуриентов.

3.20. Перечень специальностей, на которые колледж объявляет прием в соответствии с лицензией, приведен в таблице 2:

Таблица 2

Перечень специальностей, на которые колледж объявляет прием

Код	Специальность	Базовое образование	Форма обучения	Срок обучения	Основа обучения
1	2	3	4	5	6
21.02.13	Геологическая съемка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых – базовая подготовка	9 классов	Очная	3г. 10 мес.	Бюджет
21.02.14	Маркшейдерское дело – базовая подготовка	9 классов	Очная	3г. 10 мес.	Бюджет
		11 классов	Очная	2г. 10 мес.	Бюджет
		11 классов	Заочная	3г. 10 мес.	Бюджет
21.02.15	Открытые горные работы – базовая подготовка	9 классов	Очная	3г. 10 мес.	Бюджет
		11 классов	Заочная	3г. 10 мес.	Бюджет
21.02.17	Подземная разработка месторождений полезных ископаемых – базовая подготовка	9 классов	Очная	3г. 10 мес.	Бюджет
		11 классов	Заочная	3г. 10 мес.	Бюджет
21.02.18	Обогащение полезных ископаемых – базовая подготовка	9 классов	Очная	3г. 10 мес.	Бюджет
		11 классов	Очная	2г. 10 мес.	Бюджет
		9 классов	Заочная	4г. 10 мес.	Бюджет
20.02.01	Рациональное использование природохозяйственных комплексов – базовая подготовка	11 классов	Очная	2г. 10 мес.	Бюджет
13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание	9 классов	Очная	3г. 10 мес.	Бюджет

	электрического и электромеханического оборудования (в горной отрасли) – базовая подготовка	9 классов	Заочная	4г. 10 мес.	Бюджет
Код	Специальность	Базовое образование	Форма обучения	Срок обучения	Основа обучения
1	2	3	4	5	6
09.02.03	Программирование в компьютерных системах – базовая подготовка	9 классов	Очная	3г. 10 мес.	Бюджет
09.02.06	Сетевое и системное администрирование	9 классов	Очная	3г. 10 мес.	Бюджет

4. ЗАЧИСЛЕНИЕ В СОСТАВ СТУДЕНТОВ

4.1. Приемная комиссия принимает решение о зачислении в колледж абитуриентов в случае предоставления ими оригинала документа государственного образца об образовании до 10 августа.

4.2. По истечении срока предоставления оригинала документа государственного образца об образовании, на основании решения приемной комиссии, директор издает приказ о зачислении в состав студентов колледжа с указанием Ф.И.О. и среднего балла аттестата.

4.3. Приказ о зачислении студентов в состав колледжа (Ф.И.О. и средний балл аттестата) публикуется на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте колледжа на следующий день после его издания.

4.4. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет регионального бюджета Забайкальского края, колледж осуществляет прием на обучение на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании (проводится конкурс аттестатов).

4.5. Зачисление поступающих по результатам освоения основного общего образования (база 9 классов) проводится по конкурсу среднего балла аттестата при соблюдении следующих условий:

4.5.1. При равном количестве баллов аттестатов учитываются более высокие баллы по профильным предметам – математике, физике, информатике и ИКТ.

4.5.2. В случае одинаковых баллов по математике, физике, информатике и ИКТ будет учитываться более высокий балл по русскому языку, наличие сертификата об обучении на профильных и предпрофильных курсах, проводимых колледжем, наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных способностей, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской деятельности, а также пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (WorldSkills Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International», наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» (для поступающих на специальности, не

требующих ограничения по состоянию здоровья), наличие договора о целевом обучении.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

4.6. Зачисление поступающих по результатам освоения общего среднего образования (база 11 классов) проводится по конкурсу среднего балла аттестата, в случае равенства учитываются результаты ЕГЭ (математика, физика, информатика и ИКТ).

4.7. Зачисление осуществляется 15 августа 2019 года.

4.8. Абитуриенты, не поступившие на места, финансируемые из регионального бюджета Забайкальского края, могут участвовать в конкурсе на вакантные места заочного отделения с совпадающим профилем специальности.

4.9. Абитуриенты, не прошедшие по общему конкурсу на места, финансируемые из регионального бюджета Забайкальского края, могут быть зачислены в колледж на основании договора об оказании платных образовательных услуг (Приложение 3).

4.10. Абитуриенты, заключившие договоры об оказании платных образовательных услуг, зачисляются в колледж после оплаты стоимости обучения на условиях договора.

4.11. Абитуриенты, желающие забрать поданные документы (в том числе оригинал документа об образовании) обращаются с заявлением в письменной форме в приемную комиссию. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.12. При наличии свободных мест зачисление в образовательную организацию осуществляется до 01 декабря текущего года.

Ответственный секретарь приемной комиссии

О.А. Исаченко

«Согласовано»

Зам. директора по УР

 Т.Ю. Зайцева

Образец заявления поступающего на обучение по программам СПО

Регистрационный номер _____

Зачислить на ____ курс по специальности _____

Приказ № _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Директор _____ Н.В. Зыков

**Директору ГПОУ
«Заб ГК им. М.И.Агошкова»
Зыкову Н.В.**

Фамилия	Гражданство
Имя	Документ, удостоверяющий личность
Отчество	Серия №
Дата рождения	Дата выдачи
Место рождения	Кем выдан

Адрес регистрации по паспорту: _____

(почтовый индекс, край или область, район, населённый пункт, улица, № дома, квартиры)

Проживающего(ей) по адресу: _____

(почтовый индекс, край или область, район, населённый пункт, улица, № дома, квартиры)

Телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять документы для рассмотрения и зачисления на специальность (профессию)

по форме обучения:

- очной
 заочной

на места:

- финансируемые из краевого бюджета
 с полным возмещением затрат

О себе сообщаю следующее:

Окончил(а) в _____ году

- общеобразовательное учреждение
 образовательное учреждение начального профессионального образования
 образовательное учреждение среднего профессионального образования (по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих)
 образовательное учреждение среднего профессионального образования (по программам подготовки специалистов среднего звена)
 другое _____

Аттестат / диплом (нужное подчеркнуть) серия _____ № _____

Трудовой стаж (если есть) _____ лет _____ месяцев

Какой иностранный язык изучали _____

Отношусь к категории:

сирота _____ *отношусь, не отношусь* _____ *подпись поступающего*
 опекаемый _____ *отношусь, не отношусь* _____ *подпись поступающего*

подтверждающие документы предоставлены (если относитесь к категории детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей)

_____ *подпись поступающего*

инвалид _____ *отношусь, не отношусь* _____ *подпись поступающего*

лицо с ограниченными возможностями здоровья _____ *отношусь, не отношусь* _____ *подпись поступающего*

подтверждающие документы предоставлены (если относитесь к категории инвалидов или лиц с ОВЗ)

_____ *подпись поступающего*

В общежитии:

- нуждаюсь
 не нуждаюсь

Среднее профессиональное образование получаю:

- впервые
 не впервые

_____ *подпись поступающего*

Ознакомлен с:

Уставом государственного профессионального образовательного учреждения _____ *подпись поступающего*

Лицензией и приложением к ней _____ *подпись поступающего*

Свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к нему _____ *подпись поступающего*

Датой предоставления оригиналов документов об образовании _____ *подпись поступающего*

Датой зачисления _____ *подпись поступающего*

На обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ («О персональных данных») согласен: _____ *подпись поступающего*

« ____ » _____ 20 ____ год

Подпись ответственного лица приемной комиссии _____ / _____ *Ф.И.О.*

ГПОУ «Забайкальский горный колледж имени М.И. Агошкова»

АНКЕТА АБИТУРИЕНТА

Заполняется заглавными печатными буквами по следующему образцу

А Б В Г Д Е Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я

Фамилия	<input type="text"/>															Пол <input type="checkbox"/> муж <input type="checkbox"/> жен	Являюсь военнообязанным <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет			
Имя	<input type="text"/>																			
Отчество	<input type="text"/>																			
Дата рождения	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Год окончания среднего учебного заведения	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		Число		Месяц		Год														
Место рождения	<input type="text"/>															Приписное № <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> р-на				
Паспортные данные															Гражданство					
Серия	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Номер	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Кем выдан	<input type="text"/>															РФ Беларусь Украина Казахстан Другое (вписать) <input type="text"/> <input type="text"/>				
Где выдан	<input type="text"/>																			
Дата выдачи	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	число		месяц		год								
Адрес места жительства (регистрации)																				
Субъект федерации (Республика, край, обл.)	<input type="text"/>																			
Город (нас. пункт)	<input type="text"/>																			
Улица	<input type="text"/>										Номер дома	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Корпус	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Квартира	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Телефон	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Индекс	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей), где и кем работают, номер телефона:																				
<input type="text"/>																				
<input type="text"/>																				
<input type="text"/>																				
<input type="text"/>																				
<input type="text"/>																				
<input type="text"/>																				
<input type="text"/>																				
<input type="text"/>																				
<input type="text"/>																				
Документ о предшествующем уровне образования и наименование учреждения его выдавшего: База: 9кл. <input type="checkbox"/> ; 11кл. <input type="checkbox"/> ; СПО <input type="checkbox"/> <input type="text"/> <input type="text"/>															Средний балл аттестата <input type="text"/> Специальность (код) <input type="text"/>					
Подпись абитуриента															Подпись члена группы ПК					
<input type="text"/>															<input type="text"/>					
Дата заполнения анкеты _____																				

**Договор
на оказание платных образовательных услуг**

г. Чита

«__» _____ 20__ г.

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Забайкальский горный колледж имени М.И. Агошкова» на основании свидетельства о государственной аккредитации № 21 от 23.03.2015 г. (серия 75A01 № 0000373), выданного Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края на срок до 23.03.2021 г. и лицензии № 166 от 14.11.2014 г. (серия 75Л01 № 0000553), выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края бессрочно, в лице директора Зыкова Николая Васильевича, действующего на основании Устава (далее - Исполнитель), с одной стороны, и _____ (далее - Заказчик),

(Ф.И.О. и статус законного представителя несовершеннолетнего)

и _____
(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

(далее - Потребитель), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает обучение Потребителя по _____

(указать форму реализации образовательных программ, специальность, виды образовательных услуг)

1.2. Стоимость образовательных услуг за весь период обучения составляет _____ руб.

(Сумма цифрами и прописью)

1.3. Срок обучения в соответствии с учебным планом составляет _____.

1.4. После прохождения Потребителем полного курса обучения и успешной итоговой аттестации ему выдается _____ образца.

диплом
(указать документ)

государственного
(государственного или иного)

2. Права Исполнителя, Заказчика, Потребителя

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Потребителя, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Исполнителя, а также в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных п. 1.1 настоящего договора, а также образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития.

2.3. Потребитель вправе:

- обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся образовательной деятельности колледжа;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательной деятельности, во время занятий, предусмотренных расписанием;
- пользоваться услугами библиотеки и информационными ресурсами колледжа;
- пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в основную профессиональную образовательную программу, на основании отдельно заключенного договора;
- принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и других мероприятиях, организованных Исполнителем.

3. Обязанности Исполнителя, Заказчика, Потребителя

3.1. Исполнитель обязан:

- зачислить Потребителя, выполнившего установленные Уставом и иными локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в ГПОУ «Забайкальский горный колледж имени М.И. Агошкова»;
- организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных п. 1.1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с *федеральным государственным образовательным стандартом, основной профессиональной образовательной программой, учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий*;
- создать Потребителю необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы;
- проявлять уважение к личности Потребителя, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей;
- сохранить место за Потребителем в случае пропуска занятий по уважительным причинам (при условии оплаты услуг, предусмотренных п.1.1 настоящего договора);
- предоставить Потребителю место в общежитии (при наличии свободных мест) на основании отдельно заключенного договора.

3.2. Заказчик обязан:

- своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в п.1.1 настоящего договора;
- при поступлении Потребителя в колледж и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы;
- извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях;
- проявлять уважение к педагогическому, административно-управленческому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу Исполнителя;

- возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию.

3.3. Потребитель обязан:

- посещать занятия, указанные в учебном расписании;

- выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками Исполнителя;

- соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогическому, административно- управленческому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;

- бережно относиться к имуществу Исполнителя.

4. Оплата услуг

4.1. Заказчик оплачивает образовательные услуги, предусмотренные настоящим договором:

Курс обучения	Сумма платежа, руб.	Сроки оплаты
1 курс		
2 курс		
3 курс		
4 курс		
5 курс		

4.2. В случае изменения расходов на образовательные услуги Исполнитель вправе пересмотреть стоимость обучения, указанную в п. 1.2 настоящего договора. При этом к настоящему договору оформляется дополнительное соглашение.

5. Обработка персональных данных

5.1. Заказчик и Потребитель в целях выполнения настоящего договора предоставляют Исполнителю на срок действия настоящего договора свои персональные данные (фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, место рождения, гражданство, образование, паспортные данные, ИНН, СНИЛС, специальность, место работы, состояние в браке, состав семьи, место регистрации, адрес места жительства, номер телефона).

5.2. Исполнитель обеспечивает обработку персональных данных Заказчика и Потребителя в строгом соответствии с действующим законодательством, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в сфере обработки персональных данных.

5.3. Исполнитель прекращает обработку персональных данных по достижению целей их обработки.

6. Заключительные условия

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

6.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору:

- в случае невыполнения Заказчиком в установленный срок обязательств по оплате образовательных услуг, предусмотренных п.4.1 настоящего договора;

- в случае невыполнения Потребителем обязательств, предусмотренных п. 3.3 настоящего договора;

- в случае академической неуспеваемости Потребителя.

6.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и иными нормативно-правовыми актами.

6.6. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до «__» _____ 20__ г.

6.7. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Исполнитель

ГПОУ «ЗабГК им. М.И. Агошкова»

672039, г. Чита, ул. Баргузинская, 41.

Получатель: УФК по Забайкальскому краю (Государственное профессиональное образовательное учреждение «Забайкальский горный колледж имени М.И. Агошкова»). ИНН/КПП 7534001395/753601001.

Р/с 40601810900001000001 в ОТДЕЛЕНИИ ЧИТА Г. ЧИТА. БИК 047601001, л/сч. 20916Ч36440

Код дохода: 0000000000000000130, п.п 1.1

Директор

Н.В. Зыков

Заказчик

(Ф.И.О. / полное наименование)

(адрес места жительства / юридический адрес)

(паспортные данные / банковские реквизиты)

(подпись)

/ _____
(расшифровка подписи)

Потребитель

(Ф.И.О.)

(адрес места жительства)

(паспортные данные)

(подпись)

/ _____
(расшифровка подписи)