

Рассмотрены и рекомендованы  
к утверждению Педагогическим советом  
протокол от 22 февраля 2018 г. № 4

Утверждены приказом директора  
Башкирского кооперативного техникума  
от 28 февраля 2018 г. № 26-од

## ПРАВИЛА

приема в Автономную некоммерческую организацию профессионального образования Башкирский кооперативный техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2018-2019 учебный год

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономную некоммерческую организацию профессионального образования Башкирский кооперативный техникум (далее – Техникум) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, (далее – поступающие) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Настоящие Правила утверждены с учетом мнения Студенческого совета, протокол от 14 февраля 2018 г. № 2, Совета родителей, протокол от 15 февраля 2018 г. № 2, Совета трудового коллектива, протокол от 15 февраля 2018 г. № 4.

1.3. Прием в Техникум на обучение по образовательным программам СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, по договорам об оказании платных образовательных услуг, на очную и заочную форму обучения.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам СПО является общедоступным, если иное не предусмотрено настоящим пунктом.

При приеме на обучение по образовательным программам СПО по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания в порядке, установленном в соответствии с настоящими Правилами приема.

1.5. Правила приема граждан в образовательное учреждение в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, настоящими Правилами, Уставом, определяются Техникумом самостоятельно.

1.6. Прием на обучение в Техникум по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Количество мест для приема студентов на первый курс для обучения на основе договора об оказании платных образовательных услуг юридическим и (или) физическим лицом определяется контрольными цифрами приема, которые устанавливаются Техникумом самостоятельно и утверждаются директором Техникума.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам СПО в порядке, установленном в соответствии с настоящими Правилами приема.

1.8. Условиями приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования гарантируются соблюдение права на образование и

зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ТЕХНИКУМ

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется Приемной комиссией Техникума.

Председателем Приемной комиссии является директор Техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным директором Техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, назначаемый приказом директора техникума.

2.4. Председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

2.5. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам СПО в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности

№ п/п	Код и наименование специальности	Форма получения образования	Срок обучения, уровень образования	Образование, необходимое для поступления
1.	09.02.07 Информационные системы и программирование	очная	3 г.10 м. Базовый уровень	Основное общее
		очная	2 г.10 м. Базовый уровень	Среднее общее
2.	21.02.05 Земельно-имущественные отношения	очная	2 г.10 м. Базовый уровень	Основное общее
		очная	1 г.10 м. Базовый уровень	Среднее общее
3.	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	очная	2 г.10 м. Базовый уровень	Основное общее
		очная	1 г.10 м. Базовый уровень	Среднее общее
		заочная	3 г.6 м. Базовый уровень	Основное общее
		заочная	2 г.6 м. Базовый уровень	Среднее общее
4.	38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	очная	2 г.10 м. Базовый уровень	Основное общее
		очная	1 г.10 м. Базовый уровень	Среднее общее
		заочная	3 г.6 м.	Основное общее

№ п/п	Код и наименование специальности	Форма получения образования	Срок обучения, уровень образования	Образование, необходимое для поступления
			Базовый уровень	
		заочная	2 г.6 м. Базовый уровень	Среднее общее
5.	38.02.04 Коммерция (по отраслям)	очная	2 г.10 м. Базовый уровень	Основное общее
		очная	1 г.10 м. Базовый уровень	Среднее общее
6.	38.02.07 Банковское дело	очная	2 г.10 м. Базовый уровень	Основное общее
		очная	1 г.10 м. Базовый уровень	Среднее общее
7.	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	очная	2 г.10 м. Базовый уровень	Основное общее
		очная	1 г.10 м. Базовый уровень	Среднее общее
		заочная	3 г.6 м. Базовый уровень	Основное общее
		заочная	2 г.6 м. Базовый уровень	Среднее общее
8.	43.02.15 Поварское и кондитерское дело	очная	3г.10 м. Базовый уровень	Основное общее
		очная	2 г.10 м. Базовый уровень	Среднее общее

3.2. Техникум знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте, а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 01 марта:

- Правила приема в техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень и формы проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствия необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-

специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 01 июня:

- количество мест для приема по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.6. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела на официальном сайте ([www.bktufa.ru](http://www.bktufa.ru)) для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Техникум.

#### 4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в Техникум по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан, заявление пишется на русском языке:

– Прием документов начинается 01 марта. Прием заявлений в Техникум на очную форму получения образования осуществляется до 27 августа. При наличии свободных мест в Техникуме прием документов продлевается до 25 ноября.

– Прием заявлений в Техникум на заочную форму получения образования осуществляется до 14 ноября. При наличии свободных мест в Техникуме прием документов продлевается до 25 ноября.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

– оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

– оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;

– 6 фотографий 3x4 см;

– медицинскую справку – для лиц, поступающих на специальности, определенные Перечнем специальностей при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, специальности среднего профессионального образования при поступлении на которые необходимо прохождение обязательных медицинских осмотров Технология продукции общественного питания;

– иные документы.

4.3. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляют следующие документы:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации (разрешение на временное проживание; вид на жительство) в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– оригинал документа иностранного государства об образовании и документа об образовании и о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если

удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 6 фотографий 3х4.

Фамилия, имя, и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Зачисление иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в сроки, установленные настоящими Правилами.

4.4. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

- специальность(и) для обучения, по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности; свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.6. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.7. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

4.8. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

4.9. Поступающий вправе подать заявление одновременно на несколько специальностей, по которым реализуются образовательные программы среднего профессионального образования в техникум.

4.10. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии приемной комиссией техникума.

4.11. Взимание платы с поступающих при подаче документов, а также требование от поступающих представления оригиналов документа об образовании или представления иных документов, не предусмотренных настоящим Порядком, запрещается.

4.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.13. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.14. Личные дела поступающих, но не зачисленных, хранятся в техникуме в течение шести месяцев с момента окончания приемной кампании 2018 года.

4.15. По письменному заявлению после указания причины поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.16. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## 5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. Прием в техникум поступающих для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование на конкурсной основе аттестатов.

5.2. Вступительные испытания (конкурс аттестатов) оформляются протоколом, в котором отражается средний балла аттестата и личные достижения (документ об образовании с отличием и т.д.).

## 6. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ

6.1. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

6.2. Процедура зачисления поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования проводятся в следующие сроки:

по очной форме обучения

а) первый этап зачисления:

30 августа 2018 года директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению, предоставивших оригиналы соответствующих документов и сведений о согласии на зачисление по договору об оказании платных образовательных услуг;

б) второй этап зачисления:

30 сентября 2018 года директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению, предоставивших оригиналы соответствующих документов и сведений о согласии на зачисление по договору об оказании платных образовательных услуг;

в) третий этап зачисления:

25 ноября 2018 года директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению, предоставивших оригиналы соответствующих документов и сведений о согласии на зачисление по договору об оказании платных образовательных услуг;

Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

6.3. Зачисление поступающих на обучение по заочной форме обучения проводится по мере формирования групп из числа поступающих предоставивших оригиналы соответствующих документов и сведений о согласии на зачисление по договору об оказании платных образовательных услуг, но не позднее 26 ноября 2018 года.

6.4. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению, представивших оригиналы соответствующих документов и заключивших договор об оказании платных образовательных услуг. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационных стендах Приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

6.5. Зачислению в Техникум подлежат лица, имеющие наивысший средний балл освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, а при равном среднем балле, результаты освоения профилирующих предметов:

№ п/п	Коды специальностей	Наименование специальностей	Профилирующие предметы с приоритетностью
1.	09.02.07	Информационные системы и программирование	1. Математика 2. Русский язык 3. Информатика
2.	21.02.05	Земельно-имущественные отношения	1. Математика 2. Русский язык 3. Физика

3.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	1. Математика 2. Русский язык 3. Обществознание
4.	38.02.04	Коммерция (по отраслям)	1. Математика 2. Русский язык 3. Обществознание
5.	38.02.05	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	1. Математика 2. Русский язык 3. Химия
6.	38.02.07	Банковское дело	1. Математика 2. Русский язык 3. Обществознание
7.	40.02.10	Право и организация социального обеспечения	1. Математика 2. Русский язык 3. Обществознание
8.	43.02.15	Поварское и кондитерское дело	1. Математика 2. Русский язык 3. Химия

## 7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

7.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Техникум принимаются с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

7.2. В Техникуме созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

7.3. Прием в Техникум поступающих инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование на конкурсной основе аттестатов.

## 8. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АППЕЛЛЯЦИЙ

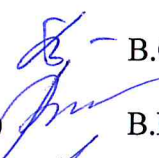
8.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).


8.2. Порядок подачи и рассмотрения апелляций, а также порядок деятельности апелляционной комиссии определены положением об апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным председателем приемной комиссии.

Председатель Студенческого совета

Председатель Совета родителей (законных представителей)

Председатель Совета трудового коллектива

 В.С. Буднев

 В.В. Рязанов

 А.З. Баимов