

**УТВЕРЖДЕН**  
Распоряжением  
Управления образования  
и молодежной политики  
Ненецкого автономного округа

31.07.2013 № 76-р

**СОГЛАСОВАН**  
Распоряжением Управления  
государственного имущества  
Ненецкого автономного округа

29.07.2013 № 282

## **УСТАВ**

**Государственного бюджетного образовательного  
учреждения среднего профессионального  
образования Ненецкого автономного округа  
«Нарьян-Марский социально-гуманитарный  
колледж имени И.П. Выучейского»**

**г. Нарьян-Мар**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ненецкого автономного округа «Нарьян-Марский социально-гуманитарный колледж имени И.П. Выучейского», в дальнейшем именуемое «Учреждение», принято в государственную собственность Ненецкого автономного округа распоряжением Администрации Ненецкого автономного округа от 19 июня 2013 года № 98-р «О принятии в государственную собственность Ненецкого автономного округа государственных образовательных учреждений профессионального образования Архангельской области».

**1.2.** Учреждение является некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

**1.3.** Официальное наименование Учреждения:

полное - государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ненецкого автономного округа «Нарьян-Марский социально-гуманитарный колледж имени И.П. Выучейского»;

сокращенное – ГБОУ СПО НАО «Нарьян-Марский социально-гуманитарный колледж имени И.П. Выучейского»;

аббревиатура - НМСГК.

**1.4.** Местонахождение (юридический и фактический адрес) учреждения:

166000, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Выучейского, дом 25

**1.5.** Учредителем и собственником имущества Учреждения является Ненецкий автономный округ.

**1.6.** Полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляют Администрация Ненецкого автономного округа (далее - Администрация), Управление образования и молодежной политики Ненецкого автономного округа (далее - Управление) и Управление государственного имущества Ненецкого автономного округа (далее - УГИ НАО) в рамках их компетенции, установленной действующим законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления.

**1.7.** Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Ненецкому автономному округу, расчетный и иные счета в банках и иных кредитных учреждениях, печать установленного образца, вправе иметь штампы, бланки и символику со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему, может приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

**1.8.** Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением УГИ НАО, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением УГИ НАО или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему средств, а также недвижимого имущества.

Ненецкий автономный округ не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

**1.9.** Учреждение создано без ограничения срока.

**1.10.** Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,

Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Ненецкого автономного округа, законами Ненецкого автономного округа, постановлениями и распоряжениями главы Администрации и Администрации Ненецкого автономного округа, решениями учредителей и настоящим Уставом.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**2.1.** Целями деятельности Учреждения являются:

1) реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – образовательные программы среднего профессионального образования);

2) оказание образовательных услуг различным категориям граждан, организациям различных форм собственности.

**2.2.** Задачами Учреждения в соответствии с основными направлениями, являются:

1) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

2) удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;

3) формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

4) сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

**2.3.** Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) реализация образовательных программ среднего профессионального образования базовой или углублённой подготовки по направлениям подготовки (профессиям), установленным лицензией на право осуществления образовательной деятельности, в пределах государственного регионального заказа (контрольных цифр) по приёму обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (за исключением образования, получаемого в федеральных образовательных учреждениях);

2) назначение и выплата стипендий обучающимся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения в Учреждении;

3) обеспечение местами в общежитии обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в Учреждении за счёт средств бюджета Ненецкого автономного округа;

4) полное государственное обеспечение детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в Учреждении за счёт средств бюджета Ненецкого автономного округа;

5) предоставление лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся в государственных образовательных учреждениях среднего профессионального образования Ненецкого автономного округа, путёвок в студенческие спортивно-оздоровительные лагеря (базы) труда и отдыха, в санаторно-курортные учреждения при наличии медицинских показаний, оплата проезда к месту лечения и обратно;

6) оплата проезда к месту жительства и обратно к месту учёбы один раз в год обучающимся по очной форме обучения в государственных образовательных учреждениях среднего профессионального образования Ненецкого автономного округа;

7) организация и обеспечение летнего отдыха обучающихся и воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

**2.4.** Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет иные виды деятельности:

информационное обеспечение структурных подразделений Учреждения, работников и обучающихся Учреждения, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ.

**2.5.** Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности (в том числе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги за плату), поскольку это служит достижению уставных целей Учреждения и соответствует этим целям:

1) подготовка специалистов на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения сверх финансируемых за счет бюджетных средств заданий (контрольных цифр) по приему студентов (в пределах численности контингента обучающихся, установленной лицензией);

2) платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и др. услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;

3) методические услуги (разработка и распространение авторских учебных планов, программ, методических, дидактических, информационно-справочных и других пособий, выпуск собственными силами специализированных изданий);

4) дополнительные услуги, предоставляемые библиотекой на основании перечня, утвержденного директором Учреждения;

5) возмещение коммунальных, административно-хозяйственных услуг при передаче в пользование имущества Учреждения;

6) производство и реализация продукции (услуг) общественного питания для студентов и работников Учреждения;

7) оказание услуг по проживанию в общежитии, не предусмотренных Перечнем обязательных услуг, оплачиваемых студентами, проживающими в студенческом общежитии;

8) организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий для достижения уставных целей Учреждения;

9) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ в рамках учебной и производственной практики;

10) предоставление в аренду помещений и имущества Учреждения.

**2.6.** Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

**2.7.** Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

**2.8.** Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

**2.9.** Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги. Наименование и порядок их предоставления осуществляется и в соответствии с Положением о платных образовательных услугах.

**2.10.** Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход

деятельность предусмотренную Уставом.

**2.11.** Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность образовательного Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

**2.12.** Учреждение осуществляет полномочия Управления образования и молодежной политики Ненецкого автономного округа по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, установленных правовым актом уполномоченного исполнительного органа государственной власти Ненецкого автономного округа.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС**

**3.1.** Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами среднего профессионального образования, расписанием учебных занятий для каждой специальности и форм получения обучения. Учреждением самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующие примерным основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования и обеспечивающие достижение обучающимися результатов освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Образовательные программы среднего профессионального образования включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы учебной практики и производственной практики, календарный учебный график и другие методические материалы.

**3.2.** Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- основные профессиональные программы среднего профессионального образования базовой и углублённой подготовки;
- программы дополнительного профессионального образования.

**3.3.** Прием в Учреждение для получения среднего профессионального образования за счет средств окружного бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

**3.4.** Объем и структура приема студентов в Учреждение на обучение за счет средств окружного бюджета определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно Учредителем.

**3.5.** Учреждение самостоятельно разрабатывает и ежегодно утверждает правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, соответствующие законодательству Российской Федерации, порядку приема, устанавливаемому Министерством образования и науки Российской Федерации, и правилам приема, определяемым учредителем и закрепленным в настоящем уставе.

**3.6.** Прием граждан в Учреждение для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям граждан, имеющих основное общее, среднее (полное) общее или начальное профессиональное образование.

**3.7.** Учреждение при приеме по специальностям, требующим наличия у граждан определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, вправе проводить по предметам вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности. Перечень специальностей, по которым при приеме могут проводиться испытания творческой и (или) профессиональной направленности, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

**3.8.** Правилами приема, утверждаемыми ежегодно Советом колледжа, определяются сроки приема заявлений, подача и рассмотрение апелляций, условия зачисления.

**3.9.** При подаче заявления Учреждение обязано ознакомить поступающего и его родителей (или законных представителей) с Уставом, лицензией, свидетельством об аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

**3.10.** Зачисление в число студентов Учреждения производится после представления документа об образовании. После зачисления на каждого студента Учреждение формирует личное дело.

**3.11.** Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

С учетом потребности и возможности личности основные профессиональные образовательные программы в Учреждении могут осваиваться в различных формах обучения, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса: в очной, очно-заочной (вечерней), заочной форме или в форме экстерната. Допускается сочетание различных форм обучения.

**3.12.** В учебно-воспитательном процессе реализуется принцип национально-русского двуязычия. Язык обучения – русский. Ненецкий язык вводится как предмет в группах с программой дополнительной подготовки в области родного (ненецкого) языка. Остальные студенты изучают ненецкий язык и культуру народов Севера по выбору.

**3.13.** В Учреждении может осуществляться научно-исследовательская и опытная инновационная деятельность. При этом в структуре Учреждения могут создаваться соответствующие подразделения.

**3.14.** В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по каждой конкретной специальности и форме получения образования. Начало учебного года по заочной форме получения образования может переноситься не более чем на 3 месяца.

В течение полного учебного года для студентов Учреждения устанавливаются каникулы не менее двух раз в учебном году общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее двух недель.

**3.15.** В Учреждении установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, курсовое проектирование, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

**3.16.** Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями не может превышать 36 академических часов.

**3.17.** Численность студентов в учебной группе в Учреждении при финансовом обеспечении подготовки за счет бюджетных средств по очной форме обучения устанавливается 25-30 человек. Учреждение может проводить учебные занятия с группами студентов меньшей численности и отдельными студентами, а также делить группы на подгруппы. Учреждение вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций. Численность учебной группы при обучении на основе полного возмещения затрат устанавливается Учреждением самостоятельно в зависимости от результатов приема.

**3.18.** Производственная практика и преддипломная практика обучающихся Учреждения проводится на предприятиях, учреждениях и иных организациях на основе договоров, заключаемых между Учреждением и этими организациями.

**3.19.** Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся утверждается Учреждением.

Оценка уровня знаний, умений и навыков обучающихся выставляется на основе текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по оценочной бальной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) или по зачетной системе (зачет, незачет).

Формами промежуточной аттестации обучающихся являются зачёт, дифференцированный зачёт, лабораторная и практическая работа, курсовая работа, экзамен.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения получения образования устанавливается учреждением.

Промежуточная аттестация проводится по всем предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике. При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по модулю является экзамен (квалификационный).

Рабочим учебным планом по конкретной образовательной программе устанавливается объём времени, отведённого на промежуточную аттестацию в форме экзаменов, по семестрам (полугодиям). Аттестационные испытания в других формах проводятся в объёме часов, отведённых на предмет, дисциплину, междисциплинарный курс, учебную и производственную практику.

Решение о допуске обучающихся к аттестационным испытаниям, проводимым в рамках промежуточной аттестации, принимается по результатам текущего контроля успеваемости:

в форме экзамена – заместителем директора Учреждения, на которого в соответствии с должностными обязанностями возложено управление образовательным процессом в учреждении;

в других формах – педагогическим работником, осуществляющим обучение по соответствующим предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике.

Основаниями для недопуска обучающегося к аттестационному испытанию, проводимому в рамках промежуточной аттестации, является неудовлетворительная оценка его успеваемости по результатам текущего контроля успеваемости за оцениваемый аттестационный период.

Обучающиеся, не допущенные к одному или нескольким аттестационным испытаниям, не лишаются права сдачи аттестационных испытаний, к которым имеется допуск.

Основанием для освобождения обучающегося от аттестационного испытания, проводимого в рамках промежуточной аттестации, может быть:

болезнь обучающегося; в этом случае аттестационное испытание может быть отменено или перенесено на другой срок. При отмене аттестационного испытания оценка обучающемуся выставляется по результатам текущего контроля успеваемости;

иные уважительные причины, по которым обучающийся не может сдать аттестационное испытание в установленный срок.

Решение об отмене аттестационного испытания или переносе его срока для конкретного обучающегося утверждается распорядительным документом директора Учреждения. При этом на период до установленного распорядительным документом директора Учреждения срока сдачи аттестационного испытания обучающийся не является неуспевающим по

данному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной или производственной практике.

Аттестационное испытание в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Для проведения аттестационного испытания в форме экзамена педагогическим работником (педагогическими работниками), осуществляющим(и) обучение по предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, составляется перечень вопросов, заданий, который согласовывается предметной (цикловой) комиссией, в состав которой входит данный педагогический работник, и объявляется обучающимся не ранее, чем за две недели до проведения аттестационного испытания. На основании указанных вопросов и заданий составляются экзаменационные билеты, утверждаемые заместителем директора Учреждения, на которого в соответствии с должностными обязанностями возложено управление образовательным процессом в Учреждении. Состав вопросов и заданий, входящих в экзаменационные билеты, не сообщается обучающимся до проведения аттестационного испытания.

Аттестационное испытание в форме экзамена проводится комиссией, образованной распорядительным документом директора Учреждения. При проведении аттестационного испытания должны присутствовать не менее двух третей её членов.

Оценки за аттестационное испытание объявляются обучающимся:

при проведении аттестационного испытания в письменной форме – после проверки выполненных заданий, но не позднее чем через пять рабочих дней после даты проведения аттестационного испытания;

при проведении аттестационного испытания в иных формах – после окончания сдачи аттестационного испытания учебной группой.

Решение комиссии о проведении аттестационного испытания в форме экзамена оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на аттестационном испытании членами комиссии.

Обучающиеся, имеющие по итогам курса задолженность по результатам промежуточной аттестации по одному аттестационному испытанию, переводятся на следующий курс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать задолженность в течение следующего учебного года. Обучающиеся, имеющие по итогам курса задолженность по результатам промежуточной аттестации по двум и более аттестационным испытаниям или условно переведённые и не ликвидировавшие задолженность по одному аттестационному испытанию, отчисляются из Учреждения.

Текущий контроль успеваемости может осуществляться с использованием как балльной, так и рейтинговой системы.

**3.20.** Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования устанавливается Учреждением самостоятельно.

**3.21.** Студенты, выполнившие все требования рабочего учебного плана, допускаются к государственной (итоговой) аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа о среднем профессиональном образовании.

**3.22.** Государственная (итоговая) аттестация проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования, утверждаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации и регламентируется локальными актами Учреждения.

**3.23.** Учреждение выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу среднего профессионального образования в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью Учреждения.

Знания и умения выпускников определяются оценками 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно) и «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

**3.24.** Лицу, не завершившему образования, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

**3.25.** Документ об образовании, представленный при поступлении в Учреждение, выдается из личного дела лицу, окончившему Учреждение, выбывшему до окончания Учреждения, а также обучающемуся и желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

**3.26.** Лицу, отчисленному из Учреждения, по его личному заявлению выдается академическая справка, отражающая объем и содержание полученного образования.

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**4.1.** Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся и работники Учреждения.

**4.2.** К обучающимся в Учреждении относятся студенты и слушатели.

Студентом Учреждения является лицо, зачисленное в Учреждение распорядительным документом директора для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

Слушателем Учреждения является лицо, зачисленное в Учреждение для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы. Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования.

Зачисление в слушатели Учреждения оформляется распорядительным документом директора Учреждения.

**4.3.** Права и обязанности обучающихся определяются настоящим Уставом и иными предусмотренными уставом локальными актами.

**4.4.** Студентам Учреждения выдаются студенческий билет и зачетная книжка, форма которых устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

**4.5.** Студенты Учреждения могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными трудовым законодательством Российской Федерации.

**4.6.** Студенты Учреждения имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через общественные организации и органы самоуправления Учреждения;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатно пользоваться в Учреждении библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных подразделений Учреждения, в порядке, установленном Уставом;

**4.7.** Студенты очной формы обучения Учреждения, получающие среднее профессиональное образование за счет средств бюджета Ненецкого автономного округа, в установленном порядке обеспечиваются государственными академическими и (или)

социальными стипендиями в соответствии с нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа.

**4.8.** Учреждение, в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств, самостоятельно разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе устанавливает в зависимости от их материального положения и академических успехов стипендии и иные социальные пособия и льготы.

За успехи в освоении образовательных программ и другой работе для студентов устанавливаются различные формы морального поощрения.

**4.9.** Студенты, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии, при наличии соответствующего жилищного фонда у Учреждения.

**4.10.** Студент имеет право на перевод в Учреждении с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определяемом Учреждением.

**4.11.** Студент имеет право на перевод в другое среднее специальное учебное заведение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого среднего специального учебного заведения и успешном прохождении им аттестации.

Перевод студента из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение или из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

**4.12.** Студент имеет право на восстановление в Учреждение с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Учреждении вакантных мест.

Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из Учреждения, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом среднем специальном учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, определяются Уставом Учреждения.

За восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другого среднего специального учебного заведения), перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую и из другого среднего специального учебного заведения в Учреждение плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование впервые.

**4.13.** Обучение детей-сирот, оставшихся без попечительства родителей, осуществляется на основе полного государственного обеспечения и получения дополнительных гарантий по социальной поддержке.

**4.14.** Студенты Учреждения обязаны:

- 1) выполнять требования образовательной программы Учреждения по срокам и объемам согласно учебным планам;
- 2) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- 3) бережно относиться к имуществу Учреждения, соблюдать правила противопожарной безопасности;
- 4) выполнять требования Устава и Правил внутреннего распорядка Учреждения.

**4.15.** Студент может быть отчислен из Учреждения:

- 1) за невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине;
- 2) за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом
- 3) нарушение Правил внутреннего распорядка;
- 4) в связи с окончанием Учреждения;
- 5) в порядке перевода в другое учебное заведение;
- 6) по собственному желанию;

- 7) по состоянию здоровья;
- 8) в связи с призывом на воинскую службу;
- 9) в случае признания по решению суда виновным в совершении преступления при исключении возможности продолжения обучения;
- 10) в связи с расторжением договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими стоимость обучения;
- 11) за неявку из академического отпуска.

**4.16.** Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Решение об отчислении студента из Учреждения принимает Педагогический совет. Педагогический совет может делегировать это право администрации Учреждения. Решение об отчислении студента из Учреждения оформляется распорядительным документом директора Учреждения.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

**4.17.** В течение всего образовательного процесса Учреждение взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам их учебы и воспитания путем проведения родительских собраний, собеседований.

**4.18.** К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

**4.19.** Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется настоящим Уставом.

Вопросы назначения на должности и увольнения работников Учреждения, а также иные вопросы в области трудовых отношений регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**4.20.** К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, которое подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные уголовным законодательством;
- признанными недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

**4.21.** Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

**4.22.** Работники Учреждения имеют право:

- 1) защищать профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию;
- 2) участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом его Уставом;
- 3) в установленном порядке избирать и быть избранными в Совет и другие выборные органы Учреждения;
- 4) получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Учреждения в соответствии с Уставом и (или) коллективным договором;

5) обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

б) участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения через органы самоуправления и общественные организации.

**4.23.** Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

**4.24.** Работники Учреждения обязаны соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка, строго следовать нормам профессиональной этики.

Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной специальности, гражданскую позицию, способность к труду, развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности обучающихся, систематически заниматься повышением своей квалификации.

**4.25.** На преподавателей распорядительным документом директора может быть возложено руководство предметной (цикловой) комиссией, заведование кабинетом или лабораторией по соответствующим предметам, классное руководство.

**4.26.** Педагогические работники Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, другими правами, социальными гарантиями и льготами.

**4.27.** Педагогические работники Учреждения не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, имеют право на длительный отпуск сроком до одного года без оплаты или с полной или частичной оплатой, при наличии у Учреждения финансовых средств. Данный отпуск предоставляется по личному заявлению педагогического работника и с учетом представления цикловой (предметной) комиссии.

**4.28.** Учебная нагрузка на учебный год для педагогического работника Учреждения, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 часов.

**4.29.** Педагогические и руководящие работники проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**4.30.** Руководство Учреждения создает необходимые условия для профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников, которые могут осуществляться как за счет бюджетных средств, так и за счет средств, полученных по договорам, заключенным с юридическими и (или) физическими лицами.

**4.31.** Педагогические работники не менее одного раза в пять лет повышают свою квалификацию путем обучения и (или) стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, в научных, научно-методических учреждениях, и других учреждениях и организациях, а также путем подготовки и защиты диссертаций.

Профессиональная переподготовка, стажировка, повышение квалификации преподавателей и других категорий работников Учреждения осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

**4.32.** За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

**4.33.** Увольнение педагогических работников по инициативе администрации, связанное с сокращением штатов, допускается только после окончания учебного года.

**4.34.** В Учреждении функционирует профсоюзная организация, деятельность которой регулируется законодательством Российской Федерации.

Для решения конфликтных ситуаций в Учреждении создается комиссия по трудовым спорам.

В Учреждении на основе двусторонних договоров могут действовать различные научные, общественные, спортивные и иные объединения, не носящие политического характера.

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

**5.1.** Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

**5.2.** Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

**5.3.** Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

**5.4.** Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, особо ценным движимым имуществом, приобретенным за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Виды и перечни особо ценного имущества определяются Управлением в порядке, установленном Администрацией Ненецкого автономного округа.

**5.5.** Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ненецкого автономного округа и настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности, заданием Управления, назначением этого имущества и отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

**5.6.** Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в соответствии с его назначением и целями, определенными настоящим Уставом, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества, представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Ненецкого автономного округа в установленном порядке.

**5.7.** Право оперативного управления имуществом, в отношении которого УГИ НАО принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

**5.8.** Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, в соответствии с действующим законодательством с предварительного согласия Управления по согласованию с УГИ НАО, в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

- в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которого оно создано;
- в целях рационального использования такого имущества;
- служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

В случае сдачи в аренду с согласия Управления и УГИ НАО недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

**5.9.** Учреждение не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Управлением, или из средств государственного внебюджетного фонда.

**5.10.** Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Управления.

**5.11.** Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждением.

**5.12.** В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и некоммерческой организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Управлению до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Управлением.

**5.13.** Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется с согласия Управления по согласованию с УГИ НАО.

**5.14.** Учреждение в соответствии с бюджетным законодательством является получателем бюджетных средств. Учреждение финансируется за счет средств бюджета Ненецкого автономного округа (в форме субсидий), в соответствии с государственным заданием на основе плана финансово- хозяйственной деятельности, а также средств от приносящей доходы деятельности.

Источниками формирования имущества и финансирования деятельности Учреждения являются:

- 1) имущество (недвижимое и особо ценное), закрепленное за Учреждением;
- 2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Управлением на приобретение такого имущества;
- 3) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от

осуществления платной деятельности;

4) средства бюджета Ненецкого автономного округа, выделяемые в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг, а также на иные цели;

5) средства окружного бюджета на исполнение публичных обязательств;

6) доходы от осуществления предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности;

7) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования;

8) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

**5.15.** Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с порядком, установленным уполномоченным органом исполнительной власти.

**5.16.** УГИ НАО вправе изъять закрепленное за Учреждением излишнее, неиспользуемое либо используемое Учреждением не по назначению имущество.

**5.17.** Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управление.

Управление в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, оформляет разрешение на осуществление приносящей доходы деятельности, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ненецкого автономного округа.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

**5.18.** Финансовое обеспечение деятельности Учреждения по выполнению государственного задания Учреждением осуществляется путем предоставления субсидий из окружного бюджета.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение по осуществлению Учреждением полномочий Управления по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном Администрацией Ненецкого автономного округа.

**5.19.** Операции с целевыми субсидиями, поступающими Учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом Учреждению в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

**5.20.** Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

**5.21.** Контроль за хозяйственно-экономической деятельностью Учреждения и работой его руководителя, а также за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляют УГИ НАО и Управление.

## 6. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

### 6.1. Администрация:

1) Принимает в установленном действующим законодательством порядке решения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

2) Осуществляет контрольно-ревизионные функции за Управлением и использованием окружного государственного имущества, закрепленного за Учреждением в оперативном управлении.

3) Принимает решение о назначении руководителя Учреждения на должность и об освобождении руководителя Учреждения от должности.

### 6.2. Управление:

1) Принимает решение об утверждении устава Учреждения, об утверждении изменений и дополнений в устав Учреждения, вносит в него изменения и дополнения.

2) На основании постановления Администрации проводит процедуру реорганизации или ликвидации Учреждения.

3) Заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения.

4) Согласовывает прием на работу кандидатуру главного бухгалтера учреждения;

5) Согласовывает создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения.

6) Утверждает бухгалтерскую отчетность Учреждения.

7) Согласовывает штатное расписание Учреждения.

8) Формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг юридическим и физическим лицам в соответствии с установленными настоящим Уставом Учреждения основными видами его деятельности.

9) Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением, на приобретение такого имущества.

10) Предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

11) Принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

12) Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания.

13) Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в государственной собственности Ненецкого автономного округа, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

14) Согласовывает распоряжение Учреждением особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам.

15) Согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал

хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

16) Согласовывает, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества.

17) Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

18) Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

19) Вносит в УГИ НАО предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества.

20) Вносит в УГИ НАО предложения об изъятии из оперативного управления Учреждения особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества.

21) Согласовывает годовой отчет о результатах деятельности и использования имущества Учреждения и годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

22) Содействует решению производственных и социально-бытовых вопросов сотрудников Учреждения.

23) Осуществляет контроль соответствия деятельности Учреждения действующему законодательству и Уставу Учреждения.

24) Проводит ежегодные проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

25) Определяет приоритетные направления деятельности Учреждения.

26) Представляет в Администрацию мотивированные предложения о реорганизации и ликвидации Учреждения.

27) Приостанавливает приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

28) Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа.

### **6.3. УГИ НАО:**

1) принимает решение о согласовании устава Учреждения, а также о согласовании изменений и дополнений в устав Учреждения в отношении положений, устанавливающих компетенцию органов, осуществляющих полномочия собственника имущества Учреждения, положений, регулирующих вопросы владения, пользования и распоряжения окружным государственным имуществом;

2) закрепляет государственное имущество на праве оперативного управления за учреждениями;

3) осуществляет в установленном порядке контроль за управлением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления;

4) производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества Учреждения;

5) согласовывает решения исполнительного органа государственной власти Ненецкого автономного округа, в ведомственной (отраслевой) принадлежности которого находится Учреждение, о распоряжении недвижимым имуществом учреждения (о совершении сделки с недвижимым имуществом), в том числе передаче его в аренду;

6) согласовывает решения исполнительного органа государственной власти Ненецкого автономного округа, в ведомственной (отраслевой) принадлежности которого находится Учреждение, об участии учреждения в других организациях.

7) утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации

Учреждения и ликвидационный баланс при ликвидации Учреждения;

8) согласовывает отказ Учреждения от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.

## 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

**7.1.** Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы, в пределах, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа и настоящим Уставом.

Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с государственным заданием, утвержденным Учредителем для Учреждения.

**7.2.** Учреждение имеет право в установленном порядке:

1) заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем уставе;

2) размещать в установленном порядке заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения;

3) определять цены (тарифы, надбавки и т.п.) на реализуемые товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа;

4) по согласованию с Управлением создавать обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения. Руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

5) принимать добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

6) получать гранты от физических и (или) юридических лиц, в том числе от иностранных физических и (или) юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов;

7) осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной и производственной деятельности, развитие объектов социальной сферы;

8) входить в образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений) по согласованию с учредителем;

9) привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц;

10) самостоятельно разрабатывать и утверждать основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – образовательные программы среднего профессионального образования) для каждой специальности, соответствующие примерным основным профессиональным программам среднего профессионального образования, обеспечивающие достижение обучающимися результатов освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе интегрированные программы, программы профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, оказания дополнительных образовательных, развивающих и других услуг;

11) выбирать формы, средства и методы обучения, воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

12) самостоятельно выбирать систему оценок, форм, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

13) разрабатывать и утверждать учебный план и расписание занятий;

14) использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

15) осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7.3. Учреждение обязано:**

1) Участвовать в формировании государственного задания Учреждению.

2) Обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований.

3) Осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденного государственного задания, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Управлением и УГИ НАО, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

4) Учитывать в своей деятельности интересы потребителей, обеспечивать качество предоставляемых услуг.

5) Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество работ и услуг.

6) Обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке.

7) Обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения.

8) Оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством.

9) Обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность следующих документов:

учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

решение о создании Учреждения;

решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

положения о филиалах, представительствах Учреждения;

план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Управлением, и в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ненецкого автономного округа;

годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);

отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Управлением.

10) Вести реестры закупок, осуществленных без заключения государственных контрактов.

11) При осуществлении деятельности соблюдать действующее законодательство, Устав Учреждения, а также решения Администрации, Управления и УГИ НАО, принятые в соответствии с их компетенцией в установленном порядке.

12) Обеспечивать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей.

13) Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения.

14) Выполнять требования и поручения вышестоящих органов в соответствии с законодательством.

15) По требованию Администрации, Управления и УГИ НАО предоставлять информацию о своей деятельности.

16) Представлять в Управление по запросу необходимую отчетность в полном объеме по утвержденным формам и всем видам деятельности.

17) Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества.

18) Выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

19) Платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством.

**7.3.** Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, установленными настоящим Уставом.

Учреждение самостоятельно решает все вопросы организации хозяйственной деятельности, режима труда и отдыха членов трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ненецкого автономного округа и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

**7.4.** Учреждение взаимодействует с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**7.5.** Учреждение несет ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- 3) жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- 4) нарушение прав и свобод обучающихся и работников образовательного учреждения;
- 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**7.6.** За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

## **8. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

**8.1.** Управление учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, настоящим

Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

**8.2.** Органами управления Учреждения являются директор Учреждения (далее - директор), Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Совет колледжа.

Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность Администрацией Ненецкого автономного округа. Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений регламентируются трудовым договором, заключаемым с директором Учреждения Управлением на срок до пяти лет.

Изменение и прекращение трудового договора с директором Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

**8.3.** Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

1) в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и, по согласованию с Управлением, штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных подразделениях Учреждения;

2) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы;

3) обеспечивает выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, установленным Управлением и УГИ НАО;

4) обеспечивает составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Управлением и УГИ НАО;

5) обеспечивает открытие лицевых счетов в органах Федерального казначейства в установленном порядке, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

6) подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

7) в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает её соблюдение;

8) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений;

9) планирует, организует и контролирует рабочий процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

10) представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах, а также во взаимоотношениях с российскими и зарубежными юридическими и физическими лицами;

11) обеспечивает целевое использование бюджетных средств и имущества Учреждения;

12) организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Учреждения;

13) рассматривает поступившие обращения граждан и письма организаций, органов государственной власти;

14) ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;

15) требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

16) применяет к работникам Учреждения меры поощрения (за добросовестный и эффективный труд) и дисциплинарные взыскания;

17) распределяет должностные обязанности, несет ответственность за уровень квалификации работников;

18) несет ответственность за жизнь и здоровье работников Учреждения при исполнении ими трудовых обязанностей, за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

19) по согласованию с Управлением определяет приоритетные направления деятельности Учреждения;

20) обеспечивает выполнение государственного задания в полном объеме;

21) обеспечивает постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

22) обеспечивает целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг, субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

23) обеспечивает исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

24) не допускает возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышающей установленные предельно допустимые значения;

25) обеспечивает сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

26) обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимает меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

27) согласовывает с Управлением и УГИ НАО в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами Администрации, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

28) предварительно согласовывает с Управлением и УГИ НАО в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

29) согласовывает с Управлением и УГИ НАО совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

30) обеспечивает раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

31) обеспечивает соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

32) обеспечивает соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимает необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения.

33) устанавливает цены и тарифы на услуги и продукцию от приносящей доход деятельности Учреждения.

34) осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

**8.4.** Директор несет персональную ответственность за:  
нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;  
неэффективное или нецелевое использование имущества учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;  
ненадлежащее функционирование учреждения, в том числе неисполнение обязанностей учреждения и невыполнение государственного задания учреждения;  
неправомерность данных директором поручений и указаний.

**8.5.** Полномочия директора Учреждения во время его отсутствия осуществляет назначенный им исполняющий обязанности директора.

**8.6.** Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

Заместители директора Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности директором в установленном законом порядке.

**8.7.** Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров.

Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются законодательством о труде.

**8.8.** Основной формой осуществления полномочий трудового коллектива Учреждения является Общее собрание трудового коллектива.

Основной целью деятельности Общего собрания трудового коллектива является защита интересов работников Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива представляет интересы работников Учреждения путем подготовки мотивированного мнения по осуществлению трудовой деятельности.

Общее собрание трудового коллектива созывается директором по мере необходимости, но не реже одного раза в год, либо по требованию не менее 1/3 списочного состава работников трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

**8.9.** Общее собрание трудового коллектива:

- осуществляет контроль реализации положений настоящего Устава и других локальных нормативных актов Учреждения;

- рассматривает вопросы развития и совершенствования материально-технической базы Учреждения, а также благоустройства его территории;

- обсуждает вопросы о работе Учреждения, вносит предложения по ее совершенствованию;

- выдвигает кандидатуры работников к различным формам морального и материального поощрения (благодарность, представление к награждению государственными наградами и др.);

- участвует в разработке правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора Учреждения, других локальных нормативных актов Учреждения;

- принимает решения по другим вопросам и выполняет иные виды деятельности, отнесенные к его компетенции.

**8.10.** Совет колледжа – коллегиальный орган управления, действующий в соответствии с Положением о нем.

Основными направлениями деятельности Совета колледжа являются:

- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов;

- разработка Программы развития Учреждения и совершенствование учебно-воспитательного процесса;

- обсуждение и утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, а также других актов, регламентирующих работу Учреждения.
- разработка и утверждение Положения о порядке формирования и расходовании внебюджетных средств;
- заслушивание отчетов руководителя Учреждения;
- согласование ходатайств о награждении работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами, присвоении им почетных званий;
- другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством и иными нормативно-правовыми актами.

Состав Совета колледжа избирается Общим собранием на 3 года. Студенты, входящие в Совет, могут избираться студсоветом ежегодно. Совет колледжа избирается в количестве 9 человек: педагогов – 6, технических работников – 1, студентов – 2. Председателем Совета колледжа является директор Учреждения.

Периодичность заседаний Совета колледжа - 1 раз в 2 месяца. Решение Совета колледжа является правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей его членов и за решение голосуют более половины присутствующих.

Решения Совета колледжа, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством и нормативными актами, обязательны для администрации и всех членов коллектива.

Досрочные перевыборы Совета колледжа проводятся по требованию не менее половины его членов.

**8.11.** С целью координации учебно-воспитательной работы в Учреждении создается Педагогический совет. Педагогический совет действует в соответствии с Положением о нем.

К компетенции педагогического совета относится анализ и оценка планирования вопросов:

- теоретического обучения, учебной и производственной практики, воспитательной и методической работы;
- организация разработки на основе федеральных государственных образовательных стандартов, рассмотрение и выполнение образовательных программ и учебных планов, учебных курсов и дисциплин. А так же внесение и дополнений к ним;
- перспективные и текущие планы деятельности Учреждения, итоги деятельности Учреждения, методических комиссий Учреждения;
- отчеты администрации, педагогических работников по итогам промежуточной, государственной (итоговой) аттестации, отчеты стипендиальной комиссии и выдвижение студентов на персональные стипендии и другие формы морального и материального поощрения студентов;
- работа по охране труда и безопасности жизнедеятельности работников Учреждения и обучающихся;
- принятие решений об исключении обучающихся из Учреждения;
- анализирует итоги нового приема, качество выпуска специалистов, результаты поступления выпускников в вузы.

Председателем Педагогического совета является директор, а в его отсутствие заместитель директора по учебной работе. Секретарь избирается Педагогическим советом сроком на три года.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и утверждаются приказами директора. Решения оформляются протоколами и хранятся в делах Учреждения.

**8.12.** По учебным дисциплинам в Учреждении создаются предметные (цикловые) комиссии.

**8.13.** В Учреждении организуется научно-методический совет в составе заместителей директора по учебной, воспитательной и научно-методической работе, председателей

предметных (цикловых) комиссий для координации деятельности подразделений между службами и взаимодействующих с нею служб.

Деятельность научно-методического совета регулируется Положением, утвержденным Советом колледжа. Председателем научно-методического совета является заместитель директора по научно-методической работе.

Работа научно-методического совета проводится по плану, разрабатываемому на учебный год. План работы после его рассмотрения на заседании научно-методического совета утверждается директором Учреждения.

По вопросам, обсуждаемым на заседании научно-методического совета, выносятся решения простым большинством голосов с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

Научно-методический совет собирается не реже одного раза в квартал.

**8.14.** В Учреждении функционирует методическое объединение классных руководителей. Задачами методического объединения классных руководителей являются:

- содействие совершенствованию педагогической квалификации преподавателей;
- реализация целей культурного и нравственного воспитания студенческой молодежи.

В состав методического объединения входят классные руководители групп, воспитатели общежитий. Для участия в работе объединения могут быть приглашены председатели предметных (цикловых) комиссий, работники библиотеки, представители общественных организаций, родители (законные представители) студентов. Возглавляет методическое объединение классных руководителей заместитель директора по воспитательной работе.

**8.15.** В Учреждении на добровольной основе могут создаваться органы студенческого самоуправления. Учреждение признает представителей студенческих организаций, допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

**9.1.** Ликвидация, изменение типа и реорганизация Учреждения осуществляются на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Ненецкого автономного округа «Об управлении государственным имуществом Ненецкого автономного округа», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

**9.2.** Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Учреждения может быть осуществлена по решению Администрации, принятому в соответствии с нормами действующего законодательства.

**9.3.** При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

**9.4.** Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется по инициативе Учредителя.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения.

**9.5.** Ликвидация Учреждения может осуществляться:

1) по решению Администрации, принятому в соответствии с нормами действующего законодательства;

2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

**9.6.** Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

**9.7.** Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами, остается в окружной собственности.

**9.8.** При реорганизации и ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

**9.9.** При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**9.10.** Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Администрацией Ненецкого автономного округа.

## **10. МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЕ И МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ**

**10.1.** Учреждение в интересах осуществления стоящих перед ним задач устанавливает межрегиональные и международные связи в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров.

**10.2.** Учреждение имеет право в установленном порядке заключать договоры и реализовывать программы сотрудничества с иностранными физическими и юридическими лицами.