

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом министерства образования  
и науки Калужской области  
от «25» 09 2015 г. № 2086

Министр  А.С. Аникеев



## **УСТАВ**

### **Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Калужской области «Калужский технический колледж» (новая редакция)**

Новая редакция Устава принята  
Общим собранием работников  
ГАОУ СПО «Калужский колледж информационных  
технологий и управления»  
«08» 09 2015 г. Протокол № 9

Директор  А.В. Никитин

Город Калуга, 2015 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Калужской области «Калужский технический колледж» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными нормативно-правовыми актами.

Учреждение является правопреемником государственных образовательных учреждений:

– профессионально-технического училища, созданного по приказу Госпрофобразования РСФСР от 17.04.1980 № 101, преобразованного в соответствии с п. 13 "Типового Положения об учреждениях начального профессионального образования", утвержденного Постановлением Правительства РФ от 05.06.1994 №650 и приказом Министерства образования РФ от 11.01.1994 № 11 в среднее профессионально-техническое училище № 22, преобразованное на основании приказа Министерства образования РФ от 11.01.1994 № 11 в ГОУ НПО «Профессиональный лицей № 22», переименованного с 01.07.2006 приказом министерства образования, культуры и спорта Калужской области от 10.04.2006 № 707 в ГОУ СПО «Калужский колледж информационных технологий и управления», на основании постановления Правительства Калужской области от 28.03.2011 №169 созданного ГАОУ СПО «Калужский колледж информационных технологий и управления» путем изменения типа;

– государственного профессионально-технического училища № 18, созданного приказом Государственного комитета РСФСР по профессионально-техническому образованию от 22.05.1966 № 272, реорганизованного приказом Госпрофобразования РСФСР от 19.07.1984 № 134 в среднее профессионально-техническое училище № 18, преобразованного по приказу Министерства образования РФ от 12.05.1993 № 187 в «Профессиональный лицей № 18», г. Калуги (основание – приказ министерства образования, культуры и спорта Калужской области от 06.02.2007 № 141),

– профессионально-технического училища № 24, созданного приказом Государственного комитета РСФСР по профессионально-техническому образованию от 26.03.1973 № 85, преобразованного по приказу Министерства образования РФ от 15.07.1994 № 265 в «Профессиональный лицей № 24», г. Калуга (основание – приказ министерства образования и науки Калужской области от 13.04.2009 № 287);

– городского профессионально-технического училища № 8 (приказ областного управления Профтехобразования от 09.09.1963 № 280), реорганизованного в среднее городское профессиональное училище № 8, переименованного в Профессиональное училище № 8 на основании Постановления главы администрации Калужской области от 13.09.1995 № 305, в соответствии с приказом Министерства образования Российской Федерации от 07.10.2003 № 3796/171 переименованного в Профессиональный лицей № 8, переименованного в ГОУ СПО «Калужский политехнический колледж» (приказ министерства образования и культуры Калужской области от 29.12.2008 № 2107), государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Калужской области «Калужский политехнический колледж» созданного постановлением Правительства Калужской области от 28.03.2011 № 168 путем изменения типа;

– Калужского машиностроительного техникума, образованного в соответствии с приказом Министерства тяжелого машиностроения СССР от 25.03.1952 № 424, преобразованного в Калужский технический колледж приказом Министерства судостроительной промышленности СССР от 29.11.1991 № 414, переименованного в Калужский государственный машиностроительный колледж (приказ Министерства образования Российской Федерации от 25.03.2002 № 1002), государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Калужской области «Калужский государственный машиностроительный колледж», созданного путем изменения типа в соответствии с постановлением Правительства Калужской области от 08.02.2012 № 54.

1.2. Полное наименование Учреждения: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Калужской области «Калужский технический колледж».

Сокращённое наименование Учреждения: ГАПОУ КО «КТК».

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение.

1.4. Тип Учреждения: автономное.

1.5. Тип образовательной организации: профессиональная образовательная организация.

1.6. Место нахождения Учреждения: 248009, г. Калуга, ул. Грабцевское шоссе, д. 126.

Почтовый адрес колледжа: 248009, г. Калуга, ул. Грабцевское шоссе, д. 126.

Фактические адреса, по которым Учреждение осуществляет образовательную деятельность:

- 248009, г. Калуга, ул. Грабцевское шоссе, д. 126;
- 248017, г. Калуга, ул. Терепецкая, д. 10;
- 248010, г. Калуга, ул. Комсомольская роща, д. 42 «А»;
- 248025, г. Калуга, ул. Новослободская, д. 31;
- 248021, г. Калуга, ул. Московская, д. 256 «А».

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации (далее – РФ), федеральными конституционными законами РФ, федеральными законами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти РФ, Уставом Калужской области, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области (далее – законодательство РФ), настоящим Уставом.

1.9. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Калужской области осуществляет министерство образования и науки Калужской области (далее – Учредитель).

1.10. Учредителем и собственником имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, является Калужская область.

1.11. Полномочия собственника в отношении закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления имущества Калужской области в соответствии с законодательством РФ в пределах своей компетенции осуществляет специально уполномоченный орган исполнительной власти Калужской области по управлению и распоряжению областным имуществом.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, открытые в соответствии с законодательством



РФ в органах казначейства счета; печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, штампы, бланки, эмблему и другие необходимые реквизиты, утверждённые в установленном порядке; ведёт делопроизводство, архив.

1.13. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, контракты, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.15. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.16. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.17. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.18. Учреждение может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом вида и направленности реализуемых образовательных программ. Деятельность таких подразделений регулируется положениями, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением.

1.19. Учреждение обладает установленной Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее соответственно – Федеральный закон № 273-ФЗ) автономией.

1.20. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, включая финансирование расходов на содержание Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

1.21. Учреждение осуществляет функции государственного заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счёт средств областного бюджета в установленном законодательством РФ порядке. Учреждение может осуществлять функции поставщика по закупке товаров, работ, услуг в установленном законодательством РФ порядке.

1.22. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством РФ, со дня выдачи ему лицензии.

1.23. Учреждение проходит государственную аккредитацию по программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.24. Учреждение вправе выдавать по реализуемым им аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации со дня государственной аккредитации Учреждения, подтверждённой свидетельством о государственной аккредитации.

1.25. Образовательную деятельность Учреждение осуществляет на государственном языке РФ.

1.26. Правоотношения Учреждения с участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних

обучающихся, педагогическими работниками и их представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми Учреждением локальными актами.

1.27. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.28. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в их работе.

1.29. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивают медицинские работники, закреплённые за Учреждением органом исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.30. В Учреждении проводится тестирование на немедицинское потребление наркотических средств в соответствии с законодательством РФ.

1.31. Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся.

1.32. Учреждение осуществляет работу по учёту и бронированию военнообязанных и призывников.

1.33. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.34. Учреждение самостоятельно формирует аттестационную комиссию в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целью, задачами, видами реализуемых образовательных программ и видами деятельности, определёнными законодательством РФ и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

2.3. Целью деятельности Учреждения является реализация образовательных программ среднего профессионального образования, программ профессионального обучения, дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных профессиональных образовательных программ.

2.4. Задачи Учреждения:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и профессиональном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

- удовлетворение потребностей общества в специалистах и рабочих со средним профессиональным образованием;

- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развития ответственности, самостоятельности и творческой активности;

- профессиональная подготовка, стажировка, переподготовка и повышение квалификации рабочих кадров, незанятого населения, в том числе путём оказания платных образовательных услуг.

2.5. Виды реализуемых Учреждением образовательных программ:

- основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по очной форме обучения;

- основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по заочной форме обучения;

- основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по очной форме обучения;

- основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

- дополнительные профессиональные образовательные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.

2.6. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;

- реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена;

- реализация образовательных программ профессионального обучения;

- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ.

2.7. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Условия и порядок формирования государственного задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Правительством Калужской области.

2.8. Кроме государственного задания Учредителя Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджета Калужской области. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги. Информация о платных образовательных услугах и



порядке их оказания предоставляется Учреждением в полном объёме в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, но лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.10. Виды услуг (работ), не относящихся к основной деятельности Учреждения, осуществляемых им на платной основе:

- оказание платных транспортных услуг, перевозка населения и грузов собственным транспортом, прокат автомобилей;
- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, мойка машин;
- приобретение, производство и реализация запасных частей к автомобилям;
- реализация услуг и продукции, изготавливаемой обучающимися Учреждения;
- реализация услуг и собственной продукции структурных подразделений, наделенных соответствующими положениями, собственной сметой доходов и расходов по средствам от приносящей доход деятельности;
- оказание услуг общественного питания;
- организация для обучающихся дополнительного питания;
- приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельность столовых, буфетов;
- проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций;
- инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений;
- сдача лома и отходов черных, цветных металлов и других видов вторичного сырья;
- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- осуществление экскурсионной и туристской деятельности;
- организация и эксплуатация гаражей, автостоянок, станций автосервиса;
- выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Учреждении;
- производство и реализация продукции производственного, технического, бытового и учебного назначения (методические пособия и разработки, электронные учебники, учебно-методическая литература, бланочная или иная печатная продукция, изданная за счёт средств от приносящей доход деятельности);
- управление недвижимым имуществом, сдача в аренду недвижимого имущества;
- выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса;
- организация проживания в общежитии, предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа работникам и обучающимся Учреждения;

- создание и использование продуктов интеллектуальной деятельности (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);
- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере);
- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Учреждения;
- оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;
- организация деятельности столовых, буфетов при колледже;
- оказание платных дополнительных развивающих, оздоровительных услуг;
- проведение культурно-массовых мероприятий;
- оказание медицинских услуг;
- рекламная деятельность, как в РФ, так и за ее пределами, на всех видах рекламоносителей;
- оказание посреднических услуг.

2.11. Указанные в настоящем Разделе виды деятельности являются исчерпывающими. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

Коллегиальными органами самоуправления Учреждением являются: Наблюдательный совет, Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

3.3. Компетенция Учредителя:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- назначение временно исполняющего обязанности директора Учреждения на период отсутствия директора Учреждения;
- установление государственного задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого государственного задания;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;



- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закреплённых за Учреждением;

- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством РФ.

3.4. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

На период временного отсутствия директора в случае его временной нетрудоспособности, отпуска или по другой причине Учредитель своим приказом возлагает исполнение обязанностей директора Учреждения на одного из штатных заместителей директора в порядке, предусмотренном трудовым законодательством РФ.

Исполняющий обязанности директора Учреждения осуществляет функции единоличного исполнительного органа в полном объёме.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Директор Учреждения не вправе совмещать занимаемую должность с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

Директор несёт персональную ответственность за деятельность Учреждения и подотчётен Учредителю.

Компетенция директора Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;  
- действует от имени Учреждения без доверенности и представляет интересы Учреждения;

- является распорядителем финансовых средств Учреждения, управляет его имуществом в пределах, установленных законодательством РФ, настоящим Уставом;

- организует целевое использование имущества Учреждения;

- открывает лицевые и иные счета Учреждения;

- заключает договоры и контракты, в том числе трудовые, и обеспечивает их выполнение;

- утверждает структуру, штатное расписание Учреждения;

- принимает на работу и увольняет работников Учреждения;

- определяет должностные обязанности работников Учреждения, утверждает их должностные инструкции;

- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

- издаёт приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;

- утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения, в пределах своей компетенции издаёт иные локальные акты Учреждения;

- принимает решения о предъявлении претензий и исковых заявлений к юридическим и (или) физическим лицам;

- подписывает коллективные договоры от имени Учреждения;

- устанавливает режим работы Учреждения;

- обеспечивает учёт и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу;
- вправе вносить на рассмотрение Общего собрания изменения и дополнения в устав Учреждения;
- осуществляет иные права, не отнесенные к компетенции иных органов управления Учреждением, предусмотренные законодательством РФ.

Комплектование штата Учреждения осуществляется директором Учреждения посредством заключения трудовых договоров с лицами, отвечающими установленным квалификационным требованиям. Условия оплаты труда работников Учреждения определяются в соответствии с законодательством РФ, на основании заключенных трудовых договоров, коллективных договоров и иных локальных актов Учреждения.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) руководящих работников Учреждения, педагогических работников Учреждения, вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала Учреждения в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ регламентируется в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях.

3.5. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе 6 человек: 1 представитель Учредителя, 1 представитель исполнительного органа государственной власти, на который возложено управление государственным имуществом, 2 представителя общественности и 2 представителя работников Учреждения.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о направлении представителя работников Учреждения в состав Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием Учреждения.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным пунктами 3.5.1.9 и 3.5.1.10 настоящего Устава.

3.5.1. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

3.5.1.1. Предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

3.5.1.2. Предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3.5.1.3. Предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

3.5.1.4. Предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.5.1.5. Предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

3.5.1.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.5.1.7. По представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

3.5.1.8. Предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение вправе распоряжаться только с согласия Учредителя;

3.5.1.9. Предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

3.5.1.10. Предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

3.5.1.11. Предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

3.5.1.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в пунктах 3.5.1.1. - 3.5.1.4. и 3.5.1.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации Учредителю. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрений рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в пункте 3.5.1.6 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в пунктах 3.5.1.5 и 3.5.1.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с пунктом 3.5.1.7 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в пунктах 3.5.1.9, 3.5.1.10 и 3.5.1.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 3.5.1.1 - 3.5.1.8, и 3.5.1.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в пунктах 3.5.1.9 и 3.5.1.12 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в пункте 3.5.1.10, настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном федеральным



законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учреждения.

Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

В заседании Наблюдательного совета участвует директор Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя. В отсутствие председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.6. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

Общее собрание состоит из всех работников Учреждения. Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель Общего собрания организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания Общего собрания и оформляет его решения. Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Общее собрание работников действует бессрочно.

Правом созыва Общего собрания обладают директор Учреждения и работники Учреждения.

Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе принимает участие не менее двух третей всех работников Учреждения.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на Общем собрании.

Решения Общего собрания являются обязательными для всех работников учреждения и реализуются приказами директора Учреждения в пределах его компетенции.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- определение основных направлений деятельности и развития Учреждения;
- рассмотрение и принятие устава Учреждения, изменений и дополнений в него;
- принятие решения о направлении представителя работников Учреждения в состав Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий;
- рассмотрение и принятие Положения об оплате труда Учреждения;
- решение вопроса о заключении коллективного договора, рассмотрении и утверждении проекта коллективного договора;
- избрание представителей из числа работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;
- утверждение правил внутреннего распорядка;
- принятие решения о направлении представителя работников Учреждения в состав Наблюдательного совета учреждения или досрочном прекращении его полномочий;
- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания в соответствии с законодательством.

3.7. Совет Колледжа создан для обеспечения эффективного и качественного функционирования Учреждения в изменяющихся условиях социума и с учетом меняющихся запросов региональной системы образования. Совет Колледжа состоит из директора Колледжа, представителей всех категорий работников и обучающихся, а также представителей заинтересованных предприятий, учреждений и организаций (всего девять-одиннадцать человек). Председателем Совета является директор Колледжа. Другие члены Совета избираются общим собранием Учреждения.

Срок полномочий Совета Колледжа – пять лет, периодичность заседаний – один раз в два месяца. Досрочные выборы Совета Колледжа проводятся по требованию не менее половины его членов, а также в случае реорганизации Учреждения.

Совет Колледжа правомочен принимать решения, если в его работе принимает участие не менее двух третей его состава. Решение Совета Колледжа считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на Совете Колледжа.

К компетенции Совета Колледжа относятся:

- рассмотрение проекта Устава, изменений и (или) дополнений к Уставу Учреждения;
- принятие решений о созыве Общего собрания Учреждения;
- определение перспективных задач учебно-воспитательной работы, вопросов развития Учреждения;
- рассмотрение правил приема (порядка) в Учреждение;
- рассмотрение правил внутреннего распорядка Учреждения;
- рассмотрение Положения о стипендиальном обеспечении обучающихся и их социальной поддержке;
- контроль за своевременным представлением отдельным категориям обучающимся всех льгот и видов материального обеспечения;
- заслушивание отчета директора Учреждения о проделанной работе за определенный период;
- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к его компетенции в соответствии со своим Положением.

3.8. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В состав педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения и члены администрации Учреждения,

деятельность которых связана с образовательным процессом.

Педагогический Совет проводит свои заседания согласно плану работы Учреждения, но не реже, чем 1 раз в два месяца. Внеочередные заседания проводятся по инициативе директора Учреждения.

Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе принимает участие не менее двух третей его состава.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих заседании на Педагогическом совете.

Решения Педагогического Совета носят рекомендательный характер и оформляются протоколами.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение стратегии и планов развития Учреждения, его отдельных подразделений;
- заслушивание отчетов о работе по отдельным направлениям и видам деятельности Учреждения;
- обсуждение содержания, форм и методов организации образовательного процесса, способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив;
- принятие решений об участии в экспериментах, проектах, выдвижении кандидатов для участия в конкурсах;
- другие вопросы в соответствии с положением о Педагогическом совете.

3.9. Для установления общественного контроля за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды Учреждения в колледже действует Попечительский совет.

В состав Попечительского совета могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, предпринимательских и научных кругов, средств массовой информации, общественных объединений и ассоциаций, независимо от форм собственности, в том числе и зарубежных, педагогические работники, обучающиеся, их родители, иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии учреждения. Членами Попечительского совета могут быть юридические лица, которые действуют через своих представителей. Представители юридического лица принимают участие в работе Попечительского совета на основании своих служебных полномочий или доверенности.

Цели Попечительского совета:

- содействие организации и совершенствованию образовательного процесса;
- содействие организации образовательной деятельности обучающихся и педагогических сотрудников Учреждения;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействие и организация спортивно-массовых, культурно-досуговых мероприятий Учреждения;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения;
- привлечение внебюджетных средств для развития Учреждения и обеспечения высокой эффективности образовательного процесса;



- определение направлений, форм, размеров и порядка использования благотворительных средств Учреждения, в том числе на поддержку и поощрение сотрудников и обучающихся Учреждения;

- пропаганда и создание условий здорового образа жизни и культурного отдыха среди подрастающего поколения.

К функциям Попечительского совета относятся:

- разработка проекта Положения о расходовании средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- согласование с директором Учреждения приоритетов в расходовании средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- контроль соответствия расходов согласно Положения о расходовании средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- отчет о расходовании средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

3.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются Студенческие советы, а также Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Студенческий совет и Совет родителей действуют на основании Положений, принятых на общих собраниях всех студентов Учреждения и родителей Учреждения.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;

- бюджетные поступления в виде субсидий;

- доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

- доходы от оказания платных образовательных услуг;

- средства от осуществления приносящей доход деятельности;

- имущество и денежные средства, переданные Учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству от физических и юридических лиц.

- иные источники, не запрещённые законодательством РФ.

4.2. Имущество Учреждения является государственной собственностью Калужской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

4.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством РФ, распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества.

4.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.6. Учреждение несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

4.7. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

4.8. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

4.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется из бюджета Калужской области в виде субсидий на выполнение государственного задания Учредителя с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.11. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчёт предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.12. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

4.13. Средства от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных образовательных услуг, а также денежные средства, переданные Учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству от физических и юридических лиц, и приобретённое за счёт этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются обособлено.

4.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением случаев, установленных законодательством РФ).

4.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4.16. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце 1 настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.17. Учреждение ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт и отчётность, статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4.18. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Учреждением осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

4.19. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с законодательством РФ.

## **5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), изменение типа Учреждения, его ликвидация осуществляются в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

## **6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в



случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством РФ, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством РФ об образовании, трудовым законодательством РФ положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора. В случаях, предусмотренных настоящим Уставом, утверждению локального нормативного акта Учреждения предшествует его рассмотрение и/или принятие коллегиальным органом Учреждения.

## **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством РФ.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой  
службы №7 по Калужской области  
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись  
"05" октября 2015 г.

ОГРН 1034004750018  
ГРН 2154029053913

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе  
Начальник (Заместитель) ИФНС России



М.П.

Фамилия, имя, отчество

подпись

*О.Н. Токор*  
*[Signature]*



*Протокол № 18*  
*(подписывается) шестой,*  
*Иванов Илья Сергеевич*  
*Иванов И.С.*