

«УТВЕРЖДЕН»

Протоколом №1 Внеочередного Собрания Учредителей

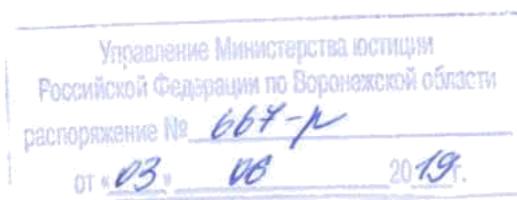
от 7 мая 2019 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
общеобразовательная начальная школа «Светлана»
(новая редакция)

г. Воронеж

2019 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Автономная некоммерческая организация общеобразовательная начальная школа «Светлана»**, (далее — «Организация») является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной на основе имущественных взносов учредителей в целях предоставления услуг в сфере образования.

1.2. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законами и правовыми актами РФ и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Организации — **Автономная некоммерческая организация общеобразовательная начальная школа «Светлана»**.

Сокращенное наименование Организации — **АНО ОНШ «Светлана»**.

Организационно-правовая форма — **Автономная некоммерческая организация**.

1.4. Тип Организации: Общеобразовательная организация.

Вид Организации: Начальная школа.

1.5. Учредителями Организации являются дееспособные граждане РФ:

- **Козберг Ирина Иосифовна** (паспорт гражданина РФ серия 20 01 №493288, выдан Коминтерновским РУВД города Воронежа 15.06.2001, к/п 362-003, зарегистрирован: г. Воронеж, ул. Морозова, д. 31а, кв.3);

- **Смирнов Вячеслав Михайлович** (паспорт гражданина РФ серия 20 01 №424164, выдан Центральным РОВД города Воронежа 05.04.2001, к/п 362-007, зарегистрирован: г. Воронеж, ул. Летчика Замкина, 48, кв. 14).

1.6. Организация создана на неопределенный срок.

1.7. Местонахождение Организации — **394000, Российская Федерация, г. Воронеж, ул. Арсенальная, д. 1.**

1.8. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.9. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими автономной некоммерческой организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей. Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Организации, равно как и Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов.

Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность этой организации.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 067-П
от «03» «06» 2019 г.

1.10. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.11 Учредители осуществляют надзор за деятельностью Организации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

1.12. В соответствии со статьями 123.24 и 123.25 ГК РФ к исключительной компетенции учредителей относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава Организации;
- принятие в состав учредителей новых лиц;
- определение порядка управления деятельностью Организации;
- создание постоянно действующего Высшего коллегиального органа;
- назначение единоличного исполнительного органа;
- преобразование Организации в фонд.

1.13. Организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.14. Организация вправе в установленном законом порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.15. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное фирменное наименование на русском языке и указание на место ее нахождения. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием. При наличии символики организации ее описание будет включено в Устав.

1.16. Организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные, научно-исследовательские и экспертные услуги. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Организации и не распределяются между учредителями.

Организация может осуществлять следующие **виды деятельности**, приносящие доход:

1.16.1. Реализация интеллектуально-эстетических программ обучения:

- подготовка к обучению в 1-м классе;
- индивидуальная подготовка к обучению в среднем звене (5-9 классах) общеобразовательной школы;
- дополнительное изучение иностранных языков;
- хореография;
- художественный труд;
- дополнительные занятия с логопедом, психологом, дефектологом;

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Воронежской области
распоряжения № 667-п
от «05» 06 2019 г.

- обучение музыкальной грамоте и игре на музыкальных инструментах;
- театральная студия;
- кукольный театр;
- кружок выразительного чтения.

1.16.2. Реализация программ обучения по спортивному направлению:

- обучение единоборствам;
- спортивно-бальные танцы;
- ритмика;
- шахматы и шашки;
- корректирующая гимнастика.

1.16.3. Подготовка, издание и распространение научной и учебно-методической литературы на бумажных, магнитных, цифровых и иных носителях информации в соответствии с уставными целями.

1.17. Лицензирование образовательной деятельности Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.18. Организация самостоятельна в формировании своей структуры. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и Положения, утвержденного единоличным исполнительным органом — Директором Организации.

Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, осуществляют деятельность от имени Организации. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Организации запрещается. Ответственность за деятельность структурных подразделений несет Организация. В случае создания или открытия структурных подразделений, в том числе филиалов и представительств, сведения о них вносятся в Единый государственных реестр юридических лиц.

1.19. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, экспертной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.



2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

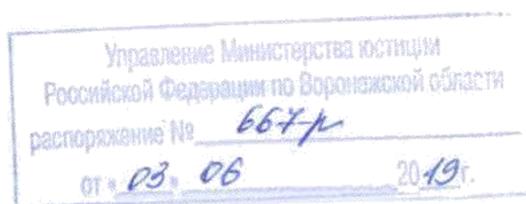
2.1. Организация создается в целях предоставления образовательных услуг по реализации программ начального общего образования, а также основных общеобразовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеобразовательных программ.

2.2. Предметом деятельности Организации являются:

- организация образовательного процесса в виде проведения уроков, семинаров, а также других видов образовательных процессов, предусмотренных действующим законодательством;
- обеспечение преемственности между дошкольным и начальным общим образованием, оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития обучающихся;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- адаптация воспитанников и учащихся к жизни в обществе;
- воспитание трудолюбия, гражданственности и уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей среде, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- выявление и развитие способностей воспитанников и учащихся, развитие мотивации личности к творчеству и познанию;
- консультации родителей по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и образования;
- организация досуга детей в форме проведения культурно-массовых мероприятий.

2.3. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества и участвуя в них.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.



3. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1 Организация вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и творческую деятельность.

3.2. Ответственность за научный уровень проводимых работ и их соответствие профилю несет руководитель коллектива или заместитель директора по научной работе.

4. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Организация реализует следующие образовательные программы:
Основная: программа начального общего образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом.

4.2. Дополнительные:

- основные общеобразовательные программы дошкольного образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом;
- дополнительные общеобразовательные программы художественно-эстетической, спортивно-физкультурной, предметно-развивающей направленности.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Основной целью образовательного процесса Организации являются воспитание, развитие воспитанников и учащихся, овладения ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни, а также обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет, адаптации их к жизни в обществе, формирование общей культуры, организация содержательного досуга, удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом.

5.2. Время работы Организации с 8.00 до 19.00 часов.

5.3. Нормативный срок освоения программ:

- дошкольного образования – 4 года;
- начального общего образования – 4 года;
- дополнительного образования детей – в зависимости от направленности.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 667-р
от « 13 » 06 _____ 2019 г.

5.4. Воспитание и обучение в Организации ведется на русском языке, а также в рамках соответствующих образовательных программ на иностранных языках (английский, немецкий, французский, испанский, итальянский).

5.5. При реализации программ дошкольного образования производится деление детей на группы общеразвивающей направленности. Предельная наполняемость групп и нагрузка определяются на основании санитарно-эпидемиологических норм и требований действующего законодательства в зависимости от возраста воспитанников.

5.6. В группах общеразвивающей направленности для детей от 3 до 7 лет осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой Организации, разрабатываемой им самостоятельно.

5.7. Воспитание детей дошкольного возраста осуществляется в Организации в течение всего календарного года, за исключением времени, необходимого для проведения ремонта, санитарных мероприятий, а также времени карантина.

5.8. Основные общеобразовательные программы начального общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида Организации, образовательных потребностей и запросов учащихся, и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки учащихся.

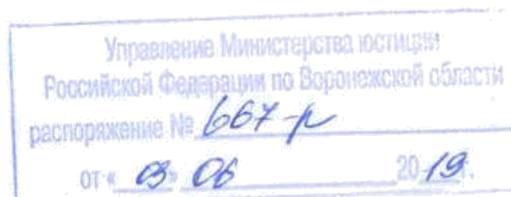
5.9. С учетом потребностей и возможностей личности программа начального общего образования в Организации осваивается в очной форме и в форме экстерната. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует государственный образовательный стандарт.

5.10. Образовательный процесс в Организации осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Организацией самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

5.11. Учебный год в Организации начинается 1 сентября. Если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

5.12. Продолжительность учебного года в 1-х классах составляет 33 недели, во 2-4-х классах - не менее 34 недель.

5.13. Учебный год делится на четыре четверти, которые отделяются друг от друга каникулами.



5.14. Продолжительность каникул в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для учащихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

5.15. Годовой календарный учебный график, определяющий конкретные сроки начала и окончания учебных четвертей и каникул, разрабатывается и утверждается Организацией ежегодно.

5.16. Организация работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями.

5.17. Продолжительность уроков:

- в 1 классе – 35 минут (в первом полугодии); со второго полугодия – 40 минут;
- со 2-го по 4-й классы – 40 минут.

5.18. Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут. После 2 урока (для 1-го класса), и после 4 урока (для остальных классов) устанавливается 30-ти минутный перерыв для организации питания учащихся.

5.19. Учащиеся одного года обучения объединяются в учебные классы. За каждым классом закрепляется классный руководитель из числа педагогических работников Организации.

5.20. Количество классов и их предельная наполняемость в Организации определяется на основании санитарно-эпидемиологических норм и требований.

5.21. При проведении занятий по иностранному языку, информатике и вычислительной технике, физической культуре допускается деление классов на подгруппы.

5.22. Организация также осуществляет реализацию программ дополнительного образования детей социально-педагогической, художественно-эстетической, спортивно-технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, военно-патриотической, культурологической, эколого-биологической, научно-технической и естественнонаучной направленностей.

Обучение по дополнительным образовательным программам ведется только для учащихся начальной школы.

5.23. Обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах по направленностям. Предельная наполняемость групп и продолжительность занятий устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 667-р
от «03» 06 2019 г.

5.24. Медицинское обслуживание обучающихся в Организации обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Организацией и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Организация предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала.

Штатные работники организации проходят ежегодное бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств Организации.

6. АТТЕСТАЦИЯ УЧАЩИХСЯ

6.1. Организация проводит промежуточные аттестации учащихся.

6.2. Промежуточная аттестация:

– при реализации программ дошкольного и дополнительного образования детей – не проводится;

– в 1 классе – не проводится;

– в остальных классах – проводится по окончании каждой четверти учебного года и по окончании учебного года.

6.3. Промежуточная аттестация проводится в форме тестирований, экзаменов, собеседований и контрольных работ. Конкретная форма и порядок проведения промежуточной аттестации определяются и регламентируются Положением, разрабатываемым Организацией самостоятельно.

6.4. Знания учащихся оцениваются баллами (оценками):

- 5 (отлично);
- 4 (хорошо);
- 3 (удовлетворительно);
- 2 (неудовлетворительно).



6.5. Перевод в следующий класс учащихся по программам начального общего образования происходит в случае полного освоения ими программы учебного года.

6.6. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение первого полугодия следующего учебного года, а Организация обязана создать условия для ликвидации учащимся задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.7. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, оставляются на повторное обучение в том же классе.

6.8. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется приказом Директора Организации с учетом мнения Педагогического совета Организации.

6.9. Итоговая аттестация не проводится по программам дошкольного образования, а также по программам начального общего образования учащихся 1-ых классов.

Итоговая аттестация по программам дополнительного образования детей проводится в различных формах, соответствующих направленности программы.

Учащимся, прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об окончании соответствующего образования установленной законодательством Российской Федерации формы.

7. ПРИЕМ И ОТЧИСЛЕНИЕ ВОСПИТАННИКОВ И УЧАЩИХСЯ

7.1. Воспитание детей в Организации начинается с достижения ими возраста трех лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. В первый класс принимаются дети с 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

7.2. Образовательные услуги предоставляются Организацией на платной основе.

7.3. Прием воспитанников и учащихся осуществляется по решению Директора Организации на основании заключенных с родителями (законными представителями) воспитанников и учащихся договоров на оказание платных образовательных услуг.

7.4. Плата за обучение вносится до начала занятий. Размер оплаты устанавливается Директором Организации в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен.

7.5. При приеме в Организацию предоставляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя Директора Организации;
- копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинская карта ребенка;

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 667-р 10
от « 3 » 06 2019.

- договор с Организацией на оказание образовательных услуг;
- квитанция об оплате за обучение.

7.6. При приеме детей в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего программу начального общего образования, предоставляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя Директора Организации;
- копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинская карта ребенка;
- личное дело, заверенное печатью организации с подписью Директора образовательной организации, из которого прибыл ребенок;
- ведомость текущих оценок (при переходе обучающегося в течение учебного года);
- результаты промежуточной аттестации в данном учебном году;
- договор с Организацией на оказание образовательных услуг;
- квитанция об оплате за обучение.

7.7. При наборе воспитанников и учащихся Организация обязана ознакомить с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Организации, их родителей (законных представителей).

7.8. Отчисление воспитанников и учащихся производится по решению Директора Организации с учетом мнения Педагогического совета Организации.

7.9. Основанием для отчисления могут служить:

- заявление родителей (законных представителей);
- невнесение платы за обучение;
- неоднократные грубые нарушения устава Организации.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются воспитанники (лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования) учащиеся (лица, осваивающие образовательные программы начального

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 667-р
от « 03 » 06 2019 г.

общего образования, дополнительные общеобразовательные программы), педагогические работники и родители (законные представители).

8.2. Воспитанники и учащиеся имеют право на:

- получение качественного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, а также дополнительного образования детей в соответствии с условиями договора, заключенного с Организацией;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Организации;
- уважение личного достоинства, обращение в случае необходимости к педагогам и другим работникам Организации;
- на свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- прохождение обучения в условиях, гарантирующих охрану и укрепление здоровья.

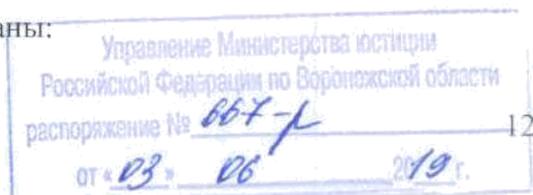
8.3. Воспитанники и учащиеся обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава;
- добросовестно учиться и соблюдать учебную дисциплину;
- достойно, культурно вести себя в Организации;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- с уважением относиться к труду работников Организации;
- выполнять требования работников администрации Организации, педагогов по соблюдению правил внутреннего распорядка.

8.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении Организацией в формах, определенных настоящим Уставом;
- требовать уважительного отношения к ребенку, заслушивать отчеты Директора Организации, педагогов о работе Организации;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- знакомиться с настоящим Уставом Организации и другими документами, регламентирующими учебный процесс.

8.5. Родители (законные представители) обязаны:



- выполнять требования настоящего Устава;
- участвовать в обучении ребенка, выполнять рекомендации педагогов.

8.6. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников и учащихся, не предусмотренные в пунктах 4.4 и 4.5 настоящего Устава, могут закрепляться в заключенном между ними и Организацией договоре на оказание образовательных услуг.

8.7. Для ведения образовательного процесса Организация нанимает на основании трудовых договоров педагогические кадры соответствующей квалификации. Оплата труда педагогических работников осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда, утверждаемым Директором Организации. В необходимых случаях допускается привлечение к преподавательской работе на основании договоров гражданско-правового характера.

8.8. В Организации на педагогические должности принимаются работники, имеющие необходимую профессиональную педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

8.9. К педагогической деятельности в Организации не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

Перечень соответствующих медицинских противопоказаний установлен Правительством Российской Федерации.

8.10. Педагогические работники Организации имеют право:

- на участие в управлении общеобразовательной организации в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- на социальные гарантии и льготы педагогическим работникам, установленные действующим законодательством Российской Федерации;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использования методик обучения, учебных пособий и материалов;
- на повышение квалификации.

8.11. Педагогические работники Организации обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава, должностные инструкции и другие локальные акты Организации;
- работать честно и добросовестно;
- соблюдать дисциплину труда;



- нести ответственность за жизнь и здоровье каждого ребенка в период нахождения его в Организации;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной охраны, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- быть всегда внимательными и вежливыми с детьми и родителями.

8.12. Другие права и обязанности педагогических работников, а также права и обязанности иных работников Организации определяются действующим законодательством и иными локальными актами Организации.

9. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА ИЗ СОСТАВА УЧРЕДИТЕЛЕЙ.

9.1. Прием учредителя в Организацию осуществляется на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа управления для юридических лиц. Решение о приеме в состав Организации принимают учредители Организации единогласно в течение 10 дней с момента поступления заявления.

9.2. Учредитель организации вправе выйти из состава Организации в порядке, установленном действующим законодательством.

9.3. Информация о новых учредителях, а также о выходе учредителя из состава Организации подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

10. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

10.1. Руководство Организацией осуществляет **Совет Организации** (далее — Совет), являющийся Высшим коллегиальным органом управления, формируемым учредителями.

10.2. Единоличным исполнительным органом управления является **Директор**. Директор осуществляет текущее руководство и подотчетен Совету.

10.3. Совет Организации:

10.3.1. Формируется учредителями сроком на 3 года в составе не менее 3 человек.



10.3.2. Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть от общего числа членов Совета — Высшего коллегиального органа управления Организацией.

10.3.3. Совет правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности Организации в рамках своей компетенции, включая следующие вопросы:

- Определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества Организации;
- Определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей;
- Образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий за исключением Директора и Совета Организации;
- Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- Принятие решений о реорганизации (за исключением преобразования в фонд, так как данный вопрос отнесен к исключительной компетенции учредителей Организации) и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждении ликвидационного баланса;
- Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и открытии представительств Организации;
- Утверждение аудиторской Организации или индивидуального аудитора;
- Принятие документа, регламентирующего порядок принятия локальных актов Организации;
- Принятие положений, регламентирующих деятельность Организации, по различным направлениям.

10.3.4. Вопросы, предусмотренные подпунктами с 1 по 8 пункта 10.3.3., относятся к исключительной компетенции Совета.

10.3.5. Проведение заседания Совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

10.3.6. Для ведения заседания Совета из состава Совета назначается Председатель и Секретарь Совета простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

10.3.7. Каждое лицо, входящее в состав Совета, обладает на заседании одним голосом.

10.3.8. Решение на заседании Совета принимается простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

10.3.9. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Совета, считаются принятыми, если за них проголосовали единогласно все члены Совета Организации, присутствующие на заседании.

10.3.10. Совет Организации созывается не менее одного раза в год. В случае поступления заявления одного из членов Совета, Директора Организации, Председатель Совета обязан в недельный срок созвать внеочередное заседание его членов. О сроках, месте и порядке проведения заседания Совета Организации уведомляет Председатель Совета.

10.3.11. Члены Совета и Директор должны быть устно или письменно, или в электронном виде извещены о заседании Совета Организации не позднее, чем за 5 дней до дня проведения заседания.

10.3.12. Решение Совета оформляется в виде протокола заседания Совета, в котором отражаются высказанные на заседании мнения всех выступивших лиц и который подписывается всеми присутствующими лицами, имеющими право участвовать в заседании Совета.

10.3.13. Организация не вправе выплачивать вознаграждения членам Совета, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета.

10.4. **Директор** является единоличным исполнительным органом Организации и осуществляет текущее руководство ее деятельностью.

10.4.1. Директор назначается учредителями сроком на 5 (пять) лет.

10.4.2. По вопросам, отнесенным к его компетенции, Директор действует на принципах единоначалия.

10.4.3. Директор:

- без доверенности действует и выступает от имени Организации, представляет ее интересы в отношениях с любыми третьими лицами, в том числе с государственными органами;
- выдает доверенности от имени Организации, в том числе с правом передоверия;
- подписывает все документы от имени Организации, в том числе имеет право первой банковской подписи;
- распоряжается имуществом Организации в ее интересах с учетом ограничений, установленных настоящим Уставом и иными локальным нормативными актами, утвержденными Советом;

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 667
от «03» 06 2019.

- утверждает штатное расписание, издает приказы, распоряжения и (в пределах своей компетенции) дает указания, обязательные для исполнения должностными лицами и работниками Организации;
- определяет, в соответствии с действующим законодательством, условия приема и увольнения, оплаты труда сотрудников Организации, представительств и филиалов;
- принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Организации;
- участвует в заседаниях Совета с правом голоса;
- принимает решения по всем текущим вопросам деятельности Организации;
- обеспечивает соблюдение законодательства и трудовой дисциплины, предпринимает необходимые меры по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Организации;
- организует состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской, статистической и финансовой по установленным формам в соответствующие органы;
- обеспечивает выполнение решений Организации;
- разрабатывает и утверждает правила приема Обучающихся в Организацию, осуществляет их зачисление;
- утверждает должностные инструкции и локальные акты, не отнесенные к компетенции Совета.

10.5. В Организации создается и действует постоянный коллегиальный орган управления – **Педагогический совет**, который формируется учредителями из числа педагогических работников Организации сроком на 5 (пять) лет. В состав Педагогического совета Организации входят все педагогические работники Организации.

Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

10.5.1. Председателем Педагогического совета Организации по должности является Директор Организации. Для ведения заседания из состава Педагогического совета назначается Секретарь.

Педагогический совет созывается Директором Организации по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствует более половины педагогических работников Организации.

Решения Педагогического совета Организации принимаются простым большинством голосов от общего числа педагогических работников, присутствующих на Педагогическом совете Организации. Решение оформляется в виде протокола, который подписывается Председателем и Секретарем заседания.

10.5.2. Компетенция педагогического совета:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- утверждает образовательные программы, разработанные Организацией;
- обсуждает вопрос об отчислении учащихся из Организации.

10.6. В Организации создается и действует постоянный коллегиальный орган управления – **Общее собрание работников** Организации, которое формируется учредителями из числа работников Организации сроком на 5 (пять) лет. В состав Общего собрания работников входят все работники Организации.

Общее собрание работников Организации создается с целью содействия реализации прав и интересов работников на участие в управлении Организацией, развития инициативы трудового коллектива.

10.6.1. Общее собрание работников Организации собирается не реже 1 раза в год.

Внеочередное Общее собрание работников Организации может быть созвано по инициативе Директора Организации или по инициативе не менее одной трети работников Организации.

10.6.2. Компетенция Общего собрания работников Организации:

- внесение предложений по улучшению деятельности Организации;
- утверждение коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- рассмотрение графиков работы, графиков отпусков работников Организации;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Организации и мероприятий по ее укреплению;
- рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Организации;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Организации, охраны жизни и здоровья обучающихся в Организации.

Общее собрание работников Организации считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Организации.

Для ведения заседания из состава Общего собрания работников назначаются Председатель и Секретарь собрания.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 667
от 03 06 2019 г.

Решения Общего собрания работников Организации принимаются простым большинством голосов от общего числа работников Организации, присутствующих на Общем собрании работников Организации. Решение оформляется в виде протокола, который подписывается Председателем и Секретарем собрания.

10.7. **Ревизор** осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации, назначается Советом сроком на 5 (пять) лет. Ревизор может быть выбран как из числа работников Организации, так и не из их числа. Ревизор не может занимать какие-либо другие должности в органах управления Организации.

10.7.1. Компетенция Ревизора включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Организации по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе Ревизора, по требованию учредителя Организации или решению учредителей;
- истребование у органов управления Организации документов о финансово-хозяйственной деятельности;
- созыв учредителей;
- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:
 1. Подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Организации;
 2. Информация о фактах нарушения, установленных правовыми актами РФ, порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов РФ при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

10.7.2. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Организации проводится не реже одного раза в год.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. В целях осуществления своей деятельности Организация имеет право издавать локальные акты, регламентирующие ее деятельность, обязательные для работников Организации, обучающихся. К таким локальным актам относятся:

- приказы и распоряжения Директора;
- коллективный трудовой договор;
- инструкции;

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 6677
от « 03 » 06 20 19.

- положения;
- правила;
- программы;
- планы, графики, расписания;
- иные акты, не противоречащие действующему законодательству, а также настоящему Уставу.

11.2. Локальные правовые акты не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, а также настоящему Уставу.

12. ИМУЩЕСТВО

12.1. Организация вправе иметь в собственности или на ином законном основании здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

12.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

12.3. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

12.4. Приносящая доход деятельность представляет собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями.

12.5. Организация вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

12.6. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Организации осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Организации.

12.7. Организация может осуществлять следующие **виды деятельности**, приносящие доход:

12.7.1. Реализация интеллектуально-эстетических программ обучения:

- подготовка к обучению в 1-м классе;
- индивидуальная подготовка к обучению в среднем звене (5-9 классах) общеобразовательной школы;
- дополнительное изучение иностранных языков;
- хореография;
- художественный труд;
- дополнительные занятия с логопедом, психологом, дефектологом;
- обучение музыкальной грамоте и игре на музыкальных инструментах;
- театральная студия;
- кукольный театр;
- кружок выразительного чтения.

12.7.2. Реализация программ обучения по спортивному направлению:

- обучение единоборствам;
- спортивно-бальные танцы;
- ритмика;
- шахматы и шашки;
- корректирующая гимнастика.

12.7.3. Подготовка, издание и распространение научной и учебно-методической литературы на бумажных, магнитных, цифровых и иных носителях информации в соответствии с уставными целями.

12.8. Доходы Организации, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

12.9. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

12.10. Имущество Организации могут также составлять средства или имущество, поступающие от третьих лиц безвозмездно или в виде безвозвратной финансовой помощи или добровольных пожертвований, а также дотации или субсидии, полученные из государственного или местного бюджетов, государственных целевых фондов или в пределах благотворительной, в том числе гуманитарной или технической помощи, предоставляемой в соответствии с условиями договоров.

12.11. Собственностью Организации является созданное и приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

12.12. Имущество Организации и доходы от предпринимательской деятельности являются ее собственностью и не могут распределяться между учредителями Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

12.13. Учредители Организации не обладают правом собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

12.14. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в целях, не предусмотренных настоящим Уставом.

13. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

13.1. Организация ведет бухгалтерский учет и представляет статистическую и финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. За организацию, состояние, достоверность, своевременность и полноту представления отчетности (бухгалтерской, финансовой и статистической) в соответствующие органы отвечает Директор Организации.

13.3. Надзор за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляют ее учредители самостоятельно. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации учредителями назначается Ревизор сроком на 5 лет, либо приглашается сторонний аудитор, утверждаемый Советом Организации.

13.4. Компетенция Ревизора (Аудитора) включает следующие полномочия:



- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Организации по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе Ревизора, по требованию учредителя Организации или по решению учредителей;
- истребование у органов управления Организации документов о финансово-хозяйственной деятельности;
- созыв учредителей;
- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:

1. Подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Организации;

2. Информация о фактах нарушения, установленных правовыми актами РФ, порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов РФ при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

13.5. Порядок деятельности Ревизора определяется внутренним документом — положением, утверждаемым Советом Организации.

13.6. По решению учредителей в период исполнения Ревизором своих обязанностей ему может выплачиваться компенсация расходов, связанных с исполнением данных обязанностей.

13.7. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с правовыми актами РФ на основании заключаемого между Организацией и Аудитором договора.

13.8. В случае выявления нарушений в деятельности Организации, Директор обязан в установленные сроки принять меры по их устранению и представить отчет о проведенных мероприятиях по устранению выявленных нарушений Совету Организации и учредителям.

13.9. Учредители в рамках реализации мер надзора за деятельностью Организации в любое время вправе запрашивать любую информацию и документацию, касающуюся финансово-хозяйственной деятельности Организации.

13.10. Финансовый год устанавливается с 01 января по 31 декабря.



14. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.

14.1. По единогласному решению учредителей в Устав могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами. Внесенные в настоящий Устав изменения утверждаются учредителями.

14.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

14.3. Изменения, внесенные в Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации Устава.

15. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.

15.1. Реорганизация Организации (за исключением преобразования в фонд, так как данный вопрос отнесен к исключительной компетенции учредителей Организации) осуществляется по решению Совета Организации в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

15.2. По решению своих учредителей Организация может быть преобразована в фонд.

15.3. Имущество Организации переходит после ее реорганизации ко вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. После реорганизации Организации все документы передаются организации-правопреемнику.

15.4. Ликвидация Организации может осуществляться:

- по решению Совета Организации;
- по решению суда в установленном законом порядке.

15.5. В случае принятия решения о ликвидации Организации Совет назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

15.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) публикует в средствах массовой информации данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.



15.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Организации.

15.9. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

15.10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Советом Организации.

15.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

15.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Советом.

15.13. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с Уставом Организации на развитие образования. В случае если использование имущества Организации в соответствии с ее Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

15.14. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 667-р
от «23» 06 2019 г.

Пронумеровано и прошнуровано

Скреплено печатью 25 листов



Директор АООД «Светлана»

Коллюкаева Л.М.

Сведения о некоммерческой организации
внесены в Единый государственный реестр
юридических лиц

Управление ФНС России
по Воронежской области
ОГРН 11836 00000660
ГРН 11836 00000660
«27» июня 2019 г.
Начальник отдела Т.А. Калашникова
М.П. 
подпись



Учетный номер 361405 0333
от 27.06.2019

В данном уставе пронумеровано, прошнуровано,
и скреплено печатью 26 (двадцать шесть) листов

И.о. начальника Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Воронежской области


В.Б. Орлов

«03» июня 2019 г.