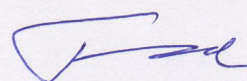


ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение  
Владимирской области  
«Владимирский политехнический  
колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа



М.С. Гонгадзе

«26» февраля 2019 г.

## ПРАВИЛА ПРИЕМА

26 февраля 2019 г.

№ 1

по программам среднего профессионального образования  
на 2019/20 учебный год

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема разработаны на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
  - Федерального закона от 03.08.2018 № 337-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования целевого обучения»,
  - приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
  - приказа Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»,
  - приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2009 № 835 «Об установлении соответствия специальностей среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.09.2009 № 355, специальностям среднего профессионального образования, указанным в Общероссийском классификаторе специальностей по образованию ОК 009-2003, принятым и введенным в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 30.09.2003 № 276-ст»,
- а также других нормативных правовых актов Российской Федерации и

Локальные акты ГБПОУ ВО «Владимирский политехнический колледж»



Владимирской области.

1.2. Поступающие могут подать в приемную комиссию ГБПОУ ВО «Владимирский политехнический колледж» (далее – Колледж) документы для поступления на обучение по очной форме на базе 9 классов (основного общего образования) на следующие специальности:

№ п/п	Специальность	Срок обучения	Уровень образования
1.	15.01.08 «Технология машиностроения»	3 г. 10 мес.	базовый
2.	22.02.03 «Литейное производство черных и цветных металлов»	3 г. 10 мес.	базовый
3.	09.02.03 «Программирование в компьютерных системах»	3 г. 10 мес.	базовый
4.	38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)	2 г. 10 мес.	базовый
5.	38.02.07 «Банковское дело»	2 г. 10 мес.	базовый
6.	38.02.06 «Финансы»	2 г. 10 мес.	базовый
7.	40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»	2 г. 10 мес.	базовый
8.	46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»	2 г. 10 мес.	базовый
9.	21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»	2 г. 10 мес.	базовый
10.	40.02.02 «Правоохранительная деятельность»	3 г. 6 мес.	базовый
11.	09.02.06 «Сетевое и системное администрирование»	3 г. 10 мес.	базовый
12.	09.02.07 «Информационные системы и программирование»	3 г. 10 мес.	базовый
13.	40.02.03 «Право и судебное администрирование»	2 г. 10 мес.	базовый
14.	38.02.01 «Операционная деятельность в логистике»	2 г. 10 мес.	базовый
15.	15.02.14 «Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)»	3 г. 10 мес.	базовый

1.3. Для обучения на базе 11 классов (среднего общего образования) по очной и заочной формам обучения поступающие могут подать в приемную комиссию Колледжа документы для поступления на следующие специальности:

№ п/п	Специальность	Срок обучения, форма обучения	Уровень образования
1.	09.02.03 «Программирование в компьютерных системах»	очно 2 г. 10 мес.	базовый

Локальные акты ГБПОУ ВО «Владимирский политехнический колледж»



2.	09.02.06 «Сетевое и системное администрирование»	2 г. 10 мес.	базовый
3.	15.02.14 «Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)»	очно 2 г. 10 мес.	базовый
4.	38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	заочно 2 г. 10 мес.	базовый
5.	40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»	очно 1 г. 10 мес. заочно 2 г. 10 мес.	базовый
6.	21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»	очно 1 г. 10 мес. заочно 2 г. 10 мес.	базовый
7.	40.02.02 «Правоохранительная деятельность»	очно 2 г. 6 мес.	базовый
8.	09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)»	заочно 3 г. 10 мес.	базовый
9.	09.02.07 «Информационные системы и программирование»	очно 2 г. 10 мес.	базовый

Лица, поступившие в Колледж на базе 11 классов (среднего общего образования), имеют право на освоение профессиональной образовательной программы по индивидуальному учебному плану в сокращенные сроки в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Колледжа.

1.4. Количество граждан, принимаемых на первый курс по программам среднего профессионального образования (далее – СПО) для обучения за счет средств бюджета Владимирской области, определяется в пределах контрольных цифр приема Департаментом образования администрации Владимирской области.

1.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования Колледж осуществляет прием граждан по программам СПО сверх контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами (в том числе по договорам целевого обучения) в объеме, согласованном с Департаментом образования администрации Владимирской области.

Программы СПО, по которым в Колледже организуется прием на обучение по договорам с оплатой обучения юридическими и физическими лицами (в том числе по договорам целевого обучения):

- 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах»;
- 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;
- 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»;
- 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»;
- 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»;
- 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»;
- 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование»;



- 09.02.07 «Информационные системы и программирование»;
- 40.02.03 «Право и судебное администрирование»;
- 38.02.01 «Операционная деятельность в логистике»;
- 38.02.07 «Банковское дело»;
- 38.02.06 «Финансы».

1.6. На обучение по основным образовательным программам СПО в Колледже на очную и заочную формы обучения на места, финансируемые за счет средств бюджета Владимирской области, принимаются граждане Российской Федерации, а также граждане республики Беларусь, Киргизской Республики, Республики Таджикистан, Республики Казахстан, других государств в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации.

1.7. На обучение по основным образовательным программам СПО в Колледже на очную и заочную формы обучения на места, финансируемые на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами, принимаются граждане Российской Федерации, а также в соответствии с международными договорами Российской Федерации граждане других государств; лица, проживающие на территории государств – республик бывшего СССР, имеющие вид на жительство в Российской Федерации; лица, имеющие двойное гражданство.

1.8. Прием в Колледж по программам СПО осуществляется по заявлению граждан без вступительных испытаний, кроме специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

1.9. Прием абитуриентов на обучение по образовательным программам СПО, заключивших договоры о целевом обучении с федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами или индивидуальным предпринимателем, осуществляется на общих основаниях.

## 2. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

2.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

2.2. Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется с 20 июня по 15 августа текущего года, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года; на заочную форму получения образования прием осуществляется до 01 декабря текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих на обучение по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», проходящих вступительные испытания по физической подготовке, осуществляется до 10 августа текущего года.



2.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж гражданин Российской Федерации предъявляет и предоставляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию (скан-копию) документов, удостоверяющих личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию (скан-копию) документа об образовании и (или) квалификации;

- 6 фотографий (3x4).

Дополнительно для формирования личного дела поступающий предоставляет:

- медицинскую справку (форма 086/У);

- копию (скан-копию) страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);

- два почтовых конверта с literой «А»;

- картонную папку-скоросшиватель «Дело».

При подаче заявления о приеме в Колледж поступающий заполняет анкету для АИС «Электронный колледж».

2.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам с оплатой стоимости обучения, по договорам о целевом обучении);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае если поступающий является несовершеннолетний, на документах, указанных в настоящем пункте и подписанных таким поступающим, также



ставится подпись родителя (законного представителя) поступающего.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

2.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте (с уведомлением) поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии (скан – копии) документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию (скан-копию) документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также ксерокопии (скан – копии) иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 2.2 настоящих Правил.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопий (скан-копий) Колледжем.

2.6. При подаче документов взимание платы с поступающих не допускается.

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы.

2.8. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

2.9. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документы об образовании и о квалификации и другие документы, представленные им. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

### **3. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ В КОЛЛЕДЖ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРИЕМА**

3.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании и о квалификации до 16.00 15 августа текущего года при поступлении на обучение на все специальности, а при поступлении на обучение по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» до 16.00 10 августа текущего года. Заседание приемной комиссии проводится 23 августа текущего года.

3.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Зачисление на первый курс производится 23 августа текущего года.



Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень рекомендованных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

3.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Владимирской области, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам СПО по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

3.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

3.4. Приоритетное право на прием в Колледж при равном среднем балле документов об образовании имеют:

- члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, определяемом Министерством просвещения Российской Федерации:

- победители и призеры заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников;

- победители олимпиад школьников, проводимых в соответствии с Порядком проведения олимпиад школьников (в случае, если по решению колледжа в зависимости от уровня указанной, олимпиады победителям и призерам соответствующей олимпиады школьников представлено право – быть зачисленными в колледж на специальности, соответствующие профилю олимпиады);

- имеющие результаты следующих индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при подаче документов:

№ п/п	Наименование достижений и уровень	Примечание
1.	Наличие серебряного и (или) золотого значка, полученного за результаты сдачи норм физкультурного комплекса «Готов к труду и обороне»	На специальность 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»
2.	Результаты участия в творческих конкурсах, мероприятиях; физкультурно-спортивных мероприятиях: федерального, регионального и муниципального уровня	На все специальности
2.	Осуществление волонтерской деятельности	На все специальности
3.	Результаты участия в олимпиадах и иных интеллектуальных конкурсах, мероприятиях; конкурсах профессионального мастерства:	На все специальности при условии совпадения профиля

Локальные акты ГБПОУ ВО «Владимирский политехнический колледж»



федерального, регионального и муниципального уровня
---

– лица, имеющие более высокий балл в документе об образовании по дисциплинам по профилю специальности:

№ п/п	Специальность	Дисциплины
1.	15.01.08 «Технология машиностроения»	Математика Физика Русский язык
2.	22.02.03 «Литейное производство черных и цветных металлов»	Математика Физика Русский язык
3.	09.02.03 «Программирование компьютерных системах»	Математика Физика Русский язык
4.	38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)	Математика Русский язык Обществознание
5.	38.02.07 «Банковское дело»	Математика Русский язык Обществознание
6.	38.02.06 «Финансы»	Математика Русский язык Обществознание
7.	40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»	Обществознание История Русский язык
8.	46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»	Русский язык История Обществознание
9.	21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»	Математика Русский язык Обществознание
10.	40.02.02 «Правоохранительная деятельность»	История Обществознание Физическая культура
11.	09.02.06 «Сетевое и системное администрирование»	Математика Физика Русский язык
12.	09.02.07 «Информационные системы и программирование»	Математика Физика Русский язык
13.	40.02.03 «Право и судебное администрирование»	Обществознание История Русский язык
14.	38.02.01 «Операционная деятельность в логистике»	Математика Русский язык Обществознание

Локальные акты ГБПОУ ВО «Владимирский политехнический колледж»



15.	15.02.14 «Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)»	Математика Физика Русский язык
16.	09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)»	Математика Физика Русский язык

3.5. По результатам зачисления в Колледж поступающий имеет право подать в установленном порядке заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка приема в Колледж.

#### 4. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

4.1. Вступительные испытания по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», требующей у поступающих определенных физических качеств, проводятся до 10 августа текущего года (в соответствии с приказом директора Колледжа) в виде сдачи следующих нормативов по физической подготовке:

- челночный бег 4х9 м (юноши и девушки);
- подтягивание на высокой перекладине (юноши);
- подтягивание на низкой перекладине (девушки);
- поднимание туловища (юноши и девушки).

4.2. Расписание вступительных испытаний и контрольные нормативы по физической подготовке утверждаются приказом директора Колледжа и доводятся до сведения поступающих не позднее 20 июня текущего года.

4.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе.

4.4. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально) допускаются к ним в индивидуальном порядке, но не позднее 19 августа текущего года.

4.5. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины или получившие «незачет», а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в Колледж. Повторная сдача вступительных испытаний при получении «незачета» не допускается.

#### 5. ПРИЕМ ГРАЖДАН С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1. В приемной комиссии Колледжа определяется специалист (волонтер), ответственный за сопровождение поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидностью на этапе поступления в Колледж.



Сопровождение поступающих из числа лиц с ОВЗ и инвалидностью включает, в том числе ориентирование на освоение других профессиональных образовательных программ в данной или других профессиональных образовательных организациях (в случае наличия рисков непоступления).

Сведения о данном поступающем с его письменного согласия могут передаваться в региональный центр сопровождения для продолжения работы по определению его в образовательную организацию.

5.2. Информация о специалисте (волонтере), указанном в пункте 5.1. настоящих Правил и его контактные данные должны быть предоставлены в региональный центр сопровождения для осуществления эффективного и оперативного взаимодействия.

5.3. Лица с ОВЗ и инвалидностью предоставляют медицинское заключение, дающее разрешение на обучение по выбранной специальности, и принимаются на общих основаниях.

По специальности 09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)» осуществляется набор на обучение с использованием дистанционных технологий.

5.4. Инвалиды и лица с ОВЗ при поступлении в образовательную организацию сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

5.5. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ОВЗ дополнительно предъявляют документ подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

5.6. При проведении вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечивается соблюдение требований, определяемых подзаконными актами федерального органа в области образования.

## **6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН**

6.1. Прием иностранных граждан в Колледж для обучения по Основным образовательным программам СПО осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, договорам о целевом обучении.

6.2. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств бюджета Владимирской области осуществляется:

– в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам участников Договора об углублении интеграции в экономической и областях от 29.03.1996 на поступление в учебные заведения, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.1999 № 662, и иными



международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации в государственные образовательные учреждения СПО; равные права предоставляются гражданам республики Белоруссия, Республики Казахстан, Киргизской Республики, Российской Федерации и Республики Таджикистан;

– на основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 № 637 в государственные образовательные учреждения СПО;

– в соответствии с Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» в государственные образовательные учреждения СПО.

6.3. Прием граждан, прибывших из Восточной Украины (далее граждане Украины), по основным образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджета Владимирской области осуществляется в случае предоставления:

– оригинала документа иностранного государства об образовании (или его заверенной в установленном порядке ксерокопии (скан-копии));

– копии документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан документ) заверенного в установленном порядке;

– 6 фотографий (3x4);

– документов, подтверждающих статус «беженец» или принадлежность к соотечественникам.

Дополнительно для формирования личного дела поступающий предоставляет:

– медицинскую справку (форма 086/У);

– два почтовых конверта с literой «А»;

– картонную папку-скоросшиватель «Дело».

При подаче заявления о приеме в Колледж поступающий заполняет анкету для АИС «Электронный колледж».

К документам, подтверждающим статус «беженец» относятся «свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу» или удостоверение беженца.

Принадлежность к соотечественникам определяют документы, подтверждающие соответственно:



- гражданство СССР;
- гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предоставления (для лиц, состоявших в гражданстве СССР);
- проживание в прошлом на территории Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР или Российской Федерации, соответствующую гражданскую принадлежность при выезде с этой территории или отсутствие таковой на момент предоставления – для выходцев (эмигрантов);
- родство по восходящей линии с указанными лицами – для потомков соотечественников (оригинал или копия личного свидетельства о рождении, копии паспорта родителей и копия свидетельства о рождении матери или отца, подтверждающих их рождение в СССР или РСФСР; либо документ, подтверждающий проживание в прошлом на территории Российской Федерации);
- проживание за рубежом (для всех указанных лиц).

6.4. Прием иностранных граждан в Колледж для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых ежегодными Правилами приема Колледжа.

Прием документов у иностранных граждан, поступающих для обучения на первый курс, осуществляется в сроки, определяемые Колледжем настоящими Правилами.

Прием документов у иностранных граждан, поступающих для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, осуществляется в сроки, определяемые Колледжем настоящими Правилами.

При подаче заявления о приеме в Колледж на основную профессиональную образовательную программу СПО поступающий иностранный гражданин предъявляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», – также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);



– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным ст. 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Дополнительно, для формирования личного дела, поступающий предоставляет:

- медицинскую справку (форма 086/У);
- 6 фотографий (3х4).
- два почтовых конверта с литерой «А»;
- картонную папку-скоросшиватель «Дело».

При подаче заявления о приеме в Колледж поступающий заполняет анкету для АИС «Электронный колледж».

6.5. Зачисление иностранных граждан на места, финансируемые за счет средств бюджета Владимирской области, проводится в порядке и в срок, установленные настоящими Правилами.

## **7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

7.1. По результатам сдачи вступительного испытания по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» поступающий или если поступающий является несовершеннолетним то и (или) его родитель (законный представитель) имеют право подать в апелляционную комиссию Колледжа письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) его несогласии с результатами (далее – апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим или если поступающий является несовершеннолетним то и (или) его родителем (законным представителем) лично на следующий день после объявления результатов вступительного испытания. При этом поступающий или если поступающий является несовершеннолетним то и (или) его родитель (законный представитель) имеют право ознакомиться с результатами физических испытаний, зафиксированных в документах комиссии по проведению вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течении всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после ознакомления с результатами физических испытаний, выполненных в ходе вступительных испытаний.



7.4. Поступающий или если поступающий является несовершеннолетним и (или) его родитель (законный представитель) имеют право присутствовать при рассмотрении апелляции.

7.5. Поступающий или если поступающий является несовершеннолетним и (или) его родитель (законный представитель) должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о «зачете», «незачете» по вступительному испытанию.

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение принимается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего или если поступающий является несовершеннолетним и (или) его родителя (законного представителя) под роспись.

Рассмотрены на заседании Совета колледжа  
Протокол от 26.02. 2019 № 3