

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы
«Колледж сферы услуг №3»
(ГБПОУ КСУ № 3)

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Управляющего совета
(протокол № 3 от
«11» 01 2019 г.)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КСУ № 3

А.Ю. Поташев

2019 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2019/2020 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Колледж сферы услуг №3» (далее - Колледж), осуществляющее образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы в соответствии с Лицензией от 14 октября 2014 г. № 035509, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Настоящие Правила разработаны на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 26.11.2018 № 243 «О внесении изменения в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Закон РФ от 25 июня 1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»;

- Устава Колледжа;

- иных нормативных документов, регламентирующих порядок приема в организации профессионального образования.

1.2. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные Правила приема, определяющие их особенности на текущий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.3. В Колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования принимаются лица имеющие основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы является общедоступным, если иное не предусмотрено ч. 4 ст. 68 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Объем и структура приема граждан в Колледж, обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы, определяются контрольными цифрами приема, устанавливаемыми Департаментом образования города Москвы, по специальностям и профессиям среднего профессионального образования в соответствии с лицензией.

1.6. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема граждан в Колледж

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия).

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.4. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 14 октября 2014 г. № 035509, выданной Департаментом образования города Москвы.

3.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте организации (<http://college3.mskobr.ru/>), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание по адресу: г. Москва, ул. Б. Калитниковская, д. 34/3 стр. 1,2, а также к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнования бюджета города Москвы по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

3.6. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальной телефонной линии (8-495-678-98-33) и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж на обучение по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов на первый курс начинается **не позднее 20 июня**.

4.3. Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.4. Прием заявлений в Колледж на очно-заочную, заочную форму получения образования осуществляется до 1 октября, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 1 декабря текущего года.

4.5. Прием и регистрация заявлений на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется через официальный сайт Мэра Москвы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.mos.ru>.

4.6. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.6.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал и копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал и копию регистрации по месту пребывания в г. Москва (для поступающих иногородних граждан в соответствии с Законом РФ от 25 июня 1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»).

- оригинал и копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 6 фотографий (3x4);

- оригинал и копию медицинской справки 086/у, содержащей в том числе сведения о группе здоровья для проведения занятий по физической культуре;

- оригинал и копию страхового свидетельства пенсионного страхования (СНИЛС);

- оригинал и копию страхового медицинского полиса;

- оригинал и копию приписного свидетельства или военного билета (при наличии) - для юношей.

4.6.2. Поступающие помимо документов, указанных в настоящем Положении, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.6.3. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 6 фотографий (3x4);

- оригинал и копию медицинской справки 086/у, содержащей в том числе сведения о группе здоровья для проведения занятий по физической культуре;
- оригинал и копию страхового свидетельства пенсионного страхования (СНИЛС) (при наличии);
- оригинал и копию страхового медицинского полиса (при наличии);
- оригинал и копию приписного свидетельства или военного билета (при наличии) - для юношей.

4.7. Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.8. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг).

4.9. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.10. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.11. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.12. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.13. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению

о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

4.14. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктами 4.3 и 4.4 настоящих Правил.

4.15. При личном представлении поступающим оригиналов документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

4.16. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.6 настоящих Правил.

4.17. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.18. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.19. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.20. Поступающие, предоставившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут персональную ответственность.

5. Прием и регистрация заявлений от поступающих в электронном виде через Официальный сайт Мэра Москвы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

5.1. Поступающим на обучение по программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета города Москвы необходимо зарегистрировать заявление через Официальный сайт Мэра Москвы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу <http://www.mos.ru>.

Услуга приема, регистрации заявлений в электронном виде оказывается бесплатно.

Прием и регистрация заявлений через Официальный сайт Мэра Москвы осуществляется круглосуточно.

5.2. В качестве заявителей могут выступать поступающие, имеющие основное общее или среднее общее образование, достигшие 14-летнего возраста.

5.3. Услуга доступна заявителям с 20 июня по 15 августа. В случае подачи заявления поступающим на обучение по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающего определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств услуга будет доступна с 20 июня по 10 августа.

5.4. Прием заявлений на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляется непосредственно в приемной комиссии Колледжа. При этом подача электронного заявления через Официальный сайт Мэра Москвы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу <http://mos.ru> не требуется.

5.5. Прием заявлений на обучение в Колледж от иностранных граждан осуществляется непосредственно в приемной комиссии Колледжа по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.6. Все заявления фиксируются в Автоматизированной Информационной Системе «Контингент СПО» (далее - АИС), доступ к которой имеют только сотрудники Колледжа. На каждую выбранную программу регистрируется отдельное заявление (количество заявлений равно количеству выбранных программ). Количество поданных заявлений не ограничивается.

5.7. Подача заявлений через Официальный сайт Мэра Москвы доступна только зарегистрированным пользователям.

Для регистрации на Официальном сайте Мэра Москвы заявитель может:

- самостоятельно ввести в информационную систему Официального сайта Мэра Москвы следующую информацию: ФИО заявителя, адрес электронной почты, и номер контактного телефона (мобильного).

- обратиться в любой МФЦ с предъявлением паспорта, где сотрудники МФЦ могут самостоятельно зарегистрировать заявителя с выдачей индивидуального кода доступа и оказать услугу по заполнению формы заявления.

- обратиться в приемную комиссию Колледжа с предъявлением паспорта, где сотрудники предоставят исчерпывающую информацию о Колледже и реализуемых образовательных программах и возможность доступа в интернет для регистрации на Официальном сайте Мэра Москвы.

5.8. При заполнении интерактивной формы (раздел Образование - подраздел Среднее специальное и профессиональное образование - подраздел Запись в колледж) указываются следующие сведения о поступающем: ФИО, пол, дата рождения, данные паспорта (серия, номер, дата выдачи, кем выдан), адрес регистрации по месту жительства/ пребывания в г. Москва, данные документа об образовании и(или) документа об образовании и о квалификации (аттестата об основном общем образовании, аттестата о среднем общем образовании, диплома о среднем профессиональном образовании).

К интерактивной форме заявления необходимо прикрепить:

- скан-копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации с приложениями (в одном файле);

- скан-копию первой страницы паспорта (страница паспорта с фотографией полностью в развороте);

- скан-копию страницы паспорта с регистрацией по месту жительства в г. Москва или скан-копию свидетельства о регистрации по месту пребывания в г. Москва.

Форматы прикрепляемых скан-копий: PDF, JPEG, JPG, BMP, PNG, RAR, ZIP. Максимальный объем каждого файла: не более 2 Мб.

Регистрация электронного заявления на Официальном сайте Мэра Москвы производится автоматически при условии полного и корректного заполнения поступающим всех требуемых полей интерактивной формы. Заявлению присваивается индивидуальный номер. Заявителю направляется автоматическое уведомление о регистрации заявления на Официальном сайте Мэра Москвы в течение одного рабочего дня с даты подачи заявления.

5.9. В течение 3 рабочих дней заявление проверяется, в случае выявления некорректного заполнения интерактивной формы или не читаемости скан-копий документов поступающему направляется уведомление об аннулировании заявления.

Основаниями для отказа в приеме и регистрации заявления являются:

- представленные заявление и документы не соответствуют требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Едиными требованиями к предоставлению государственных услуг в городе Москве;

- заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для получения услуги;

- в представленных заявителем документах содержатся противоречивые сведения;

- заявление подано другим лицом, не относящимся к заявителям.

6. Зачисление в Колледж

6.1. Приемная комиссия Колледжа, 16 августа, проводит заседания с целью принятия решения о рекомендации к зачислению поступающих.

При принятии решения о рекомендации к зачислению абитуриента приемная комиссия выстраивает рейтинг, учитывая результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в документах об образовании или в документах об образовании и о квалификации (средний балл аттестата) и результаты вступительных испытаний (при их наличии), а также результаты индивидуальных достижений, наличие договора о целевом обучении.

6.2. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

6.3. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования Колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

6.3. В течение **1 рабочего дня** после принятия решения (заседания комиссии) Колледж (оператор АИС) обязан заявлению присвоить статус «Рекомендован к зачислению», после этого информация о принятом решении о рекомендации к зачислению поступит в «личный кабинет» поступающего на Официальном сайте Мэра Москвы.

Поступающий **в течение 5 рабочих дней** после направления ему в личный кабинет уведомления о рекомендации к зачислению предоставляет в Колледж оригиналы документа об образовании или документа об образовании и о квалификации.

Сразу после предоставления поступающим подлинников документов об образовании или документа об образовании и о квалификации оператор системы АИС вносит отметку «Подлинник сдан».

6.4. В случае непредставления необходимого пакета документов в приспущенную комиссию **по истечении 5 рабочих дней** со дня направления поступающему уведомления о рекомендации к зачислению оператор системы АИС обязан аннулировать заявление (отправить его в «Архив»).

6.5. По истечении 5 рабочих дней по всем поступающим, предоставившим необходимый пакет документов, Колледж выпускает приказ о зачислении. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

6.6. Отказано в зачислении может быть по следующим причинам:

- не предоставления оригиналов документов в установленные сроки;
- отрицательных результатов вступительных испытаний (в случае их проведения);
- недостаточного уровня результатов освоения поступающими образовательных программ основного общего или среднего общего образования (в случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета города Москвы);
- недостоверности сведений, указанных в заявлении поступающего.

6.7. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

6.8. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.