

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
«ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 50 ИМЕНИ  
ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА Н.А. ЗЛОБИНА»  
(ГБПОУ ПК №50 ИМЕНИ ДВАЖДЫ  
ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА Н.А. ЗЛОБИНА)**

---

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ПК №50 имени  
дважды Героя Социалистического  
Труда Н.А. Злобина

А.В.Бучкин

2019г.



**ПРАВИЛА ПРИЁМА**

**на обучение по образовательным программам среднего профессионального  
образования на 2019 - 2020 учебный год**



Настоящие Правила приёма в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Политехнический Колледж № 50 имени дважды Героя Социалистического Труда Н.А. Злобина» (далее - Правила, Колледж) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 13.07.2015 № 238-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по

образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2015 № 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года №36»;

«Правилами приема и регистрации заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования в профессиональные образовательные организации города Москвы в электронном виде через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»», Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 г. N 697

- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Положением «О Приемной комиссии ГБПОУ ПК №50 имени дважды Героя Социалистического Труда Н.А. Злобина» от 12.10.2017;

- лицензией на осуществление образовательной деятельности № 038980 от 30.11.2017.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиями и специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет средств бюджета города Москвы, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

1.2. В целях соблюдения прав граждан на получение среднего профессионального образования, прием заявлений на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджета города Москвы осуществляется в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://www.mos.ru>.

1.3. В качестве заявителей могут выступать граждане, имеющие основное общее или среднее общее образование, достигшие 14 летнего возраста и имеющие паспорт.



1.4. Услуга доступна заявителям с 20 июня по 15 августа.

1.5. Колледж в соответствии с законодательством РФ в области образования вправе осуществлять прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

1.6. Прием заявлений от граждан Российской Федерации и иностранных граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляется непосредственно в Приемной комиссии Колледжа.

## **2. Организация приёма в Колледж**

2.1. Организация приёма граждан для обучения по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приёмная комиссия). Председателем приёмной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приёмной комиссии регламентируется положением о приёмной комиссии, утверждаемым директором Колледжа.

2.3. При приёме в Колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.4. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы власти и организации.

## **3. Организация информирования поступающих**

3.1. Колледж объявляет приём граждан для обучения по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3.2. На 2019-2020 учебный год Колледжем установлен перечень образовательных программ обучения за счет бюджетных ассигнований города Москвы (приложение 1).

3.3. Приемная комиссия знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.4. Информацию о приеме на обучение Колледж размещает на официальном сайте Колледжа <http://zelcollege50.mskobr.ru/> и на информационном стенде до начала приема документов:

### **Не позднее 1 марта:**

- правила приёма в Колледж;
- порядок организации приёма в Колледж для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень образовательных программ, на которые объявляется приём в



соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования: очная, очно-заочная, заочная);

- требования к уровню образования, необходимому для освоения образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности (основное общее, среднее общее, среднее профессиональное образование);

- информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронно-цифровой форме;

- информацию о необходимости (отсутствия необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

### **Не позднее 1 июня:**

- общее количество мест для приема по каждой образовательной программе, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы, по каждой образовательной программе, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- информацию об отсутствии общежития;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приёма документов приёмная комиссия размещает на официальном сайте Колледжа <http://zelcollege50.mskobr.ru/> и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой образовательной программе с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

3.6. Приёмная комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела сайта Колледжа для ответов на обращения, связанных с приёмом граждан на обучение. Ответы на вопросы по приёму и зачислению в Колледж поступающие могут получить по телефонам: (499)736-56-77, (499)736-56-03.

## **4. Порядок подачи заявлений**

4.1. Подача и регистрация заявлений на обучение по профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемых за счет средств бюджета города Москвы может быть произведена только через Портал в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://www.mos.ru> путем заполнения электронного заявления.

4.2. Приём в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению (на русском языке) граждан.

**Прием и регистрация заявлений через портал осуществляется**



**круглосуточно с 20 июня по 15 августа 2019 года.**

4.3. Все заявления фиксируются в Автоматизированной Информационной Системе (далее - АИС) «Зачисление в Профтех». На каждую выбранную программу регистрируется отдельное заявление (количество заявлений равно количеству выбранных программ). Каждому заявлению присваивается индивидуальный номер. Количество поданных заявлений не ограничивается.

4.4. Подача заявлений через портал доступна только зарегистрированным на портале пользователям.

4.5. Для регистрации на портале заявитель может:

- Самостоятельно ввести в информационную систему Портала следующую информацию: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, адрес электронной почты и номер контактного телефона.

4.7. Обратиться в любой МФЦ или ГУ ИС с предъявлением паспорта, где сотрудники учреждений могут самостоятельно зарегистрировать заявителя с выдачей индивидуального кода доступа.

4.8. Обратиться в Приемную комиссию Колледжа с предъявлением паспорта, где сотрудники предоставят исчерпывающую информацию о Колледже, реализуемых образовательных программах и возможность доступа в интернет для подачи и регистрации заявления на обучение.

4.9. При заполнении интерактивной формы заявления указываются следующие сведения о поступающем:

- ФИО;
- пол;
- дата рождения;
- данные паспорта;
- адрес регистрации по месту жительства/пребывания;
- данные документа об образовании и (или) квалификации (серия, номер):
  - аттестата об основном общем образовании;
  - аттестата о среднем общем образовании;
  - диплома о начальном профессиональном образовании;
  - диплома о среднем профессиональном образовании.

4.10. К интерактивной форме заявления необходимо прикрепить скан-копию документа об образовании поступающего с приложениями и скан-копию первой страницы и страницы с регистрацией по месту жительства паспорта поступающего (или скан копию свидетельства о регистрации по месту пребывания в городе Москве, если адрес места жительства и адрес места пребывания не совпадают).

4.11. Регистрация электронного заявления на Портале производится автоматически при условии полного и корректного заполнения поступающим всех требуемых полей интерактивной формы. Заявлению присваивается индивидуальный номер. Заявителю направляется автоматическое уведомление о регистрации заявления на Портале в течение одного рабочего дня с даты подачи заявления.

4.12. На проверку заявления отводится не более 3 рабочих дней (проверяется: корректность заполнения паспортных данных, в том числе адрес регистрации по месту жительства/пребывания, на основании скан-копий



документа, удостоверяющего личность; корректность заполнения данных о базовом образовании на основании приложенных скан-копий документа об образовании).

В случае если заявление заполнено корректно, секретарь Приемной комиссии назначает учебную группу, выставляет средний балл (на основании данных, указанных в документе об образовании).

В случае выявления некорректного заполнения интерактивной формы заявление отклоняется.

Секретарь Приемной комиссии информирует заявителя об ошибках, допущенных при заполнении интерактивной формы заявления, по контактному телефону или электронному адресу заявителя.

4.13. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета города Москвы, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в предоставленных поступающим документах об образовании (или) документах об образовании и о квалификации.

4.14. После проведения отбора по результатам среднего балла Приемная комиссия рекомендует поступающего к зачислению.

**В течение 5 рабочих дней**, с момента получения уведомления, заявителю необходимо предоставить следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего;
- оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- медицинская справка (форма 086-у);
- 6 фотографий 3х4 см;

**До 1 сентября 2019 года:**

- Копия медицинского полиса;
- копии СНИЛС, ИНН
- справка из Туберкулезного и Психоневрологического диспансера

Поступающий имеет право предоставить необходимый пакет документов в приёмную комиссию до получения уведомления о рекомендации приёмной комиссии к зачислению.

В случае не предоставления необходимого пакета документов в приёмную комиссию в установленные сроки заявление аннулируется.

4.15. При предоставлении оригиналов документов в Приемную комиссию Колледжа, поступающий в заявлении подписью заверяет следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- факт ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Колледжа;
- факт ознакомления с правилами приема на 2019-2020 уч.г.;
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».



4.7. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют оригинал или копию следующих документов:

- индивидуальной программы реабилитации;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.10. Взимание платы с поступающих при подаче документов, а также требование от поступающих представления документов, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается.

4.11. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **5. Зачисление в Колледж**

5.1. Зачисление в Колледж осуществляется на основании оригиналов предоставленных документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации в сроки и в соответствии с условиями, установленными настоящими Правилами. Зачисление в Колледж по очной и очно-заочной форме обучения осуществляется с 1 сентября 2019 года.

5.2. Зачисление лиц, рекомендованных приёмной комиссией и представивших оригиналы соответствующих документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, издается приказ директора Колледжа. Приказ размещается на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

5.3. Отказано в зачислении может быть по причинам:

- Не предоставления оригиналов документов в установленные сроки.
- Недостаточного уровня результатов освоения поступающими на программы среднего профессионального образования образовательных программ основного общего или среднего общего образования (в случае, если численность поступающих превышает установленное количество мест).
- Недостоверности сведений, указанных в заявлении поступающего.

## **6. Организация приема в Колледж по договорам с оплатой стоимости обучения**

6.1. Прием документов на первый курс по договорам с оплатой стоимости Обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц начинается не позднее 20 июня.



6.2. При подаче заявлений на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, поступающий предъявляет следующие документы:

6.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего;
- оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- медицинская справка (форма 086-у);
- 6 фотографий 3х4 см;
- копия медицинского полиса;
- копии СНИЛС, ИНН

6.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом предоставляют документы:

-оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее- документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 6 фотографий размером 3х4 см.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их копий Колледжем.

6.2.3. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором



хранятся все сданные документы

6.2.4. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов

6.2.5. По письменному заявлению и предоставлению расписки о приеме документов, поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления