

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ СНИЖЕНИЯ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ В ГАПОУ ТО «КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706., приказа Министерства образования и науки РФ от 20.12.2010 № 1898 «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания», Устава ГАПОУ ТО «Колледж цифровых и педагогических технологий».

1.2. Образовательная организация ГАПОУ ТО «Колледж цифровых и педагогических технологий» (далее - Организация) вправе оказывать платные образовательные услуги в сфере среднего профессионального образования.

1.2.1. Перечень платных услуг утверждается руководителем Организации.

1.2.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Тюменской области. Средства, полученные Организацией при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.3. Организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.4. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Организацией образовательных услуг.

1.5. Организация обязана обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с основными образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.6. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

## 2 Основания снижения стоимости платных образовательных услуг

2.1 Организация вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.2 Стоимость платных образовательных услуг по договору может быть снижена на 20 % от стоимости, предусмотренной договором, при наличии следующих условий:

- оценки успеваемости студента, обучающегося по очной форме обучения, по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебным и производственным практикам, предусмотренным учебным планом организации, по итогам каждого семестра учебного года, предшествующего текущему учебному году, включая оценки по промежуточной аттестации, соответствуют оценке «отлично»;

- отсутствие в Организации вакантных бюджетных мест.

2.3. Скидка по оплате образовательных услуг не предоставляется или прекращает свое действие в случае:

2.3.1. Отсутствия у заявителя оснований, предусмотренных настоящим Положением.

2.3.2. Наличие у заявителя дисциплинарных взысканий.

2.3.3. Наличие у обучающегося академической задолженности.

2.3.4. Наличие у заявителя финансовой задолженности перед Организацией.

2.4. Стоимость обучения для студентов, как правило, снижается на один учебный год. При переводе на следующий курс вопрос о снижении стоимости образовательных услуг может рассматриваться повторно.

2.5. В случае наступления обстоятельств, являющихся основанием для досрочного прекращения действия скидки, дополнительное соглашение о снижении стоимости образовательных услуг утрачивает силу с момента наступления этих обстоятельств. С этого момента стоимость платных образовательных услуг вносится в полном размере.

## 3 Порядок снижения стоимости платных образовательных услуг

3.1 Решение о снижении стоимости платных образовательных услуг по

договору принимается комиссией о снижении стоимости платных образовательных услуг по договору (далее - Комиссия). Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определены настоящим Положением. Комиссия создается и утверждается приказом директора организации. Состав комиссии устанавливается в количестве не менее 5 человек. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии и секретарь. Комиссию возглавляет заместитель директора по учебно-производственной работе. В состав комиссии в обязательном порядке входит председатель совета обучающихся. Делопроизводство осуществляет секретарь комиссии, выбираемый из состава членов комиссии. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии, обеспечивает хранение документации.

### 3.2 К полномочиям Комиссии относятся:

- рассмотрение заявлений и прилагаемых документов, содержащих сведения об оценках успеваемости студента по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебным и производственным практикам, предусмотренным учебным планом колледжа, включая оценки по промежуточной аттестации, за два семестра, предшествующих подаче им заявления о снижении стоимости платных образовательных услуг; об отсутствии на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения;

- принятие решения о снижении стоимости платных образовательных услуг;

- информирование студентов о снижении стоимости платных образовательных услуг или об отказе в снижении стоимости платных образовательных услуг.

3.3 Материалы для работы Комиссии представляют заведующие отделениями по укрупнённой группе специальностей, которые принимают от студентов заявления о снижении стоимости платных образовательных услуг.

3.4 Студент, претендующий на снижение стоимости платных образовательных услуг, представляет заявление на имя директора организации о снижении стоимости платных образовательных услуг по форме согласно приложению №1. К заявлению студента прилагается копия зачетной книжки (титульный лист и страницы двух семестров, предшествующих подаче заявления). Заявления подаются до 15 августа текущего года.

3.5 Заведующий отделением по укрупнённой группе специальностей в пятидневный срок с момента поступления заявления от студента визирует указанное заявление и передает заявление на рассмотрение комиссии вместе с прилагаемыми к нему документами: ведомостью оценок успеваемости студента по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебным и производственным практикам, предусмотренным учебным планом колледжа, по итогам каждого семестра учебного года, предшествующего текущему учебному году; и информацией на бланке заявления студента, содержащей сведения:

- о результатах промежуточной аттестации студента за два семестра, предшествующих подаче им заявления о снижении стоимости платных

образовательных услуг;

- об отсутствии дисциплинарных взысканий;
- об отсутствии задолженности по оплате обучения.

3.6 Комиссия рассматривает представленные документы в течении 5 рабочих дней со дня их поступления. В результате рассмотрения заявления студента, прилагаемых к нему документов и представленной информации, комиссия простым большинством голосов принимает одно из следующих решений:

- о снижении стоимости платных образовательных услуг по договору;
- об отказе в снижении стоимости платных образовательных услуг по договору.

3.7 Решение Комиссии доводится до сведения студентов путем ознакомления его с протоколом заседания комиссии не позднее 3-х рабочих дней с даты принятия комиссией решения.

3.8 Решение о снижении стоимости платных образовательных услуг по договору оформляется приказом директора Организации не позднее 10 календарных дней с даты принятия комиссией решения о таком снижении. В приказе указывается принятое решение о снижении стоимости платных образовательных услуг, реквизиты договоров (дата заключения, вступления в силу и стороны), стоимости платных образовательных услуг, на которую стоимость, указанная в договоре, снижается. Приказ директора вступает в силу с даты его издания либо в срок, указанный в приказе. Приказ доводится до сведения обучающегося и лица, по договору с которым стоимость платных образовательных услуг снижается, иных лиц, если это установлено законом. Указанным в приказе лицам, по договорам с которыми стоимость платных образовательных услуг снижается, незамедлительно направляются дополнительные соглашения о внесении изменений в договор.

3.9 Заявление студента, подтверждающие документы, протокол заседания Комиссии, копия приказа директора Организации о снижении стоимости платных образовательных услуг по договору хранятся в личном деле студента.

3.10 Приказы о снижении стоимости платных образовательных услуг подлежат отмене директором полностью или частично (либо в них вносятся изменения на основании решения комиссии), если применительно к студентам, по договору с которыми стоимость платных образовательных услуг была снижена, утрачены основания снижения стоимости платных образовательных услуг: в течение года, следующего за подачей студентом заявления о снижении стоимости платных образовательных услуг по договору, у студента имеется академическая задолженность, дисциплинарные взыскания.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению о порядке и основаниях снижения стоимости платных  
образовательных услугах в ГАПОУ ТО «Колледж цифровых и  
педагогических технологий»

Директору  
ГАПОУ ТО «Колледж цифровых и педагогических технологий»  
В.В. Черепанову

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление льготы по оплате образовательных услуг по договору на обучение

Прошу Вас предоставить мне льготу по оплате образовательных услуг по договору на обучение № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год.

К заявлению прилагаю следующие документы (копии документов):

\_\_\_\_\_

Дата	подпись	расшифровка
------	---------	-------------