

УТВЕРЖДЕН
Решением Единственного Учредителя №1
от «19» апреля 2013 г.

УТВЕРЖДЕН

с изменениями и дополнениями
Решением Единственного Учредителя №3
от 14 марта 2014 г.

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ

Решением Единственного Учредителя №4
от «31» июля 2014 г.

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ

Решением Единственного Учредителя №10
от «13» марта 2017 г.

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ

Решением Единственного Учредителя №12
от «25» декабря 2017 г.

УСТАВ
Образовательного частного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «УККОМ-Центр»»

г. Москва
2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «УККОМ-Центр», именуемое в дальнейшем Образовательная организация, создана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Наименование Образовательной организации:

1.2.1. полное наименование на русском языке – **Образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «УККОМ-Центр»;**

1.2.2. сокращенное наименование на русском языке – **ОЧУ ДПО «УЦ «УККОМ-Центр».**

1.2.3. полное наименование на английском языке – **Educational private institute of additional professional education «Training center «UKKOM-Center»**

1.2.4. сокращенное наименование на английском языке – **EPI APE «TC «UKKOM-Center»**

1.3. Местом нахождения Образовательной организации является: **123100, город Москва.**

1.4. Учредителем Образовательной организации является **Кравец Борис Алексеевич, 04.04.1964 г.р.**

1.5. Учредитель является собственником имущества, которое может закрепляться за **Образовательной организацией.**

1.6. Образовательная организация имеет статус юридического лица и считается созданной с момента ее государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Образовательная организация может иметь в оперативном управлении имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Образовательная организация имеет самостоятельный баланс.

1.9. Образовательная организация создана без ограничения срока деятельности, в организационно-правовой форме – учреждение. Форма собственности – частная.

1.10. Образовательная организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.11. Образовательная организация имеет печать с полным наименованием на русском языке.

1.12. Образовательная организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.13. Образовательная организация имеет право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня получения лицензии, выданной, соответствующим органом исполнительной власти.

1.14. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и ее Уставом.

1.15. Образовательная организация может входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Образовательная организация, входящая в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.16. Образовательная организация имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм

собственности и отдельными физическими лицами, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.17. Образовательная организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью Образовательной организации является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

2.2. Образовательная организация, вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности: программы подготовки научно-педагогических кадров, программы ординатуры, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

2.3. Предметом деятельности является:

2.3.1. разработка, утверждение и реализация образовательных программ;

2.3.2. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2.3.3. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями;

2.3.4. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых и иных договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

2.3.5. разработка и утверждение по согласованию с высшим органом управления программы развития Образовательной организации;

2.3.6. прием обучающихся в Образовательную организацию;

2.3.7. определение списка учебной литературы, а также учебных пособий;

2.3.8. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

2.3.9. осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

2.3.10. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

2.3.11. ведение учебно-методической и практической деятельности по созданию, развитию, внедрению и реализации эффективных образовательных программ и технологий в сферах изучения строительства, архитектуры, проектирования, инженерных изысканий, автотранспорта, логистики, охраны труда (обучение работодателей и работников вопросам охраны труда, оказанию первой помощи на производстве), экологии и экологической безопасности, косметологии, иностранных языков, и иных сферах (направлениях).

2.3.12. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2.3.13. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательной организации;

2.3.14. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, лекций, симпозиумов, практических занятий,

- вебинаров, благотворительных акций, концертов, фестивалей, конкурсов и других мероприятий, в сфере образовательной деятельности, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- 2.3.15. обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет»;
- 2.3.16. осуществление консультационной и просветительской деятельности;
- 2.3.17. обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2.3.18. создание безопасных условий обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- 2.3.19. осуществление международного сотрудничества в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2.3.20. обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- 2.3.21. осуществление международного сотрудничества в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

3.2. Образовательная организация реализует:

3.2.1. программы дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки);

3.2.2. программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих);

3.2.3. дополнительные общеобразовательные программы различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической и пр.).

3.3. Обучение в Образовательной организации с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.4. Образовательная организация при реализации образовательных программ, вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

3.5. Образовательная организация может реализовывать образовательные программы в сетевой форме. В сетевых формах реализации образовательных программ могут также участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

3.6. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями.

3.7. Обучение в Образовательной организации осуществляется на русском языке.

3.8. Правом на обучение в Образовательной организации пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Содержание образовательных программ и сроки обучения по ним определяются Образовательной организацией.

3.10. Отношения между Образовательной организацией и обучающимся регламентируются договором об образовании, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Образовательная организация разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения.

3.12. Учебный процесс в Образовательной организации осуществляется в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года.

3.13. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся по расписанию.

3.14. Образовательный процесс осуществляется на платной основе.

3.15. Права и обязанности участников образовательного процесса Образовательной организации определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации.

4. ИМУЩЕСТВО

4.1. Имущество Образовательной организации, закрепленное за ней на праве оперативного управления, является собственностью Учредителя - собственника имущества. Передача имущества в оперативное управление оформляется Учредителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Образовательная организация владеет и пользуется закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями и законодательством Российской Федерации.

4.2. Образовательная организация несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества. Контроль деятельности Образовательной организации в этой части осуществляется Учредителем.

4.3. Изъятие имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, осуществляется по решению Учредителя.

4.4. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются:

4.4.1. единовременные поступления от Учредителя Образовательной организации;

4.4.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

4.4.3. выручка от реализации образовательных услуг;

4.4.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

4.4.5. доходы, получаемые от собственности Образовательной организации и учредителя Образовательной организации;

4.4.6. другие, не запрещенные законом поступления.

4.5. Образовательная организация имеет собственный баланс, осуществляет учет результатов финансовой деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке. Проверка финансовой и хозяйственной деятельности Образовательной организации осуществляется высшим органом управления, финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий. Образовательная организация несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.)

Доходы и средства Образовательной организации расходуются только на достижение целей, определенных ее Уставом, и не распределяются между Учредителем и иными лицами.

5. ВЫСШИЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Высшим органом управления Образовательной организации является Учредитель (собственник имущества).

5.2. К исключительной компетенции высшего органа управления Образовательной организации относятся:

5.2.1. внесение изменений в Устав Образовательной организации;

5.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования имущества;

5.2.3. принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;

5.2.4. принятие решений о создании других некоммерческих организаций;

5.2.5. назначение Директора Образовательной организации и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;

5.2.6. назначение на должность главного бухгалтера Образовательной организации

5.2.7. первоначальное формирование Общего собрания работников и Педагогического совета;

5.2.8. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;

5.2.9. принятие решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации, назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

5.2.10. определение размера и формы оплаты обучения в Образовательной организации Образовательной организации;

5.2.11. утверждение годовых отчетов, годовых бухгалтерских балансов;

5.2.12. утверждение финансового плана и внесение в него изменений;

5.2.13. создание филиалов и открытие представительств;

5.3. По всем вопросам, как относящихся к исключительной компетенции, так и не относящихся, решения принимаются высшим органом управления единолично.

6. ДИРЕКТОР

6.1. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является Директор.

6.2. Директор Образовательной организации назначается высшим органом управления сроком на 5 лет. Учредитель может одновременно занимать должность Директора Образовательной организации.

6.3. **К компетенции Директора относятся:**

6.3.1. без доверенности действует от имени Образовательной организации, в том числе представляет его интересы и совершает сделки, как на территории Российской Федерации, так и в иностранных государствах;

6.3.2. выдает доверенности на право представительства от имени Образовательной организации;

6.3.3. осуществляет руководство Образовательной организацией;

- 6.3.4. обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу;
- 6.3.5. формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 6.3.6. определяет стратегию, цели и задачи развития Образовательной организации, принимает решения о программном планировании ее работы, участии Образовательной организации в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Образовательной организации и к качеству образования, непрерывному повышению качества образования;
- 6.3.7. обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Образовательной организации;
- 6.3.8. осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Образовательной организации, образовательных программ, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков и правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации;
- 6.3.9. создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников, направленных на улучшение работы и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- 6.3.10. в пределах своих полномочий распоряжается средствами Образовательной организации, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- 6.3.11. в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда;
- 6.3.12. утверждает структуру и штатное расписание Образовательной организации;
- 6.3.13. решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом Образовательной организации;
- 6.3.14. осуществляет подбор и расстановку кадров;
- 6.3.15. создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- 6.3.16. обеспечивает установление заработной платы работников Образовательной организации, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- 6.3.17. принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- 6.3.18. принимает меры по обеспечению Образовательной организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;
- 6.3.19. организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Образовательной организации, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- 6.3.20. создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Образовательной организации;
- 6.3.21. утверждает локальные нормативные акты Образовательной организации;

- 6.3.22. планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Образовательной организации;
- 6.3.23. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, гражданами;
- 6.3.24. представляет Образовательную организацию в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;
- 6.3.25. обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Образовательной организации, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 6.3.26. обеспечивает представление высшему органу управления ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Образовательной организации;
- 6.3.27. выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- 6.3.28. назначает руководителей филиалов и представительств Образовательной организации;
- 6.3.29. обеспечивает выполнение решений высшего органа управления;
- 6.3.30. организует бухгалтерский учет и отчетность;
- 6.3.31. утверждает положение об Общем собрании работников;
- 6.3.32. утверждает положение о Педагогическом совете;
- 6.3.33. утверждает положение о филиале или представительстве;
- 6.3.34. осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом Образовательной организации к компетенции других органов.
- 6.4. Порядок деятельности Директора и принятия им решений устанавливается Уставом, внутренними документами, а также договором, заключенным между Образовательной организацией и Директором.
- 6.5. Директор Образовательной организации несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Образовательной организации в соответствии с ее уставными целями;

7. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ

- 7.1. В целях участия работников в управлении Образовательной организацией, развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста в Образовательной организации формируется коллегиальный орган управления Образовательной организации - Общее собрание работников.
- 7.2. Первоначально Общее собрание работников формируется высшим органом управления, сроком на 5 лет. Общее собрание работников состоит из всех работников Образовательной организации, занимающих должности педагогических, научно-педагогических, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.
- 7.3. **К компетенции Общего собрания работников относятся:**
- 7.3.1. рассмотрение и обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права, обязанности и ответственность работников;

- 7.3.2. повышение эффективности финансово-экономической деятельности Образовательной организации, стимулирование труда его работников;
- 7.3.3. контроль за соблюдением надлежащих условий труда в Образовательной организации, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств;
- 7.3.4. рассмотрение и обсуждение стратегии развития Образовательной организации;
- 7.4. Общее собрание работников Образовательной организации созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.
- 7.5. Общее собрание работников Образовательной организации правомочно, если на собрании присутствуют не менее половины работников. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 7.6. Решения Общего собрания работников носят рекомендательный характер.
- 7.7. Порядок деятельности Общего собрания работников регламентируется положением, утверждаемым Директором.
- 7.8. Права, обязанности и ответственность работников Образовательной организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами и локальными нормативными актами Образовательной организации. Прием и увольнение работников Образовательной организации осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

- 8.1. Коллегиальным органом управления Образовательной организации является Педагогический совет.
- 8.2. Первоначально Педагогический совет формируется высшим органом управления, сроком на 5 лет.
- 8.3. Педагогический совет состоит из всех педагогических и (или) научно-педагогических работников Образовательной организации.
- 8.4. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на общественных началах в целях участия педагогических работников в управлении Образовательной организацией.
- 8.5. **К компетенции Педагогического совета относятся:**
- 8.5.1. рассмотрение и обсуждение планов образовательного процесса Образовательной организации;
- 8.5.2. выбор форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 8.5.3. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта.
- 8.5.4. осуществление координации учебно-методической деятельности на основании и во исполнение решений Учредителя и Директора Образовательной организации;
- 8.6. Педагогический совет Образовательной организации созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.
- 8.7. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 8.8. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер.
- 8.9. Порядок деятельности Педагогического совета регламентируется положением, утверждаемым Директором.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. Образовательная организация может быть по решению высшего органа управления реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.2. Образовательная организация может быть ликвидирована по решению высшего органа управления или по решению суда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.3. При ликвидации Образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

10.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

10.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения в Устав утверждаются решением высшего органа управления и подлежат государственной регистрации.

11.2. Государственная регистрация изменений в Устав Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения в Устав Образовательной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.