

КОПИЯ

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства образования
и науки Калужской области
от "29" 08 2017 г. № 186

Министр  А.С. Аникеев

ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Калужской области «Калужский кадетский многопрофильный техникум»

Внести в Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Калужской области «Калужский кадетский многопрофильный техникум» (далее – Устав) следующие изменения:

1. Пункт 2.3 Устава изложить в следующей редакции:

«2.3. Целью деятельности Учреждения является реализация образовательных программ среднего профессионального образования, программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных образовательных программ и дополнительных общеразвивающих программ.»

2. Абзац седьмой пункта 2.5 Устава изложить в следующей редакции:

«- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.»

3. Пункт 2.6 Устава дополнить новым абзацем седьмым следующего содержания:

« - реализация дополнительных общеразвивающих программ.»

Изменения в Устав
приняты Общим собранием
работников Учреждения

Протокол от 21.06.2017 г. № 2

Директор  Т.Ю. Драницына

КОПИЯ

Учредительный документ юридического лица ОГРН

2024007546478

(указывается ОГРН)

в новой редакции

представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от

«14 сентября» 2017.

(указывается дата)

за ГРН

2174027230771

(указывается ГРН)

ИФНС РОССИИ ПО ЛЕНИНСКОМУ ОКРУГУ Г. КАЛУГИ

Начальник (заместитель начальника) инспекции

С.А. Шереметьев

(подпись, инициалы)

(подпись)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом министерства образования
и науки Калужской области

№ 1608/15 2015 г. № 1608



Министр

А.С. Анискин

А.С. Анискин

УСТАВ

Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Калужской области
«Калужский кадетский многопрофильный техникум»

Новая редакция Устава принята
Общим собранием работников
ГБПОУ КО «ККМТ»
«30» июня 2015 г. Протокол № 2



А.Ф. Смирнов

Смирнов А.Ф.

(подпись)

г. Калуга, 2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Калужской области «Калужский кадетский многопрофильный техникум» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – РФ). Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Учреждение создано в 1954 году как Фабрично-заводское объединение № 5 и является правопреемником Государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 6» г. Калуги, переименованного из Государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 6» г. Калуга приказом от 07.10.2003 №3795/170 Комитета по начальному профессиональному образованию Калужской области.

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.12.2009 № 2030-р передано в ведение Калужской области. Постановлением Правительства Калужской области от 28.03.2011 № 168 изменен тип учреждения: с Государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 6» г. Калуги на Государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Калужской области «Профессиональный лицей №6» г. Калуги.

Согласно приказа министерства образования и науки Калужской области от 11.02.2013 №145 «О переименовании государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования Калужской области «Профессиональный лицей № 6» г. Калуги в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Калужской области «Калужский многопрофильный техникум» учреждение переименовано в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Калужской области «Калужский многопрофильный техникум».

1.3. Полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Калужской области «Калужский кадетский многопрофильный техникум».

Сокращённое наименование Учреждения: ГБПОУ КО «ККМТ».

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение.

1.5. Тип Учреждения: бюджетное.

1.6. Тип образовательной организации: профессиональная образовательная организация.

1.7. Место нахождения Учреждения: 248021, Калужская область, г. Калуга, ул. Московская, д. 245.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу месту нахождения Учреждения.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти РФ, Уставом

Калужской области, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области (далее – законодательство РФ), настоящим Уставом.

1.10. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Калужской области осуществляет министерство образования и науки Калужской области (далее – Учредитель).

1.11. Учредителем и собственником имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, является Калужская область.

1.12. Полномочия собственника в отношении закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления имущества Калужской области в соответствии с законодательством РФ в пределах своей компетенции осуществляет специально уполномоченный орган исполнительной власти Калужской области по управлению и распоряжению областным имуществом.

1.13. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, открытые в соответствии с законодательством РФ в органах казначейства счета; печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, штампы, бланки, эмблему и другие необходимые реквизиты, утверждённые в установленном порядке; ведёт делопроизводство, архив.

1.14. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, контракты, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.16. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.17. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.18. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.19. Учреждение может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом вида и направленности реализуемых образовательных программ. Деятельность таких подразделений регулируется положениями, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением.

1.20. Учреждение обладает установленной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» автономией.

1.21. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, включая финансирование расходов на содержание Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

1.22. Учреждение осуществляет функции государственного заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счёт средств областного бюджета в установленном законодательством РФ порядке. Учреждение может осуществлять функции поставщика по закупке товаров, работ, услуг в установленном законодательством РФ порядке.

1.23. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством РФ, со дня выдачи ему лицензии.

1.24. Учреждение проходит государственную аккредитацию по программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.25. Учреждение вправе выдавать по реализуемым им аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации со дня государственной аккредитации Учреждения, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.26. Образовательную деятельность Учреждение осуществляет на государственном языке РФ.

1.27. Правоотношения Учреждения с участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками и их представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми Учреждением локальными актами.

1.28. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.29. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в их работе.

1.30. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивают медицинские работники, закрепленные за Учреждением органом исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.31. В Учреждении проводится тестирование на немедицинское потребление наркотических средств в соответствии с законодательством РФ.

1.32. Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся.

1.33. Учреждение осуществляет работу по учёту и бронированию военнообязанных и призывников.

1.34. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.35. Учреждение самостоятельно формирует аттестационную комиссию в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целью, задачами, видами реализуемых образовательных программ и видами деятельности, определёнными законодательством РФ и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

2.3. Целью деятельности Учреждения является реализация образовательных программ среднего профессионального образования, программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных образовательных программ, дополнительных общеразвивающих программ (в том числе кадетского образования).

2.4. Задачи Учреждения:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и профессиональном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развития ответственности, самостоятельности и творческой активности;

- стажировка, переподготовка и повышение квалификации педагогических кадров, в том числе путём оказания платных образовательных услуг.

2.5. Виды реализуемых Учреждением образовательных программ:

- основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по очной форме обучения;

- основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по заочной форме обучения;

- основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по очной форме обучения;

- основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

- дополнительные профессиональные образовательные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

- дополнительные общеразвивающие программы, в том числе дополнительные образовательные программы кадетского образования, дополнительные предпрофессиональные программы.

2.6. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;

- реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена;

- реализация образовательных программ профессионального обучения;

- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ.

2.7. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует

и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Условия и порядок формирования государственного задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Правительством Калужской области.

2.8. Кроме государственного задания Учредителя Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджета Калужской области. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги. Информация о платных образовательных услугах и порядке их оказания предоставляется Учреждением в полном объёме в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительством РФ от 15.08.2013 № 706.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, но лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.10. Иные виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными, осуществляемые им на платной основе:

- предоставление услуг населению: ксерокопирование;
- реализация неиспользуемого по объективным причинам оборудования, в порядке установленном законодательством РФ;
- сдача лома и отходов чёрных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- организация культурно-массовых и спортивных мероприятий для населения;
- разработка и реализация учебно-методической литературы;
- сдача в аренду свободных помещений, основных фондов и имущества в установленном законодательством РФ порядке;
- рекламная деятельность;
- предоставление платных услуг библиотеки для обучающихся других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и населения;
- продажа устаревшей книгоиздательской продукции населению;
- выполнение социальных творческих заказов, работ по договорам с организациями;
- реализация продукции производственных мастерских и отходов от этой деятельности;
- организация точек общественного питания;
- ремонтно-строительные работы;
- изготовление столярных изделий;

- оказание посреднических услуг;
- оказание услуг населению по изготовлению сварных изделий;
- оказание консультационных услуг населению;
- оказание физкультурно-оздоровительных услуг населению;
- оказание транспортных услуг по перевозке грузов населению;
- выполнение работ по обслуживанию и ремонту приборов, оборудования и иной техники;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- производство и реализация продукции производственного, технического, бытового и учебного назначения (методические пособия, электронные учебники);
- организация и проведение по договорам с физическими и юридическими лицами курсов, семинаров по направлениям подготовки Учреждения.

2.11. Указанные в настоящем Разделе виды деятельности являются исчерпывающими. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.12. Особенности образовательной деятельности Учреждения являются:

- интеграция образовательных программ с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим уставом;
- доходы от оказания платных образовательных услуг;
- средства от осуществления приносящей доход деятельности;
- имущество и денежные средства, переданные Учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству от физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещённые законодательством РФ.

3.2. Имущество Учреждения является государственной собственностью Калужской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством РФ, распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества.

3.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на

приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.6. Учреждение несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

3.7. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.8. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

3.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется из бюджета Калужской области в виде субсидий на выполнение государственного задания Учредителя с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.11. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчёт предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.12. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

3.13. Средства от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных образовательных услуг, а также денежные средства, переданные Учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству от физических и юридических лиц, и приобретённое за счёт этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются обособлено.

3.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением случаев, установленных законодательством РФ).

3.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

3.16. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное

не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце 1 настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.17. Учреждение ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт и отчётность, статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.18. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Учреждением осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

3.19. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с законодательством РФ.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

4.2. Компетенция Учредителя:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- назначение временно исполняющего обязанности директора Учреждения на период отсутствия директора Учреждения;
- установление государственного задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого государственного задания;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закреплённых за Учреждением;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством РФ.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является назначаемый на должность по результатам конкурса директор, к компетенции

которого относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки, принятие и утверждение локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- организация целевого использования имущества Учреждения;
- установление штатного расписания; приём на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, применение мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- назначение и освобождение от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений Учреждения;
- распоряжение финансовыми средствами Учреждения, управление его имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности при наличии разрешения Учредителя;
- открытие лицевых и иных счетов Учреждения;
- выдача доверенности, заключение договоров и контрактов, и обеспечение их выполнения;
- возглавление Совета Учреждения;
- установление режима работы Учреждения;
- внесение на рассмотрение Общего собрания изменений и дополнений в устав Учреждения;
- обеспечение исполнения решений Общего собрания и Совета Учреждения;
- обеспечение учета и сохранности архивных документов, в том числе документов по личному составу;
- осуществление иных полномочий, не отнесенных к компетенции иных коллегиальных органов управления Учреждением, предусмотренных законодательством РФ.

На период временного отсутствия директора в случае его временной нетрудоспособности, отпуска или по другой причине Учредитель своим приказом возлагает исполнение обязанностей директора Учреждения на одного из штатных заместителей директора в порядке, предусмотренном трудовым законодательством РФ.

Исполняющий обязанности директора Учреждения осуществляет функции единоличного исполнительного органа в полном объеме.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Директор Учреждения не вправе совмещать занимаемую должность с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

Директор несёт персональную ответственность за деятельность Учреждения и подотчётен Учредителю. Директор принимает решения самостоятельно, если иное

не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

Комплектование штата Учреждения осуществляется директором Учреждения посредством заключения трудовых договоров с лицами, отвечающими установленным квалификационным требованиям. Условия оплаты труда работников Учреждения определяются в соответствии с законодательством РФ, на основании заключенных трудовых договоров, коллективных договоров и иных локальных актов Учреждения.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) руководящих работников Учреждения, педагогических работников Учреждения, вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала Учреждения в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ регламентируется в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях.

4.4. Органами коллегиального управления Учреждением являются: Общее собрание работников Учреждения; Совет Учреждения; Педагогический совет; Попечительский совет; Совет командиров.

4.4.1. **Общее собрание работников Учреждения** является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

Общее собрание Учреждения состоит из всех работников, работающих в Учреждении по основному месту работы.

Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Правом созыва Общего собрания обладают директор Учреждения, Совет Учреждения и работники Учреждения.

Общее собрание ежегодно избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель Общего собрания организует и ведёт его заседания, секретарь ведёт протокол заседания Общего собрания и оформляет его решения. Общее собрание правомочно принимать решение, если в его работе принимает участие более половины работников Учреждения.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- определение основных направлений деятельности и развития Учреждения;
- рассмотрение и принятие устава Учреждения, изменений и дополнений в него;
- избрание Совета Учреждения, утверждение количественного и персонального состава Совета Учреждения;
- утверждение положения о Совете Учреждения;
- заслушивание отчёта Совета Учреждения о выполненной работе.

Полномочия Общего собрания работников:

- решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на Общем собрании. Решения собрания принимаются открытым или закрытым голосованием.

- решения Общего собрания являются обязательными для всех работников учреждения и обучающихся и реализуются приказами директора Учреждения в пределах его компетенции.

4.4.2. **Совет Учреждения** создаётся с целью развития коллегиальных, демократических форм управления Учреждением, объединения усилий коллектива работников для достижения оптимальных конечных результатов по подготовке и

воспитанию высококвалифицированных специалистов со средним профессиональным образованием.

Выборный состав Совета Учреждения представляют директор Учреждения, представители всех заинтересованных предприятий, учреждений, организаций и родительской общественности. Председателем Совета Учреждения является директор Учреждения. Другие члены Совета Учреждения выбираются Общим собранием сроком на 3 года.

Правам созыва Совета Учреждения обладают председатель Совета Учреждения и члены Совета Учреждения.

Совет учреждения правомочен принимать решение, если в его работе принимает участие не менее двух третей его состава.

Решение Совета учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на Совете учреждения.

Компетенция Совета Учреждения:

- разработка программы развития Учреждения и совершенствования учебно-воспитательного процесса;
- разработка Положений регламентирующих работу Учреждения;
- согласование режима работы Учреждения;
- согласование заявки на участие в конкурсе на распределение контрольных цифр приема по профессиям и специальностям, правил приёма;
- заслушивание информации и отчетов руководства Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;
- согласование ходатайств о награждении работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами, присвоении им почетных званий;
- рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором Учреждения.

4.4.3. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Педагогический совет создается для обеспечения коллегиальности в решении вопросов по учебно-методической и воспитательной работе, физического воспитания обучающихся и действует на постоянной основе.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Учреждения на основании трудового договора по основному месту работы и члены администрации Учреждения, деятельность которых связана с образовательным процессом. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет собирается в соответствии с планом работы. Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе принимает участие не менее двух третей его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на Педагогическом совете. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- организация и совершенствование материально-технического и методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение и принятие образовательных программ;
- анализ и оценка планирования учебной, воспитательной и методической работы;

- рассмотрение результатов контроля образовательного процесса внутри Учреждения;

- решение вопросов разработки, апробации, экспертизы и применения инженерно-педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий; методик и средств профессионального отбора и ориентации; новых форм и методических материалов, средств обучения; новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся;

- принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения;

- другие вопросы в соответствии с положением о Педагогическом совете.

4.4.4. Попечительский совет создается для обеспечения оптимальных условий воспитания и образования обучающихся, развитие их творческих способностей и оказания помощи по улучшению их быта. Попечительский совет является одной из форм коллегиального управления Учреждения со сроком полномочий на 3 года.

В состав Попечительского совета входят участники образовательного процесса, родители обучающихся Учреждения (1 человек от группы), работодатели, представители профсоюзов, общественных организаций, отдельные граждане (представители бизнес-сообщества и другие частные лица, участвующие в финансировании Учреждения или оказании ему другой практической помощи). Осуществление членами Попечительского совета своих функций осуществляется на безвозмездной основе. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости.

Цели Попечительского совета:

- создание условий для развития творческой активности педагогического коллектива Учреждения, направленной на выявление и развитие способностей личности, эффективной

реализации ее творческого, интеллектуального и физического потенциала.

- содействие работе по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, созданию условий для дополнительного образования обучающихся;

- содействие укреплению материально-технической базы, благоустройстве помещений и территорий Учреждения, оборудовании учебных кабинетов и учебных площадок Учреждения;

- оказание помощи в улучшении условий работы педагогического коллектива и вспомогательного персонала;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- участие в формировании заказа на виды и уровни образовательных услуг, предлагаемых обучающимся;

- оказание Учреждению различного вида помощи нематериального характера (интеллектуального, правового, культурного, информационного, и т.п.);

- содействие развитию международных связей Учреждения, взаимодействию организациями, осуществляющими деятельность в сфере образовательных и информационных технологий.

Компетенция Попечительского совета:

- оказание всесторонней, в том числе благотворительной, помощи обучающимся, педагогическому и вспомогательному персоналу;

- участие в научном, производственном, правовом и финансовом, материально-техническом и ином обеспечении программ развития образования;

- проведение конференций, совещаний, собраний, семинаров по обсуждению проблем развития и применения законодательства РФ в области образования;

- организация проведения досуга обучающихся, создание и организация работы клубов, секций, проведение вечеров, праздников, дней отдыха;

- участие в установленном законодательством РФ порядке в международных связях с подобными (неправительственными и некоммерческими) зарубежными организациями, обеспечение встреч с их представителями с целью обмена практическим опытом работы, изучения законодательства в области образования.

Попечительский совет действует в тесном контакте с администрацией Учреждения. Он не вправе вмешиваться в текущую административно-распорядительную деятельность администрации Учреждения.

Решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, оформляются протоколом и носят рекомендательный и консультативный характер.

4.4.5. Совет командиров является выборным органом самоуправления и избирается сроком на 1 год. Руководство деятельностью Совета командиров осуществляет председатель Совета командиров, избираемый открытым голосованием на первом заседании из числа обучающихся. Заседания проводятся 1 раз в месяц. Совет командиров правомочен принимать решения, если на нем присутствуют не менее 2/3 его состава. Решение Совета командиров считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании.

В состав Совета командиров входят: командиры групп 1-4 курсов.

Цель Совета командиров - обеспечение участия обучающихся в управлении Учреждением;

Компетенция Совета командиров:

- организация и проведение заседаний Совета командиров;
- организация и руководство деятельностью командиров групп;
- организация массовых дел по различным направлениям: военно-патриотическому, спортивному, художественно-эстетическому, учебно-познавательному и иных.

- участие в заседаниях стипендиальной комиссии;

- координация работы по пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся.

Решения Совета командиров носят рекомендательный характер.

4.5. В Учреждении могут создаваться и иные органы самоуправления, в частности методические советы, научно-методические центры, цикловые комиссии, советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иные органы, создаваемые обучающимися или их законными представителями; профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации и другие, предусмотренные законодательством РФ органы самоуправления. Основные задачи, функции и порядок работы этих органов и комиссий определяются соответствующими положениями, утверждёнными директором Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством РФ и настоящим Уставом.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), изменение типа Учреждения, его ликвидация осуществляются в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

О
образо
и
г. №

. Ани

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, реализацию дополнительных общеразвивающих программ, в том числе дополнительных образовательных программ кадетского образования.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством РФ, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством РФ об образовании, трудовым законодательством РФ положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

ринята
гников
«КМТ»
ол № 2

в А.Ф.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством РФ.

Прошито и скреплено печатью 16
(десятидцать) листов
Заместитель начальника ИФНС России
по Ленинскому округу г. Калуги
(Цукерман М.А.)



*Финансовый отдел,
ИФНС России
15 октября 2015
Директор
Д. Ф. Семенов*

Инспекция Федеральной налоговой службы
по Московскому округу г. Калуги
в Единый государственный реестр юридических лиц

ОГРН 502700340434004488
ГРН 502700340434004488

Этот документ хранится в регистрирующем органе



Цукерман М.А.
подпись