

Негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)»

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
колледжа
протокол № 5 от
«12» февраля 2019г.



УТВЕРЖДАЮ
Исполнительный директор
НОУ СПО «СРШБ (колледж)»
С.Л. Винник
«12» февраля 2019г.

**Правила приема
в негосударственное
образовательное учреждение среднего
профессионального образования
«Сибирская региональная школа
бизнеса (колледж)» и филиале
на 2019 - 2020 учебный год**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ПРИЕМ В СРШБ (КОЛЛЕДЖ)	3
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В СРШБ (КОЛЛЕДЖ)	4
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ	5
5. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ	6
6. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ	9
7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	11
8. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ	13
9. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ	14
10. ПРИЛОЖЕНИЕ №1	15

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии:

- с законодательством Российской Федерации в сфере образования;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 23.01.2014 г. № 36;
- правилами приема, определяемыми НОУ СПО «Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)» (далее – СРШБ (колледж) самостоятельно, в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием в СРШБ (колледж) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям СПО следующих лиц:

- граждан Российской Федерации;
- иностранных граждан;
- лиц без гражданства;
- соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие).

1.3. Настоящие Правила также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Условиями обучения в СРШБ (колледж) является обучение по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и/или юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

1.5. Настоящие Правила применяются для лиц, поступающих для обучения в филиале НОУ СПО «СРШБ (колледж)».

2. ПРИЕМ В СРШБ (КОЛЛЕДЖ)

2.1. Прием на обучение по образовательным программам СПО - специальностям среднего профессионального образования.

2.1.1. Прием на обучение по специальностям СПО, реализуемым в СРШБ (колледж), производится на первый курс.

2.1.2. Прием осуществляется по заявлениям лиц, имеющих:

- основное общее образование;
- среднее общее образование.

2.2. Условия приема граждан на обучение в СРШБ (колледж).

2.2.1. Прием на обучение в СРШБ (колледж) осуществляется без вступительных испытаний, кроме лиц, поступающих на специальности СПО,

требующие наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

2.2.2. Условиями приема на обучение в СРШБ (колледж) гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2.2.3. СРШБ (колледж) осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В СРШБ (КОЛЛЕДЖ)

3.1. Организация приема на обучение в СРШБ (колледж) осуществляется приемной комиссией колледжа.

Председателем приемной комиссии является исполнительный директор.

3.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым исполнительным директором.

3.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается исполнительным директором.

3.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются Положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

3.5. СРШБ (колледж) организует работу передвижных пунктов приема документов, деятельность которых регулируется соответствующим Положением.

3.6. При приеме в СРШБ (колледж) обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии.

3.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3.8. Организацию приема для обучения в филиале осуществляет приемная комиссия соответствующего филиала, состав которой утверждается директором филиала, согласованный с председателем приемной комиссии СРШБ (колледж).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. СРШБ (колледж) объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, включенным в лицензию на осуществление образовательной деятельности.

4.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) СРШБ (колледж) размещает на официальном сайте и информационном стенде:

- Устав;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- основные образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые колледжем;
- иные документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.3. Приемная комиссия СРШБ (колледж) до начала приема документов размещает на официальном сайте и информационном стенде следующую информацию:

4.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в СРШБ (колледж);
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования – очной, очно-заочной, заочной);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

-информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

4.3.2. Не позднее 1 июня:

•общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

•правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

•информацию о наличии (отсутствии) общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

•образец договора об образовании

4.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте СРШБ (колледж) и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования – очная, очно-заочная, заочная.

Приемная комиссия ежедневно обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и специального раздела на сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в СРШБ (колледж).

5. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

5.1. Сроки приема документов.

5.1.1. Сроки приема заявлений на очную форму обучения.

Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

5.1.1.1. Прием заявлений начинается не позднее **20 июня**.

5.1.1.2. Прием заявлений на очную форму обучения осуществляется до **15 августа**, а при наличии свободных мест продлевается до **25 ноября текущего года**.

5.1.1.3. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до **10 августа**.

5.1.2. Сроки приема заявлений на заочную форму обучения.

5.1.2.1. Прием документов осуществляется в соответствии с Настоящими правилами приема.

5.1.3. Сроки приема на очно-заочную форму обучения.

5.1.3.1. Прием документов осуществляется на очно-заочную форму обучения осуществляется до 30 сентября, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

5.2. Перечень документов, предоставляемых лицами, поступающими в СРШБ (колледж).

5.2.1. Лица, поступающие на обучение в СРШБ (колледж) заполняют заявление по форме, установленной колледжем.

5.2.2. Заявление заполняется на русском языке.

5.2.3. В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложения к ним или отсутствием копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

5.2.4. В том же порядке подписью поступающего заверяется так же следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные в заявлении, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

5.2.5. При подаче заявления о приеме в СРШБ (колледж) поступающий предъявляет следующие документы:

5.2.5.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;
- 4 фотографии;

5.2.5.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на

уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае установленном федеральным законодательством – также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5.2.5.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

5.2.5.4. Поступающим на обучение рекомендуется дополнительно представить:

- медицинскую справку по форме 086-у с указанием сведений о необходимых прививках и флюорографии.

5.3. Условия подачи документов на обучение в СРШБ (колледж).

5.3.1 Поступающий в СРШБ (колледж) вправе подать заявление одновременно на несколько специальностей, а также на различные формы обучения, по которым реализуются образовательные программы колледже.

5.3.2. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме.

5.3.2.1. Документы, направленные абитуриентом по почте, принимаются колледжем при их поступлении не позднее сроков, установленных пунктом 5.1. настоящих Правил для завершения приема документов.

5.3.2.2. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает:

- ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство,

- ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации,

- иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

5.3.3. Поступающий на очную форму, предоставивший в приемную комиссию копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, обязан в срок до **29 августа** (а при продлении сроков приема - в срок до **24 ноября**), представить для сверки оригинал документа, либо его нотариально заверенную копию.

Поступающий на очно-заочную и заочную форму обучения, предоставивший в приемную комиссию копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, обязан в срок не позднее, чем за один день, до издания приказов о зачислении представить для сверки оригинал документа, либо его нотариально заверенную копию.

5.3.4. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим.

Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5.3.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии колледжа.

Порядок формирования личного дела утверждается исполнительным директором колледжа.

5.3.6. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

6. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

6.1. Организация сдачи вступительных испытаний:

6.1.1. Вступительные испытания проводятся при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

6.1.2. Вступительные испытания проводятся в письменной и (или) устной форме, в том числе с использованием дистанционных технологий, просмотра, в виде собеседования или ином виде. Возможно сочетание указанных форм.

Форма и вид прохождения вступительного испытания устанавливается председателем приемной комиссии.

6.1.2. Для лиц, поступающих на очную форму обучения расписание вступительных испытаний утверждается исполнительным директором СРШБ (колледж) и доводится до сведения абитуриентов не позднее **20 июня**.

В расписании вступительных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

Для лиц, поступающих на заочную форму обучения, вступительные испытания проводятся по мере поступления заявлений.

6.1.3. В расписании вступительных испытаний предусматривается дополнительный резервный день (дни) для лиц, не явившихся на вступительное испытание (дополнительное вступительное испытание) по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

6.1.4. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально в период до их полного завершения.

6.1.5. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний, проводимых колледжем, члены приемной комиссии, экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания СРШБ (колледж) возвращает поступающему принятые документы.

6.1.6. На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляется возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

6.1.7. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

6.1.8. Запрещается:

- засчитывать в качестве вступительных испытаний выпускные экзамены на подготовительных отделениях, курсах (школах) при колледже;
- повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки;
- передача вступительного испытания с целью улучшения оценки.

6.2. Порядок оценки вступительных испытаний.

6.2.1. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

6.3. Особенности проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий:

6.3.1. СРШБ (колледж) включает в расписание вступительных испытаний отдельные дни для проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий.

6.3.2. Собеседование, просмотр рисунка проводится в режиме реального времени.

6.3.3. Для проведения вступительных испытаний в режиме реального времени устанавливаются следующие требования:

6.3.3.1. Рабочее место членов экзаменационной комиссии оснащается интерактивной доской с проектором, а также иными технологическими устройствами.

6.3.3.2. Поступающие должны иметь программно-технические средства, позволяющие присутствовать на вступительном испытании в режиме реального времени.

6.3.4. При проведении вступительного испытания в режиме реального времени для группы поступающих СРШБ (колледж) организует место установки программно-технических средств и присутствие наблюдателей от СРШБ (колледжа) за прохождением вступительных испытаний.

6.3.5. При проведении вступительных испытаний в режиме реального времени СРШБ (колледж) обеспечивает идентификацию личности поступающих.

6.3.6. Возможно прохождение вступительного испытания в форме тестирования с применением дистанционных технологий.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

7.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

7.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

-вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

-присутствие ассистента из числа работников колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

-поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

-поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

-материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

А) для слепых:

Задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

Письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту.

Поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

Б) для слабовидящих:

Обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

Поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

Задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

В) для глухих и слабослышащих:

Обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

Г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

Д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей) письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

-по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7.3. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут пройти вступительные испытания с использованием дистанционных технологий в соответствии с пунктом 6.3. Правил приема.

8. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

8.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

8.2. Рассмотрение апелляций не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

8.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном СРШБ (колледж). Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после ознакомления апелляционной комиссии с работой, выполненной лицом подавшим апелляцию.

8.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

8.5. С несовершеннолетними поступающими (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством РФ полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

8.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания (как в случае ее повышения, так и понижения) или оставлении указанной оценки без изменения.

8.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8.8. В случае проведения вступительного испытания с применением дистанционных технологий апелляция рассматривается также с применением дистанционных технологий.

9. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

9.1. Зачисление в СРШБ (колледж) для обучения по очной, очно-заочной формам.

9.1.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные настоящими Правилами.

9.1.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации исполнительный директор издает приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

9.1.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

9.2. Порядок зачисления в СРШБ (колледж) для обучения по заочной форме.

9.2.1. Зачисление для обучения по заочной форме производится один раз в год – 1 сентября, а при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж осуществляется до 25 ноября.

9.2.2. Зачисление проводится из числа лиц, прошедших вступительные испытания (при их наличии) и давших согласие на зачисление не позднее конца дня, предшествующего дню издания приказа о зачислении.

УТВЕРЖДЕН

решением Педагогического совета колледжа от _____ 2019 г. (протокол № __).

**ПЕРЕЧЕНЬ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ В 2019 ГОДУ
В НОУ СПО «СИБИРСКАЯ РЕГИОНАЛЬНАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА
(КОЛЛЕДЖ)»**

Для поступающих на базе основного общего образования и среднего общего образования

Шифр	Специальность	Квалификация	Вступительные испытания
40.02.03	Правоохранительная деятельность	Юрист	Собеседование