

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«КОЛЛЕДЖ СФЕРЫ УСЛУГ № 10»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КСУ № 10

В.В. Кочанова

« 06 »

2018 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 1.2.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В ГБПОУ КСУ № 10**

Москва

2018

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Колледж сферы услуг № 10» (далее - Колледж) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям за счет бюджетных ассигнований и договорам об оказании платных образовательных услуг, заключенным при приеме на обучение, и определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Правила приёма в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Колледж сферы услуг № 10» на текущий учебный год (далее Правила), разработаны в соответствии с:

- ✓ Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- ✓ Федеральным Законом от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»,
- ✓ Федеральным Законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»,
- ✓ Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями на 31 декабря 2014 года) «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон»,
- ✓ Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- ✓ Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»,

- ✓ Приказом Минобрнауки России от 11.12.2015 № 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- ✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, от 29 октября 2013 года № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (с изменениями на 14 мая 2017 года),
- ✓ Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 2014 года № 1155 «О порядке реализации права военнослужащих, проходящих военную службу по контракту (за исключением офицеров), непрерывная продолжительность военной службы, по контракту которых составляет не менее 3 лет, на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования, а также на подготовительных отделениях федеральных государственных образовательных организаций высшего образования за счет средств федерального бюджета с освоением образовательных программ по очно - заочной или заочной форме обучения»,
- ✓ Распоряжение Департамента образования города Москвы № 448 от 17 ноября 2015 года «О проведении проекта «Профессиональное обучение без границ» в образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования города Москвы»,
- ✓ Уставом Колледжа.

- 1.2 Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приёма, определяющие их особенности на текущий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Порядку и Правилам приема, определяемым учредителем и закрепленным в Уставе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Колледж сферы услуг № 10».
- 1.3 Прием граждан в Колледж для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование., а также лица различного возраста с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющие основного общего или среднего общего образования и лица до 18 лет, не имеющие основного общего или среднего общего образования в рамках проекта «Профессиональное обучение без границ».
- 1.4 Прием в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета города Москвы является общедоступным.
- 1.5 В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета города Москвы, Колледж осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на коммерческой (договорной) основе.

1.6 Прием проводится по следующим специальностям:

1.6.1 по программам подготовки специалистов среднего звена:

на очное отделение, на базе основного общего образования (9 классов)

на

бюджетной основе:

19.02.10 Технология продукции общественного питания

на очное отделение, на коммерческой основе (с полным возмещением

затрат на обучение (договор)):

19.02.10 Технология продукции общественного питания

43.02.13 Технология парикмахерского искусства

43.02.14 Гостиничное дело

на очное отделение, на базе среднего общего образования (для

выпускников 11 классов) на бюджетной основе:

19.02.10 Технология продукции общественного питания - (для выпускников, имеющих среднее профессиональное образование по профессии «Повар, кондитер»)

43.02.14 Гостиничное дело

на очное отделение, на базе среднего общего образования (для

выпускников 11 классов) на коммерческой основе (с полным

возмещением затрат на обучение (договор)):

19.02.10 Технология продукции общественного питания

43.02.13 Технология парикмахерского искусства

43.02.14 Гостиничное дело

на заочное отделение, на коммерческой основе (с полным возмещением

затрат на обучение (договор)):

19.02.10 Технология продукции общественного питания - (для выпускников, имеющих среднее профессиональное образование по профессии «Повар, кондитер» с получением среднего общего образования)

1.6.2 по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

на очное отделение, на базе основного общего образования (9 классов),

на бюджетной основе:

43.01.09 Повар, кондитер

на очное отделение, на базе основного общего образования (9 классов),

на коммерческой основе (с полным возмещением затрат на обучение

(договор)):

43.01.09 Повар, кондитер

на очное отделение, на базе среднего общего образования (11 классов),

на бюджетной основе:

43.01.09 Повар, кондитер

на очное отделение, на базе среднего общего образования (11 классов),

на коммерческой основе (с полным возмещением затрат на обучение

(договор)):

43.01.09 Повар, кондитер

1.6.3 по программам профессиональной подготовки:

на очное отделение, на базе специальных коррекционных школ VIII вида на бюджетной основе:

16675 Повар

19601 Швея

на очное отделение, для лиц до 18 лет, не имеющие основного общего или среднего общего образования в рамках проекта «Профессиональное обучение без границ» на бюджетной основе:

16675 Повар

19601 Швея

на очное отделение, на базе специальных коррекционных школ VIII вида на коммерческой основе (с полным возмещением затрат на обучение (договор)):

16675 Повар

19601 Швея

1.7 Срок обучения в Колледже:

1.7.1 по программам подготовки специалистов среднего звена:

на бюджетной основе:

на базе основного общего образования (9 классов), очное отделение, базовый уровень:

19.02.10 Технология продукции общественного питания - 3 года 10 месяцев;

на базе среднего общего образования, очное отделение, базовый уровень:

43.02.14 Гостиничное дело - 2 года 10 месяцев

19.02.10 Технология продукции общественного питания - (для выпускников, имеющих среднее профессиональное образование по профессии «Повар, кондитер» с получением среднего общего образования) - 1 год 10 месяцев.

на коммерческой основе (с полным возмещением затрат на обучение (договор)):

на базе основного общего образования (9 классов), очное отделение, базовый уровень:

19.02.10 Технология продукции общественного питания - 3 года 10 месяцев;

43.02.13 Технология парикмахерского искусства- 2 года 10 месяцев;

43.02.14 Гостиничное дело - 2 года 10 месяцев.

на базе среднего общего образования (11 классов), очное отделение, базовый уровень:

19.02.10 Технология продукции общественного питания - (для выпускников, имеющих среднее профессиональное образование по профессии «Повар, кондитер») - 1 год 10 месяцев;

43.02.13 Технология парикмахерского искусства- 1 года 10 месяцев;

43.02.14 Гостиничное дело - 2 года 10 месяцев.

заочное отделение базовый уровень (для выпускников, имеющих среднее профессиональное образование по профессии «Повар, кондитер» с получением среднего общего образования):

19.02.10 Технология продукции общественного питания - 2 года 10 месяцев;

По профессиональному обучению на базе специальных коррекционных школ VIII вида, очное отделение:

Повар - 1 год 10 месяцев;

Швея - 1 год 10 месяцев.

1.8 Колледж вправе осуществлять в пределах бюджетных мест целевой приём граждан в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов среднего профессионального образования.

1.9 Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования приём граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных с получением согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

2. Организация приёма граждан в Колледж

2.1 Организация приёма граждан осуществляется приёмной комиссией образовательного учреждения (далее - приёмная комиссия). Председателем приёмной комиссии является директор Колледжа.

2.2 Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приёмной комиссии регламентируется положением, утверждаемым директором Колледжа.

2.3 Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором Колледжа.

2.4 При приёме в Колледж директор Колледжа обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.5 Заявления на обучение по программам среднего профессионального образования на очную форму обучения за счет бюджета города Москвы регистрируются в электронном виде, через Портал Официального сайта Мэра Москвы (далее - Портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [http:// www.mos.ru](http://www.mos.ru). Услуга оказывается бесплатно.

2.6 В качестве заявителей могут выступать поступающие, имеющие основное общее или среднее общее образование, достигшие 14 летнего возраст, имеющие паспорт.

2.7 Услуга доступна заявителям с 20 июня по 15 августа. В случае, подачи заявления поступающим на обучение по образовательным программам (профессиям), требующим у поступающего определенных творческих способностей, услуга будет доступна с 20 июня по 10 августа.

2.8 Прием заявлений и документов на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования **по договорам** об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляется непосредственно в приемной комиссии Колледжа.

2.9 Прием заявлений на обучение в Колледже от иностранных граждан осуществляется непосредственно в приемной комиссии Колледжа **по договорам об оказании платных образовательных услуг.**

2.10 Все заявления фиксируются в Автоматизированной Информационной Системе (далее - АИС) «Контингент СПО». На каждую выбранную программу регистрируется отдельное заявление (количество заявлений равно количеству выбранных программ). Каждому заявлению присваивается индивидуальный номер.

2.11 Подача заявлений через Портал доступна только зарегистрированным на Портале пользователям.

2.12 Для регистрации на Портале заявитель может самостоятельно ввести в информационную систему Портала следующую информацию:

- ✓ ФИО заявителя;
- ✓ Адрес электронной почты;
- ✓ Номер контактного телефона,

или обратиться в приемную комиссию Колледжа, с предъявлением паспорта для регистрации на Портале.

2.13 Регистрация электронного заявления на Портале производится автоматически при условии полного и корректного заполнения поступающим всех требуемых полей интерактивной формы. Заявителю отправляется автоматическое уведомление о регистрации заявления на Портале.

2.14 В течение 3 рабочих дней заявление проверяется, в случае выявления некорректного заполнения интерактивной формы или нечитаемости сканированных копий документов поступающему в личный кабинет на Портале направляется уведомление об аннулировании заявления.

2.15 В течение одного рабочего дня после принятия решения приемной комиссией Колледжа рекомендовать поступающего к зачислению заявитель уведомляется через Портал о необходимости представить в Колледж в течение пяти рабочих дней следующие документы:

- ✓ оригинал документов, удостоверяющих личность поступающего;
- ✓ оригинал документа об образовании и (или) квалификации;
- ✓ медицинскую справку (086-У) с указанием группы здоровья и физкультурной группы;

✓ фотографий 3x4

Поступающий в Колледж, дополнительно к заявлению о приеме прилагает следующие документы:

- ✓ копия паспорта с предъявлением подлинника;
- ✓ копия страхового медицинского полиса;
- ✓ копия страхового свидетельства пенсионного страхования (СНИЛС);
- ✓ медицинская книжка (до начала обучения).

- 2.16 Подача заявления и документов фиксируется в регистрационном журнале. На абитуриента заводится личное дело. О приеме документов абитуриенту выдается расписка.
- 2.17 Поступающий имеет право предоставить необходимый пакет документов в приемную комиссию Колледжа до получения уведомления о рекомендации приемной комиссии к зачислению.
- 2.18 Приемная комиссия должна ознакомить абитуриента и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации Колледжа, правилами приема в Колледж, предоставить абитуриенту и (или) его родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием основных профессиональных образовательных программ, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.
- 2.19 В случае не предоставления необходимого пакета документов в приемную комиссию Колледжа в установленные сроки заявление аннулируется.
- 2.20 В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания к профессии, установленные Минздравсоцразвития России, заявитель информируется о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения и последующей профессиональной деятельности.
- 2.21 При приеме на обучение в Колледж по специальностям, требующим у поступающих наличие творческих способностей, проводятся вступительные испытания.
- 2.22 Информация о дате времени и месте проведения вступительных испытаний направляется заявителю в «личный кабинет» на Портале после формирования экзаменационной группы, но не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения вступительных испытаний.
- 2.23 О результатах вступительных испытаний поступающий информируется через «личный кабинет» на Портале в течение одного рабочего дня, после подведения итогов экзаменационной комиссией.
- 2.24 В случае успешного прохождения вступительного испытания, поступающему направляется уведомление о необходимости предоставить в Колледж оригиналы документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения.
- 2.25 В случае неявки заявителя на вступительное испытание, заявление аннулируется.

2.26 Зачисление в Колледж осуществляется на основании оригиналов, предоставленных документов и результатов вступительных испытаний.

2.27 В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета города Москвы, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в документах об образовании.

2.28 О зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией и предоставивших оригиналы соответствующих документов, издается приказ директором Колледжа. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на стенде приемной комиссии и официальном сайте Колледжа <http://ksu10.mskobr.ru/>.

2.29 Отказано в зачислении может быть по причинам:

- ✓ непредставления оригиналов документов в установленные сроки;
- ✓ отрицательных или недостаточных результатов вступительных испытаний (в случае их проведения);
- ✓ недостаточного уровня результатов освоения поступающими образовательных программ основного общего или среднего общего образования (в случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета города Москвы);
- ✓ недостоверности сведений, указанных в заявлении поступающего;
- ✓ информация о зачислении в ПОО (отказе в зачислении) направляется заявителю в «личный кабинет» на Портале.

2.30 При приеме в Колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.31 Приёмная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающим. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих.

3.1 Колледж объявляет приём граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2 С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными

профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми Колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приёмной комиссии, Колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте <http://ksu10.mskobr.ru/>.

3.3 До начала приёма документов Колледж объявляет следующее:

3.3.1 Не позднее 1 марта:

- ✓ ежегодные правила приёма в Колледж;
- ✓ порядок приема в Колледж на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- ✓ перечень специальностей и профессий, на которые Колледж объявляет приём в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, заочной), указанием основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, предпрофильной подготовки и образования, необходимого для поступления (основное общее, среднее общее образование, среднее профессиональное образование с получением среднего общего образования, документ об окончании коррекционной школы VIII вида);
- ✓ перечень вступительных испытаний;
- ✓ информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- ✓ информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- ✓ информацию о особенностях проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.3.2 Не позднее 1 июня:

- ✓ общее количество мест для приёма по каждой специальности (профессии);
- ✓ количество бюджетных мест для приёма по каждой специальности (профессии);
- ✓ количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- ✓ положение о приеме обучающихся на текущий учебный год;
- ✓ информацию о наличии или отсутствии общежития для иногородних поступающих;
- ✓ образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4 Информация, упомянутая в пункте 3.3 настоящих Правил, помещается на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

В период приёма документов приёмная комиссия Колледжа информирует о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная), организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на все вопросы поступающих.

4. Приём документов от поступающих.

4.1 Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению. Прием документов начинается не позднее 20 июня. Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Колледже приём документов продлевается до 25 ноября текущего года. Прием заявлений в Колледж на заочную форму получения образования осуществляется до 30 сентября текущего года, а при наличии свободных мест в Колледже приём документов продлевается до 30 декабря текущего года.

4.2 Прием заявлений у лиц, поступающих на обучение по специальности «Парикмахерское искусство», требующей у поступающих определенных творческих способностей, осуществляется до 10 августа текущего года.

Сроки приема заявлений в образовательные организации на иные формы получения образования устанавливаются настоящими правилами приема.

4.3 Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств бюджета города Москвы ежегодно устанавливаются приказом Департамента образования города Москвы.

4.4 Колледж самостоятельно определяет порядок организации приема граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения.

4.5 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации

- ✓ оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- ✓ оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- ✓ необходимое количество фотографий.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом

- ✓ копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
- ✓ оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации.

- ✓ Заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан документ).
- ✓ Копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников».
- ✓ Необходимое количество фотографий.
- ✓ Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.6 При необходимости создания специальных условий обучения, условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют - документ, подтверждающий инвалидность, допуск к профессии в соответствии с профессиональной направленностью, заключение ЦПМПК (Медицинское заключение о состоянии здоровья и рекомендациях по организации образовательного процесса в государственных образовательных учреждениях г. Москвы для лиц с ограниченными возможностями здоровья).

4.7 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- ✓ фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- ✓ дата рождения;
- ✓ реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- ✓ сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- ✓ специальность(и) / профессию(и), для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);
- ✓ нуждаемость в предоставлении общежития (Колледж общежития не имеет).
- ✓ необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации Колледжа с приложениями к ним по выбранной специальности или отсутствии указанного свидетельства и заверяется личной подписью поступающего.

В том же порядке подписью поступающего фиксируется также следующее:

- ✓ получение профессионального образования впервые;
- ✓ дата представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- ✓ согласие на обработку персональных данных, в том числе и с использованием автоматизированной информационной системы Колледжа.

Выпускники прошлых лет, поступающие в Колледж, предоставляют документ, исключающий повторное получение среднего профессионального образования данного уровня за счет бюджетных средств города Москвы.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.8 При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности. Поступающий представляет оригинал медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей - специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотры (обследования) работников, занятых на тяжелых работах с вредными и (или) опасными условиями труда (далее - приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

4.9 Военнослужащие, проходящие военную службу по контракту (за исключением офицеров), непрерывная продолжительность военной службы, по контракту которых составляет не менее трех лет в соответствии с Правилами обучения военнослужащих, проходящих военную службу по контракту (за исключением офицеров), в государственных и муниципальных образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования и на подготовительных отделениях

(курсах) федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 2014 года № 1155 «О порядке реализации права военнослужащих, проходящих военную службу по контракту (за исключением офицеров), непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее 3 лет, на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования, а также на подготовительных отделениях федеральных государственных образовательных организаций высшего образования за счет средств федерального бюджета с освоением образовательных программ по очно-заочной или заочной форме обучения» принимаются на обучение вне конкурса.

- 4.10 Взимание платы с поступающих при подаче документов, а также требование от поступающих предоставления оригиналов документа государственного образца об образовании, свидетельства о результатах единого государственного экзамена или предоставления иных документов, не предусмотренных настоящим Порядком, запрещается.
- 4.11 Заявление о приёме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования. Приём документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается для поступающих на очную форму обучения не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих правил.
 - 4.11.1 При направлении документов через операторов почтовой связи поступающий к заявлению о приёме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документ об образовании и о квалификации, а также иных документов предусмотренных настоящим Порядком.
 - 4.11.2 Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящего Порядка заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приёма документов поступающего. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.
 - 4.11.3 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов в пункте 4.1 настоящего Порядка.
- 4.12 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела зачисленных в состав студентов хранятся в подразделениях Колледжа. Личные дела не поступивших абитуриентов хранятся в Колледже в течение года с момента начала приёма документов.
- 4.13 Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приёме документов. Поступающие, представившие в приёмную

комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.13.1 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.14 Индивидуальный отбор проводится с учетом профиля обучения по специальностям естественно-научного или социально-экономического профиля. Условиями индивидуального отбора гарантируется соблюдение прав граждан на образование и зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

Граждане инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья (лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии, в том числе слабослышащие, слабовидящие, с нарушениями опорно-двигательного аппарата) могут участвовать в конкурсе, если не имеют медико-социальных противопоказаний к обучению по избранной специальности, особенности которых установлены главой 4.8 настоящего положения.

4.15 При условии равенства среднего балла аттестата и вступительных испытаний преимущественным правом пользуются следующие категории граждан:

- ✓ дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (подтвержденных документально);
- ✓ дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных учреждениях;
- ✓ граждане в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- ✓ абитуриенты, получившие основное общее образование, среднее общее образование, среднее профессиональное образование в текущем году;
- ✓ абитуриенты с постоянной регистрацией в г. Москве;
- ✓ абитуриенты, участвующие в проектах Департамента образования города Москвы и показавшие высокие результаты освоения профессиональных компетенций по профилю профессии и специальностей Колледжа;
- ✓ граждане, уволенные с военной службы, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний;

- ✓ дети лиц, погибших или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний, полученных ими при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом. Порядок определения лиц, принимавших участие в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом, устанавливается в соответствии с федеральными законами;
- ✓ граждане, перечисленные в пп.1-4,9 ст.13 и п.18 ст.14 Закона РФ «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» от 18.06.1992;
- ✓ граждане других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Вступительные испытания

5.1 Вступительные испытания при приеме на обучение по программам среднего профессионального образования, реализуемым Колледжем, не предусмотрены статьей 111 ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. При приеме граждан, поступающих по образовательной программе по специальности **43.02.13 «Технология парикмахерского искусства»** проводится творческое вступительное испытание - *творческое задание на выявление творческих способностей.*

5.3 Результаты творческих вступительных испытаний на выявление способностей, оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение творческого задания подтверждает наличие у абитуриента творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

5.4 Творческие вступительные испытания могут начинаться не ранее начала приема документов и могут проводиться в несколько этапов по мере формирования групп из числа лиц, подавших необходимые документы.

5.5 На творческих вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

5.6 Творческие испытания в Колледже проводятся *на русском языке.*

5.7 Запрещается засчитывать в качестве вступительных испытаний выпускные экзамены на подготовительных курсах в Колледже.

5.8 Расписание творческих вступительных испытаний (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) для поступающих с целью выявления способностей, утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее 10 августа.

5.9 Лица, не явившиеся на творческое вступительное испытание на выявление способностей, проводимые в Колледже, по уважительной причине (болезнь

или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним индивидуально до их полного завершения.

5.10 При проведении испытаний с целью выявления творческих способностей обеспечивается соблюдение следующих требований:

- ✓ для проведения тестового задания в Колледже создается экзаменационная комиссия, в состав которой входит: председатель экзаменационной комиссии, преподаватель специальных дисциплин, секретарь приемной комиссии;
- ✓ творческие вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- ✓ присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- ✓ поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- ✓ поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- ✓ материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1 Граждане инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают творческое вступительное испытание с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2 При проведении творческого вступительного испытания обеспечивается соблюдение требований:

- ✓ творческие вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- ✓ присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим

необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- ✓ поступающему в печатном виде предоставляется инструкция о порядке проведения творческого вступительного испытания;
- ✓ поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи творческого вступительного испытания пользоваться необходимыми техническими средствами;
- ✓ материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях;

6.3 При проведении творческого вступительного испытания дополнительно обеспечиваются требования в зависимости от категории поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1 По результатам творческого испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2 В случае проведения творческого испытания в письменной форме поступающий может ознакомиться со своей работой в порядке, установленном образовательной организацией.

7.3 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи творческого вступительного испытания.

7.4 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата творческого вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе творческого вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.5 Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.6 В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

7.7 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.8 С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

- 7.9 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).
- 7.10 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.
- 7.11. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

8. Зачисление в образовательное учреждение

- 8.1. Зачисление поступающих в Колледж для обучения по программам среднего профессионального образования осуществляется на основании оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.
- 8.2. Оригинал документа и (или) документ об образовании и о квалификации предоставляется поступающим для зачисления:
на очную форму обучения до 22 августа; на заочную форму обучения до 30 сентября;
- 8.3. Зачисление поступающих в Колледж для обучения по программам среднего профессионального образования осуществляется:
на очную форму обучения - не позднее 25 августа; на заочную форму обучения - не позднее 30 сентября (при наличии свободных мест зачисление в Колледж может осуществляться до 30 декабря текущего года).
- 8.4. Зачисление поступающих на места, финансируемые из средств бюджета города Москвы в рамках контрольных цифр приема осуществляется в следующем порядке:
- ✓ зачисляются абитуриенты, рекомендованные к зачислению решением приемной комиссии по программам среднего профессионального образования на основании ранжированных списков, составленных на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.
 - ✓ зачисляются абитуриенты, рекомендованные к зачислению решением приемной комиссии по образовательным программам среднего профессионального образования, требующим у поступающих определенных творческих способностей, на основании результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и результатов дополнительных творческих испытаний.
 - ✓ Победители и призеры Национальных и региональных чемпионатов Абилимпикс и Junior Skills принимаются на обучение без учета результатов освоения поступающими образовательной программы

основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, при условии предоставления документов подтверждающих результаты участия в указанных чемпионатах.

- ✓ Для приема в Колледж в рамках контрольных цифр приема (далее – КЦП), утвержденных Департаментом образования города Москвы, выделяется 10% мест – на обучение по каждой специальности/профессии для сирот и лиц, оставшихся без попечения родителей, а также для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при условии предоставления медицинского заключения, разрешающего обучение и дальнейшее трудоустройство по выбранной специальности/профессии, если результаты освоения образовательных программ основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования обучающимися этой категории поступающих будут ниже уровня результатов освоения образовательных программ общего числа поступающих в рамках КЦП.

8.5. Зачисление поступающих для обучения по программам среднего профессионального образования с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими или юридическими лицами осуществляется по решению приемной комиссии на основании результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, а у поступающих требующих определенных творческих способностей, на основании результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и дополнительных вступительных испытаний.

8.6. Преимущественным правом зачисления пользуются: выпускники текущего года, имеющие лучшие результаты освоения учебных дисциплин основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и имеющие постоянную регистрацию в г. Москве.

8.7. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, в том числе по результатам творческого вступительного испытания, Колледж имеет право осуществлять дополнительный прием до 25 ноября текущего года.

8.8. Зачисление проводится не позднее, чем за 5 дней до начала учебных занятий. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа <http://ksu10.mskobr.ru/>.

8.9 Государственное бюджетное профессиональное учреждение города Москвы «Колледж сферы услуг № 10» оставляет за собой право вносить изменения и дополнения в настоящие Правила.