

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Московское академическое художественное училище» (далее – Училище) – унитарная некоммерческая организация, осуществляющая свою деятельность в сфере образования, изобразительного искусства и культуры, и являющаяся профессиональной образовательной организацией.

2. Историческая справка: Училище создано в 1925 г. на основании распоряжения Московского профессионального объединения работников учебных заведений от 22 декабря 1925 г. № 49 как Московский государственный техникум изобразительных искусств памяти восстания 1905 года.

Постановлением Президиума Московского областного исполнительного комитета от 5 апреля 1936 г. № 840 Московский государственный техникум изобразительных искусств памяти восстания 1905 года переименован в Московский государственный областной художественный педагогический техникум изобразительных искусств памяти восстания 1905 года.

Приказом Московского областного управления по делам искусств от 28 сентября 1936 г. № 52 Московский государственный областной художественный педагогический техникум изобразительных искусств памяти восстания 1905 года переименован в Московское областное художественное педагогическое училище изобразительных искусств памяти восстания 1905 года.

Распоряжением Правительства РСФСР от 9 марта 1965 г. № 630-р Московское областное художественное педагогическое училище изобразительных искусств памяти восстания 1905 года было переименовано в Московское государственное художественное училище памяти 1905 года.

На основании приказа Министерства культуры Российской Федерации от 1 ноября 1995 г. № 738 Училище было переименовано в Московское государственное академическое художественное училище памяти 1905 года.

3. Официальное наименование Училища на русском языке:
полное – Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Московское академическое художественное училище»;

сокращенное: МАХУ.

Официальное наименование Училища на английском языке:
Moscow Academic Art College.

4. Место нахождения и почтовый адрес Училища: 129594, г. Москва, ул. Сущёвский Вал, д. 73, корп. 2.

Учредителем и собственником имущества Училища является Российская Федерация.

5. Функции и полномочия учредителя в отношении Училища осуществляются Министерством культуры Российской Федерации.

6. Функции и полномочия собственника имущества, переданного Училищу, осуществляются Министерством культуры Российской Федерации и Федеральным агентством по управлению государственным имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Училище руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

8. Училище является юридическим лицом.

9. Училище владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества, а также, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Министерства культуры Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Училище отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества (далее – ОЦДИ), закрепленного за Училищем собственником этого имущества или приобретенного Училищем за счет средств, выделенных собственником имущества Училищу, а также недвижимого имущества.

11. Собственник имущества Училища не несет ответственности по обязательствам Училища.

Училище не отвечает по обязательствам собственника имущества Училища.

По обязательствам Училища, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Училища, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Училища.

12. Для достижения целей своей деятельности Училище от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

13. Училище имеет самостоятельный баланс.

14. Училище осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также со средствами в иностранной валюте через счета по учету средств в иностранной валюте, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Училище выполняет государственное задание, сформированное и утвержденное Министерством культуры Российской Федерации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

16. Финансовое обеспечение выполнения Училищем государственного задания осуществляется в виде субсидий из федерального бюджета на основании соглашений о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемых с Министерством культуры Российской Федерации.

Училище осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере ведения Училища.

Училище не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

17. Училище вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

18. Училище имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки, символику (официальное наименование, товарный знак, зарегистрированный в установленном порядке, эмблему и пр.).

19. Училище обладает исключительным правом использовать собственную символику способами, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации.

20. Училище взаимодействует с другими организациями и гражданами в сфере своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИЛИЩА

21. Для выполнения работ и оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства культуры Российской Федерации в установленной сфере ведения Училище осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

22. Целями деятельности Училища являются:

а) удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования в области изобразительного искусства и искусства дизайна;

б) удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования;

в) формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

г) сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей

общества.

23. Предметом деятельности Училища является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными.

24. Училище осуществляет следующие основные виды деятельности для реализации и обеспечения образовательного процесса в пределах государственного задания, установленного Министерством культуры Российской Федерации:

а) разрабатывает и реализует на основе федеральных государственных образовательных стандартов программы среднего профессионального образования;

б) организует практику обучающихся в объеме и в сроки, определяемые учебными планами и программами;

в) организует и проводит выставки, творческие просмотры, мастер-классы, семинары, лекции, конкурсы, фестивали, конференции, аукционы, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в Российской Федерации и за рубежом, а также принимает в них участие;

г) осуществляет методическую деятельность в установленной сфере ведения Училища;

д) организует разработку и издание учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы;

е) осуществляет в установленном порядке выпуск печатной продукции, включая переплетные и картонажные работы, создает видео-, аудио-, фото-, аудиовизуальную и мультимедийную продукцию для обеспечения образовательной и творческой деятельности;

ж) осуществляет сохранение и пополнение библиотечных, архивных, музейных фондов, предметов искусства и реквизита Училища, закрепленных за Училищем на праве оперативного управления;

з) обеспечивает структурные подразделения Училища, работников и обучающихся Училища информационными ресурсами, в том числе организует создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

и) обеспечивает обучающихся и работников Училища библиотечными услугами и услугами по пользованию архивами Училища.

25. Училище вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в соответствии с нижеследующими основными видами деятельности в сфере ведения Училища:

а) разрабатывать и реализовывать на основе федеральных государственных образовательных стандартов программы среднего профессионального образования;

б) организовывать практику обучающихся в объеме и в сроки, определяемые учебными планами и программами;

в) организовывать, проводить и принимать участие в выставках, творческих просмотрах, мастер-классах, семинарах, лекциях, конкурсах,

фестивалях, конференциях, аукционах, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в Российской Федерации и за рубежом;

г) организовывать издание учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы в установленной сфере ведения Училища и реализовывать их;

д) осуществлять в установленном порядке выпуск, распространение и реализацию печатной продукции, включая переплетные и картонажные работы, создавать и реализовывать видео-, аудио-, фото-, кино-, аудиовизуальную и мультимедийную продукцию в установленной сфере ведения Училища;

е) осуществлять сохранение и пополнение библиотечных, архивных, музейных фондов, предметов искусства и реквизита, предоставленных заказчиком для лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Училища;

ж) обеспечивать лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Училища, информационными ресурсами, в том числе организовывать создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ.

26. Училище вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Училище создано, и в соответствии с указанными целями:

а) осуществлять экспертные, информационные, консультационные и методические услуги в установленной сфере ведения Училища;

б) осуществлять в установленном порядке издательскую деятельность;

в) предоставлять услуги по копированию архивной и иной документации для лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Училища в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также оказывать копировально-множительные услуги, услуги по тиражированию учебных, учебно-методических, информационно-аналитических материалов;

г) создавать и реализовывать печатную, книжную и сувенирную продукцию, воспроизводить и реализовывать документы на любых видах носителей, аудиовизуальную, аудио-, видео-, фото-, кино- и другую мультимедийную продукцию, изготовленную или приобретенную за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

д) реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и (или) приобретенные в процессе осуществления деятельности Училища, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением результатов интеллектуальной деятельности, созданных Училищем в рамках выполнения государственного задания;

е) использовать в рекламных и в иных коммерческих целях собственное наименование, товарный знак, изображение своих зданий, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) оказывать услуги и выполнять работы в установленной сфере ведения Училища, по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных и ведомственных программ;

з) организовывать и проводить по различным предметам, циклам, отраслям знаний лектории и другие мероприятия, в том числе кружки, клубы, мастерские, художественные студии, выставки, экскурсии, ярмарки, конференции, круглые столы, мастер-классы, конкурсы и фестивали, аукционы, в том числе с участием иностранных физических и юридических лиц, в установленной сфере ведения Училища;

и) использовать, хранить и реализовывать, в том числе передавать в дар, выпускные квалификационные работы, подготовленные обучающимися Училища в процессе обучения в Училище;

к) предоставлять услуги по созданию сетевых электронных ресурсов в установленной сфере ведения Училища;

л) обеспечивать содержание и рациональную эксплуатацию транспортных средств, необходимых для деятельности Училища;

м) организовывать благоустройство территории Училища;

н) осуществлять экспертную оценку и предоставление заключений о готовности к изданию новой методической литературы (учебников, учебно-методических пособий и т.д.), а также заключений о готовности новых образовательных программ к их введению в действие в установленной сфере ведения Училища;

о) организовывать оказание услуг по временному размещению и проживанию обучающихся в Училище, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Училища, в гостиницах, общежитиях, в объектах недвижимости, находящихся у Училища на праве оперативного управления либо на ином вещном или обязательственном праве;

п) организовывать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

р) организовывать обеспечение коммунальными услугами обучающихся, работников Училища и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Училища;

с) реализовывать продукцию, изготовленную обучающимися Училища в период практики в порядке, установленном локальным нормативным актом Училища;

т) организовывать обеспечение услугами общественного питания обучающихся и работников Училища в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

у) сдавать на возмездную утилизацию отходы от имущества, произведенного и (или) приобретенного за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления приносящей доход деятельности;

ф) разрабатывать и реализовывать дополнительные образовательные программы;

х) осуществлять международное сотрудничество, в том числе организовывать стажировки и практики, обучающихся за рубежом, направлять на обучение за пределы Российской Федерации, а также организовывать иные международные мероприятия по направлениям, соответствующим профилю деятельности Училища.

27. Приведенный в пунктах 24, 25 и 26 настоящего Устава перечень видов деятельности Училища является исчерпывающим. Доходы, полученные от деятельности Училища, указанной в пунктах 25 и 26 настоящего Устава, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Училища.

III. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧИЛИЩА

28. Училище имеет следующие права:

а) разрабатывать на основе федеральных государственных образовательных стандартов образовательные программы среднего профессионального образования;

самостоятельно разрабатывать дополнительные образовательные программы;

реализовывать программы среднего профессионального образования, а также дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации);

б) формировать контингент обучающихся в пределах государственного задания и сверх государственного задания по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации;

в) планировать свою деятельность, а также разрабатывать и утверждать по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации программу развития Училища;

г) самостоятельно формировать свою структуру, за исключением филиалов.

Филиалы Училища создаются и ликвидируются Министерством культуры Российской Федерации. Решение о создании филиала может быть принято Министерством культуры Российской Федерации на основании ходатайства Училища;

д) утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

е) определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Училища, в том числе размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок и размер их премирования, в соответствии с системами оплаты труда, установленными для федеральных бюджетных учреждений;

ж) устанавливать для работников Училища дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день в соответствии с законодательством Российской Федерации;

з) в установленном порядке передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением ОЦДИ, закрепленного за Училищем собственником или приобретенного им за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

и) в установленном порядке участвовать в деятельности ассоциаций, союзов и иных организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) в установленном порядке быть учредителем (в том числе совместно с другими лицами) хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности, исключительные права на которые принадлежат Училищу.

Денежные средства, оборудование и иное имущество, находящиеся в оперативном управлении Училища, которым Училище вправе распоряжаться самостоятельно, могут быть внесены в качестве вклада в уставные капиталы создаваемых хозяйственных обществ, с согласия Министерства культуры Российской Федерации и в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации;

л) создавать творческие коллективы по актуальным направлениям творческой, просветительской, учебной и методической деятельности, соответствующим целям и предмету деятельности Училища, из числа работников и обучающихся в Училище;

м) организовывать и проводить международные, всероссийские, региональные проекты и программы, соответствующие целям и предмету деятельности Училища, а также симпозиумы, конференции, круглые столы, мастер-классы, семинары, лекции, аукционы, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц, в Российской Федерации и за рубежом, как на безвозмездной, так и на возмездной основе, а также принимать участие в указанных мероприятиях;

н) публиковать учебники, учебные пособия и другую учебную и методическую литературу;

о) использовать в рекламных и иных целях собственное наименование, символику, товарный знак, изображения своих зданий, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

п) реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и (или) приобретенные Училищем в процессе осуществления своей деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением результатов интеллектуальной деятельности, созданных Училищем в рамках выполнения государственного задания;

р) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Училища. Училище свободно в выборе предмета и содержания договоров, любых форм правовых отношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

с) осуществлять деятельность по содержанию и рациональной эксплуатации транспортных средств, необходимых для деятельности Училища;

т) осуществлять в установленном порядке редакционную и издательскую деятельность, соответствующую целям и предмету деятельности Училища;

у) осуществлять функции застройщика (заказчика) в установленном законодательством Российской Федерации порядке на объектах недвижимого имущества, закрепленных за Училищем;

ф) осуществлять функции заказчика по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для нужд Училища, необходимых для деятельности Училища.

Училище вправе осуществлять закупку товаров, работ, услуг, необходимых для осуществления деятельности Училища в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

х) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ц) в установленном порядке приобретать, брать напрокат и арендовать имущество, необходимое для обеспечения деятельности Училища;

ч) получать гранты от физических и юридических лиц, гранты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ш) получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары от российских и иностранных физических и юридических лиц, международных организаций, а также средства, переданные по завещанию;

щ) предоставлять работникам Училища за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, дополнительные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором;

э) осуществлять повышение квалификации работников Училища, осуществляющих деятельность в сфере ведения Училища, а также проводить мастер-классы ведущих мастеров культуры и деятелей искусств;

ю) организовывать:

оказание услуг общественного питания для обучающихся, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Училища, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

оказание срочной и неотложной медицинской помощи, медосмотров для обучающихся, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Училища, на безвозмездной основе и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

временное размещение и проживание обучающихся, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Училища, в гостиницах и (или) общежитиях, в объектах недвижимости, находящихся на праве оперативного управления либо на ином вещном или обязательственном праве у Училища.

Училище может пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности Училища и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

Право Училища осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия, свидетельство об аккредитации, иные разрешительные документы), возникает у Училища с момента получения разрешения или в указанный в нем

срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

29. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Училище не допускаются.

30. Училище обязано:

а) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

б) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Училища;

в) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Училища;

г) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Училищем;

д) согласовывать распоряжение недвижимым имуществом, а также распоряжение ОЦДИ, закрепленным за ним собственником или приобретенным Училищем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

е) предоставлять сведения об имуществе Училища в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра федерального имущества, для внесения соответствующих сведений в реестр федерального имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) обеспечивать открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Училища, об учредителе Училища, о месте нахождения Училища и его филиалах (представительствах), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Училищем;

в) о реализуемых образовательных программах программы среднего профессионального образования, дополнительных образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языке образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах;

ж) о директоре, заместителях директора, руководителях филиалов (представительств) Училища;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о направлениях и результатах учебной и методической деятельности и базе для их осуществления;

л) о результатах приема по программам среднего профессионального образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

м) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

н) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

о) о наличии общежития, количестве жилых помещений в общежитии для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

п) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

р) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

с) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) устава Училища;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Училища, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и

восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Училищем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

3) отчета о результатах самообследования;

4) локального нормативного акта Училища о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанная информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Училища в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений;

з) в установленном законодательством Российской Федерации порядке размещать нижеперечисленные сведения на официальном сайте Училища в сети «Интернет»:

1) учредительные документы Училища, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Училища;

3) решение учредителя о создании Училища;

4) решение учредителя о назначении директора Училища;

5) положения о филиалах, представительствах Училища;

6) план финансово-хозяйственной деятельности Училища;

7) годовую бухгалтерскую отчетность Училища;

8) сведения о проведенных в отношении Училища проверках и контрольных мероприятиях, и их результатах;

9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ) Училища;

10) отчет о результатах деятельности Училища и об использовании закрепленного за ним федерального имущества.

Училище обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в настоящем пункте, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

и) предварительно согласовывать с Министерством культуры Российской Федерации совершение крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2. Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Крупной сделкой для Училища признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), соответствующая критериям, установленным законом, цена которой превышает 10 процентов балансовой стоимости активов

Училища, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

к) предварительно согласовывать с Министерством культуры Российской Федерации совершение сделок с участием Училища, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

л) сохранять объекты культурного наследия (памятники истории и культуры), входящие в состав имущества Училища, а также музейные и библиотечные фонды, предметы искусства и другое имущество, закрепленное за Училищем на праве оперативного управления;

м) определять и обеспечивать необходимый режим содержания и использования занимаемых Училищем зданий и сооружений, земельных участков, а также меры охраны, противопожарной и антитеррористической безопасности;

н) соблюдать установленные правила охраны труда и санитарно-гигиенические нормы, требования пожарной и антитеррористической безопасности;

о) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности Училища, предоставлять бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

п) осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

р) организовывать проживание в общежитиях лиц, обучающихся в Училище, при наличии специализированного жилищного фонда Училища;

с) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Училища.

IV. ПРИЕМ В УЧИЛИЩЕ

31. Прием в Училище по образовательным программам среднего профессионального образования, дополнительным профессиональным программам осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, принимаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации, и локальными нормативными актами Училища, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Училище самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема граждан в части, не противоречащей законодательству, Порядку приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, который устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации, и настоящему Уставу.

Училище самостоятельно разрабатывает и утверждает технологии реализации профессиональных образовательных программ, учитывающих профессиональную специфику.

При приеме Училище обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

Училище самостоятельно устанавливает требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, систему оценок, применяемую при проведении приема в Училище, условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

Условиями приема должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и направленности.

32. Число обучающихся, принимаемых для обучения за счет средств федерального бюджета по образовательным программам среднего профессионального образования определяется на основе контрольных цифр приема, устанавливаемых ежегодно Министерством образования и науки Российской Федерации.

33. Училище вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх контрольных цифр приема для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами, в том числе иностранными и лицами без гражданства.

34. При приеме в Училище для обучения по программам среднего профессионального образования, требующим наличия у поступающих лиц творческих способностей, Училище проводит дополнительные вступительные испытания творческой направленности в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Прием в Училище для обучения по программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или по личному заявлению граждан.

Информирование о приеме на обучение осуществляется Училищем посредством размещения информации на официальном сайте Училища и на информационном стенде приемной комиссии в сроки, установленные Порядком приема на обучение.

Прием иностранных граждан на обучение в Училище осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по

договорам об оказании платных образовательных услуг.

35. Поступающие в Училище проходят вступительные испытания на русском языке.

36. Для проведения приема на обучение, вступительных и аттестационных испытаний и зачисления в Училище создаются приемная, экзаменационные, аттестационные, апелляционные комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются соответствующими Положениями (локальными нормативными актами), которые принимаются Советом Училища и утверждаются директором Училища.

Председателем приемной комиссии является директор. Работу приемной комиссии и делопроизводство организует ответственный секретарь, который назначается директором.

37. Прием граждан на обучение в Училище переводом из других образовательных организаций по результатам аттестационных испытаний, а также восстановление граждан, ранее обучавшихся в Училище, осуществляется аттестационной комиссией Училища в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Правилами приема граждан в Училище.

38. Сроки приема заявлений и документов, сроки проведения и перечень вступительных испытаний устанавливаются Советом Училища и утверждаются приказом директора.

Зачисление на обучение в Училище производится приказом директора. На каждого обучающегося в Училище формируется в установленном порядке личное дело.

Порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Училищем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регулируется локальным нормативным актом Училища, принимаемым в установленном настоящим Уставом порядке.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧИЛИЩА

39. Училище согласно имеющейся лицензии реализует следующие образовательные программы:

- а) программы среднего профессионального образования;
- б) дополнительные образовательные программы.

Училище в соответствии с целями и предметом деятельности реализует образовательные программы по специальностям в области изобразительного искусства и искусства дизайна.

Училище вправе получать лицензию на осуществление образовательной деятельности в рамках других специальностей согласно законодательства Российской Федерации об образовании.

Формы и сроки освоения образовательных программ среднего профессионального образования по очной форме обучения устанавливаются в

соответствии с соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

40. Основным языком обучения и воспитания в Училище является русский.

41. В Училище учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

Начало учебного года может переноситься Училищем при реализации образовательных программ среднего профессионального образования, но не более чем на один месяц.

В учебном году по программам среднего профессионального образования устанавливаются каникулы общей продолжительностью от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Общая продолжительность каникул устанавливается графиком учебного процесса Училища согласно федеральным государственным образовательным стандартам.

42. Организация учебного процесса в Училище по образовательным программам регламентируется локальными нормативными актами Училища, принимаемыми Советом Училища и утверждаемыми директором.

Разработка учебных планов и программ по реализуемым специальностям является компетенцией Училища.

Основная образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии. Основная образовательная программа разрабатывается и утверждается Училищем самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта.

Училище ежегодно обновляет основные образовательные программы в части состава дисциплин (модулей), установленных Училищем в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии, с учетом развития науки, культуры, техники, технологий, экономики и социальной сферы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении образовательной программы среднего профессионального образования в очной форме устанавливается соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

43. Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется Училищем на основе договоров с организациями. Практика может быть проведена непосредственно в Училище.

Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования разрабатывается

Училищем на основе положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, утверждаемого Министерством образования и науки Российской Федерации.

Училище путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных образовательных технологий создает условия для освоения образовательных программ. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

44. В Училище установлены следующие основные виды учебных занятий: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, коллоквиум, реферирование, самостоятельная работа, практика, стажировка, курсовая работа, дипломная работа. Могут проводиться и другие виды учебных работ в форме групповых и мелкогрупповых занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 (сорок пять) минут.

45. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Училищем.

Знания, умения и навыки обучающихся оцениваются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено», иными оценками в соответствии с Положением о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

46. Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся принимается Педагогическим советом и утверждается директором Училища.

Студенты, обучающиеся по программам среднего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более восьми экзаменов и десяти зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Перечень и количество экзаменов и зачетов устанавливается рабочими учебными планами, разработанными на основании федеральных государственных образовательных стандартов.

Обучающимся, участвующим в сетевой форме реализации образовательных программ, обеспечивается возможность освоения образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, на основании договора между организациями.

47. Итоговая аттестация выпускника Училища является обязательной. Она осуществляется государственной экзаменационной комиссией после освоения образовательной программы в полном объеме в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам

среднего профессионального образования, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

Выпускник Училища считается завершившим обучение на основании приказа директора об отчислении.

48. Порядок восстановления и перевода обучающихся Училища устанавливается в соответствии с Положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся, принимаемым Советом Училища и утверждаемым директором Училища.

Переход студентов Училища с одной образовательной программы среднего профессионального образования на другую (в том числе с изменением формы обучения), с платной формы обучения на бюджетную осуществляется в соответствии с Порядком и случаями перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утверждаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации, а также согласно локальному нормативному акту Училища.

49. Перевод студентов из других образовательных организаций в Училище производится с согласия директора Училища в порядке, установленном законодательством в области образования.

Определяющим условием перевода студента в Училище является его подготовленность к освоению образовательной программы, предшествующая успешная академическая успеваемость, а также наличие вакантных мест при переводе на места, финансируемые из бюджетных средств.

Перевод в Училище студентов из других образовательных организаций, обучающихся на платной основе, на места, финансируемые из средств федерального бюджета не производится.

50. Обучающиеся в Училище могут быть отчислены:

а) в связи с завершением обучения (получением образования);
б) за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Училища, правилами внутреннего распорядка, правилами проживания в общежитии, за нарушение иных локальных нормативных актов Училища по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

в) по собственному желанию (заявлению родителей или других законных представителей несовершеннолетнего обучающегося), в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию, по состоянию здоровья, по семейным обстоятельствам;

г) в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы среднего профессионального образования и выполнению учебного плана (в том числе за наличие академической неуспеваемости, не прохождение государственной итоговой аттестации; за представление обучающимся работы, выполненной другими лицами, в качестве выпускной квалификационной работы).

За академическую задолженность обучающийся может быть отчислен в случае, если он дважды без уважительных причин не ликвидировал эту академическую задолженность в сроки, определяемые Училищем в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В

указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам;

д) за нарушение условий договора об образовании (применительно к обучающимся по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица);

е) за нарушение порядка приема в Училище, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в Училище;

ж) по обстоятельствам, не зависящим от воли Училища, обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося.

За нарушение обучающимися учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка и Правил проживания в общежитии к ним могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из Училища и выселения из общежития.

Мера дисциплинарного взыскания, в том числе отчисление, применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа обучающихся (совета обучающихся), совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Училища, но не более семи учебных дней со дня представления директору Училища мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

51. Обучающимся в Училище может быть предоставлен академический отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

52. Обучающиеся, отчисленные из Училища по собственному желанию до завершения образовательной программы среднего профессионального образования, имеют право на восстановление для обучения в Училище в течение пяти лет после отчисления при наличии в Училище свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных ранее из Училища, производится приказом директора на основании решения аттестационной комиссии Училища в порядке, установленном локальным нормативным актом Училища.

53. Порядок приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования регулируется законодательством Российской Федерации об образовании, а также локальными нормативными актами Училища.

54. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана по конкретной образовательной программе, допускается к итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации по

образцу, устанавливаемому Министерством образования и науки Российской Федерации.

Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Училища, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

Обучающимся, завершившим обучение по программам дополнительного профессионального образования и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации по образцу, утвержденному Училищем.

VI. ТВОРЧЕСКАЯ, ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧИЛИЩА

55. Творческая, просветительская и методическая деятельность Училища направлены на формирование творческой индивидуальности студентов и слушателей.

56. Организация творческой и методической деятельности Училища, проводимой в рамках государственного задания, реализация творческих программ, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, грантов осуществляется Училищем без взимания с исполнителей дополнительной платы в соответствии с локальными нормативными актами Училища.

57. Училище представляет Министерству культуры Российской Федерации годовые отчеты о творческой и методической деятельности. Указанные отчеты предоставляются в рамках отчета о результатах самооценки деятельности образовательной организации (самообследования), а также отчета по выполнению государственного задания.

58. Творческая и методическая деятельность Училища финансируется как за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, так и за счет собственных денежных средств Училища.

59. Основной формой регулирования правовых отношений в области творческой и методической деятельности между Училищем, заказчиками и иными потребителями методической и (или) творческой продукции являются договоры (контракты, соглашения) на выполнение методических и (или) творческих работ, на создание, передачу и использование методической и (или) творческой продукции, оказание методических, творческих, консультационных и иных услуг, а также другие договоры, в том числе о совместной методической и (или) творческой деятельности, договоры предоставления услуг, передачи данных, заключенные в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

60. Творческая и методическая деятельность Училища осуществляется педагогическими работниками и обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. УПРАВЛЕНИЕ УЧИЛИЩЕМ

61. Училище самостоятельно формирует свою структуру в соответствии с законодательством Российской Федерации.

62. В состав Училища входят:

а) отделения;

б) кафедры (предметно-цикловые комиссии, предметные комиссии);

в) иные структурные подразделения.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Училища, Положений о соответствующих структурных подразделениях, которые принимаются Советом Училища и утверждаются директором Училища.

63. Управление в Училище осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Училища на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами управления Училища являются: Общее собрание (конференция) работников и представителей обучающихся Училища (далее – Конференция Училища), Совет Училища, Педагогический совет Училища и иные органы.

64. Конференция Училища собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Конференция Училища может быть созвана по решению директора Училища, Совета Училища, 2/3 от общего числа работников Училища, а также по требованию Министерства культуры Российской Федерации.

65. Конференция Училища:

а) принимает проект Устава Училища, проект изменений и дополнений в Устав.

Изменения и дополнения в Устав, связанные с изменениями в законодательстве Российской Федерации и нормативных правовых актах Российской Федерации, утверждаются Министерством культуры Российской Федерации без проведения Конференции Училища;

б) тайным голосованием избирает и довыбирает членов Совета Училища, а также выводит членов Совета Училища из его состава, кроме случаев, предусмотренных пунктом 70 и подпунктами «а», «б» пункта 72 настоящего Устава;

в) заслушивает годовой отчет директора о результатах работы Училища;

г) утверждает Правила внутреннего распорядка, Правила внутреннего трудового распорядка;

д) избирает (утверждает) представителей работников Училища в состав Комиссии по трудовым спорам;

е) утверждает коллективный договор между администрацией Училища и профсоюзной организацией;

ж) утверждает Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, избирает состав этой комиссии;

з) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и локальными нормативными

актами Училища.

66. Порядок избрания делегатов на Конференцию Училища, предусматривающий участие всех категорий работников, обучающихся и законных представителей несовершеннолетних обучающихся, определяется Советом Училища.

67. В число делегатов Конференции Училища входят:

- а) члены Совета Училища;
- б) все заместители директора, заведующие кафедрами, главный бухгалтер и председатель профсоюзной организации;
- в) штатные педагогические работники, не входящие в состав Совета Училища;
- г) представители других категорий работников Училища в соответствии с квотами, утверждаемыми Советом Училища;
- д) представители обучающихся – старосты групп.

Кандидатуры делегатов на Конференцию Училища избираются путем голосования на собраниях категорий работников, предусмотренных настоящим Уставом.

Избранными считаются кандидаты, получившие наибольшее количество голосов, при условии, что за них проголосовало не менее половины принявших участие в голосовании. При этом члены Совета Училища должны составлять не более 50 (пятидесяти) процентов от общего числа делегатов. Конференция Училища считается правомочной, если на ней присутствуют не менее двух третей избранных делегатов. Решение может приниматься открытым или тайным голосованием. Процедура голосования определяется на Конференции Училища. Решение считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов присутствующих делегатов.

68. Общее руководство Училищем осуществляет выборный коллегиальный представительный орган – Совет Училища.

69. В состав Совета Училища входят: директор – председатель Совета Училища, представители всех категорий работников и председатель студенческого совета (заместитель председателя студенческого совета).

Представители избираются в Совет Училища на Конференции Училища тайным голосованием.

Конференцией Училища по представлению директора Училища могут быть избраны в состав Совета Училища главный бухгалтер Училища, заместители директора.

Избранными в состав Совета Училища или отозванными из него считаются кандидаты, за которых проголосовало большинство присутствующих на Конференции Училища при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов. Количество членов Совета Училища – не более 15 человек.

Порядок выдвижения кандидатур в члены Совета Училища, а также порядок работы Совета Училища устанавливается локальным нормативным актом Училища.

Состав Совета Училища, изменения в состав Совета Училища утверждаются приказом директора.

Срок полномочий Совета Училища – пять лет. По истечении пяти лет производится избрание нового состава Совета Училища тайным голосованием на Конференции Училища.

Не позднее, чем за два месяца до истечения срока полномочий Совета Училища, директор объявляет о созыве Конференции Училища по выборам нового состава Совета Училища.

Досрочные выборы Совета проводятся:

- по требованию не менее половины состава Совета;
- по требованию 2/3 от общего числа работников Училища (штатных и совместителей);
- по решению Конференции Училища.

Решения о введении новых членов Совета взамен выбывших, кроме директора Училища, принимается Конференцией Училища тайным голосованием простым большинством голосов.

70. В случае увольнения (отчисления) из Училища члена Совета Училища он автоматически выбывает из состава Совета Училища.

71. Избрание нового члена Совета Училища осуществляется в установленном порядке и объявляется приказом директора.

72. Вывод из состава Совета Училища возможен по следующим причинам:

- а) в связи с переходом на другую должность в Училище (для входящих в состав Совета Училища по должности);
- б) по собственному желанию (заявлению) члена Совета Училища;
- в) при невозможности исполнять обязанности члена Совета Училища (длительное, более 3-х месяцев, заболевание, иные случаи);
- г) в связи с ходатайством об отзыве с мотивацией причин отзыва со стороны той категории работников или обучающихся, которая рекомендовала кандидата в члены Совета Училища;
- д) совершение аморального поступка, несовместимого с продолжением выполнения возложенных функций.

73. Вывод из состава Совета Училища на основании пункта 70, подпунктов «а», «б» пункта 72 настоящего Устава производится приказом директора Училища.

В остальных случаях решение о выводе из состава Совета Училища принимает Конференция Училища. При этом Совет Училища в месячный срок со дня подачи ходатайства об отзыве или совершения аморального поступка членом Совета Училища созывает Конференцию Училища для решения вопроса о выводе члена Совета из его состава.

74. Заседания Совета Училища созываются его председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. Заседание Совета Училища может быть созвано по требованию Министерства культуры Российской Федерации, одного из заместителей директора, членов Совета Училища в количестве не менее одной трети его состава.

75. Заседания Совета Училища правомочны при участии не менее 2/3 его состава. Решения Совета Училища принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

76. Председательствовать на заседании Совета Училища в случае отсутствия директора может по его поручению один из заместителей директора.

77. Решения Совета Училища вступают в силу после подписания их директором - председателем Совета Училища, а в случае его отсутствия - членом Совета Училища, исполняющего обязанности председателя.

78. Совет Училища составляет план работы с учетом предложений директора, структурных подразделений и представительных органов работников и обучающихся Училища. Совет Училища вправе создавать постоянные и временные комиссии по отдельным вопросам деятельности Училища.

79. Порядок деятельности Совета Училища определяется Положением о Совете Училища, принимаемым Советом Училища и утверждаемым директором.

80. К полномочиям Совета Училища относятся:

а) рассмотрение и принятие актов по различным видам деятельности Училища (положения, правила, порядки), не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

б) принятие решения об изменении организационной и управленческой структуры Училища, о создании, реорганизации и ликвидации его структурных подразделений;

в) определение сроков начала учебного года;

г) решение основных вопросов экономического и социального развития Училища;

д) анализ содержания и организации учебно-воспитательного процесса, совершенствования методической работы, международных связей и хозяйственной деятельности Училища, инициирование открытия новых специальностей;

е) утверждение порядка обеспечения стипендиями студентов, обучающихся по очной форме обучения и получающих образование за счет средств федерального бюджета, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) рассмотрение вопроса представления работников к почетным званиям, государственным и отраслевым наградам;

з) утверждение кандидатур на именные стипендии, на стипендии федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

и) обсуждение и принятие программы развития Училища;

к) рассмотрение вопросов о предоставлении Училищем платных услуг;

л) осуществление контроля за выполнением решений Совета Училища путем заслушивания в установленном им порядке отчетов заместителей директора, заведующих кафедрами (председателей предметных и предметно-цикловых комиссий) Училища;

м) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции локальными нормативными актами Училища.

81. Совет Училища правомочен принимать решения по всем вопросам организации и содержания учебной, методической, творческой, воспитательной, кадровой, финансовой, хозяйственной, международной деятельности Училища и по другим вопросам, направленным на обеспечение деятельности Училища.

82. Педагогический совет Училища является постоянно действующим коллегиальным органом, основной задачей которого является рассмотрение основополагающих вопросов образовательного, учебного, методического и воспитательного процесса.

83. Педагогический совет формируется в составе директора Училища (председатель), заместителей директора, всех педагогических работников Училища. В работе Педагогического совета могут принимать участие другие работники Училища в соответствии с Положением о Педагогическом совете Училища, принимаемым Советом Училища и утверждаемым директором. Количество и персональный состав Педагогического совета утверждается приказом директора Училища. Работа в Педагогическом совете выполняется его членами на общественных началах.

84. К основным полномочиям Педагогического совета Училища относятся:

а) разработка и утверждение перспективного и годовых планов учебной, воспитательной и методической работы Училища;

б) рассмотрение и утверждение учебных планов и календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных и методических материалов, а также иных компонентов, обеспечивающих воспитание и обучение обучающихся;

в) рассмотрение проектов учебных планов и программ новых специальностей;

г) рассмотрение результатов экзаменационных сессий, государственных итоговых экзаменов, внесение предложений по улучшению качества учебно-воспитательной и методической работы;

д) рассмотрение вопросов о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;

е) внесение предложений руководству Училища о передаче обучающимися задолженностей, переводе обучающихся на следующий курс, допуске к итоговой (государственной итоговой) аттестации либо отчислении обучающегося из Училища, о поощрении обучающихся за проявленные успехи;

ж) принятие решения о применении систем оценок успеваемости обучающихся;

з) определение сроков обучения отдельных обучающихся по индивидуальным планам и программам;

и) рассмотрение отчетов педагогических работников Училища, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Училищем по вопросам образования и воспитания обучающихся;

к) рассмотрение и анализ проблем по методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса и практики обучающихся, внедрению новых

методов обучения.

85. Педагогический совет Училища осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, являющимся составной частью плана работы Училища.

86. Председателем Педагогического совета Училища является директор Училища, при его отсутствии – заместитель директора.

87. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

88. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Училища, по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

89. Решения Педагогического совета являются правомочными, если при его принятии присутствовало более 50 (пятидесяти) процентов от числа членов Педагогического совета. Решения принимаются открытым голосованием, большинством голосов присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

90. В целях рассмотрения концептуальных вопросов развития и укрепления творческой и материальной базы Училища может быть создан (на общественных началах) Попечительский совет Училища, в состав которого должны входить выдающиеся деятели искусства, науки и культуры, представители государственных органов и деловых кругов.

91. Положение о Попечительском совете и его персональный состав утверждаются директором и согласовываются с Министерством культуры Российской Федерации. В состав Попечительского совета в обязательном порядке включается представитель Министерства культуры Российской Федерации. Отчет о работе Попечительского совета ежегодно представляется в Министерство культуры Российской Федерации.

92. Текущее управление деятельностью Училища осуществляет директор, назначаемый на должность Министерством культуры Российской Федерации.

93. Трудовой договор с директором заключается Министерством культуры Российской Федерации на срок, не превышающий пять лет.

Одним из оснований для расторжения трудового договора по инициативе Министерства культуры Российской Федерации является наличие у Училища просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, определяемые в порядке, установленном Министерством культуры Российской Федерации.

94. Совмещение должности директора с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного, учебно-методического и творческого руководства) внутри или вне Училища не разрешается. Директор не может исполнять свои обязанности по совместительству.

95. Директор осуществляет управление Училищем и несет персональную ответственность за деятельность Училища, включая:

а) качество подготовки обучающихся;

б) финансовую и договорную дисциплину;

в) осуществление учета и отчетности;

г) сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Училища;

- д) выполнение государственного задания;
- е) целевое использование субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- ж) принятие обязательств сверх лимитов бюджетных обязательств;
- з) соблюдение трудовых прав работников и прав обучающихся Училища;
- и) соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации в отношении текущей деятельности Училища;
- к) ответственность в размере убытков, причиненных Училищу в результате совершения крупной сделки без предварительного согласования сделки с Министерством культуры Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

96. Директор Училища:

- а) действует без доверенности от имени Училища, представляет его во всех организациях и Училищах, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета и счета в иностранной валюте, распоряжается в установленном порядке финансовыми средствами, имуществом Училища;
- б) издает в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся, осуществляет их поощрение и наложение взысканий;
- в) заключает (расторгает) трудовые договоры с работниками Училища в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, определяет должностные обязанности всех работников Училища;
- г) утверждает штатное расписание;
- д) утверждает положения о структурных подразделениях и назначает их руководителей;
- е) утверждает годовые планы учебных, методических и творческих работ.

97. Директор несет перед Училищем ответственность в размере убытков, причиненных Училищу в результате совершения крупной сделки без ее предварительного согласования с Министерством культуры Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

98. Кафедра (предметно-цикловая (предметная) комиссия) является объединением педагогических работников нескольких учебных дисциплин цикла и действует на основании Положения о кафедре (предметно-цикловой (предметной) комиссии) Училища, принимаемого Советом Училища и утверждаемого директором.

99. Основные направления деятельности кафедры (предметно-цикловой (предметной) комиссии):

- учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин по специальностям, реализуемым Училищем;
- определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий);
- внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые

дисциплины;

- обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся, разработка содержания экзаменационных материалов);

- участие в формировании программы государственной итоговой аттестации выпускников Училища;

- совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям;

- внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав кафедры (предметно-цикловой (предметной) комиссии), а также распределению им педагогической нагрузки;

- рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, других средств обучения;

- выработка единых требований к содержанию учебных дисциплин, рассмотрение и обсуждение планов работы педагогических работников, календарно-тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции кафедры (предметно-цикловой (предметной) комиссии).

100. Численность кафедры (предметно-цикловой (предметной) комиссии) должна быть не менее 5 человек.

101. Периодичность проведения заседаний кафедры (предметно-цикловой (предметной) комиссии) – не реже одного раза в два месяца.

Непосредственное руководство кафедрой (предметно-цикловой (предметной) комиссией) осуществляет заведующий кафедрой (председатель (предметно-цикловой (предметной) комиссии), утверждаемый приказом директора Училища.

Заведующий кафедрой (председатель предметно-цикловой (предметной) комиссии):

- составляет планы работы кафедры;

- организует и руководит работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин;

- организует контроль за качеством проводимых кафедрой занятий;

- несет ответственность за организацию воспитательной работы, соблюдение техники безопасности в учебном процессе и методическое обеспечение образовательного процесса;

- участвует в планировании и организации материально-технического обеспечения образовательного процесса;

- планирует, организует учебную, воспитательную, методическую, творческую работу кафедры (предметно-цикловой (предметной) комиссии).

Перечень кафедр (предметно-цикловых (предметных) комиссий) и их состав утверждаются приказом директора Училища.

В Училище могут создаваться иные органы самоуправления - методический и художественный советы, которые действуют на основании локальных актов, принимаемых Советом Училища и утверждаемых директором.

VIII. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ УЧИЛИЩА

102. Отношения Училища с обучающимися и работниками регулируются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законами и локальными нормативными актами Училища.

Дополнительные права работников Училища могут быть предусмотрены в трудовом договоре.

103. К обучающимся Училища относятся:

а) студенты – лица, обучающиеся по программам среднего профессионального образования;

б) слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации).

104. Студентам Училища выдается студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в Училище документы, подтверждающие их обучение в Училище, выдаются в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Училища.

105. Студенты, обучающиеся по очной форме обучения и получающие образование за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации. Решение о назначении и выплате стипендий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, принимается на основании решения стипендиальной комиссии, создаваемой и действующей в соответствии с Положением, принимаемым Советом Училища и утверждаемым директором.

Училище в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации, самостоятельно реализует меры социальной поддержки обучающихся, в том числе устанавливает размер стипендий в зависимости от их материального положения и академических успехов.

106. Занятие лиц в слушатели Училища осуществляется на договорной основе, на основании приказа директора.

Правовое положение слушателей в отношении получения образовательных услуг соответствует статусу студента Училища.

107. Обучающиеся Училища имеют следующие права:

а) на получение профессиональных знаний, умений и навыков, соответствующих современному уровню развития науки, искусства и технологий;

б) на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

в) на обучение по индивидуальным планам, в том числе на ускоренное обучение в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) на создание студенческого совета;

д) на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Училища и его подразделений, в том числе через органы самоуправления Училища;

е) на участие в работе органов самоуправления, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на участие во всех видах творческой, учебной работы, в конференциях;

ж) на бесплатное пользование (в рамках учебного и связанного с ним творческого процесса) библиотекой Училища, иными информационными фондами, услугами лечебных и других подразделений Училища в порядке, установленном Положениями о вышеназванных подразделениях и Правилами внутреннего распорядка;

з) на переход с платной формы обучения на бесплатную в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Училища;

и) на обжалование приказов, распоряжений администрации, поведения преподавателей в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;

к) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).

108. Обучающиеся в Училище обязаны:

а) проявлять сознательность, желание и упорство при овладении будущей профессией, уважительно относиться к традициям и принятым в Училище правилам;

б) выполнять требования основной образовательной программы, посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и рабочими программами;

в) выполнять требования Устава Училища, локальных нормативных актов Училища;

г) сдавать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с графиком учебного процесса, учебными планами и рабочими программами в установленный срок.

109. В Училище предусматриваются должности педагогических работников, должности руководящих работников, а также должности вспомогательного и административно-управленческого персонала.

К должностям педагогических работников относятся должности, предусмотренные номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Правительством Российской Федерации.

Трудовые договоры могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.

Аттестация педагогических работников, участвующих в реализации программ среднего профессионального образования, в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям

проводится аттестационной комиссией Училища один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности.

Аттестация педагогических работников, участвующих в реализации программ среднего профессионального образования, в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию Аттестационной комиссией по аттестации педагогических работников образовательных организаций, подведомственных Министерству культуры Российской Федерации.

110. Педагогические работники Училища имеют право:

- а) на условия, обеспечивающие профессиональную деятельность;
- б) на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания;
- в) право на участие в управлении Училищем, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Училища; избирать и быть избранными в органы управления Училища;
- г) на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Училища и его подразделений;
- д) на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Училища, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, учебно-методической, творческой деятельности в Училище;
- е) имеют право на длительный отпуск, неоплачиваемый сроком до одного года и предоставляемый не реже, чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы в Училища. Отпуск предоставляется приказом директора на основании рекомендации Совета Училища. Для оформления отпуска заведующий кафедрой (председатель предметно-цикловой комиссии) представляет Совету Училища мотивированное ходатайство. Совет Училища принимает решение-рекомендацию с указанием времени и срока предоставления отпуска;
- ж) на различные формы морального и материального поощрения за успешные результаты педагогической, творческой, научной и другой деятельности;
- з) на повышение квалификации в установленном порядке, в том числе в системе дополнительного профессионального образования;
- и) на участие во всех видах творческих и учебно-методических работ, конференциях, выставках, на представление своих работ для публичного исполнения, воспроизведения посредством аудиовизуальных средств, публикаций;
- к) на участие в международных конференциях, конкурсах, фестивалях, выставках;
- л) на творческие и учебные командировки и стажировки, творческо-ознакомительные практики в образовательные организации, в том числе образовательные организации зарубежных стран, на публикацию своих работ в журналах, книгах и других изданиях;

м) право на осуществление творческой, учебной и методической деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

н) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

о) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

п) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

р) иные права и социальные гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Училища.

Академические права и свободы, указанные в настоящем пункте, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Училища.

111. Педагогические работники Училища обязаны:

а) обеспечивать высокую эффективность педагогического, учебно-методического и творческого процесса, осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

б) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной специальности, гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации;

в) развивать у обучающихся интеллектуальные и творческие способности, самостоятельность, инициативу, ответственность, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни, развивать у обучающихся, познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности;

г) систематически, не реже одного раза в пять лет, повышать свою квалификацию;

д) соблюдать положения настоящего Устава, Правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Училища и иные локальные нормативные акты, бережно относиться к имуществу, духовным и материальным ценностям Училища;

е) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

ж) содействовать повышению авторитета Училища, сохранению его традиций и наследия, недопущению неправомерного использования интеллектуальной собственности Училища;

з) своим поведением служить для обучающихся примером ответственного творческого отношения к труду, интеллигентности;

и) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

к) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

л) учитывать особенности развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

м) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

н) проходить в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

о) нести иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

Педагогический работник Училища не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Училище, за исключением случаев, предусмотренных законом.

Педагогическим работникам Училища запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящим пунктом Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

112. За невыполнение обязанностей к работникам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

113. Работники вспомогательного и административно-управленческого персонала имеют права и обязанности, определяемые законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

IX. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИЛИЩА

114. Имущество Училища закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для выполнения Училищем своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Училищем на условиях и в порядке, которые определяются законодательством Российской Федерации.

115. Училище без согласия Министерства культуры Российской Федерации не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и ОЦДИ, закрепленным за ним собственником или приобретенным Училищем за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у Училища на праве оперативного управления, Училище вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «и», «к» пункта 31, пунктами 123, 124 настоящего Устава.

116. Для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, Училище владеет и пользуется в пределах, установленных законом, а также распоряжается с согласия Министерства культуры Российской Федерации в порядке, установленном законодательством, или самостоятельно следующим имуществом:

а) закрепленным за ним в установленном порядке в оперативном управлении;

б) переданным ему в установленном порядке в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование (включая земельные участки);

в) приобретаемым, в том числе произведенным, за счет имеющихся финансовых средств, в том числе за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

г) получаемым в виде дара, пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, а также по завещанию, договору или на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

117. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Училища, а также имущество, приобретенное Училищем по договору или на иных основаниях, поступают в оперативное управление Училища.

118. Сдача в аренду либо передача во временное пользование недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Училища, осуществляется по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации.

Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

119. Предметы Музейного фонда Российской Федерации, документы Архивного фонда Российской Федерации и национального библиотечного фонда, находящиеся в оперативном управлении Училища, подлежат отнесению к ОЦДИ Училища.

120. Источниками формирования имущества Училища являются:

а) движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Училищем на праве оперативного управления;

б) имущество, переданное ему в установленном порядке в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование (в том числе земельные участки);

в) имущество, приобретенное за счет бюджетных ассигнований из федерального бюджета, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

г) иное имущество, приобретенное и полученное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

121. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Училищем, осуществляют Министерство культуры Российской Федерации и Федеральное агентство по управлению государственным имуществом в пределах своей компетенции.

122. Училищу запрещается без согласования с Министерством культуры Российской Федерации совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Училищем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Училищу из федерального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации.

123. Училище не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, а также участвовать в хозяйственных обществах и участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика.

124. Училище не имеет права получать кредиты (займы) от кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

125. Средства, полученные от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и имущество, приобретенное за счет этих средств, поступают в самостоятельное распоряжение Училища и учитываются на отдельном балансе.

126. Источниками финансового обеспечения деятельности Училища являются:

1) средства федерального бюджета:

а) субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Училищем в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и ОЦДИ, закрепленных за Училищем учредителем или приобретенных Училищем за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве

объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

б) субсидии на иные цели;

2) средства бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;

3) средства субъектов Российской Федерации или органов местного самоуправления на реализацию региональных и муниципальных программ по договорам и соглашениям;

4) безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, средства, переданные по завещанию, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Училища;

5) средства, полученные Училищем от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

б) доходы, поступающие от сдачи в аренду федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) гранты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации (средства дополнительной государственной поддержки) для реализации творческих проектов за счет средств федерального бюджета;

8) средства в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;

9) средства, поступающие от арендаторов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных затрат;

10) иные поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и ОЦДИ, закрепленных за Училищем учредителем или приобретенных Училищем за счет средств, выделенных Министерством культуры Российской Федерации на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Министерства культуры Российской Федерации недвижимого имущества и ОЦДИ, закрепленного за Училищем или приобретенного Училищем за счет средств, выделенных Министерством культуры Российской Федерации на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

127. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

128. Денежные средства и иное имущество, которыми Училище вправе распоряжаться самостоятельно, могут быть переданы Училищем некоммерческим организациям, а также хозяйственным обществам в качестве

их учредителя или участника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

129. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью, использованием имущества, в том числе фондов Училища и иных собраний культурных ценностей, осуществляется Министерством культуры Российской Федерации и иными органами государственной власти в пределах их компетенции.

X. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧИЛИЩА

130. Училище имеет право осуществлять международное сотрудничество в области среднего профессионального и дополнительного образования, преподавательской и учебно-методической деятельности, а также внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и межправительственными соглашениями, и договорами.

131. Училище участвует в выполнении международных программ и проектов, связанных с его профилем.

132. Училище осуществляет международный обмен делегациями преподавательского состава и обучающихся с целью развития международных контактов, укрепления профессиональных связей, в установленном порядке осуществляет международный обмен учебно-методическими изданиями.

133. Училище может направлять обучающихся на стажировку, обучение, прохождение практик за рубежом.

XI. ПЕРЕЧЕНЬ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧИЛИЩА

134. Деятельность Училища по реализации программ среднего профессионального образования, а также дополнительных образовательных программ регулируется приказами и распоряжениями директора, решениями Совета Училища, а также следующими локальными нормативными актами, которые принимаются Советом Училища или Конференцией Училища и затем утверждаются директором в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Училища:

- Положение об Общем собрании (конференции) работников и представителей, обучающихся Училища;
- Положение о Совете Училища;
- Положение о Педагогическом совете Училища;
- Правила внутреннего распорядка;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Коллективный договор между администрацией и профсоюзной организацией Училища;
- Положение об организации учебной работы в Училище;

- Положение о кафедре (предметно-цикловой (предметной) комиссии);
- Правила приема в Училище;
- Положение о приемной комиссии;
- Положение об апелляционной комиссии;
- Положение об экзаменационной комиссии;
- Положение об аттестационной комиссии;
- Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Правила оказания платных образовательных услуг;
- Порядок перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное;
- Положение о практике обучающихся;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации;
- Положение о стипендиальном обеспечении и других формах поддержки, обучающихся Училища;
- Положение об оплате труда работников Училища;
- другими локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Училища.

ХII. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧИЛИЩА

135. Реорганизация и ликвидация Училища осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

136. Изменение типа Училища не является его реорганизацией.

137. При ликвидации или реорганизации Училища увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

138. При реорганизации и ликвидации Училища все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

