

СОГЛАСОВАН

Распоряжением департамента
имущественных и земельных
отношений Магаданской области

№ 83

« 17 » февраля 2015 г.

И.о. руководителя

Е.Г.Трубина



УТВЕРЖДЕН

Приказом министерства
образования и молодёжной
политики Магаданской области

№ 175

от « 18 » февраля 2015 г.

Министр

А.В.Шурхно



УСТАВ

**государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Магаданский политехнический техникум»**

Принят общим собранием работников
протокол от « 24 » 09 2014 г.

№ 1

Директор

В.А.Михайлюк



г. Магадан
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Магаданский политехнический техникум» (далее по тексту Учреждение) является правопреемником всех прав и обязанностей государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Магаданской области «Магаданский политехнический техникум», переименованного в соответствии с постановлением Правительства Магаданской области от 18 сентября 2014 года № 763-пп «О переименовании государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Магаданской области «Магаданский политехнический техникум».

1.2. Полное наименование учреждения: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Магаданский политехнический техникум».

Сокращённое наименование Учреждения: ГБПОУ «Магаданский политехнический техникум», ГБПОУ МПТ.

Тип Учреждения: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение, осуществляющее в качестве основной цели деятельности, образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.3. Функции учредителя Учреждения в соответствии с действующим законодательством осуществляет министерство образования и молодежной политики Магаданской области (далее по тексту Учредитель).

1.4. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): Российская Федерация, 685000, г. Магадан, ул. Парковая, д. 15.

В случае изменения адреса места нахождения Учреждение обязано в течение трех рабочих дней уведомить об этом Учредителя, департамент имущественных и земельных отношений Магаданской области и орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

1.5. Имущество Учреждения является государственной собственностью Магаданской области. По вопросам использования и сохранности государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, Учреждение подотчетно департаменту имущественных и земельных отношений Магаданской области.

1.6. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Магаданской области, решениями и приказами Учредителя и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, все виды счетов бюджетного учреждения, печать со своим полным наименованием, штампы и другие необходимые реквизиты.

1.8. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры и иные соглашения, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности с момента выдачи ему лицензии. Лицензирование и государственная аккредитация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. На основании свидетельства о государственной аккредитации Учреждение имеет право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца о соответствующем уровне образования и печатью с изображением государственного герба Российской Федерации.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение создает учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские в соответствии с реализуемыми основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, общежития, учебно-производственные хозяйства, учебные полигоны и другие структурные подразделения, в том числе реализующие основные

общеобразовательные программы и дополнительные образовательные программы.

1.12. В состав Учреждения входят отделения, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства, учебно-производственный комбинат, учебные полигоны, общежития и иные структурные подразделения, связанные с образовательным процессом.

1.13. Устав Учреждения и вносимые в него изменения принимаются на общем собрании работников Учреждения, утверждаются Учредителем по согласованию с департаментом имущественных и земельных отношений Магаданской области и подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.15. Учреждение имеет филиал: Ольский филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Магаданский политехнический техникум» (далее – Филиал). Сокращенное наименование Филиала: Ольский филиал ГБПОУ «Магаданский политехнический техникум», ОФ ГБПОУ МПТ. Место нахождения Филиала: 685910, Магаданская область, Ольский район, п. Ола, ул. Кирова, д. 1.

2. Задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Основными задачами Учреждения являются:

- а) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- б) удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;
- в) формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- г) сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.2. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- а) реализация в пределах контрольных цифр приема граждан основных образовательных программ среднего профессионального образования, дополнительных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, а также реализация общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- б) профессиональная переподготовка и повышение квалификации руководящих работников и специалистов по профилю основных образовательных программ Учреждения;
- в) профессиональная подготовка, которая имеет целью ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы (группы работ), и не сопровождается повышением образовательного уровня обучающегося.

2.3. Для реализации основных задач Учреждение:

2.3.1. Выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации и Магаданской области, настоящим Уставом;

2.3.2. Самостоятельно выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

2.4. Деятельность Учреждения, связанная с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основной деятельности, осуществляется в соответствии с государственным заданием, формируемым и утверждаемым Учредителем.

2.5. Учреждением сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральным законодательством, в пределах установленного государственного задания вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

2.6. Для осуществления своей деятельности Учреждение при необходимости получает в установленном законом порядке лицензии, разрешения, а также иные разрешительные документы.

2.7. Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-экономических, по личному составу и других), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

2.8. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.9. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности:

1) оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего профессионального образования, по дополнительным профессиональным образовательным программам, сверх финансируемых за счет средств областного бюджета контрольных цифр приема граждан, а также по программам профессиональной подготовки;

2) оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности, по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;

3) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (подготовка лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в Учреждение, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги);

4) выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Учреждении;

5) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

6) выполнение пуско-наладочных работ и работ по обслуживанию и текущему (капитальному) ремонту инженерных сетей;

7) реализация продукции общественного питания, изготовляемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности в столовой Учреждения;

8) организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий;

9) предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях по согласованию с Учредителем;

10) оказание услуг в области охраны труда, в том числе проведение обучения в данной области;

11) проведение испытаний, обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники;

12) выполнение строительных и ремонтно-строительных работ, производство конструкций, металлических изделий и иных строительных материалов;

13) осуществление работ в области энергосбережения и энергосберегающих технологий;

- 14) разработка, поставка, запуск и сопровождение аппаратно-программных и программных средств, предоставление машинного времени, иных информационных услуг;
 - 15) техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, мойка машин;
 - 16) приобретение, производство и реализация запасных частей к автомобилям, вулканизация шин;
 - 17) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
 - 18) разработка макетов, дизайн-проектов товарных знаков, знаков обслуживания, эмблем;
 - 19) производство строительных, строительно-монтажных, специальных монтажных, реставрационных, пуско-наладочных работ на жилищных, промышленных, социально-бытовых и сельскохозяйственных объектах, включая проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений, подготовку строительных участков, производство земляных работ, монтаж зданий и сооружений из сборных конструкций, устройство покрытий зданий и сооружений, монтаж строительных лесов и подмостей, производство работ по строительству фундаментов, включая производство свайных работ, производство бетонных и железобетонных работ, монтаж металлических строительных конструкций, производство каменных работ, производство отделочных и завершающих работ в зданиях и сооружениях; производство электромонтажных работ; монтаж инженерного оборудования зданий; производство изоляционных, санитарно-технических, штукатурных, столярных и плотничных, малярных и стекольных работ, устройство покрытий полов и облицовки стен;
 - 20) сдача лома и отходов черных, цветных металлов и других видов вторичного сырья;
 - 21) использование в рекламных и иных коммерческих целях официального наименования, символики, товарного знака, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в Учреждении, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 22) разработка проектной и эксплуатационной документации в области геологии, горного дела, подземного строительства, металлургии, экологии, экологического контроля, безопасности производства работ, защиты информации, химии и химических технологий, радиокommunikаций, автоматизации систем управления;
 - 23) погрузо-разгрузочные работы;
 - 24) перевозка грузов;
 - 25) земляные работы;
 - 26) услуги по расчистке от снега дворовых, уличных территорий, дорожных покрытий;
 - 27) разработка методических документов по профессиям (специальностям) предприятий, организаций.
- 2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке. Учреждение реализует основные образовательные программы среднего профессионального образования.

3.2. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с основными образовательными программами среднего профессионального образования и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы получения образования. Основные образовательные программы среднего профессионального образования разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, примерных основных образовательных программ. Образовательные программы среднего профессионального образования включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и другие

методические материалы, которые ежегодно обновляются Учреждением с учетом развития науки, техники, культуры, технологий и социальной сферы.

3.3. Правила приема граждан разрабатываются в соответствии с Порядком приема лиц в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования, установленных нормативным правовым актом Российской Федерации.

3.3.1. Учреждение принимает граждан на обучение по программам среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета в соответствии с контрольными цифрами приема, ежегодно устанавливаемыми Учредителем, в т.ч. в качестве добора на базе среднего общего образования на вакантные места в группы предыдущего набора.

3.3.2. Организация приема граждан для обучения по освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией Учреждения.

Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируется положением, утверждаемым директором Учреждения.

Состав приемной комиссии утверждается приказом директора Учреждения ежегодно до 01 февраля.

3.3.3. Прием в Учреждение на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по личному заявлению лиц, имеющих основное общее, среднее (полное) общее или начальное профессиональное образование с предоставлением документов, установленных правилами приема на общедоступной основе.

3.3.4. При приеме гражданина в Учреждение приемная комиссия обязана ознакомить его с настоящим Уставом и лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3.5. Зачисление в Учреждение производится после представления документа об образовании в соответствии с порядком, определенным нормативными документами. При зачислении на каждого обучающегося формируется личное дело. Решение о зачислении оформляется приказом.

3.4. Учреждение в соответствии с лицензией реализует различные по срокам и уровню подготовки образовательные программы среднего профессионального образования по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам, в форме экстерната, различающиеся объемом обязательных занятий педагогических работников с обучающимся. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.5. Перечень профессий, получение которых в форме экстерната не допускается, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.6. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования. Начало учебного года по очно-заочной (вечерней) форме обучения может переноситься Учреждением не более чем на один месяц, по заочной форме получения образования – не более чем на три месяца. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Учредителя.

Общая продолжительность каникул составляет не менее 10 недель в учебном году при сроке обучения более 1 года и не менее 2 недель в зимний период при сроке обучения 1 год.

3.7. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут. Недельная нагрузка студентов, связанная с обязательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися не должна превышать 36 академических часов.

Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме составляет 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.

3.8. Учебная практика осуществляется в учебно-производственных мастерских, лабораториях, на полигонах, в учебных хозяйствах, на учебно-производственных участках и в организациях на основе прямых договоров между организацией и Учреждением.

Производственная практика студентов Учреждения проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между Учреждением и этими организациями.

Порядок организации учебной и производственной практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, регламентируется положением, утверждаемым директором Учреждения.

3.9. Численность студентов в учебной группе в Учреждении при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований по очной форме получения образования устанавливается 25 - 30 человек. Исходя из специфики Учреждения, Учреждение может проводить учебные занятия с группами студентов меньшей численности и отдельными студентами, а также делить группы на подгруппы. Учреждение вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

3.10. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов утверждается Учреждением.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам (модулям). Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования устанавливается Учреждением самостоятельно.

3.11. В процессе обучения успеваемость студентов (знания и умения) определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», «зачтено» и «незачтено». Порядок определения успеваемости студентов и осуществления контроля знаний регулируется локальными актами Учреждения.

По решению Учреждения для промежуточной аттестации учебной деятельности студентов может применяться также многобалльная система оценки знаний.

3.12. Государственная (итоговая) аттестация выпускника Учреждения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная (итоговая) аттестация выпускника Учреждения осуществляется государственной экзаменационной комиссией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.13. Учреждение выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

3.14. Лицу, не завершившему образования, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

3.15. Документ об образовании, представленный при поступлении в Учреждение, выдается из личного дела лицу, окончившему Учреждение, выбывшему до окончания Учреждения, а также обучающемуся и желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, административно-управленческий персонал, мастера производственного обучения, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся, учебно-вспомогательный и младший обслуживающий персонал Учреждения.

4.2. К лицам, обучающимся в Учреждении, относятся студенты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Студентом Учреждения является лицо, зачисленное приказом директора в Учреждение для обучения по основной образовательной программе среднего профессионального образования. Слушателем Учреждения является лицо, зачисленное приказом директора в Учреждение для освоения им дополнительной профессиональной образовательной программы.

Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования.

4.3. Обучающиеся в Учреждении имеют права и несут обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

4.4. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

а) получать среднее профессиональное образование по избранной для обучения специальности в пределах федерального государственного образовательного стандарта;

б) участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через общественные организации и органы самоуправления Учреждения;

в) проживать в общежитии Учреждения;

г) получать стипендию за счет бюджетных ассигнований при получении образования по очной форме обучения в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении Учреждения;

д) бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в порядке, установленном Уставом;

е) на академический отпуск по медицинским показаниям и в других исключительных случаях. Основанием для предоставления академического отпуска служит медицинское заключение и (или) личное заявление обучающегося;

ж) на перевод с одной образовательной программы среднего профессионального образования и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом Учреждением;

з) обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном действующим законодательством порядке;

и) получать дополнительные (в т.ч. платные) образовательные услуги;

к) на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.5. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

а) выполнять требования образовательной программы Учреждения по срокам и объемам согласно учебным планам;

б) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

в) бережно относиться к имуществу Учреждения, соблюдать правила противопожарной безопасности;

г) выполнять требования Устава и правил внутреннего распорядка Учреждения.

4.6. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (от 18 до 23 лет), имеют преимущество при приеме на обучение в Учреждение в соответствии с правилами приема Учреждения.

4.7. Прием на обучение проводится с учетом перечня медицинских противопоказаний к работе по конкретной специальности.

4.8. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.9. Студенты, обучающиеся по очной форме и получающие образование за счет средств областного бюджета, обеспечиваются стипендиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Магаданской области. Стипендии назначаются в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении Учреждения.

4.10. Учреждение в пределах имеющихся бюджетных ассигнований и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации, Магаданской области разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает стипендии в зависимости от их материального положения и академических успехов. За успехи в освоении образовательных программ, экспериментально-конструкторской и другой работе для студентов могут устанавливаться различные формы морального поощрения.

4.11. Студентам, нуждающимся в жилой площади, на период обучения может предоставляться общежитие в соответствии с положением об общежитии, утверждаемым Директором Учреждения. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор.

4.12. Содержание и обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Учреждении осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

4.13. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения по приказу директора по уважительным причинам:

- а) в связи с окончанием Учреждения;
- б) по собственному желанию;
- в) в связи с переводом в другое учебное заведение;
- г) в связи с изменением состояния здоровья, препятствующим продолжению обучения по выбранной профессии;
- д) на основании решения суда.

4.14. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительным причинам, невыполнение обязанностей и требований, предусмотренных Уставом, нарушение правил внутреннего распорядка к обучающимся приказом Директора Учреждения на основании решений педагогического совета отделения могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из Учреждения.

4.15. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации Учреждения во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, кроме случая ликвидации Учреждения.

4.16. К работникам Учреждения относятся административно-управленческий персонал, педагогические работники (преподаватели, мастера производственного обучения), учебно-вспомогательный и младший обслуживающий персонал Учреждения.

4.17. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации в соответствии с трудовым законодательством российской Федерации.

При приеме на должности педагогических работников предоставляются следующие документы:

- а) паспорт;
- б) документ об образовании;
- в) трудовая книжка (за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства);
- г) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые);

д) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

е) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

а) подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

б) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

в) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

г) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

д) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.18. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.19. Работники Учреждения имеют право на:

а) защиту чести, достоинства и деловой репутации;

б) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом его Уставом;

в) участие в конкурсах профессионального мастерства;

г) избрание (быть избранным) в Совет Учреждения и другие выборные органы Учреждения, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

д) обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

е) получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с Уставом и коллективным договором.

4.20. Педагогические работники Учреждения имеют право на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

4.21. Работники обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Учреждения, выполнять решения органов управления Учреждения, требования по охране труда и технике безопасности;

- строго следовать нормам профессиональной этики, соблюдать правила делового общения, не допускать высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе;

- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;

- поддерживать порядок и дисциплину на территории Учреждения (в учебных аудиториях, лабораториях и др.), бережно относиться к имуществу Учреждения;

- своевременно ставить в известность администрацию Учреждения о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;
- не разглашать персональные данные работников и обучающихся Учреждения, ставшие известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;
- не разглашать государственную и иную тайну, охраняемую законодательством Российской Федерации.

Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, формировать у обучающихся общие профессиональные компетенции по избранной специальности, гражданскую позицию, способность к труду, развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности обучающихся, систематически заниматься повышением своей квалификации.

4.22. Руководство Учреждения создает необходимые условия для профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников, которые могут осуществляться как за счет бюджетных ассигнований, так и за счет средств, полученных от деятельности Учреждения, приносящей доход.

4.23. Педагогические работники не менее одного раза в три года повышают свою квалификацию путем обучения и (или) стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, в научных, научно-методических учреждениях, на предприятиях и других учреждениях и организациях, а также путем подготовки и защиты диссертаций. Профессиональная переподготовка, стажировка, повышение квалификации преподавателей и других категорий работников Учреждения осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

4.24. На педагогических работников Учреждения (с их согласия) приказом директора Учреждения может быть возложено заведование кабинетом или лабораторией по соответствующим дисциплинам, мастерской, классное руководство.

4.25. Педагогические работники Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, другими правами, социальными гарантиями.

4.26. Педагогические работники Учреждения не реже, чем каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, имеют право на длительный отпуск сроком до одного года. Данный отпуск предоставляется по личному заявлению педагогического работника и согласовывается с Учредителем.

4.27. Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников не должна превышать 1440 академических часов. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения групп.

4.28. Педагогические и руководящие работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, установленном Учредителем.

4.29. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Магаданской области, настоящим Уставом.

Органами самоуправления Учреждения являются: Общее собрание работников Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Разработка и утверждение, по согласованию с департаментом имущественных и земельных отношений Магаданской области, Устава Учреждения и вносимых в него изменений.

5.2.2. Формирование и утверждение государственного задания Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом направлениями основной деятельности.

5.2.3. Определение видов и перечней особо ценного движимого имущества.

5.2.4. Утверждение порядка определения размера платы для граждан и юридических лиц за оказание услуг, относящихся к платным видам деятельности Учреждения.

5.2.5. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.2.6. Утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

5.2.7. Рассмотрение предложений директора Учреждения:

а) о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) о создании или ликвидации филиалов Учреждения, об открытии или закрытии его представительств, изменении типа Учреждения;

в) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

г) о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

д) о совершении крупных сделок;

е) о совершении сделок, в отношении которых имеется заинтересованность.

5.2.8. Принятие решений:

а) о целесообразности создания или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

б) по согласованию с департаментом имущественных и земельных отношений Магаданской области, об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества.

5.2.9. По согласованию с департаментом имущественных и земельных отношений Магаданской области, дача Учреждению согласия на распоряжение недвижимым либо особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним департаментом имущественных и земельных отношений Магаданской области, или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

5.2.10. Дача согласия на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения имущества по согласованию с департаментом имущественных и земельных отношений Магаданской области).

5.2.11. Внесение в департамент имущественных и земельных отношений Магаданской области предложения о закреплении за Учреждением имущества.

5.2.12. Назначение и освобождение от занимаемой должности руководителя Учреждения по согласованию с губернатором Магаданской области в соответствии с действующим законодательством.

5.2.13. Заключение трудового договора с директором Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2.14. Реализация иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор.

5.3.1. Директор действует на основании трудового договора, заключенного с Учредителем в соответствии с трудовым законодательством. Изменение условий трудового договора с директором и его расторжение осуществляется Учредителем.

5.3.2. Директор по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципе

единоначалия.

5.3.3. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за результаты деятельности Учреждения, обеспечивает сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, целевое использование выделенных Учреждению денежных средств.

5.3.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, в том числе:

а) действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а так же в суде и правоохранительных органах;

б) распоряжается имуществом и финансами Учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Магаданской области и настоящим Уставом;

в) от имени Учреждения совершает сделки и иные юридически значимые действия, связанные с реализацией поставленных перед Учреждением целей и задач;

г) утверждает штатное расписание Учреждения;

д) обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем;

е) утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

ж) открывает все виды счетов бюджетного учреждения;

з) принимает локальные акты, дает письменные и устные указания, обязательные для исполнения работниками и обучающимися Учреждения, выдает доверенности;

и) назначает и освобождает от должности в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, работников Учреждения, распределяет между ними обязанности, заключает и прекращает трудовые договоры с ними;

к) обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;

л) применяет к работникам Учреждения меры поощрения, дисциплинарного взыскания, предусмотренные трудовым законодательством, локальными актами Учреждения, и к обучающимся меры поощрения и меры дисциплинарного воздействия;

м) является распорядителем бюджетных и внебюджетных финансовых средств Учреждения;

н) реализует иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.3.5. Директору Учреждения запрещено совмещение должности руководителя с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.4. Высшим органом самоуправления Учреждения является общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание).

Общее собрание проводится не реже двух раз в год. Собрание является правомочным, если в его работе принимает участие не менее 2/3 членов трудового коллектива Учреждения. Решение собрания принимается простым большинством голосов его участников и является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

Положение об Общем собрании рассматривается на его собрании и утверждается им.

5.4.1. Общее собрание:

а) принимает Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;

б) заслушивает отчеты, информации и оценивает результаты деятельности администрации Учреждения;

в) вносит предложения по изменению Устава Учреждения,

г) создает комиссии, советы по различным направлениям работы Учреждения и устанавливает их полномочия,

д) рассматривает вопросы охраны труда;

е) избирает состав Совета Учреждения, определяет срок его полномочий, рассматривает результаты его работы;

ж) создает комиссии по различным направлениям деятельности Учреждения;

з) рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательными и иными нормативно-правовыми актами.

5.5. Для решения общих организационных вопросов, входящих в компетенцию Учреждения создается Совет Учреждения. Деятельность Совета Учреждения регламентируется соответствующим локальным актом.

5.5.1. Состав Совета Учреждения избирается Общим собранием и утверждается приказом директора Учреждения. Общее собрание по избранию Совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива. Совет Учреждения считается избранным, если за каждого из его кандидатов проголосовало не менее половины присутствующих.

Руководит деятельностью Совета Учреждения председатель. Председателем Совета по должности является директор Учреждения. Председатель организует работу Совета Учреждения, ведение протоколов его заседаний, подписывает документы, утверждаемые Советом Учреждения.

5.5.2. В Совет Учреждения входят представители всех категорий работников Учреждения.

5.5.3. К компетенции Совета Учреждения относится:

а) определение основных направлений деятельности Учреждения;

б) заслушивание отчетов директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности Учреждения;

в) содействие деятельности Педагогического совета;

г) разработка правил внутреннего трудового распорядка;

д) контроль за своевременностью предоставления обучающимся и работникам мер социальной поддержки и видов материального обеспечения;

е) координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.5.4. Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии в его работе не менее 2/3 состава и голосовании не менее 2/3 от числа присутствующих.

5.5.5. Порядок формирования и работы Совета Учреждения определяются Положением о Совете Учреждения, которое принимается на Общем собрании и утверждается директором Учреждения.

5.6. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы в Учреждении создается Педагогический совет, состав и деятельность которого определяются Положением о Педагогическом совете, утверждаемым приказом директора Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

5.6.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

5.6.2. Вопросы анализа, оценки и планирования:

а) объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;

б) теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;

в) инспектирования и внутритехникумовского контроля образовательного процесса;

г) содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

д) разработки образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним.

5.6.3. Вопросы разработки, апробации и экспертизы:

а) новых педагогических и воспитательных технологий;

б) методик и средств профессионального отбора и ориентации;

в) новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся.

5.7. В Учреждении может быть создан Попечительский Совет.

5.7.1. Попечительский Совет является добровольным объединением спонсоров, созданным для содействия внебюджетному финансированию Учреждения, оказанию ему организационной помощи. В состав Попечительского Совета могут входить представители Учредителя, представители органов местного самоуправления, предприятий, организаций, ведомств, благотворительных фондов и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

5.7.2. Попечительский Совет участвует в управлении Учреждением, принимая обязательные для исполнения Учреждением решения по использованию передаваемых ему благотворительных средств и имущества.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Магаданской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления департаментом имущественных и земельных отношений Магаданской области.

6.2. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями Учреждения в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Магаданской области и настоящим Уставом.

6.3. Учреждение без согласия Учредителя, согласованного с департаментом имущественных и земельных отношений Магаданской области, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним департаментом имущественных и земельных отношений Магаданской области или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим федеральным законодательством.

6.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

а) финансовое обеспечение государственного задания Учреждения в виде субсидий, предоставленных из областного бюджета;

б) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

в) доходы от приносящей доход деятельности;

г) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

д) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.6. Средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и подлежат обособленному учету. Учреждение обязано предоставлять Учредителю сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

6.7. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

6.9. Особо ценное имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество, находящееся у Учреждения, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.10. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не

установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним департаментом имущественных и земельных отношений Магаданской области или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области начального, среднего профессионального и соответствующего дополнительного образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа осуществляется по решению Правительства Магаданской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Ликвидация Учреждения может быть также осуществлена на основании судебного решения.

8.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения его работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику, а при ликвидации – в архив.

8.4. Имущество и денежные средства, оставшиеся после завершения ликвидации Учреждения, остаются в собственности Магаданской области.

8.5. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы либо распоряжения об утверждении положений, правил и инструкций.

9.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, законодательству Магаданской области и настоящему Уставу.

Межрайонная ИФНС России № 1
по Магаданской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«10» марта 2015 г.

ОГРН 1024900950689

ГРН 2154910035421

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе.

Зав. рег. отделом

должность инициатора внесения записи регистрирующего органа



Министерства образования и молодежной
политики Магаданской области

О.А. Максимова
2015 г.

Начальник отдела организационно-правовой,
кадровой работы и информационного
обеспечения

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
16 (шестнадцать) листов



ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17. 02. 2015

№ 83

г. Магадан

О согласовании устава
государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Магаданский политехнический техникум»

В соответствии с Законом Магаданской области от 14.02.2002 № 232-ОЗ «О порядке управления государственной собственностью Магаданской области», руководствуясь постановлением Правительства Магаданской области от 09.01.2014 № 1-пп «Об утверждении Положения о департаменте имущественных и земельных отношений Магаданской области»:

1.Согласовать устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Магаданский политехнический техникум».

2.Руководителю государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Магаданский политехнический техникум» в течение 10 дней после регистрации в установленном порядке устава представить в департамент имущественных и земельных отношений Магаданской области копии устава, а также свидетельства и листов записи Единого государственного реестра юридических лиц, выданных налоговым органом.

3.Ответственность за исполнение настоящего распоряжения возложить на правовой отдел (Гуменник Е.А.) и отдел государственной собственности и приватизации (Харченко Н.Г.).

4.Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. руководителя департамента



Е.Г. Трубина



МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
Магаданской области**

П Р И К А З

от 18.02. 2015 г.

№ 175

г. Магадан

**Об утверждении устава
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Магаданский политехнический техникум»**

В соответствии со статьями 8 и 25 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положением о Министерстве образования и молодежной политики Магаданской области, утвержденным постановлением Правительства Магаданской области от 09.01.2014 №13-пп, постановлением администрации Магаданской области от 29.09.2010 №546-па «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации областных государственных учреждений, а также утверждения уставов областных государственных учреждений и внесения в них изменений», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Магаданский политехнический техникум».
2. Директору ГБПОУ «Магаданский политехнический техникум» - В.А. Михайлюку провести необходимые мероприятия по государственной регистрации изменений в устав, в соответствии с требованиями Федерального закона от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А. В. Шурхно

