



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета колледжа
Протокол № 8 от «11» 02 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ «ЧПТК»

Л.В. Емельянова

«11» 02 2019г.

**ПРАВИЛА ПРИЁМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
В 2019 ГОДУ**

Введено в действие приказом № 54 от «25» 02 2019 г.

Редакция 01

Рег. № 131

1. Общие положения

1.1 Настоящие правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственное профессиональное образовательное учреждение «Читинский политехнический колледж» в 2019 году (далее – Правила приёма в ГПОУ «ЧПТК») регламентируют приём граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в рамках контрольных цифр, утверждённых Министерством образования, науки и молодёжной политики Забайкальского края на 2019-2020 учебный год.

1.2 Правила приёма в ГПОУ «ЧПТК» разработаны на основании:

- Конституции РФ;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2015 г. «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 г. № 36»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26.11.2018г. №243 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 г. № 36»;
- Устава государственного профессионального образовательного учреждения «Читинский политехнический колледж» (далее – колледж).

1.3 Колледж имеет право проводить приём граждан на основании лицензии № 258 от 25.05.2016г., выданной Министерством образования, науки и молодёжной политики Забайкальского края.

1.4 В колледж принимаются граждане Российской Федерации (далее граждане, лица, поступающие), иностранные граждане, имеющие основное общее, среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за счет средств бюджета края и по договорам с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами.

1.5 При приеме абитуриентов колледж обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленное законодательством Российской Федерации.

1.6 Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает не позднее 01 марта ежегодные правила приёма, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.7 Приём граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств краевого бюджета является общедоступным по конкурсу аттестатов.

1.8 Колледж вправе осуществлять, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, приём сверх установленных бюджетных мест для обучения на основании договоров об оказании платных образовательных услуг. При этом общее количество обучающихся в образовательном учреждении не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2. Организация приёма в колледж

2.1 Организация приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приёмной комиссией колледжа (далее – приёмная комиссия).

Председателем комиссии является директор колледжа.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются Положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

2.3 Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором колледжа.

2.4 При приеме в колледж председатель приёмной комиссии обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.5 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1 Колледж объявляет прием граждан на обучение по следующим образовательным программам среднего профессионального образования, только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

Перечень специальностей по очной форме обучения:

Специальность	Срок обучения	План набора	В том числе	
			на базе 11 кл.	на базе 9 кл.
Бюджетная основа				
08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	3г 10м	25	-	25
13.02.03 Электрические станции, сети и системы	3г 10м	25	-	25
13.02.06 Релейная защита и автоматизация электроэнергетических систем	2г 10м	25	25	-

21.02.08 Прикладная геодезия	2г 10м	25	25	-
23.02.04 Техническая эксплуатация подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)	3г 10м	25	-	25
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	3г 10м	25	-	25
35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство	3г 10м	25	-	25
35.02.03 Технология деревообработки	3г 10м	25	-	25
35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство	3г 10м	25	-	25
38.02.02 Страховое дело	1г 10м	25	25	-
Коммерческая основа				
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	2г 10м	25	-	25
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	3г 10м	25	-	25

Перечень специальностей по заочной форме обучения

Специальность	Срок обучения
Коммерческая основа	
13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование	3г.10м
13.02.03 Электрические станции, сети и системы	3г 10м
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	3г 10м (на базе среднего общего образования) 4г 10м (на базе основного общего образования)
35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство	3г 10м
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт	2г 10м (на базе среднего общего образования) 3г 10м (на базе основного общего образования)
38.02.02 Страховое дело	2г 10м
Бюджетная основа (целевое обучение)	
13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование	3г 10м
13.02.03 Электрические станции, сети и системы	3г.10м

Петровск-Забайкальский филиал ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

Специальность	Срок обучения	План набора	В том числе	
			на базе 11 кл.	на базе 9 кл.
44.02.01 Дошкольное образование	3г 10м	25	-	25
49.02.01 Физическая культура	3г 10м	25	-	25

Красночикийский филиал ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

Специальность	Срок	План	В том числе
---------------	------	------	-------------

	обучения	набора	на базе 11 кл.	на базе 9 кл.
44.02.02 Преподавание в начальных классах	3г 10м	25	-	25
По программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих				
23.01.03 Автомеханик	2г 10м	25	-	25

3.2 С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Указанные документы размещаются на официальном сайте колледжа www.chptk.ru и на информационной стенде приёмной комиссии ГПОУ «ЧПТК».

3.3 Приёмная комиссия на официальном сайте колледжа и на информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

3.3.1 Не позднее 1 марта

- правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГПОУ «Читинский политехнический колледж»;

- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей, профессий, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- перечень вступительных испытаний и формах их проведения;

- возможность приёма заявлений и необходимых документов в электронной форме;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов.

3.3.2 Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приёма по каждой специальности, профессии, в том числе по различным формам получения образования;

- количество бюджетных мест для приёма по каждой специальности, в том числе по различным формам образования;

- количество мест по каждой специальности, профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4 В период приёма документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.5 Приёмная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии по номерам: 8(3022) 35-52-54, 32-02-53 и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приёмом в колледж.

4. Порядок приёма документов от поступающих

4.1 Прием документов граждан по образовательным программам проводится на первый курс в ГПОУ «ЧПТК» по личному заявлению граждан:

- для лиц, поступающих на очную форму обучения на базе основного общего и среднего общего образования - **с 17 июня до 15 августа;**

- для лиц, поступающих на специальности: 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство **до 10 августа;** 49.02.01 Физическая культура **до 7 августа;**

- предоставление документов в оригиналах в приёмную комиссию осуществляется **до 15 августа;**

- при наличии свободных мест прием документов производится **до 25 ноября.**

Приём документов на специальности по заочной форме обучения производится **с 17 июня по 31 августа.** При наличии свободных мест – **до 25 декабря.**

Адреса приёмной комиссии: 672000, г. Чита, ул. Полины Осипенко, д.18; 673060, Забайкальский край, с. Красный Чикой, ул. Первомайская, д.1; 673009, Забайкальский край, г. Петровск-Забайкальский, ул. Некрасова, д.1

4.2 При подаче заявления о приёме в колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или (и) ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (копия паспорта в 2 экз.);

- оригинал или (и) ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии 3x4;

- медицинская справка ф.086/у для лиц, поступающих на специальности 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование, 13.02.03 Электрические станции, сети и системы, 13.02.06 Релейная защита и автоматизация электроэнергетических систем, 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий, 23.02.04 Техническая эксплуатация подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, 23.02.07 Техническое обслуживание и

ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), 23.01.03 Автомеханик.

В справке должны быть заключения следующих специалистов: терапевта, хирурга, невропатолога, окулиста, отоларинголога, психиатра, дерматолога, нарколога, а также врачебное заключение о профессиональной пригодности.

4.2.2 Поступающие помимо документов, указанных в п.4.2.1 вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

А также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала

4.2.3 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в РФ на уровне соответствующего образования в соответствии со ст.107 ФЗ;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему;

- 4 фотографии 3x4;

- медицинская справка ф.086/у для лиц, поступающих на специальности 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование, 13.02.03 Электрические станции, сети и системы, 13.02.06 Релейная защита и автоматизация электроэнергетических систем, 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий, 23.02.04 Техническая эксплуатация подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), 49.02.01 Физическая культура, 23.01.03 Автомеханик.

В справке должны быть заключения следующих специалистов: терапевта, хирурга, невропатолога, окулиста, отоларинголога, психиатра, дерматолога, нарколога, а также врачебное заключение о профессиональной пригодности.

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени, отчеству, указанным в документе, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ.

4.3 В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (профессию), для обучения по которой он планирует поступать в образовательное учреждение, с указанием условий и формы получения образования;
- нуждаемость в предоставлении общежития.

4.4 В заявлении подписью поступающего заверяется:

- факт ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним;
- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- предоставление права сбора, обработки и хранения, а также передачи третьим лицам их персональных данных.

4.5 В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 4.4 или сведения, не соответствующие действительности, документы возвращаются поступающему.

4.6 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования, а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003г. №126-ФЗ «О связи». Поступающие направляют заявление, а также необходимые документы в адрес приёмной комиссии через операторов почтой связи общего пользования с уведомлением и описью вложения, заверенной отделением связи, принявшим данное почтовое отправление. Дата отправления документов должна быть не позже 5 августа. Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается **14 августа**.

4.7 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8 Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приёме документов.

4.9 По предъявлению документа, удостоверяющего личность и расписки о приеме документов, поступающие имеют право забрать оригиналы документов. Документы возвращаются колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.10 Лица, забравшие документы до завершения приёма документов, выбывают из конкурса.

5. Вступительные испытания

5.1 Вступительные испытания проводятся при приеме на обучение по специальностям 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, 49.02.01 Физическая культура.

5.2 Вступительные испытания обучение по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство проводятся в устной форме в виде собеседования.

5.3 Вступительные испытания по специальности 49.02.01 Физическая культура проводятся в форме тестирования уровня общей физической подготовки и развития физических качеств:

- бег на 100 метров (юноши и девушки); бег на 2 км (юноши и девушки);
- подтягивание из виса на высокой перекладине (юноши); подтягивание из виса на низкой перекладине (девушки);
- отжимание: сгибание и разгибание рук в упоре лежа (юноши и девушки);
- наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ладони ниже уровня скамьи).

5.4 Вступительные испытания по специальности 49.02.01 Физическая культура проводятся с **8 августа по 9 августа 2019 г.** Время, место и дата объявления результатов сообщаются во время подачи документов.

5.5 Расписание вступительных испытаний (дата, время, место проведения, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее 01 августа.

5.6 Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в образовательное учреждение.

6. Порядок целевого приёма

6.1 Целевой приём осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ст.55 п.9 на основе отдельного

конкурса среди граждан, направляемых органами государственной власти и органами местного самоуправления на целевые места, специально выделенные колледжем в пределах бюджетных мест. Количество мест для целевого приёма на каждую специальность определяется не позднее, чем за месяц до начала приёма документов и не должно превышать 15% от общего количества бюджетных мест по каждой специальности, об этом оповещаются поступающие и общественность.

6.2 Количество мест не может быть увеличено в ходе приема документов, вступительных испытаний и зачисления.

6.3 В случае, если договаривающиеся с колледжем стороны не обеспечивают конкурс направленных на целевые места, приёмная комиссия уменьшает количество выделенных целевых мест, ставит в известность об этом соответствующие государственные или муниципальные органы и поступающих на целевые места.

6.4 Лица, не прошедшие по конкурсу на целевые места, могут участвовать в общем конкурсе аттестатов на любые формы получения образования в колледже.

6.5 Целевые места, оставшиеся вакантными, предоставляются лицам, участвующим в общем конкурсе.

7. Правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1 Правила приема и рассмотрения апелляций в ГПОУ «ЧПТК» осуществляются в соответствии с Положением об апелляционной комиссии Приказ №52 от 12.02.2018г.

8. Зачисление в колледж

8.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 15 августа для поступающих по очной форме обучения, до 15 сентября - для поступающих по заочной форме обучения (до 25 декабря при наличии свободных мест).

8.2 Зачисление в колледж граждан, поступающих на базе среднего общего образования и основного общего образования, производится по конкурсу среднего балла аттестата.

8.3 При равном количестве баллов аттестатов учитывается высший балл по математике и русскому языку для всех специальностей.

При одинаковом количестве баллов по математике и русскому языку учитывается высший балл:

- по физике для специальностей:

08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий;

13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование;

13.02.03 Электрические станции, сети и системы;

13.02.06 Релейная защита и автоматизация электроэнергетических систем
- биологии для специальности:

35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство.

8.4 Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в предоставленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.5 По истечении сроков представления оригиналов документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

8.6 Пофамильный перечень лиц, зачисление которых рассматривается приёмной комиссией по различным условиям конкурса, размещается на официальном сайте колледжа www.chptk.ru и информационном стенде с указанием среднего балла аттестата.

8.7 Зачисление в колледж на места, финансируемые из средств краевого бюджета начинается с **15 августа**. Приказ о зачислении лиц, имеющих право на зачисление, издается **16 августа**.

8.8 В случае незачисления оригиналы документов выдаются поступающим в течение следующего рабочего дня при предъявлении расписки о приеме документов и документа, удостоверяющего личность. Персональные данные поступающего блокируются и в течение 3-х дней подлежат уничтожению.

8.8 Зачисление в колледж при наличии свободных мест может осуществляться до 1 декабря текущего года.