

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

«ВОЛГОГРАДСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

400002 г. Волгоград, ул. Тимирязева,5 телефон: (8442)23-04-41

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Волгоградский
технический колледж»

 В.А. Кантур

05 февраля 2019 года

ПРАВИЛА ПРИЕМА

ГБПОУ «ВОЛГОГРАДСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

НА 2019–2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

Рассмотрены на заседании
Совета колледжа 05 февраля 2019 года
Протокол № 1

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила приёма в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский технический колледж» (далее- колледж) (лицензия на право ведения образовательной деятельности № 90 от 22 мая 2017 года, выдана Комитетом образования и науки Волгоградской области, Свидетельство о Государственной аккредитации № 76, от 24 августа 2017 года, выдана Комитетом образования и науки Волгоградской области) разработаны в соответствии со следующими документами:

– частью 8 ст. 55 Федерального закона РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 36 от 23.01.2014 года «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 11.12.2015 г., ред. от 26.11.2018г.);

– приказом министерства образования и науки РФ от 11.12.2015 года № 1456 «О внесении изменений в порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– уставом Колледжа;

– положением о приёмной комиссии;

– приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 15.12.2014) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"

– иными нормативными актами РФ.

1.2. Настоящие правила регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в Колледж за счёт бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области и по договорам об образовании, заключенными при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее договор об оказании платных образовательных услуг) по следующим образовательным программам среднего профессионального образования.

1.3. Прием в ГБПОУ «Волгоградский технический колледж» для получения среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области осуществляется на общедоступной основе.

Граждане имеют право получить на общедоступной основе бесплатное среднее профессиональное образование, если образование данного уровня получается впервые.

1.4. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется из средств бюджета

Волгоградской области, учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

1.5. ГБПОУ «Волгоградский технический колледж» участвует в государственной программе «Доступная среда» и располагает необходимыми условиями для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями.

1.6. Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.7. Прием в колледж лиц для обучения по основным образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее образование.

1.8. Объем и структура приема студентов за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно Комитетом образования и науки Волгоградской области.

1.9. ГБПОУ «Волгоградский технический колледж» вправе осуществлять в соответствии с законодательством РФ в области образования прием граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с полной оплатой ими стоимости обучения.

1.10. Условия приема на обучение в колледж по основным профессиональным образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы.

1.11. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученной в связи с приемом граждан в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных. (согласие на обработку персональных данных обучающихся – Приложение 2).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН

2.1. Организация приема граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, осуществляется приемной комиссией колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением приемной комиссии.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором колледжа.

2.4. При приеме в образовательное учреждение директор колледжа обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений указанных поступающими, а также имеет право осуществлять проверку документов, предоставляемых поступающими.

С целью подтверждения достоверности предоставленных документов поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. ГБПОУ «Волгоградский технический колледж» объявляет прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающих и (или) его родителей (законных представителей) колледж размещает на информационном стенде и официальном сайте колледжа Устав, лицензию на ведение образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, образовательные программы, реализуемые колледжем, правила приема и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

3.3. Приемная комиссия колледжа до начала приема документов на официальном сайте колледжа и информационном стенде размещает следующую информацию:

3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, на которые колледжем объявляется прием в соответствии с лицензией на ведение образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, заочной));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее, среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия колледжа ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности, организует функционирование специальных телефонных линий, раздела сайта для ответов на обращения граждан, связанных с приемом в колледж.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан (форма заявления -Приложение 1).

4.2. Прием документов в колледж на очную форму обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется с 01 июня до 15 августа 2019 года, а при наличии свободных мест в колледже, продлевается до 25 ноября 2019 года.

4.3. Прием документов на заочную форму обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется с 01 июня до 30 сентября, а при наличии свободных мест в колледже, продлевается до 25 ноября текущего года.

4.4. Члены приемной комиссии колледжа при подаче заявления о приеме, знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, содержанием образовательных программ по специальности и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса, а также дает квалифицированную консультацию по всем вопросам, связанным с подачей заявлений и документов.

4.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающие предъявляют следующие документы:

4.5.1. Граждане РФ:

- документы, удостоверяющие личность (оригинал или ксерокопию);
- документ государственного образца об образовании (оригинал или ксерокопию);
- 4 фотографии
- результаты обязательного медицинского осмотра при поступлении на обучение по программам, по которым прохождение медицинского осмотра является обязательным условием;

4.5.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской

Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" ;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.6. Поступающие вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.7. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

4.8. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам с оплатой стоимости обучения);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации колледжа с приложениями к ним по выбранной специальности и заверяется личной подписью поступающего. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

6. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные указанным приказом Минздравсоцразвития России, колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

7. Заявление о приеме (образец размещен на официальном сайте колледжа), а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования (далее – почта), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07. 07.2003 г. № 126-ФЗ «О связи».

При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает нотариально заверенную копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, нотариально заверенную копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

Документы, направляемые по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктами 4.2. и 4.3. настоящих Правил.

8. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 4.5. настоящих Правил или сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

10. Личные дела поступающих хранятся в колледже в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

11. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны быть выданы колледжем в течение следующего рабочего дня со дня после подачи заявления.

13. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1 Прием в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по личному заявлению поступающих без вступительных испытаний.

5.2 Колледж не ведет подготовку специалистов по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, по которым при приеме на обучение проводятся вступительные испытания и не входят в перечень специальностей, утвержденных Министерством образования и науки РФ, предусматривающих вступительные испытания.

6. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1 На основании раздела 5 настоящего положения апелляции по результатам вступительных испытаний в Колледже не проводятся.

7. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

7.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные пунктами 4.2 и 4.3 настоящих Правил.

7.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации в течении трех дней, директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

7.3 В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (среднего балла аттестата), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

7.4 Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам на основании среднего балла документа документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, который определяется как среднеарифметическое всех оценок указанных в документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

7.5 Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

7.6 При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

7.7 При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

7.7.1. Наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

7.7.2. Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы

(Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

7.7.3. Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно."

7.8 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

7.9 Поступающие, не прошедшие на бюджетные места в соответствии с контрольными цифрами приема по конкурсу документов об образовании и (или) документе об образовании и квалификации, могут быть зачислены на обучение в колледж на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами в соответствии с количеством мест по каждой специальности, определенных колледжем.

8. УСЛОВИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

8.1 Колледж осуществляет прием на обучение по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования с оплатой физическими или юридическими лицами сверх установленных контрольных цифр приема в соответствии с настоящими Правилами приема по очной и заочной формам обучения.

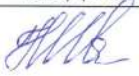
8.2 Взаимоотношения между колледжем, с одной стороны, и юридическим или физическим лицом, с другой стороны, для оказания платных образовательных услуг по подготовке специалистов среднего профессионального образования регулируются договором об оказании платных образовательных услуг. Договор оформляется при подаче заявления для поступления в колледж.

8.3 Приказ о зачислении издается после оплаты стоимости обучения физическим или юридическим лицом и поступления установленного платежа на расчетный счет колледжа на основании представления ответственного секретаря приемной комиссии

Разработчик:

Начальник ОГКиДО
СОГЛАСОВАНО:

Самарская Т.О.

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Н.А. Иваненко		05.02.2012