

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Дагестан "Каспийское медицинское училище им.А.Алиева"**

**(ГБПОУ РД "Каспийское медицинское училище им.А.Алиева")**



Утверждено приказом ГБПОУ РД  
"Каспийское медицинское  
училище им.А.Алиева"  
от 04 февраля 2019 г. № 4-сд

Директор А.Д.Омарова



## **ПРАВИЛА**

**приема на обучение по образовательным программам среднего  
профессионального образования в Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение Республики  
Дагестан "Каспийское медицинское училище им.А.Алиева" на  
2019-2020 учебный год.**

**г. Каспийск, 2019 г.**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приёма в ГБПОУ РД "Каспийское медицинское училище им.А.Алиева" (далее - Правила) составлены на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464;
- Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г № 36;
- Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 1422;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2015 г. № 1456 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования", утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26 ноября 2018 г. № 246 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования", утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36;
- Других нормативных документов в области образования;
- Устава ГБПОУ РД "Каспийское медицинское училище им.А.Алиева".

- 1.2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2019- 2020 учебный год (далее – Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в ГБПОУ РД "Каспийское медицинское училище им.А.Алиева" (далее - Училище), за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Дагестан, по договорам об оказании образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- 1.3. Прием иностранных граждан на обучение в Училище осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Дагестан в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- 1.4. Прием в Училище лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлению лиц, имеющих основное общее или среднее общее образования, если иное не установлено Федеральным законом от «29» декабря 2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).
- 1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Дагестан является общедоступным. При приеме на обучение по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих наличие определенных

психологических качеств, проводятся вступительные испытания на наличие у поступающего определенных психологических качеств. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Дагестан, то при приеме учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

- 1.6. Училище осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Училище персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **II. Организация приема в Училище**

- 2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Училища (далее - приемная комиссия).
- 2.2. Председателем приемной комиссии является директор Училища.
- 2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Училища.
- 2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Училища.

- 2.5. Для организации и проведения вступительного испытания по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных психологических качеств (далее - вступительное испытание), председателем приемной комиссии утверждается состав экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.
- 2.6. При приеме в Училище обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
- 2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **III. Организация информирования поступающих**

- 3.1. Училище имеет:
- бессрочную лицензию на осуществление образовательной деятельности от «25» мая 2015 г. № 8142, выданную Министерством образования и науки Республики Дагестан,
  - свидетельство о государственной аккредитации серия 05A01, № 0001647, регистрационный номер 6732, выданное Министерством образования и науки Республики Дагестан 28 февраля 2018г, на срок до «28» февраля 2024г.
- 3.2. Училище объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.
- 3.3. Училище знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Училища, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а так же права и обязанности обучающихся.

3.4. В целях информирования о приеме на обучение Училище размещает информацию на официальном сайте <http://www.kmu1955.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Училища к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.5. Приемная комиссия на официальном сайте Училища и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.5.1. Не позднее 1 марта:

- настоящие Правила;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Училище объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее и (или) среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

### 3.5.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Дагестан по каждой специальности;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- информация о наличии общежития и количества мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.6. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Училища и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

3.7. В период своей работы приемная комиссия Училища обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Училища для ответов на обращения, связанные с приемом в Училище.

## **IV. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в Училище по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов начинается не позднее 20 июня.

4.3. Прием заявлений осуществляется до 10 августа.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Училище поступающий предъявляет следующие документы:

4.4.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии размером 3х4см;
- медицинскую справку (согласно приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 12.04.2011 г. № 302н, форма 086-У);
- сертификат профилактических прививок (форма 156/У-93).

4.4.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;



- 4 фотографии размером 3х4 см;
- Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- согласно п.7. ст.55 Федерального от «29» декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» документ, подтверждающий прохождение обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с целью выявления ограничений по состоянию здоровья на обучение по специальностям согласно «Перечню медицинских противопоказаний».

4.4.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительного испытания – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.5. Поступающий помимо документов, указанных в пунктах 4.4.1 – 4.4.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- необходимость создания для поступающих специальных условий при проведении вступительного испытания в связи с его инвалидностью и (или) ограниченными возможностями здоровья;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Училище, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- при подаче заявления на обучение по нескольким специальностям, приоритетную для поступления специальность, то есть ту специальность, куда поступающий сдает оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.
- в случае невыполнения условий приема на приоритетную специальность, желание принимать участие в конкурсе документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации на общих основаниях, на иную специальность, являющуюся неприоритетным согласно поданному заявлению;
- нуждаемость в предоставлении общежития.

4.7. В заявлении обязательно фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения (приложений) к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего. Подписью поступающего заверяется также следующее: получение среднего профессионального образования впервые; ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.8. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктами 4.6-4.7, и (или) сведения, не

соответствующие действительности, Училище возвращает документы поступающему.

4.9. При поступлении на обучение поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования).

В соответствии с п. 16 «Перечня работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников» (Приложение № 2 к Приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011. №302н) совершеннолетние поступающие предоставляют результаты осмотра:

- врачом дерматовенерологом;
- врачом отоларингологом;
- врачом стоматологом.

Осмотр врачом инфекционистом проводится по рекомендации врачей-специалистов, участвующих в предварительных медицинских осмотрах.

Результаты лабораторных исследований:

- флюорография;
- исследование крови на сифилис;
- исследования на гельминтозы.

Несовершеннолетние поступающие представляют ксерокопию Карты профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего (форма 030-ПО/у-17) (Приказ Минздрава РФ от 10.08.2017 г. № 514н «О порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних»).

4.10. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме на адрес электронной почты Училища kmi.a@mail.ru в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ

«О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

- 4.11. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Училище не позднее сроков, установленных пунктом 4.3. настоящего Правила.
- 4.12. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов указанных в пункте 4.4. настоящего Правила.
- 4.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 4.14. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.
- 4.15. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Училищем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Вступительное испытание**

- 5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, в Училище проводится вступительное испытание, в форме психологического тестирования, при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования: 31.02.01 «Лечебное дело»; 31.02.02 «Акушерское дело»; 34.02.01 «Сестринское дело».

- 5.2. Вступительное испытание проводится в письменной форме в виде психологического тестирования.
- 5.3. Результаты вступительного испытания оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

## **VI. Особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

- 6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Училище проходят вступительное испытание с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.
- 6.2. При проведении вступительного испытания обеспечивается соблюдение следующих требований:
  - 6.2.1. Вступительное испытание проводится для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
  - 6.2.2. Присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
  - 6.2.3. Поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительного испытания;
  - 6.2.4. Поступающие, с учетом их индивидуальных особенностей, могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- 6.2.5. Материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, расположение аудитории на первом этаже; наличие других приспособлений).
- 6.3. Дополнительно при проведении вступительного испытания обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:
- 6.3.1. Для слабовидящих:
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
  - задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- 6.3.2. Для слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования.

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

- 7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).
- 7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов вступительного испытания.
- 7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Училищем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

- 7.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительного испытания.
- 7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.
- 7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.
- 7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результатах вступительного испытания.
- 7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.
- 7.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

### **VIII. Зачисление в Училище**

- 8.1. Поступающий представляет в приемную комиссию Училища оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные приемной комиссией Училищем.
- 8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Училища издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.
- 8.3. Приказ о зачислении с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Училища.
- 8.4. В случае если численность поступающих, из числа лиц, успешно прошедших вступительное испытание, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных

ассигнований бюджета Республики Дагестан, Училище осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**8.5. Порядок учёта результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации:**

Результаты освоения поступающим образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленном поступающим документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации учитываются путём подсчёта среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Отметки	Количество отметок	Суммарное значение	Средний балл
5			Общая сумма / общее количество
4			
3			
	Общее количество:	Общая сумма:	Средний балл:

Пояснения: средний балл подсчитывается до сотых долей. При наличии после запятой более двух цифр - производится округление до сотых.

Порядок округления: если третья цифра после запятой от 1 до 4 - вторая цифра после запятой остаётся без изменений; если третья цифра после запятой от 5 до 9 - вторая цифра после запятой увеличивается на 1.

Например:



4,214- округляется до 4,21

4,215- округляется до 4,22

- 8.6. Результаты индивидуальных достижений и (или) договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.
- 8.7. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.
- 8.8. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:
- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 года № 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития". В первую очередь учитываются результаты индивидуальных достижений в конкурсах, олимпиадах, иных мероприятиях, проводимых по укрупненным группам специальностей медицинского профиля. Во вторую очередь – все остальные результаты индивидуальных достижений. Приоритетом пользуются результаты индивидуальных достижений за последние два года.

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс". Приоритетом пользуются поступающие, имеющие статус победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» по компетенциям «Медицинский и социальный уход» и «Массажист».

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International". Приоритетом пользуются поступающие, имеющие статус победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International» по компетенциям «Медицинский и социальный уход».

8.9. В случае отсутствия результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, при принятии решения о зачислении поступающих на специальности «Сестринское дело», «Акушерское дело», «Лечебное дело», дополнительно учитываются данные:

- результаты освоения учебных дисциплин: биология, химия, физика;

8.10. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительного испытания, зачисление в Училище осуществляется до 1 декабря текущего года.

- 8.11. Зачисление на места с оплатой стоимости обучения проводится после заключения договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

## **IX. Заключение**

- 9.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения их директором Училища и действуют в течение всего срока работы приемной комиссии.
- 9.2. В настоящие Правила могут вноситься изменения и дополнения в случае приема новых федеральных нормативных актов в области образования.